



문서번호	마을담당관-3470
결재일자	2015.5.28.
공개여부	대시민공개

담 당	주민참여담당	마을담당관	부구청장	구청장
김양근	박해열	한재현	김병환	05/28 김영배
협 조				

- 주민이 직접 꾸리는 구정 살림살이 -
2015 주민참여예산제 운영 계획



마 을 담 당 관

- 주민이 직접 꾸리는 구정 살림살이 -

2015년 주민참여예산제 운영 계획

생활 민주주의 실현을 위하여 마을의 필요한 사업을 주민이 직접 제안·심사·결정하는 주민 주도의 주민참여예산제 운영 계획을 수립함으로써 마을공동체 복원을 도모하고자 함

I 추진 근거

- 지방재정법 제39조, 같은법 시행령 제46조
- 서울특별시 성북구 주민참여예산제 운영조례

II 추진 방향

- (생활민주주의 실현) 마을의 일을 주민 스스로 결정하고 해결해가는 민주적 질서체계와 의사결정 구조 구축
- (작은 모임들의 활성화) 생활상의 필요한 사업을 내 이웃과 소소하게 만나서 이야기하는 다양한 동네회의 개최 강화
 - ⇒ 주민참여예산제의 기초단위인 동네회의를 공간별, 인적 네트워크로 2원화 운영
- (실질적인 주민참여 보장) 사업 제안·심사·결정에 이르는 주민참여예산제의 전 과정에 보다 많은 주민이 참여할 수 있도록 개선

- (주민이 찾고) 동네회의에서 주민이 직접 생활상의 필요한 사업을 찾고
 - (주민이 심사) 주민으로 구성된 심사단에서 제안 사업을 직접 심사하여
 - (주민이 결정) 최종적으로 투표를 통하여 마을 살림살이 직접 결정
- ⇒ 전 과정에 보다 많은 주민이 참여하여 직접 필요한 사업을 찾고 심사하는 결정하는 마을 민주주의의 핵심 요소 적용

Ⅲ 문제점 및 주요 개선 사항

□ 지금까지 운영상의 문제점

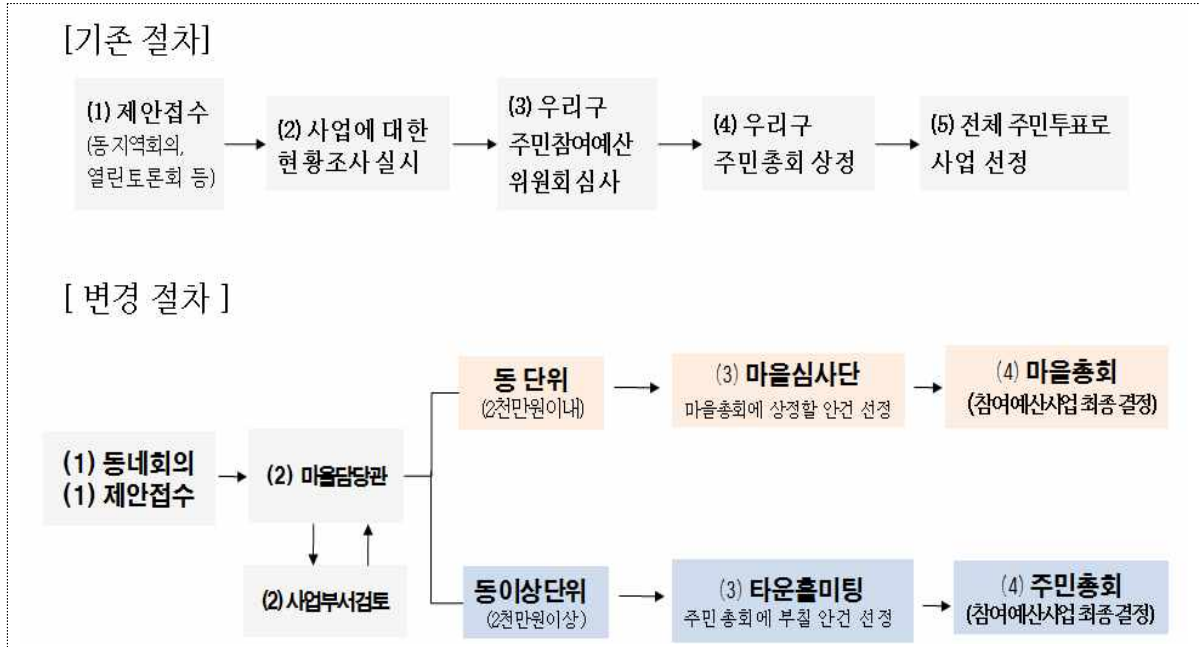
- 참여예산 사업으로 선정되는 과정에서 주민참여예산위원회, 주민총회의 역할이 상당한 비중을 차지
 - 동에서 지역회의를 거쳐 선정한 사업도 주민참여예산위원회의 심사를 거쳐 주민총회에 상정되고,
 - 주민총회 투표권이 전 주민에게 있어, 타동의 현황을 잘 알지 못하는 주민이 타동의 사업을 결정하는 시스템으로 운영
- 동 주민센터의 역할은 제안을 발굴하는 데 그치고 있고, 주민은 과정에 주체적으로 참여하기보다 투표에 동원되는 형식으로 운영
- 민주적 요소 결핍으로 제도 운영 초기의 취지가 달성되지 못하고 있음

□ 주요 개선 사항

① 동단위 권한을 확대한 주민참여예산제 시행

- (기존) 구단위, 동단위 사업을 전체 주민총회에서 결정
(변경) 구단위, 동단위 사업 선정 절차 분리
- 동 단위의 사업은 동별 2천만원내에서 동 자체에서 사업 선정

- (기존) 주민참여예산위원회에서 전체 주민총회에 부칠 사업 선정
(변경) 區 타운홀미팅, 洞 마을심사단에서 단위별로 총회에 부칠 사업 선정
→ 주민이 직접 참여하는 마을심사단, 타운홀미팅 역할 강화



⇒ 동단위에서 주민이 많은 역할을 할 수 있도록 민주적 절차 강화
프로세스 전 과정에 보다 많은 주민이 참여할 수 있도록 개선

2 공공의제 발굴을 위한 동네회의 개최 강화

- (민주주의의 진화) 올해는 주민 스스로 마을의 문제를 주민들과 토론을 통하여 참여예산사업으로 반영할 수 있도록 공공의제를 찾고 사업제안, 심사, 결정까지 이루어지는 단계로 진화할 예정
- (마을민주주의 기제) 동네회의는 마을의 장단점과 자원, 문제점을 바탕으로 주민이 주체가 되어 장기적 비전부터 구체적 사업 계획까지 수립하는 마을민주주의를 가장 높은 수준으로 구현하는 기제임
- (동네회의 활성화를 위한 평가 및 포상) 동네회의, 마을심사, 마을총회 운영과정에 대한 평가를 통하여 실제 주민의 참여도가 높고 활발한 사업제안이 이루어진 동에 2016년 주민참여예산사업 결정금액 차등 배분

