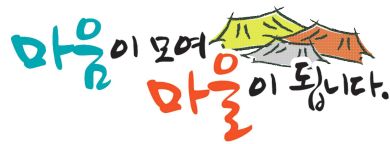


문서번호	생활보장과-14361
결재일자	2015.5.7.
공개여부	대시민공개

주무관	통합조사관담당	생활보장과장	교육문화복지국장		
최종남	심유미	심진숙	05/07 도일환		
협 조			인사담당 代전영훈 총무담당 代장기성 자치행정담당 위상복 기초생활보장담당 조민숙 자활주거담당 代김진숙 통합조사관리2담당 이주안		

- 맞춤형 복지급여제도의 안정적 시행을 위한 -
복지업무담당자 워크숍 개최 계획



**교육문화복지국
 생활보장과**

- 맞춤형 복지급여제도의 안정적 시행을 위한 - 복지업무담당자 워크숍 개최 계획

2015. 7월 「맞춤형 복지급여」 제도 시행에 따른 사업내용 숙지와 단기간 집중될 민원처리 응대방안 마련 및 과중한 복지업무 스트레스를 완화하여 「맞춤형 복지급여」의 조기정착과 안정적 시행에 만전을 기하고자 함.

I 추진 개요

■ 추진근거

- 「맞춤형 복지급여 시행에 따른 자체 자체교육 운영 요청」 (서울시 복지정책과-8176, '15.3.27)
- 「맞춤형 복지급여 제도 시행준비 종합계획」 (구청장 방침-7682, '15.3.13)
- 「맞춤형 복지급여 시행에 따른 교육실시 계획」 (생활보장과-21844, '15.4.23)

■ 추진목적

- 「맞춤형 복지급여」에 대한 정확한 사업내용 숙지와 정보공유를 통한 효율적 신청·조사 방법 논의
- 복지급여 체계의 변화에 따른 예측되는 다양한 민원발생 사례를 분석하여 효과적인 민원응대 방안 마련
- 수년간 지속적으로 증가·확대되는 복지업무와 전달체계 개편, 신규인력의 증가로 인한 사회복지담당공무원의 누적된 복지업무 스트레스 완화
- 구·동 복지업무담당자간의 자율적인 토론을 통해 업무개선 방안을 모색하여 제도의 안정적 시행 도모

II

추진계획

■ 맞춤형제도 안정적 시행을 위한 구·동 복지담당 워크숍 실시

- 일 시 : 2015. 5. 21(목) 09:30~18:00
- 장 소 : 청기와생명농원(경기도 양평군 소재)
- 참여대상 : 동주민센터 및 생활보장과 담당 50명
 - 동주민센터 맞춤형급여 담당 20명 (동별 1명)
 - 생활보장과 통합조사관리담당, 급여별 담당 등 30명
- 상시학습 교육시간 인정 : 3시간
- 주요내용
 - 주요제도 개선사항 및 맞춤형개별급여 선정기준 등 사업내용 공유
 - 신청접수시 유의사항 및 발생 가능한 민원 분석을 통한 효율적 응대 방안 논의
 - 구·동 담당자간의 사업추진 시 문제점, 협조사항 등 자율적 의견 교환
 - 과중한 업무와 고질적 악성민원 등으로 인한 심신의 스트레스를 자연을 통해 완화

III

세부일정

■ 워크숍 일정표

일 자	시 간	내 용	비고
5. 21(목)	09:30~11:00	▷ 구청출발, 청기와생명농원 도착	
	11:00~11:30	▷ 인사 및 격려말씀	
	11:30~13:00	▷ 점심식사	
	13:00~14:00	▷ 맞춤형급여 개념 및 사업내용 교육	전체교육
	14:00~15:30	▷ 분임별 민원 분석 및 효율적 사업추진 방안 토론	분임별 토론
	15:30~16:00	▷ 토론결과 정리 및 전체공유	
	16:00~16:30	▷ 생명농원 산책로 걷기	
	16:30~18:00	▷ 생명농원출발, 구청도착	

■ 분임조 편성 : 5개조 50명

구분	분 임 조 원 (동주민센터담당+조사팀담당+사업팀담당)	비고
1조	성북동, 삼선동, 동선동, 돈암2동, 맞춤형총괄 담당	
2조	돈암1동, 안암동, 보문동, 종암동, 의료급여 담당	
3조	정릉1동, 정릉2동, 정릉3동, 정릉4동, 주거급여 담당	
4조	길음1동, 길음2동, 월곡1동, 월곡2동, 자활급여 담당	
5조	장위1동, 장위2동, 장위3동, 석관동, 교육급여 담당	

IV 소 요 예 산

■ 소요예산 : 금1,400,000원(금일백사십만원정)

- 식 비 : 22,000원 × 50명 = 1,100,000원
- 음료 등 다과 : 300,000원

■ 예산과목

- 생활보장과, 복지통합조사관리, 복지행정전문성강화, 효율적복지조사지원, 업무추진비, 시책추진업무추진비, 동주민센터 복지담당공무원 교육 및 격려간담회
- 『맞춤형 복지급여제도』 교육운영비(배정예정)

V 행 정 사 항

■ 동주민센터

- 워크숍 참석 협조 및 대직관계 철저히 업무공백 및 민원 불편 최소화
- 워크숍 참석 명단 제출 : 2015. 5. 13(수)까지

■ 행정지원과

- 워크숍 진행 차량 지원
- 교육명령 및 참석직원 상시학습교육시간 인정(종료 후 대상자명단 제출 예정). 끝.