

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	청소행정과-15129
등록일자	2015.5.30.
결재일자	2015.6.1.
공개구분	대시민공개

주무관	청소행정팀장	청소행정과장	복지문화국장		
박장우	조태연	代오관홍	전결 06/01 김창현		
협조자					

- 화장실 문화수준 향상 및 구민만족도 제고를 위한 -

2015년 2분기 민간개방화장실 모니터링 계획



☑ 추진방향

- 시민들이 언제 어디서나 화장실 이용에 불편이 없도록 편의 제공
- 지속적 지도·점검으로 상시 쾌적한 개방화장실 제공

☑ 점검개요

- 점검기간 : 2015. 6. 8 ~ 6. 11(4일간)
- 점검대상 : 민간개방화장실 204개소
- 점검내용
 - 청소(관리) 상태 및 시설 정상 작동 여부
 - 편의용품 비치 상태
 - 안내표지판 부착 여부
- 점검반 구성 : 환경시민단체 30명

☑ 점검결과 조치

- 점검결과에 따라 소모품비 차등 지원(월 6만원, 8만원, 10만원)
- 관리미흡 화장실 시정조치 및 민간개방화장실 지정 취소

강 남 구
(청소행정과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																		
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공중화장실등에관한 법률 제9조의 2~4항 • 서울특별시 강남구 공중화장실 설치 및 조례 제3장 제11조~13조 																		
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 관련 법 및 조례 근거 																		
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 근거 및 기준을 검토한 결과 적정함 																		
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 일반주민 																		
분야 별 검토사항 [계속 : <input checked="" type="checkbox"/>]	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">① 관련부서 협조</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">----- ()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">----- (<input checked="" type="checkbox"/>)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">----- ()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">----- ()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">----- ()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">----- ()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">----- (<input checked="" type="checkbox"/>)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">----- ()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">----- ()</td> </tr> </table> <p>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>	① 관련부서 협조	----- ()	② 이해관계인 및 예상되는 민원	----- (<input checked="" type="checkbox"/>)	③ 추진상 사전 걸림돌	----- ()	④ 미래행정 수요예측	----- ()	⑤ 시장조사	----- ()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	----- ()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	----- (<input checked="" type="checkbox"/>)	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	----- ()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	----- ()
① 관련부서 협조	----- ()																		
② 이해관계인 및 예상되는 민원	----- (<input checked="" type="checkbox"/>)																		
③ 추진상 사전 걸림돌	----- ()																		
④ 미래행정 수요예측	----- ()																		
⑤ 시장조사	----- ()																		
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	----- ()																		
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	----- (<input checked="" type="checkbox"/>)																		
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	----- ()																		
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	----- ()																		
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 타 구 실태파악 결과 <ul style="list-style-type: none"> - 서울특별시 전 구청 시행 																		
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <p>해당사항 없음</p>																		

2015년 2분기 민간개방화장실 모니터링 계획

민간 개방화장실이 시민의 편리한 문화·생활 공간으로 정착되도록 시민환경단체에서 모니터링을 실시하여 미흡한 점은 개선하고 잘된 점은 장려하여 전파함으로써 이용 시민의 편의를 제공하고자 함

※ 근거 : 공중화장실등에관한법률 제9조의2~4항

서울특별시강남구공중화장실설치및관리조례 제3장 제11~13조

I 추진방향

- 상시 깨끗하고 쾌적한 개방화장실 유지관리
- 시민들이 언제 어디서나 화장실을 이용하는데 불편이 없도록 관리 유도
- 시민단체와 함께 화장실 관리 및 이용문화 향상을 위한 지속적인 홍보

II 추진개요

■ 모니터요원 간담회

- 일 정 : 2015. 6. 2(화) 11:00 ~ 12:00
- 장 소 : 아카데미 교육장 지하1층
- 참석자 : 강남환경사랑지킴이 회원 30명
- 간담내용

○ 모니터 요원 격려, 미비점 보완 및 활동시 애로사항 청취

■ 화장실 수준향상을 위한 모니터링(점검) 실시

- 점검기간 : 2015. 6. 8 ~ 2015. 6. 11(4일간)
- 점검대상 : 민간개방화장실 204개소
- 점 검 자 : 강남환경사랑지킴이 회원 30인(시민단체 회원)

점검방법

- 시민단체로 하여금 점검표에 의한 현장점검
(※서울시 시달 “민간개방화장실 업무처리 요령”에 첨부된 점검표 준용)
- 점검결과 미흡한 사항에 대해서는 관리자에게 개선 독려

점검항목

구분	점검내용	배점	점검기준		
		15점			
1	개방시간	5	상시		정시
			5		3
2	대·소 변기수	5	6개 이상	4~5개	3개 이하
			5	3	1
3	시설 및 청소상태	5	우수(91점 이상)	양호(86~90점)	보통(85점 이하)
			5	3	1

주요 점검내용

- 화장실 위치 적정 및 안내판 부착 여부
- 화장실 시설 및 청결상태 등 이용자 불편사항 유·무
 - 시설수준 적정 여부
 - 유지관리 및 청결상태
 - 편의용품 적정 비치 여부

