

문서번호	생활보장과-10802
결재일자	2015.4.7.
공개여부	대시민공개

★주무관	기초생활보장담당	생활보장과장	교육문화복지담당		
김지현	조민숙	심진숙	04/07 도일환		
협 조	<p>복지정책과장 민지선</p> <p>기획예산과장 이용식</p> <p>행정지원과장 이준기</p> <p>자치행정과장 박성도</p> <p>홍보전산과장 권용대</p>				

- 맞춤형 복지급여제도 시행에 따른 -
민간보조인력 채용 및 인력지원 계획



교육문화복지국
생활보장과

- 맞춤형 복지급여제도 시행에 따른 - 민간보조인력 채용 및 인력지원 계획

2015. 7. 1부터 기초생활보장제도가 「맞춤형 복지급여」로 전면개편 됨에 따라, 신규신청자 증가 및 기존 수급자의 소득·재산·부양의무자 재조사를 위하여 한시적으로 민간보조인력을 채용하여 업무추진에 만전을 기하고자 함.

I

사업개요

■ 추진근거

- 「맞춤형 복지급여 보조인력 활용 지침」(서울시 복지정책과-9109, '15.4.3)
- 「맞춤형 복지급여제도 시행준비 종합계획」(구청장 방침-7682, '15.3.13)

■ 사업내용

- 맞춤형 복지급여제도 시행에 따른 신규 신청자 증가 및 소득·재산·부양의무자 재조사를 위한 인력지원

■ 채용기간 : 2015. 5월 ~ 8월 (3개월)

■ 채용인원 : 총 20명 (동 주민센터당 1명 기준)

■ 소요예산 : 78,000천원 (국비 67%, 시비 33%)

- 산출내역 : 1,300,000원(1인당 집행단가)×3개월×20개동 = 78,000,000원

II

세부추진계획

■ 채용개요

- 채용기간 : '15. 5. 18 ~ '15. 8. 17(3개월)

- 채용분야 : 맞춤형복지급여제도 업무보조
- 채용형태 : 기간제 근로자
- 신청자격 : 18세이상 남녀 20명
 - 우선선발 기준
 - 행복e음 유경험자 또는 유사 보조업무 유경험자 우대
 - 컴퓨터(워드 프로세서 및 엑셀 등) 활용 자격증 소지자 및 성북구 거주자 우대
 - 선발제외자
 - 다른 국가재정지원 일자리사업 참여중인자 또는 불성실 근무 등으로 최근 1년 이내 참여중단 조치를 받은 자는 제외
- 채용절차 및 방법
 - '15. 4. 10(금) ~ 4. 17(금) : 채용공고 (7일간, 성북구청 홈페이지 등)
 - '15. 4. 20(월) ~ 4. 23(목) : 신청 및 접수 (4일간 : 09:00~18:00, 생활보장과)
 - '15. 4. 24(금) ~ 4. 28(화) : 서류전형 및 자체심사
 - ※ 선발 심의위원회 개최 별도 계획 수립 시행
 - '15. 4. 30 (목) : 대상자 선발
 - '15. 5. 14 (목) ~ 5. 15(금) : 근로계약서 및 보안서약서 작성 및 교육
 - '15. 5. 18 (월) ~ : 근무시작 (각 동주민센터)

■ 근무조건

- 근무장소 : 동주민센터 (20개동)
- 근무기간 : '15. 5.18 ~ 8.17 (3개월)
- 근무조건 : 주 5일 40시간 (월~금, 09:00~18:00)
- 보 수 : 월 기본급여액 1,167,000원 (4대보험 가입)
- 급여지급 : 익월 5일 이내 지급
- 결근 및 중도 퇴직·참여자에 대하여는 급여 일할 계산
 - 1,167,000원 / 해당 월의 일수×(해당 월의 일수-급여지급 제외일수)
 - 주휴일(일요일)은 해당 주의 근로일수 만큼 시에만 발생
(1일 결근 시 지급제외 일수는 2일)

[인건비 산출기준]

(단위 : 원)

인건비 (채용단가) (A)	구분	법정부담금 내역						운영비 (C)	1인당 집행단가* (A+B+C)	
		소계	건강 보험	노인장기 요양보험	국민 연금	산재 보험	고용보험			
							실업 급여			고용안정 직업능력개발
1,167,000	보험료율(%)		6.07%	(건보료의) 6.55%	9.0%	0.9%	1.3%	0.85%	14,760	1,300,000
	계	216,050	70,820	4,620	105,020	10,500	15,160	9,930		
	근로자	97,810	35,410	2,310	52,510	-	7,580	-		
	사용자 (B)	118,240	35,410	2,310	52,510	10,500	7,580	9,930		

※ 1인당 실 지급액 : 1,167,000원 - 97,810원(4대보험 근로자부담금) = 1,069,190원
(참여자에 따라 보험가입여부와 보험료가 상이할 수 있음)

○ 근무형태

- 보조인력 근무시간은 주 5일 (1일 8시간, 주 40시간) 근무
- 시간외 근무는 예산관계상 인정하지 않음
- 유급휴일은 법정 휴일과 약정휴일이며, 토요일은 무급휴무일임.

※ 토요일은 근로의무가 없고 임금도 지급되지 않는 날이며, 주휴일(일요일)은 해당 주 의 소정 근로일수 만근시 유급 휴일이 됨.

※ 약정휴일 : 「관공서 공휴일에 관한 규정」에 따른 휴일, 기타 지방자치단체장이 정한 휴일

○ 근무상황 관리

- 「서울시 성북구 기간제 근로자 관리규정」에 따라 근무상황부 및 작업일지 기록관리
- 조퇴 및 지각의 경우 누계 8시간을 1일 휴가로 처리하며, 채용기간동안 누적관리
- 1개월 만근 시 1일의 유급휴가 발생하며, 채용기간 내 발생한 휴가를 모두 사용 하도록 조치
- 병가, 공가, 특별휴가 등 기타사항에 대하여는 「2015년 장애인 일자리 사업안내」 “Ⅲ. 일자리 유형별 사업운영(일반형일자리)” 에 따라 처리

■ 업무범위

- 담당업무 : 맞춤형복지급여 신청·접수, 홍보 및 초기상담, 행복e음 입력, 자료 정리 등의 업무 지원
 - 신규 신청자 증가 및 소득·재산·부양의무자 재조사를 위한 업무
 - 선정기준 등 개략적인 초기상담 및 구비서류 등 안내, 민원인이 제출한 신청서를 행복e음에 입력
 - 공적자료가 자동반영되는 항목이외에 소득·재산 신고항목 작성 안내 및 지원
- 보조인력 교육 : 맞춤형복지급여 지침 및 수행요령 등
 - 2015. 5월중 자체교육 실시예정 (추후 통지)

III

행정사항

■ 부서별 협조사항

- 홍보전산과
 - 성북구 홈페이지, 게시판 공고문 게재
- 복지정책과
 - 보조인력에게 신청·접수 업무수행에 필요한 행복e음 권한 부여
- 동주민센터
 - 동 주민센터 홈페이지 및 전광판 공고문 게재

■ 배치부서(동주민센터) 협조사항

- 복무관리 철저
 - 근로자가 상습적으로 결근, 지각, 조퇴하거나 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량한 경우 참여 불허
- 보조인력에게 맞춤형 복지급여 외 업무를 부여하지 않도록 업무분장 관리철저
- 업무상 습득한 사적정보 및 개인정보 등 보안관리 철저
 - 근로서약서 및 보안서약서 징구

붙임 : 1. 채용 공고문 1부.
2. 참여신청서 1부. 끝.