

등록번호	재무과-6240
등록일자	2015.4.21.
결재일자	2015.4.21.
공개구분	대시민공개

★주무관	지출팀장	재무과장	기획재정국장
김양휘	최승로	김순희	전결 04/21 박진석
협 조	기획예산과장 세무1과장 세무2과장	장형태 이홍규 박기석	

# 2014회계연도 예산결산 수검계획

- 2014회계연도 결산 추진계획(재무과-3990, 2015.3.16. 방침서) 관련 -



기획재정국  
재무과



# 2014회계연도 예산결산 수검계획

우리구 재정운영성과를 체계적으로 분석하고 재정투명성 제고를 위해 2014회계연도 예산결산 검사에 철저를 기하고자 함

## I 추진근거

- 지방자치법 제134조(결산) 및 동법 시행령 제82조(결산 승인), 제84조(결산 검사 사항)
- 서울특별시 중구의회 결산검사위원 선임·운영 및 실비변상 조례
- 2014회계연도 결산 추진계획(재무과-3990, 2015.3.16. 방침서)

## II 추진개요

- **추진기간 : '15. 5. 14 ~ 6. 12 (30일간)**
  - 결산검사 수감 : '15. 5. 14(목) ~ 6. 5(금)
  - 의 견 서 작성 : '15. 6. 8(월) ~ 6.12(금) ※ 5일(중구의회 결산검사위원 주관)

■ 장 소 : **작은도서관 내 회의실(구청 별관 4층)**

■ **결산검사 수검사항** (지방자치법 시행령 제84조)

- 세입·세출의 결산                      ○ 명시이월비, 사고이월비, 계속비 이월의 결산
- 채권 및 채무의 결산                  ○ 공유재산 및 각종 기금의 결산
- 기타 주요사항 등

■ **결산검사 위원 : 4명**

연번	직	책	성	명	직	업
1	책임	검사	양	은	미	중구
2	위	원	유	정	곤	(전)중구청 공무원
3	위	원	김	석	민	회
4	위	원	나	상	택	회

### III

## 세부 추진계획

1

**결산검사 수검준비·검사장 설치**

→ '15. 5. 1 ~ 5. 13

2014회계연도 결산검사 수검이 원활히 진행될 수 있도록 사전준비 만전

#### ① 결산검사 수검자료 준비 : '15. 5. 1(금) ~ 5. 8(금)

- 대상부서 : 전 부 서
- 준비자료 : 총괄 자료(재무과), 부서별 자료(전부서)

구 분	준 비 사 항	비 고
재 무 과	<총괄자료> - 2014회계연도 세입·세출결산 설명서 - 2014회계연도 결산서(안)  <기 타> - 2012~2014년도 예산서(추경포함), 결산서 - 2013회계연도 결산검사 시정요구 사항 등	총괄보고 준비
전 부 서	결산검사 설명자료(5부), 지출부(1부)	보건소 의회사무과 포함

#### ② 결산검사 수검장 설치 : 수검 전일('15.5.13) 설치완료

- 설치기간 : 2015. 5.14(목) ~ 6.5(금)
- 설치장소 : 작은도서관 내 회의실(별관 4층)

구 분	준 비 사 항	비 고
전산정보과	결산검사장 전산장비 설치 (컴퓨터·전화기 6대, 프린터 1대, LAN설치)	'15.5.13(화)
건강도시과 의회사무과	해당일 결산검사 장소준비 및 장비 설치	
재 무 과	결산검사장 설치 확인 등 총괄	

2014회계연도 결산검사 추진일정에 따라 원활한 결산검사 수검 추진

### ① 결산검사 총괄보고회 개최 : '15. 5. 14(목) 11:00

- 장 소 : 기획상황실 (구청 본관 3층)
- 참석대상 : 22명 (결산검사위원, 국·소장, 해당 부서장)
  - ▶ 결산검사 위원 : 4명 (책임검사위원 양은미 구의원, 위원 유정곤·나상택·김석민)
  - ▶ 구 청(보건소) : 18명 (국·소장 6, 각국 주무과장 6, 소관부서장 6명)
    - ※ 소관부서 : 총괄(재무과), 세입(세무1,2과), 특별회계 (도심재생과, 사회복지과, 주차관리과)
- 내 용 : 2014회계연도 결산검사 총괄설명 (보고자 : 재무과장)

### ② 부서별 결산검사(수검) 추진 : '15. 5. 14(목) ~ 6. 4(목)

- 장 소 : 작은도서관내 회의실 (구청 별관 4층)
  - ※ 보건소, 의회는 기관방문 결산검사 실시
- 방 법 : 일정표에 따라 결산검사 및 부서별 수감 (※ 세부일정 붙임 1)

수검일	수검부서	수검일	수검부서
5.14(목)~5.19(화)	감사담당관, 공보실, 행정관리국	5.29(금)~6. 1(월)	도시관리국
5.20(수)~5.22(금)	기획재정국	6. 2(화)~6. 3(수)	안전건설국
5.26(화)~5.28(목)	복지환경국	6. 4(목)	보건소, 구의회사무과

※ 수검당일 결산검사 시작 전 : 수검부서 국·과장님 결산검사위원과 사전 티타임.