③ 마을총회는 동별 축제와 더불어 진행

- 동별 고유 마을축제와 마을총회를 동시에 개최하여 주민제안사업의 우선순위를 결정하고 주민들의 참여예산에 대한 관심도를 높임

④ 토론·의견 교환 절차 강화

- 구 타운홀미팅, 동 마을심사단에서 사업제안자의 제안설명과 찬반 토론을 진행하여 각자 의견에 대한 이해와 합의 과정 보강

수 전자투표 확대로 주민참여 증대

- 2015년에는 마을총회에 전자투표 기기를 지원하고 온라인투표를 도입하여 보다 많은 주민이 참여 할 수 있도록 확대 운영

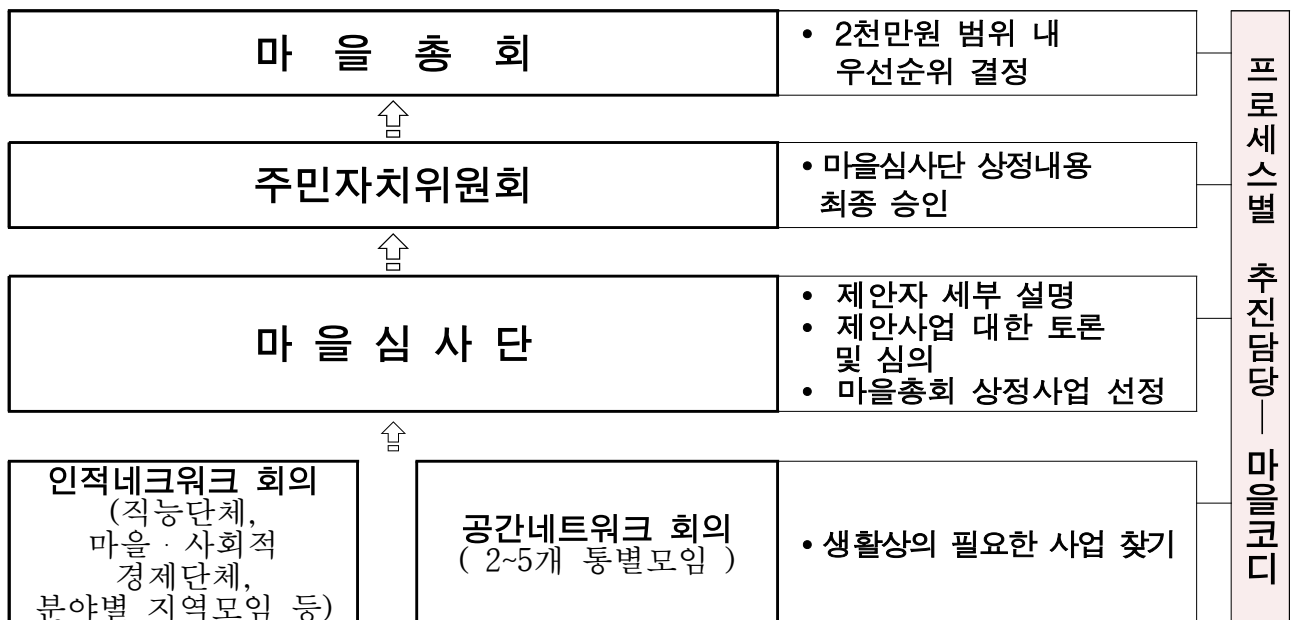
⑥ 사업제안시 주민 연서 도입

- 동단위 사업은 3명 이상의 연서를, 구단위 사업은 10명 이상의 연서를 받아 다수의 주민이 동의한 사업을 시행할 수 있도록 보완

IV

운영 개요

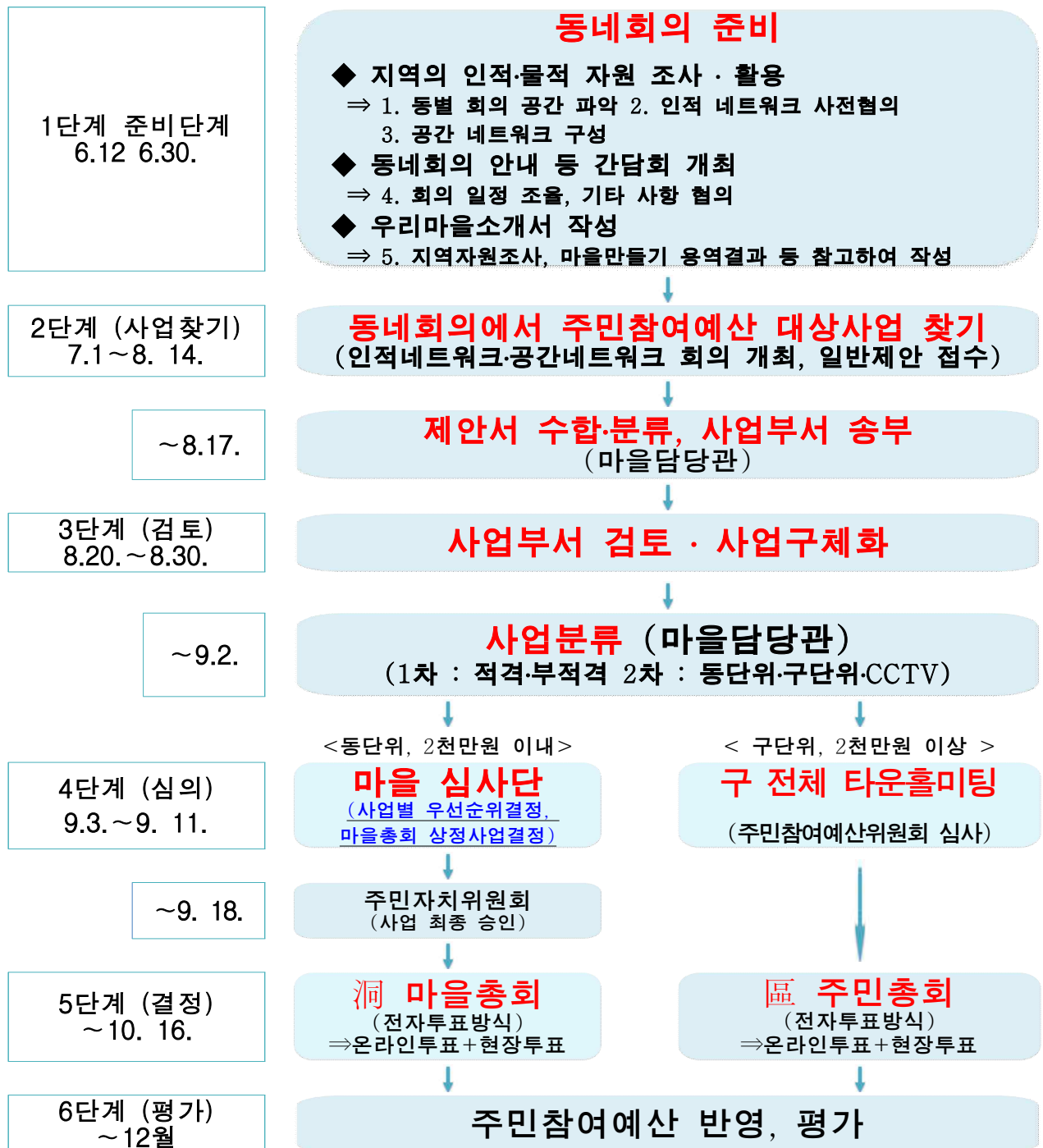
1. 주민참여예산제 프로세스