 **민간개방화장실 지원**

지원근거

- 서울특별시 개방화장실 운영·지원 등을 위한 조례 제4조(별표1)
- 서울특별시 강남구 공중화장실 설치 및 관리조례 제13조

지원대상 : 개인소유 빌딩 또는 사업장의 지정된 개방화장실 중에서
모니터링 결과 점검표에 의거 일정점수 이상인 개방화장실

지원시기 : 2015년 6월중

지원내용

- 내용 : 화장실 소모용품 구입비 일부를 현금 지원
- 방법 : 개방시간, 대·소변기수, 시설 및 청소상태별 점수를 합산하여
상, 중, 하 구분 차등 지급(항목별 5점)

등급	상	중	하
점수	12점 이상	7~11점	6점 이하
지급액(월)	100,000원	80,000원	60,000원

III

소요예산

개방화장실 소모용품비 : 55,920,000원

○ 산출내역

- 12점 이상 : 100,000원 × 120개소 × 3월 = 36,000,000원
- 7점~11점 : 80,000원 × 80개소 × 3월 = 19,200,000원
- 6점 이하 : 60,000원 × 4개소 × 3월 = 720,000원

- 예산과목 : 청소행정과, 맑고 깨끗한 수질환경 관리, 공중화장실 수준 향상, 공중화장실 유지관리 및 지원, 민간이전, 민간경상보조

개방화장실 모니터요원 활동비 : 3,690,000원

○ 산출내역

- 간담회비 : 12,000원 × 1식 × 30명 = 360,000원
- 다과회비 : 3,000원 × 30명 = 90,000원
- 활동비 : 20,000원 × 4일 × 30명 = 2,400,000원
- 급량비 : 7,000원 × 4일 × 30명 = 840,000원

- 예산과목 : 청소행정과, 맑고 깨끗한 수질환경 관리, 공중화장실 수준 향상, 공중화장실 유지관리 및 지원, 일반보상금, 행사실비보상금

IV

행정사항

점검결과에 따라 소모품비 차등 지원

건물 소유자 또는 화장실 관리자에 개선 및 준수사항 안내문 발송

개선 대상 민간개방화장실은 재점검 후 지정취소 등 조치

민간 개방화장실 점검표

시설물명칭												점검일시			
개방화장실 위치												개방일 및 개방시간			
소재지															
남여구분		화장실구분()				칸 구분()									
변기 현황	남 자 용	대변기	서양식	개	여 자 용	서양식	개	장 애 인 용	대 변 기	남자	개	어 린 이 용	대변기		
			동양식	개		동양식	개			여자	개		남자	개	
		소변기	일반	개		유아용	개			공용	개		여자	개	
			장애인	개									소변기	개	
점 검 내 용															
분야별	점검사항		결과	배점								평점 합계			
표지판	외부표지판 부착 여부			부착, 미부착 (**미부착시 구청에 설치요청)											
	건물내부 안내			용이(5), 다소 어려움(3)											
약취	약취의 정도			무취(10), 미세취(8), 약취(6), 심함(3), 매우심함(0)											
시설 상태, 정상 작동 여부	대 소변기			매우양호(8), 양호(7), 보통(6), 미흡(5)											
	세면대, 거울, 수도			매우양호(8), 양호(7), 보통(6), 미흡(5)											
	칸막이, 문짝			매우양호(8), 양호(7), 보통(6), 미흡(5)											
	환풍기, 조명			매우양호(7), 양호(6), 보통(5), 미흡(4)											
편의 용품 비치	화장지 비치 여부			비치(8), 품질(6), 미비치(4)											
	비누 비치 여부			비치(8), 품질(6), 미비치(4)											
	수건 비치 여부			수건·종이수건·드라이어 등 비치(6), 미비치(4)											
청소 (관리) 상태	바닥, 변기, 세면대			매우양호(8), 양호(7), 보통(6), 미흡(5)											
	벽면, 칸막이, 창틀			매우양호(8), 양호(7), 보통(6), 미흡(5)											
	휴지통 비우기, 청결			매우양호(8), 양호(7), 보통(6), 미흡(5)											
	관리인 표시			유(8), 무(6)											
	청소주기			일 회 또는 상주관리 (**3회 이상 가점 3점)											
	비데설치			유, 무 (**비데 설치시 가점 3점)											
특기사항 (점검자 의견 및 대표자(관리인) 의견 등)												계:			

2015 . . .

위 점검자 성명 : (인)

확인자 성명 : (인)

[별표1] 서울특별시 개방화장실 운영·지원 등을 위한 조례 제5241호

개방화장실 관리운영비 조건표

□ 지급 방법

- 개방시간, 대·소 변기수, 시설 및 청소상태 별 점수를 합산하여 상, 중, 하 구분 차등 지급

□ 개방시간, 대·소 변기수, 시설 및 청소상태에 따른 구분

구분	개방시간		대·소 변기수			시설 및 청소상태		
	상시	정시	6개이상	4~5개	3개이하	우수	양호	보통
점수	5	3	5	3	1	5	3	1

□ 지급 금액

등급	상	중	하
점수	12점이상	7점~11점	6점이하
지급액 (월)	100,000원	80,000원	60,000원