

등록번호	복지정책과-9860
등록일자	2015.6.9.
결재일자	2015.6.9.
공개구분	대시민공개

주무관	복지자원팀장	복지정책과장	복지문화국장
홍형식	송미영	이정희	06/09 이태묵
협 조			

서울형 긴급복지지원의 효율적 집행 및 지원을 위한 2015 서울형 긴급복지 지원 예산집행 방법 변경 계획



서대문구
복지정책과

서울형 긴급복지지원의 효율적 집행 및 지원을 위한 『2015 서울형 긴급복지 지원』 예산집행 방법 변경 계획

『2015 서울형 긴급복지 지원』을 시행함에 있어 예산집행방법 변경을 통해 예산을 보다 효율적으로 배분하고 위기가구에 대해 탄력적인 지원을 도모하고자 함.

I 추진근거

- 『2015. 서울형 긴급복지 지원』 운영계획
(복지정책과-9446(2015.6.3.))
- 「서울특별시 저소득주민의 생활안정 지원에 관한 조례」 :2015.5.28.개정공포

「긴급복지지원법 시행규칙」 제7조에 따른 소득기준 중위소득 75% 이하인 자로서 실직, 질병, 사고, 과다채무 등 일시적인 위기상황이 발생하여 생계유지가 곤란한 자

II 추진배경

- 2015. 6월 총현동 화재사건 등 피해자 조사 시 지원기준 초과로 긴급지원 및 기타 법정지원 등 지원 불가하여 서울형 긴급지원 수요가 늘어난 데 비해 균등하게 동으로 배정된 예산액으로는 화재피해 가구 전체에 대한 지원 불가
- 메르스(mers)사태와 같이 특수한 상황 발생 시 피해 가구가 불균등하게 발생할 수밖에 없고, 이럴 경우에 대비하여 전예산을 구에서 관리하여 상황에 맞는 탄력적인 예산 운영이 필요

III 예산 집행방법 변경

○ 예 산 : 전액시비

구분		현 행	변 경
예산		○ 전체 예산의 10%를 제외한 금액을 동 주민센터에 배정 (일상경비통장)	→ 예산 전액을 구에서 집행
집행 방법	현물	○ 위기가구에 필요한 현물지원 원칙 ○ 동 주민센터에서 일상경비카드로 물품구매 후 배정된 예산액 일부를 동 카드결제계좌에 입금	○ 위기가구에 필요한 현물을 동 주민센터 일상경비카드로 물품구매 후 → 동 주민센터 결제내역을 월별로 정산하여 요구액 요구액을 구에 요청 총 결제내역을 증빙서류(카드전표원본 등) 첨부하여 매월 10일까지 구에 예산 요청 ※ 카드결제일 기준 23일 → 전월 1일 ~ 30일까지 사용금액 27일 → 전월 5일 ~ 당월 4일까지 사용금액 → 복지정책과 관련사항을 수합하여 15일까지 동 일상경비 카드결제계좌에 입금
	현금	동 → 구 현금지원 요청. 요청일로부터 5일 이내 지원대상자 계좌에 입금	→ 변경사항 없음

IV

행정 사항

예산의 효율적 관리

- 분기별 예산이 한정 되어 있으므로 동 주민센터는 수시로 구와 협의하여 예산의 범위내에서 지원이 이루어지도록 긴밀한 협조 요망
- 동 주민센터는 일상경비카드와 일상경비계좌 사용에 능동적인 협조

자료제출

- 동 주민센터는 현물지원 카드결제내역을 증빙서류(카드전표원본 등)첨부하여 매월 10일까지 구에 공문으로 예산 요청