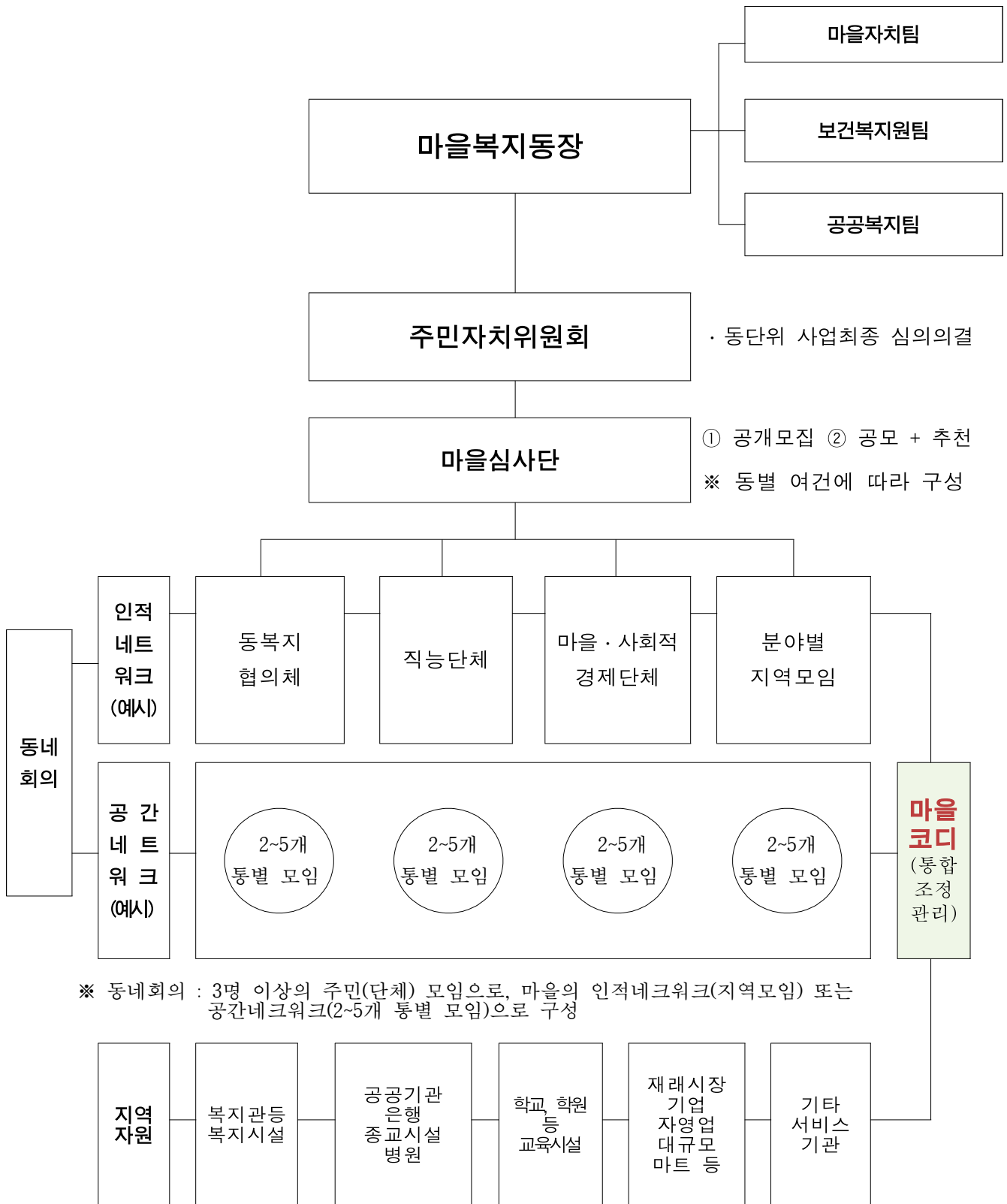
2. 사전준비 (6.1 ~ 6. 11)

- 새롭게 바뀌는 주민참여예산제 설명(4개 권역)
 - 대상 : 동직원, 통반장·직능단체원 등 주민
- 주민참여예산제 운영 매뉴얼 책자 제작

3. 단계별 진행절차



○ 운영 체계도

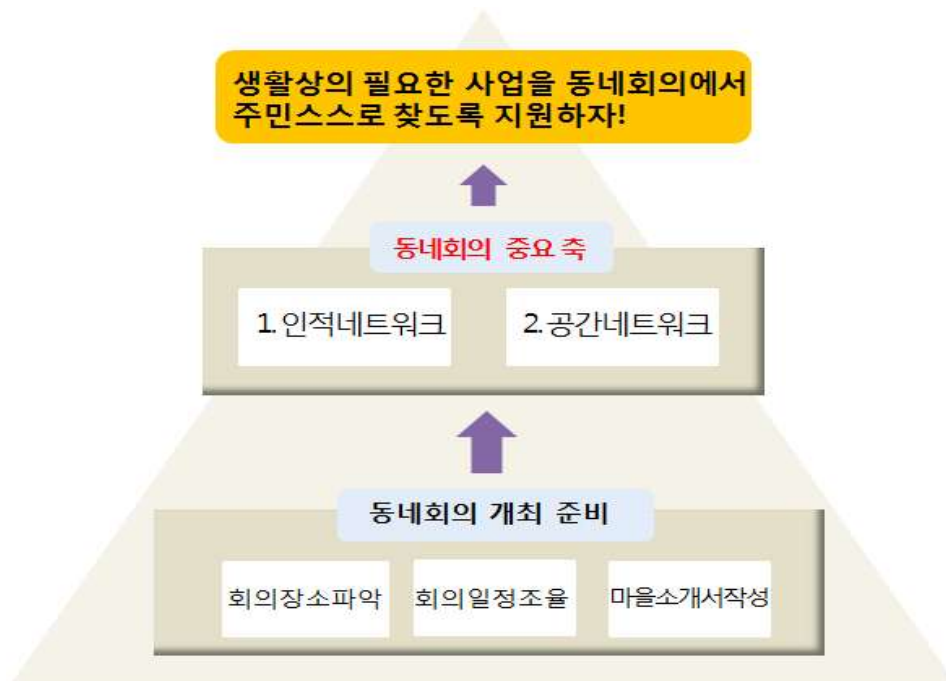


※ 동네회의 : 3명 이상의 주민(단체) 모임으로, 마을의 인적네트워크(지역모임) 또는 공간네트워크(2~5개 통별 모임)으로 구성

(1) 준비단계 - 회의장소 확보, 공간인적 네트워크 구성

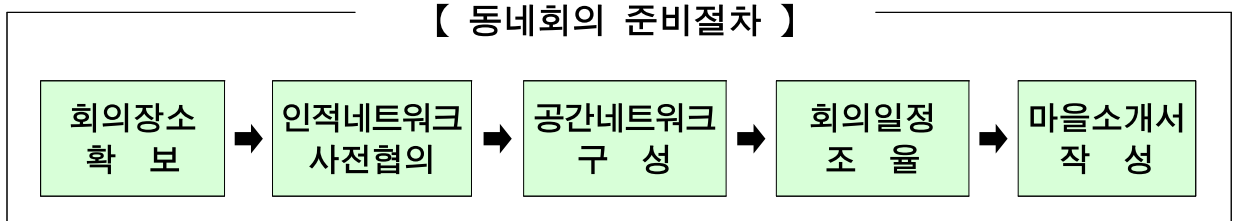
1. 개요

- 기간 : 2015. 6. 1. ~ 6. 30.
- 주체 : 동주민센터 민원행정팀 주민참여예산 담당직원
- 목적 : 주민들의 생생한 목소리를 들을 수 있도록 동네회의 개최 준비
- 준비체계



