

문서번호	자치행정과-7583
결재일자	2015. 4. 30.
공개여부	대시민공개
방침번호	

★ ◎

더불어사는마을관리위원회 성동

★주무관	마을공동체팀장	자치행정과장	행정관리국장		
홍세정	김영규	권창석	04/30 소판수		
협조					

- 주민과 함께 만들어가는 행복한 성동 마을 -  
**마을공동체 주민제안사업 점검결과 보고**

2015. 4.



**성 동 구**  
(자치행정과)

## 사전 검토 사항

::: 해당사항에  표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input checked="" type="checkbox"/>
소 통 분 야	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> </ul>
기 타	일 자리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input type="checkbox"/>
고 려 사 항	성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> </ul>
언 론 홍 보	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/>
계 획	기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 홍 보 제 목 :</li> <li>● 중점 홍보사항</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	





**IV****점검 조치사항**

- 서류 미비
  - 지출관련 서류 미비(5건) ----- 자료보완
  - 세금계산서 미발행(2건) ----- 확인서 제출
  - 강사로 원천징수 미실시(1건) ----- 확인서 제출
- 보조금 외에 타카드 사용(1건) ----- 확인서 제출
- 사업계획 변경 미승인 후 집행(1건) ----- 확인서 제출
- 참가 주민에게 답례품 지급(1건) ----- 확인서 제출
- 2~3건의 결의를 1건으로 지출(1건) ----- 행정지도

**V****향후 계획**

- 마을사업지기 컨설팅 실시
  - 사업 선정 후 종료시까지 정기 교육 실시
    - 마을공동체의 기본 개념부터 실제 마을활동까지 교육 추진
    - 보조금 사용 및 정산시 유의사항 등 교육 실시
  - 코디네이터를 활용한 현장중심의 맞춤형 상담 지원
- 마을사업지기 간담회 실시
  - 마을사업지기 역량 강화 및 네트워크를 구축을 위한 간담회 지원
    - 마을활동 노하우 공유 및 마을살이 확산

붙임 2014 마을공동체 주민제안사업 점검 결과 1부. 끝.