- 수검 진행사항 보고 : 국별 수검사항 종료시 (재무과 작성)

### ③ 결산 검사결과 총평(결산 검사위원 주관) : '15. 6. 5(금) 11:00

- 장 소 : 기획상황실 (구청 본관 3층)
- 참석대상 : 22명 (결산검사위원, 국·소장, 해당 부서장)
- 내 용 : 2014회계연도 결산 검사결과 총평 (증구의회 결산 검사위원 주관)
- ※ 결산검사 의견서 작성 (증구의회 결산 검사위원 주관) : 6.8(월)~6.12(금)

## IV

# 행정사항

### 부서별 협조사항

연번	소관부서	내 용	비 고
1	전 부 서	<ul style="list-style-type: none"> <li>결산검사 설명자료 작성 제출 : 5부</li> <li>지출부 제출 : 1부</li> </ul>	'15.5.8(금)까지
2	전산정보과	<ul style="list-style-type: none"> <li>결산검사장 전산장비 지원 및 설치 (컴퓨터·전화기 6대, 프린터 1대, LAN설치)</li> </ul>	'15.5.13(화)까지
3	국별주무과	<ul style="list-style-type: none"> <li>국별 검사일정에 따른 보조인력 지원</li> </ul>	과별 1명(조정)
4	건강도시과 의회사무과	<ul style="list-style-type: none"> <li>결산검사 장소준비 및 장비 설치</li> </ul>	소관 결산검사일
5	재 무 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>결산검사 수검장 설치·운영 총괄</li> <li>결산검사 총괄보고회 준비</li> <li>결산검사 수검 진행사항 보고</li> <li>결산검사 결과 총평 협조(중구의회 주관)</li> </ul>	

### 소요예산 : 14,400천원

- 결산검사위원 실비보상
  - 결산검사 위원 운영수당 : 100,000원×4명×30일= 12,000천원
  - 결산검사 위원 여비 등 : 20,000원×4명×30일= 2,400천원
- 예산과목 : 선진재무행정구현, 회계관리강화, 회계업무추진, 일반보상금, 기타보상금

붙임 : 2014회계연도 결산검사 세부일정표 1부.

**부서별 세부일정**

일 시	수 검 부 서	비 고
5.14(목) 11:00	2014회계연도 결산검사 총괄보고회	기획상황실 중구청3층
5.14(목)~5.19(화) 3일간	▶ 감사담당관, 공보실 ▶ 행정관리국 : 총무과, 자치행정과, 문화관광과, 교육체육과, 전산정보과, 민원여권과	
5.20(수)~5.22(금) 3일간	▶ 기획재정국 : 기획예산과, 재무과, 시장경제과, 취업지원과, 세무1과, 세무2과	
5.26(화)~5.28(목) 3일간	▶ 복지환경국 : 복지지원과, 사회복지과, 여성가족과, 청소행정과, 환경과	
5.29(금)~6.1(월) 2일간	▶ 도시관리국 : 주택과, 도심재생과, 건축과, 공원녹지과, 토지관리과, 도시디자인과	
6.2(화)~6.3(수) 2일간	▶ 안전건설국 : 가로환경과, 도로시설과, 안전치수과, 교통행정과, 주차관리과	
6.4(목) 1일간	▶ 보건소 : 건강도시과, 위생과, 건강관리과, 의약과 ▶ 구의회사무과	보건소 강당
6.5(금) 11:00	2014회계연도 결산검사 총평	기획상황실 중구청3층
6.8(월)~6.12(금) 5일간	2014회계연도 결산검사 의견서 작성	

**검사위원별 세부일정**

담당위원	소 관 부 서 검 사 일 정					
	5.14~5.19 (감사,공보실 행정관리국)	5.20~5.22 (기획재정국)	5.26~5.28 (복지환경국)	5.29~6.1 (도시관리국)	6.2~6.3 (안전건설국)	6.4 (의회사무과, 보건소)
<b>양은미</b> 책임검사위원	결 산 검 사 총 괄					
<b>유정곤</b> (전)중구청공무원	감사담당관 공보실 문화관광과	기획예산과 재무과	복지지원과	주택과 도심재생과	가로환경과	의회사무과
<b>김석민</b> 회계사	전산정보과 교육체육과 민원여권과	세무1과 세무2과	사회복지과 여성가족과	건축과 공원녹지과	도로시설과 안전치수과	건강도시과 위생과
<b>나상택</b> 회계사	총무과 자치행정과	시장경제과 취업지원과	청소행정과 환경과	토지관리과 도시디자인과	교통행정과 주차관리과	건강관리과 의약과

※ 세부일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.