○ 절차

【 동네회의 준비절차 】



2. 세부내용

① 회의장소 확보

○ 기간 : ~ 6. 19까지

○ 내용

- (장소파악) 동주민센터·관내 공공시설 유휴공간을 파악하여 회의장 사용을 사전에 협의하여 7. 1. ~ 8. 14. 동안 동네회의를 집중적으로 개최할 수 있도록 준비

② 인적 네트워크 사전협의

○ 정의 : 인적네트워크는 동단위 범위의 각종 단체, 소규모 모임(동호회) 등을 뜻함

직능단체, 동복지협의체, 마을·사회적 경제단체, 분야별 지역모임(육아정보 나눔, 초등학생 학부모 모임) 등 주민이 맺고 있는 인적 만남 모두

○ 방법

- (사전연락) 마을자원조사 결과를 바탕으로 인적네트워크에 연락
- (설명회 개최) 동네회의, 주민참여예산제 설명

③ 공간 네트워크 구성

○ 정의 : 지역을 2~5개 통별로 나누는 지역적 네트워크

○ 동전체를 생활권 또는 지형적 여건을 감안하여 탄력적으로 2~5개 통을 통합하여 운영

○ 방법

- (통·반장 중심) 해당 권역의 통·반장 중심으로 구성하되 마을활동가, 예산학교수료자 등 일반주민으로 5명 이상 구성
- (간담회 개최) 동네회의 사전설명, 활동여부 동의 후 확정

○ 명단제출 : ~ 6. 30. **서식 2**

※ 인적네트워크와 중복되지 않도록 구성

4] 회의일정 조율

○ 기간 : ~ 6. 30.까지

○ 내용

- (회의 일정 조율) 동별 유희공간 일정을 제시하고 회의일정 확정
- (일정 안내) 해당 구성원들에게 회의일정 안내

수 우리 마을 소개서 작성

○ (목적) 마을의 역사와 유래, 마을의 현황·자원·장단점 등에 관한 자료를 주민들에게 제공하여 주민들이 정확한 데이터와 상황 인식을 바탕으로 마을에 필요한 사업을 찾아낼 수 있게 함

○ 작성내용(예시)

구분	세부항목
우리 마을의 전통	◇ 마을의 유래, 전설, 명물, 역사 등
입지 및 자연환경	◇ 입지여건 ◇ 생활환경 자연환경 : 지형현황(구릉지, 평지 등)
도시계획 · 개발·건축물 현황	◇ 용도지역 및 지구현황 ◇ 정비사업, 도시개발사업, 재정비촉진사업, 지구단위계획 등 ◇ 주거지현황 : 주택유형별 현황, 주거점유형태
인구현황	◇ 인구 현황 추계, 인구 구조 변화, 인구 이동 등 ◇ 성비, 특정 연령층의 점유 비율 등
공공시설 현황 (물적자원, 특화자원)	◇ 교통시설 : 도로현황, 교통시설현황, 주차장 현황 ◇ 공원녹지시설 : 공원, 녹지, 1인당 녹지 면적 ◇ 공공체육문화시설 : 학교, 도서관, 체육시설, 문화시설, 기타 ◇ 복지시설 : 노인/청소년/아동/장애인/보육시설 등 ◇ 기타시설 : 의료시설, 종교시설 ◇ 역사문화자원 : 문화유산, 보호수, 스토리 ◇ 지역축제 현황
인적자원	◇ 역사적 인물, 사건, 스토리
지역이슈	◇ 지역의 숙원 사업, 중요 공약사항, 장기 민원
기 타	◇ 주민참여예산 목록

(2) 동네회의 개최 - 공간네트워크, 인적네트워크

1. 개요

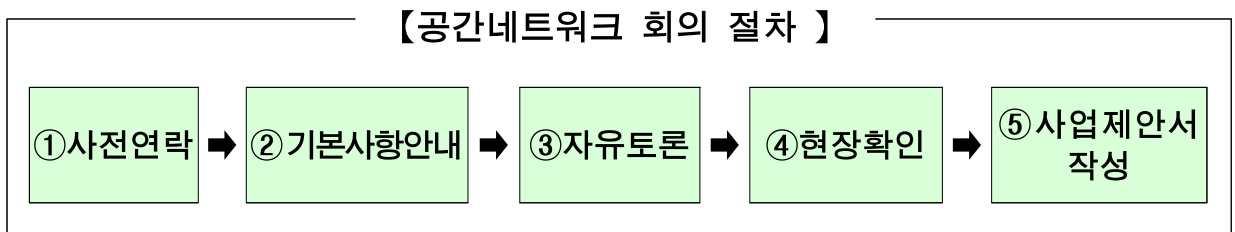
- 기간 : 2015. 7. 1. ~ 8. 14. (45일간)
- 주관 : 동마을복지센터 마을코디, 마을자치팀 주민참여예산 담당
- 역할 : 동네회의 개최, 사업제안서 작성 지원
- 방법 : 생활상의 필요사업을 동네회의에서 주민 스스로 찾도록 지원

구 분	내 용	비고
공간네트워크 회의	최소 통단위로 자유롭게 진행할 수 있으며, 생활현장을 중심으로 여건에 맞게 몇 개의 통(최대 5개통 이내)으로 묶어 권역을 구성할 수 있으며 해당 주민 5명 이상의 참석으로 성립	
인적네트워크 회의	동일한 문제의식을 가지고 있거나, 평소에 네트워크가 구성되어 있는 주민들이 마을의 문제를 논의하기 위하여 3명 이상이 모임으로써 성립	

2. 세부내용

① 공간네트워크 회의

- 주체 : 마을코디, 사전에 구성된 통단위 묶음의 공간네트워크 구성단
- 절차



① 사전연락

- 주관 : 마을코디
- 내용 : 회의구성원들에게 회의장소 등 사전 알림

② 기본사항 안내 및 준비

- 안내 : 동네회의 개최당일
- 준비 : 토의가 가능하도록 10명 내외의 모둠형(원형) 좌석 배치
- 내용
 - (사전교감) 인적네트워크와는 달리 공간네트워크 회의는 처음 얼굴을 본 경우가 많아 서로 알아가도록 인사 나누기 실시
 - (제도안내) 주민참여예산제, 추후 일정 등 안내

③ 자유토론

- 안 건 : 우리 마을에 필요한 것이 무엇인지 아이디어를 모아보자!
- 진행자 : 마을자치팀장, 마을코디
- 진행예시

주 제	세 부 내 용	비 고
<토론 진행> 우리마을에 필요한 것은 무엇일까요? 1차 의견 수렴	▲ 자유토론 (예시) 브레인라이팅 기법 활용	포스트잇, 싸인펜, 전지, 테이프, 투표용 스티커
	포스트잇에 아이디어 자유롭게 기술 → 분류 → 전체소개 → 스티커투표(우선 순위선정) → 사업아이템 테마 선정	

④ 현장확인

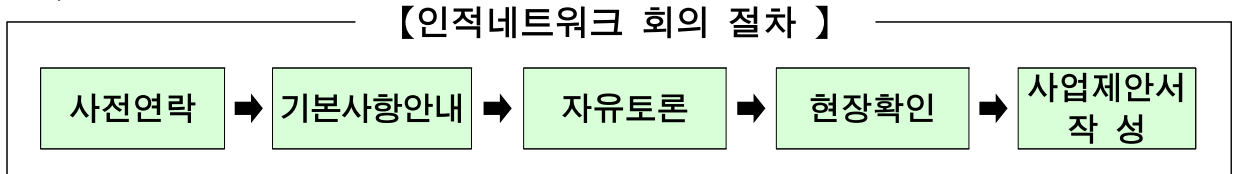
구 분	내 용
준 비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사전계획 : 참가인원, 소요시간, 마을탐사 범위 및 동선 ▶ 자유토론에서 제안된 사업에 대한 관련 자료 ▶ 준비물 : 줄자, 카메라, 기록지, 필기구, 안내도
현장답사	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 현장방문 지역에 대한 사전정보 내용 전달 및 관심유도 ▶ 해당사업에 대한 제안배경 설명(제안자, 마을코디) ▶ 현장 관찰방법 및 착안사항 <ul style="list-style-type: none"> - 현장지역을 도보로 걸어다니며 지역의 문제점, 필요사항을 파악 - 대상지 지역현황 사진 촬영
정 리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 조별로 탐사한 내용을 가지고 토의·토론을 통해 제안사업 정리 - 관련사진 정리 등

⑤ 사업제안서 작성 (5건 이내) **서식 4**

- 주민제안서 작성 지원 : 마을코디 컨설팅

② 인적네트워크 회의

- 주체 : 마을코디, 인적네트워크 구성원
- 절차



- 내용 : 공간네트워크 회의와 동일한 방식으로 진행 (5건 이내)

3. 사업제안서 수합·제출

- 기한 : 2015. 8. 14.
- 주관 : 마을코디
- 방법 : **서식 5** 활용하여 제출목록 작성 후 원본송부 (공문시행)

<동네회의에 참석하지 못한 주민들의 사업 제안 접수 방법>

① 일반제안 개요

- 기간 : 7. 1. ~ 8. 14. (집중접수)
- 주체 : 마을담당관
- 목적 : 생업이나 일신상의 이유로 동네회의에 참석하기 어려운 주민들의 참여를 높이기 위함
- 방법 : 인터넷(구청일괄), 방문 접수(구청·동)
- 역할
 - 마을담당관 : 공고, 홍보, 인터넷 접수 총괄
 - 동마을복지센터 : 방문 접수분 제출, 제안서 작성 행정지원

② 일반제안 내용

- 요건 : 동단위사업 - 3명이상, 구단위사업 - 10명이상 연서
- 유의사항
 - (서류접수) 동단위, 구단위 구분하지 않고 요건을 갖추면 모두 접수
 - (행정지원) 제안서 작성이 어려운 주민을 위하여 행정 지원
 - (서류검토, 보완요구) 필수사항의 기재가 누락되었을 경우 보완을 요구하고 일정기간 내에 보완을 하지 않았을 경우 제안접수 반려

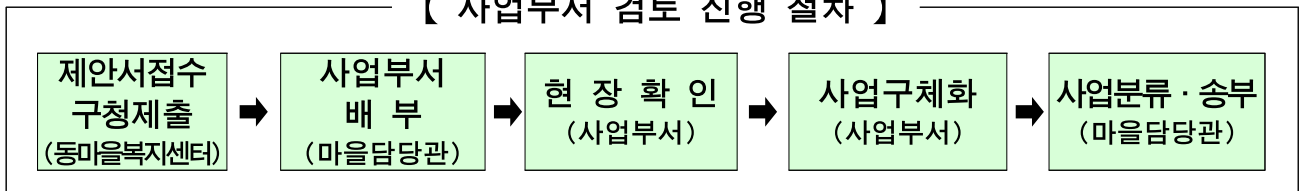
(3) 제안서 수합 분류, 사업부서 송부 - 마을담당관

(4) 사업부서 검토 및 사업 구체화

1. 개 요

- 기 간 : 8. 19. ~ 8. 30.
- 주 체 : 구청 사업부서장
- 역 할 : 현장 확인, 법령 예산 등 사업성 검토, 사업 구체화
- 필요성
 - 주민과 동마을복지센터 직원은 예산관련 전문지식이나 사업관련 정보가 부족하여 참여예산 사업제안서를 정확하게 작성하는데 어려움
 - 사업부서는 마을심사단에서 사업심의시 효율성·공정성을 높이기 위해 제안사업을 충분히 검토하여 정확한 정보를 제공하여야 함
- 절차

【 사업부서 검토 진행 절차 】



2. 세부내용

- ① (구청제출) 마을코디는 동네회의에서 제출된 제안서, 방문접수한 제안서를 구청 마을담당관으로 원본 제출
 - ② (사업부서 배부) 마을담당관은 접수된 사업을 분류하여 각 부서에 통보
 - ③ (현장확인) 사업부서는 접수된 서류를 바탕으로 현장을 확인하고 법률·예산·민원 사항 등에 대하여 충분한 검토
 - ④ (사업 구체화) 사업부서는 동네회의를 통하거나 주민이 직접 제안한 사업에 대하여 사업의 규모, 설계의 적정성, 사업비 등의 조정이 필요하면 제안자와의 면담 등을 통해 사업내용을 구체화
- 수 (사업분류) 사업부서에서 제출받은 검토의견을 바탕으로 마을담당관에서 분류

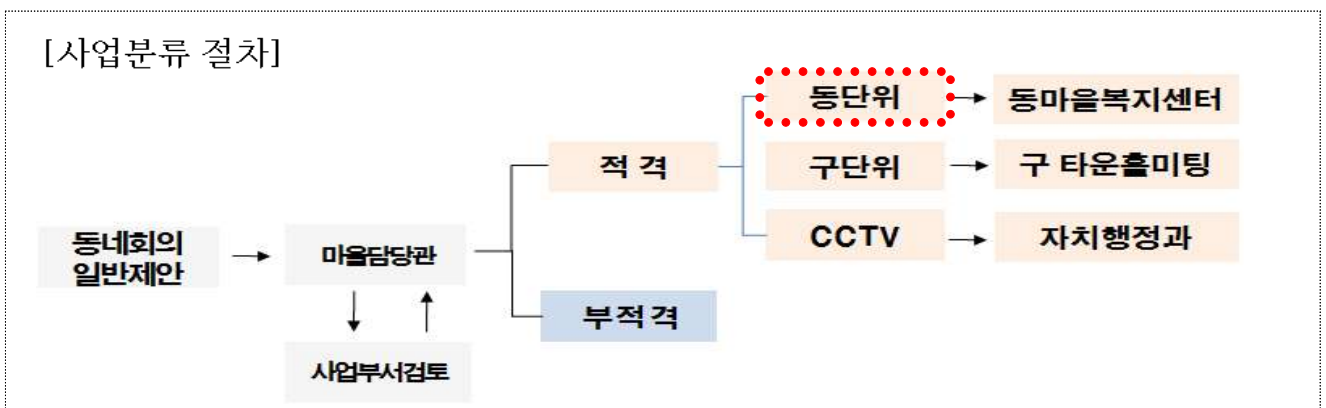
3. 부적격 심사기준

- 제반 법령에 저촉되어 사업시행이 불가능한 사업
- 개인 사유지에 예산을 투입하는 사업
 - 공공성이 높은 지역으로 소유자의 동의가 있는 사업은 가능
- 특정단체의 지원을 요구하거나 특정단체의 프로그램 사업
 - 기타 사업의 효과가 특정인, 특정단체의 이익을 위한 사업 등
- 단년도 사업이 아닌 계속사업
 - 예) 매년 운영비가 지원되는 시설에 운영비를 신청하는 경우
- CCTV 설치 요구 사업
 - 자치행정과에서 별도의 예산을 편성하여 진행하는 사업이므로 사업 제안시 참여예산사업으로 포함하지 않고 자치행정과 통보
- 연가단가계약의 동소규모 사업

4. 검토시 주의사항

- (제반사항 검토) 사업의 필요성, 시급성, 공공성, 수혜대상, 사업범위, 규모, 산출내역, 관련법령 및 규정 등을 종합적으로 검토
- (협의진행) 타부서와 협의, 의견수렴 등이 필요한 사업인 경우 필히 협의

5. 사업 분류



- (1차) 적격·부적격
 - 사업부서에서 검토한 결과 부적격기준에 해당된 사업 1차 배제
- (2차) 동단위·구단위·CCTV
 - 적격 심사를 받은 사업제안 중 동단위, 구단위, CCTV 사업으로 분류하여 동단위 사업 동마을복지센터에 송부

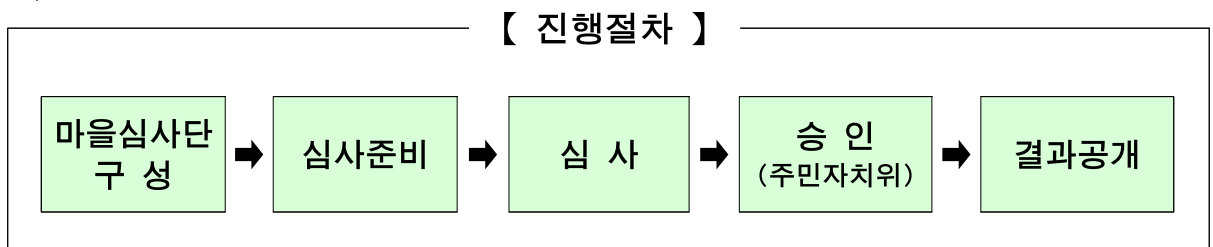
(5) 마을심사단 개최 - 마을총회 상정사업을 주민이 직접 심사

1. 개요

- 심사기간 : 2015. 9. 3. ~ 9. 11.
- 주관 : 마을코디, 주민참여예산 담당
- 구성 : 20명 이상으로 구성하되, 일반주민이 총 구성원의 70% 이상이어야 함
- 성격 : 제안자의 제안설명을 바탕으로 마을총회 상정사업 심의

주민들이 제안한 사업에 대하여 사업부서 검토의견과 현장심사 보고서 등을 토대로 사업내용을 다시 살피어 제안자 설명, 찬반 토론 등을 거쳐 마을총회에 상정할 사업을 정함

○ 절차



2. 추진내용

① 마을심사단 구성

- 기간 : ~ 2015. 8. 7.
- 방법 : 민주적 운영을 원칙으로 하되 동별 여건에 맞게 구성
 - (1안) 공개모집, (2안) 공개모집 + 추천방식
- ※ 추천방식으로만 구성하는 경우는 민주적 운영에 배치되므로 지양

구성 Tip

(공개모집) 지역 주민이 알 수 있도록 모집 안내문을 홈페이지와 게시판 및 공동주택, 경로당 등 관내 주요 지역에 공고한 후 모집

⇒ 서식 8 서식 9 참고

(추천방식) ① 동장의 판단하에 여론을 들어 전문가, 지역활동가 영입
 ② 사전에 파악했던 인적·공간 네트워크 구성원, 마을자원조사 결과를 바탕으로 간담회를 개최하여 활동여부 동의 후 확정

○ 유의사항

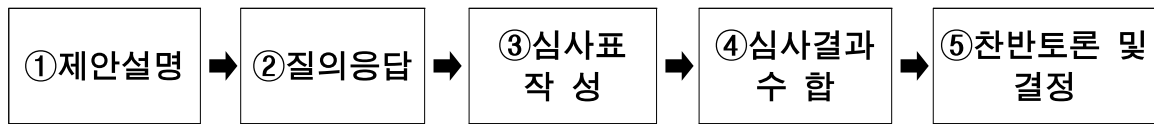
구 분	내 용
열린구성	참여를 원하는 주민은 모두 심의에 참여할 수 있도록 제한을 두지 않음
공정성 대표성 제고	주민자치위원, 직능단체 회원이 아닌 일반주민을 정원의 70% 이상 구성하여 심의의 공정성과 대표성 제고
제척사유	사업제안자와 연서자는 심사의 공정성을 위하여 마을심사단의 구성원이 될 수 없음

② 심사준비

구 분	내 용
회의장소 확 보	다수의 주민이 참여할 수 있는 장소 섭외
사전연락	마을심사단 구성원과 사업제안자가 마을심사단에 참석할 수 있도록 연락
회의자료 준비	심의가 원활하게 진행될 수 있도록 사업제안서, 사업부서 검토의견 등이 포함된 회의자료 준비 - 포함사항 : 우리마을 소개서, 사업제안서, 사업부서 검토의견 ※ 회의 개최 7일전까지 마을심사단 단원에게 회의자료 발송
회의보조	제안에 대하여 토론을 진행하며 민주적인 방식에 의하여 운영하도록 촉진자·서기 역할 수행

③ 심 사

- 기간 : 9. 3. ~ 9. 11.
- 주체 : 마을심사단
- 대상 : 마을담당관에서 송부한 제안사업 일체
- 방법 : 동 여건에 맞게 자율적으로 결정하되, 3개 이상 6개 이내에서 사업 우선순위 결정
- 심사절차 : 심사기준표에 의한 심사 (예시)



- ① (제안설명) 제안설명이 필요한 사업일 경우 제안자가 마을심사단 회의에 출석하여 위원들에게 제안사업 설명

판단 기준

- ◆ 제안자가 설명이 필요하다고 하는 경우는 제안설명 기회 보장
- ◆ 단순 토목공사(계단·도로보수, 핸드레일 설치 등) 제안설명 제외
- ◆ 마을코디가 사업구역의 위치, 행정데이터, 기타 현황 등 대체 설명 가능한 사업일 경우 제외

- ※ 마을코디는 제안설명이 필요한 사업을 판단하여 제안자가 참석할 수 있도록 사전 연락하여야 함
- ※ 불가피한 사유로 제안자 참석이 어려울 경우 연서자 중에서 대리 설명 가능

- ② (질의·응답) 마을심사단은 사업제안에 대하여 질의할 수 있음

- ※ 공무원은 보충설명에 한해 가능

- ③ (심사표작성) 심사기준표에 의거 평가

- ※ 심사기준표 붙임 문서 참고

- ④ (심사결과 수합) 마을코디는 심사점수를 합산하여 결과 공개
- ⑤ (찬반토론 및 결정) 6순위가 동일점수로 2개 이상 사업이 있으면 위원들간 토론 후 거수에 의하여 결정함

※ 6순위가 넘어간 사업은 마을총회에 상정하지 않음

○ 진행예시

시 간	내 용	비 고
18:00~18:02(`2)	◆ 성원 확인	
18:03~18:10(`8)	◆ 인사말씀, 마을심사단 소개	
18:11~19:30(`80)	◆ 제안사업 검토, 논의	
19:30~20:00(`30)	◆ 마을총회 상정 사업 결정	
20:00	◆ 폐회선언	
회의 종료	◆ 회의록 작성	

4 주민자치위원회 승인

○ 기 간 : ~ 9. 18.

○ (의의) 마을의 지역공동체 형성과 주민의 자치활동 강화를 위하여 자체적으로 운영하고 있는 주민자치위원회의 최종 승인을 통하여 마을총회에 붙일 사업을 최종적으로 결정함

○ (요건) 마을총회 상정 사업수가 3개 이상 6개 이내인 경우에만 최종 승인이 이루어짐

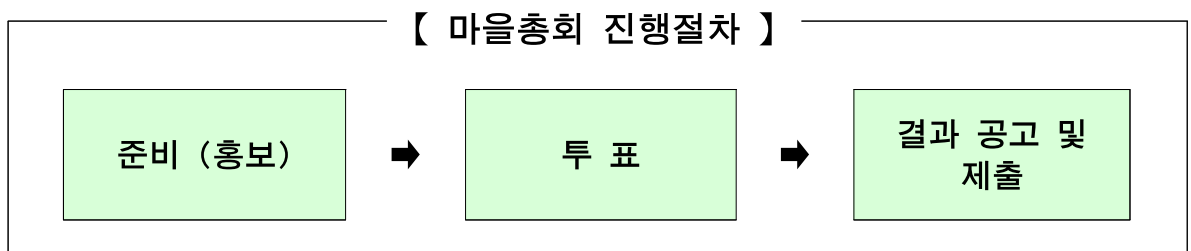
※ 승인서 - (명단, 사업목록)

수 결과 공개 : 승인 후 관내 주요 지역에 공고

(6) 마을 총회 - 주민이 투표로 직접 참여예산 사업 결정

1. 개요

- 기간 : ~ 2015. 10. 16.까지
 - 온라인투표(모바일) : 마을총회 개최 일주일 전 ~ 마을총회 당일
 - 현장투표 : 마을총회 당일
- 방법 : 전자투표 (PC, 모바일 등)
- 목표 : 전체 주민의 30% 이상 참여, 마을축제와 병행하여 개최
- 주관 : 동마을복지센터 마을코디, 주민참여예산 담당
- 선정 : 온라인투표와 현장투표를 합산하여 예산범위내 다득표 순
- 성격 : 마을심사단을 통해서 상정된 주민제안사업에 대하여
마을 주민전체가 투표를 통하여 최종 사업 결정
- 절차



2. 세부 내용

① 준비(홍보)

- (마을축제와 함께) 마을총회는 동 여건에 맞게 진행하나 많은 주민들이 참여할 수 있게 가급적 동별 마을축제와 병행하여 진행
- (안내문 부착) 많은 주민들이 알 수 있도록 상정된 사업목록을 안내문 형태로 만들어 투표소 및 관내 주요 지역 알림

○ (자료 입력) 마을코디는 주민투표를 위해 마을총회에 상정된 제안 사업을 주민참여예산 홈페이지에서 제공하는 ‘주민총회’ 프로그램에 마을총회 온라인투표일 전까지 입력

○ (투표장소) 마을총회를 위하여 많은 주민들이 투표를 할 수 있게 반드시 다음 장소에 투표소를 설치하여야 함

- ① 마을축제 장소 ② 동주민센터 ③ 경로당 등 접근 용이 장소

※ 투표장소 제출 : ~ 10. 5.한

○ (배너, 리플릿 제작) 사업별 제안내용이 나와 있는 배너 및 리플릿을 제작하여 많은 주민들이 상정목록을 인지하고 투표에 참여할 수 있도록 함



< 배너 >



< 리플릿 >

※ 투표장에는 항상 배너와 리플릿을 비치해야 함

② 투표 : 온라인투표(모바일 포함) + 현장투표

○ 배치

1) 현장투표 : 투표당일 투표장소당 3명 진행요원 배치

구 분	수행업무	비 고
마을자치팀장	◆ 마을총회 총괄	투표장소 3곳
투표장 간사	◆ 투표장 관리 총괄	
기술요원(서기)	◆ 전자기기 사전 점검, 특이사항 기록	
안내요원	◆ 투표장소 안내, 전자기기 사용 지원 ◆ 모바일투표 방법 안내	

2) 온라인투표

- 기간 : 마을총회 개최 7일전 ~ 마을총회 당일
- 설치장소 : 동주민센터 민원실, 경로당, 공동주택 관리사무소 등

○ 방 법

- 형 태 : 전자투표
- 장 비 : 현장투표 - 터치스크린 투표기 지원
온라인투표 - 동PC와 개인 모바일 이용
- 투표수 : 제안사업수의 30% 수준 (소수점 한자리 이하 반올림)

☞ (예시) 제안사업 수가 4개 이하 : 1인당 1표씩 투표
☞ (예시) 제안사업 수가 5개 이상 : 1인당 2표씩 투표

○ 선 정 : 동별 2천만원 이내 내 다 득표순

◆ 선정기준 (선정범위 : 동별 예산범위의 +3% 이내, 600천원)
☞ (예시) 1순위 : 9,000천원, 2순위 : 5,500천원, 3순위 : 6,000천원
- 총액이 20,500천원으로 20,600천원 이하이므로 3순위까지 선정
☞ (예시) 1순위 : 10,000천원, 2순위 : 7,000천원, 3순위 : 4,500천원
- 총액이 21,500천원으로 마지막 3순위 사업 선정 배제

③ 결과 공고 및 제출 : 10. 19.까지 결과 공고 및 제출

(7) 평가 및 피드백

1. 개요

- 기 간 : 2015. 12월
- 주 체 : 마을담당관에서 평가위원회 별도 구성
- 방 법 : 실적보고서에 대한 서면 평가, 동네회의, 주민총회 등 현장 평가

2. 내용

- 평가항목

구분	평가항목	배점	평가	비고
홍보분야	홍보	5점		
	각 직능단체(통반장) 홍보	3점		
	기타 홍보	2점		
동네회의	동네회의 운영	45점		
	우리마을소개서 작성	10점		
	공간네트워크 회의 개최	10점		
	인적네트워크 회의 개최	10점		
	주민제안 건수	15점		
	동네회의별 5개이상	15점		
	동네회의별 3개이상	10점		
동네회의별 1개이상	5점			
마을심사단	마을심사단 운영	10점		
마을총회 개최	마을총회에 참여 주민	30점		
	30% 이상 참여	30점		
	20% 이상 참여	20점		
	10% 이상 참여	15점		
	10% 미만 참여	10점		
	마을축제 병행 여부	10점		

- 등급별 차등지급 (차년도 동별 사업 선정액)

구분	최우수	우수	모범	장려
동명	2개동	4개동	6개동	8개동
배분액(4억)	4000만원	3000만원	2000만원	1000만원

〈서식1〉 동네회의 장소 현황

00동 동네회의 장소 현황

연번	건물명	회의장소	가능시간	비고
1	동주민센터	2층 문화교실	월수금 10시~12시 화목 16~20시	
2	...	3층 대강당		
3	...	4층 회의실		
4	우성아파트	관리사무소		
5	구립경로당	2층	토, 일 저녁	
6	...			
7	...			
8	...			
9				
10				

〈서식2〉 공간네트워크 구성원 명단

공간네트워크 구성원 명단

연 번	구분	성명	단체명(직업)	연락처	비고
1	1권역 (0통~0통)	...	...	...
2	2권역 (0통~0통)	...	...	...
3	3권역 (0통~0통)	...	...	...
4	...				
5	...				
6	...				
7	...				
8	...				
9					
10					

〈서식3〉 동네회의 개최 일정표

동네 회의 개최 일정표

연 번	구분	일시	장소	참여자	비 고
1	인적네트워크	7.20(화) 18시	동주민센터 3층	김OO외 0명	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

〈서식 4〉 주민 제안사업 신청서

주민 제안사업 신청서 [예시]		
◆ 구 분	<input type="checkbox"/> 1개 동 연관 사업 <input type="checkbox"/> 2개 동 이상 연관 사업	
◆ 제안자 인적사항		
성명(단체명)	주 소	연 락 처
윤 ○ ○	정릉동 ○ ○ ○	010-○○○○-○○○○
◆ 제안사업		
사 업 명	정릉1동 북카페 환경개선	
사업위치	정릉1동 주민센터 2층	
제안사업 내 용	○ 시설이 오래되어 전체적으로 어둡고 냄새가 심하며, 책꽂이 배치, 의자 등이 불편함. 다른 동의 북카페처럼 쾌적한 공간에서 책 읽을 수 있도록 건의함	
필 요 성 기대효과	○ 실제 정릉1동 북카페는 학부모나 어린이 등 매일 50여명 이상이 사용하면서 냄새, 이용환경 등에 대해 그 열악함을 수시로 동주민센터에 이야기하고 개선을 건의하는 실정임 ○ 환경을 밝게 개선하고 이용자의 편의성을 최대한 살린 공간으로 환경을 재정비할 필요성 많음	
소요예산	15,000천원	

◆ 사업명 :

사업위치도

현황사진

※ 모든 기입란을 빠짐없이 작성하여야 하며, 작성이 어려우면 직원이 도와 드립니다.

〈서식5〉 사업제안서 제출목록

사업제안서 제출목록

연번	구분	사 업 명	제안자	비고
1	공간네트워크 회의	...	...
2	인적네트워크 회의	...	...
3	일반제안	...	...
...	...			
...	...			
...	...			
...	...			

〈서식 6〉 사업부서 검토 서식

부서 검토 의견

◆ 제안자 No.				
성 명		전 화		
주 소		E-mail		
◆ 주민 제안사업 내용				
사업명		소요예산	000백만원	
위 치				
제안사업 내 용				
제안취지				
◆ 사업부서 검토의견				
사업개요				
소요예산	백만원	사업기간		
법령·조례 등 저촉여부	해 당 () 해 당없음 ()	※ 저촉사유 :		
부적격 심사기준 해당여부	해 당 () 해 당없음 ()	※ 부적격사유 :		
사업성평가 (타당성,시급성, 사업효과,수혜범위 등)				
종합검토결과	적 정 ()	부적정 ()		
검 토 기 관	기관명	검 토 자	확인자(부서장)	(서명)
	부서명		작성자 : 팀장	담당 (☎)

현황도 : 필요시 첨부

사 업 위 치 도

현 황 사 진

〈서식 7〉 마을심사단 모집 공고문

서울특별시 성북구 ○○동 공고 제 2015 - ○○호

마을심사단 공개모집

우리동에서는 우리마을 살림살이를 투명하고 민주적으로 운영하기 위하여 마을제안사업을 심사할 마을심사단을 공개모집하고자 하오니 관심 있는 주민들의 많은 참여바랍니다.

1. 기간 : 15. ○.○. ~ ○. ○. (_일간)
2. 방법 : 방문, FAX, 이메일 신청
3. 대상 : ○○동에 주민등록이 되었거나 사업장을 둔 주민 누구나
4. 선정 : 참여를 원하는 주민 누구나
5. 기타문의사항 : ☎ 2241-○○○○

2015년 월 일

○ ○ 동 장

〈서식 8〉 마을심사단 신청서

○○동 마을심사단 신청서

성 명			
생년월일		성 별	
주 소	※ ○○동에 주소를 두고 있는 자는 주민등록등본상의 주소지 기재 ※ ○○동에 주소를 두고 있지 않은 자 중 구에 소재한 기관 또는 영업소(지점 포함)에 근무하는 자는 기관 또는 영업소(지점 포함)의 소재지 주소를 기재 ※ 추후 위원으로 선정된 자에 대해 주소지 확인		
	서울특별시 성북구		
직 업			
주요경력			
E-mail			
연 락 처	자 택		
	휴대폰		

위 본인은 ○○동 마을심사단으로 활동시 공정하고 투명하게 활동할 것
 임을 서약하며 ○○동 마을심사단 공개모집에 따른 신청서를 제출합니다.

2015년 월 일

신 청 인

(서명 또는 인)

○○ 동장 귀하

〈서식9〉 마을심사단 구성 현황

00동 마을심사단 명단

연번	성명	단체명(직업)	연락처	비고
1		
2		
3		
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

〈서식10〉 마을심사단 심사기준표 (예시)

주민참여예산사업 심사기준표

○ 사업명 : _____

○ 심사자 : _____

〈 평가표 〉

항 목	평가지표	배점					점수
		1	2	3	4	5	
필요성	이 사업은 주민편의와 효과 등을 감안할 때 꼭 필요한 사업입니까?	그렇지 않다					그렇다
시급성	이 사업은 내년에 바로 해야 하는 시급한 사업입니까?	그렇지 않다					그렇다
공공성	이 사업은 공익목적 달성이나 사회적 약자에 도움을 주는 사업입니까?	그렇지 않다					그렇다
사업 범위	이 사업은 성북구 전체에 도움이 되는 사업입니까? (특정지역 수혜 여부)	그렇지 않다					그렇다
수혜 대상	이 사업은 다수 주민에게 혜택이 돌아가는 사업이라고 생각되십니까?	그렇지 않다					그렇다
성평등	이 사업은 남녀 성평등 제고에 도움이 되는 사업입니까?	그렇지 않다					그렇다
삶의질	이 사업은 서울시민 삶의 질을 높이는데 도움이 되는 사업입니까?	그렇지 않다					그렇다
사업비 규모	이 사업의 경우 사업목적을 달성하는데 드는 사업비가 적당한 규모입니까? (사업비 과다 여부)	그렇지 않다					그렇다
	계						

○○동 마을총회 상정사업 승인

가. 승인대상

연 번	사 업 명	예산액	비고
1			
2			
3			
4			
5			
6			

상기 참여예산 사업을 마을총회 상정사업으로 승인합니다.

2015년 월 일

○○ 동 주민자치위원장

〈서식12〉 마을총회 개최 공고문 서식

서울특별시 성북구 ○○동 공고 제 2015 - ○○호

○○동 마을총회 개최 공고

아래의 사업목록은 그동안 주민 스스로 우리 마을에 정말 필요한 사업을 제안하여 주신 것입니다. 주민 여러분의 참여로 2016년도 주민참여예산사업으로 반영되오니 모두가 참석하시어 어떤 사업이 마을에 가장 필요한 사업인지 직접 투표하여 주십시오.

- 일 시 : 2015년 . . . ○○시 ~ ○○시
- 장 소 : ○○○○○○
- 투표방법 : 전자투표(휴대폰 필히 지참), 1인당 ____표
- 투표대상

연 번	사 업 명	비 고
1		
2		
3		
4		
5		
6		

2015년 월 일

○ ○ 동 장

○○동 마을총회 결정서

20 년 동 마을심사 결과 주민제안사업 우선순위를 다음과 같이 결정함.

■ 결정내역

○ 2 개 사업 19,000 천원 선정

	사업명	사업금액	득표수	투표결과
1순위	보도블럭 교체 및 대기의자 설치	1,000천원	20	선정
2순위	자치회관 강의공간 조성	18,000천원	15	선정
3순위	도로 재포장	5,000천원	5	미선정
4순위				
5순위				

2015년 월 일

○○동 장