

문서번호	자치행정과-6171
결재일자	2015.4.3.
공개여부	대시민공개

주무관	자치행정담당	자치행정과장	행정국장		
오달교	위상복	代위상복	04/03 손정수		
협 조	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>민방위담당</p> <p>민간협력담당</p> <p>자치운영담당</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>장성태</p> <p>김성동</p> <p>최규설</p> </div> </div>				

## 2015년 동 행정실적 심사 계획

2015. 4.

**행 정 국**  
**자치행정과**

# 2015년 동 행정실적 심사 계획

2015년도 동행정 주요사업에 대한 분야별 추진사항을 심사하여 우수사례는 발굴 전파하고, 미흡한 점은 시정·보완하여 효율적인 업무추진과 동행정의 질적 향상을 통하여 구민에게 보다 나은 행정서비스를 제공하고자 함.

## I 추진 방향

- 구정 주요역점사업과 동별 특수사업을 객관적 자료에 의하여 심사
- 실질적인 심사가 되도록 부서 의견을 수렴하여 단위사업 결정
- 우수사례는 발굴 확산하고, 미흡한 분야는 실태분석 및 보완

## II 추진 계획

### ■ 심사기간 및 일시

구분	대상기간	심사일시	비고
상반기	2015. 1. 1 ~ 6.30	2014. 8.10 ~ 8.28	
하반기	2015. 7. 1 ~ 11.31	2014.12. 1 ~ 12.11	

### ■ 심사대상 : 20개동 전동

### ■ 심사분야 : 16개부서 28개사업 1,520점

### ■ 심사방법 : 서면 및 출장심사

- 서면심사를 원칙으로 하고, 필요시 현지 확인 심사를 병행 실시  
※ 동 민원처리에 불편을 최소화한 범위에서 출장평가
- 부서별 심사 대상사업에 대해 해당 부서장 책임하에 심사 실시
- 부서별 배점은 평가부서와 협의하여 배점

- 동일점수가 3개동 이상 중첩되지 않도록 평가
- 사업별 우수사례는 가점처리 및 실적 부진시 감점처리

※ 가점 처리기준

- ▶ 평가대상 사업별 수상실적이 있거나 구민에게 칭찬, 감사의 뜻을 전달 받았을 경우 - 해당 배점의 5% 범위 내에서 가산 평가
- ▶ 분야별 특수사업을 추진하고 있는 동에 대하여는 - 해당 배점의 10% 범위 내에서 가산 평가

## ■ 심사기준

구분	내 용	평 점	비고
탁월	업무처리 실적이 매우 우수한 수준	배점의 1% 내 감점처리	10% (2개동)
우수	업무처리 실적이 우수한 수준	배점의 2~4%내 감점처리	25% (5개동)
양호	업무처리 실적이 매우 우수하지는 않으나 대체로 양호한 수준	배점의 5~7%내 감점처리	30% (6개동)
보통	업무처리 실적이 보통인 경우	배점의 7~10%내 감점처리	25% (5개동)
미흡	업무처리 실적이 부진한 경우	배점의 11%내 감점처리	10% (2개동)

※ 평점예시

**【친절봉사생활운동추진 - 100점】**

- ▶ 탁월 : 99점 ~ 100점 (2개동)  
※ 배점기준 : 100 - 99.5
- ▶ 우수 : 96점 ~ 99점 (5개동)  
※ 배점기준 : 98.5 - 98.0 - 97.5 - 97.0 - 96.5
- ▶ 양호 : 93점 ~ 96점 (6개동)  
※ 배점기준 : 95.5 - 95.0 - 94.5 - 94.0 - 93.5 - 93.0
- ▶ 보통 : 90점 ~ 93점 (5개동)  
※ 배점기준 : 92.5 - 92.0 - 91.5 - 91.0 - 90.5
- ▶ 미흡 : 89점 ~ 90점 (2개동)  
※ 배점기준 : 90.0 - 89.5

## ■ 부서별 배점내역

연번	부서명	배점	심사방법	비고
1	마을담당관	100	서면평가	
2	감사담당관	120	서면·출장	
3	복지정책과	170	서면·출장	
4	어르신복지과	50	서면평가	
5	환경과	120	서면평가	
6	교통지도과	30	서면평가	
7	도로시설과	50	서면·출장	하반기
8	안전치수과	50	서면·출장	상반기
9	기획예산과	50	서면평가	
10	사회적경제과	50	서면평가	
11	일자리경제과	50	서면·출장	
12	행정지원과	100	서면·출장	
13	자치행정과	400	서면·출장	
14	홍보담당관	50	서면평가	
15	청소행정과	100	서면·출장	
16	건강정책과	30	서면·출장	
	16개부서	1,520		

## ■ 동별 순위결정

- 평가대상 사업에 대하여 상반기, 하반기 별도 평가
- 상·하반기 평가후 합산하여 하반기에 결정
- 평가점수의 상반기 50%, 하반기 50%의 비율로 환산하여 동별순위 결정

## ■ 결과조치

- 심사결과 우수동 기관표창 및 시상 - 12월
  - ▶ 최우수동 : 1개동(600천원)
  - ▶ 우수동 : 3개동(각300천원)
  - ▶ 장려동 : 7개동(각200천원)
- 분야별 우수직원은 인센티브 부여(근무성적, 성과상여금 평가 등)
- 심사결과 우수사례는 전동 확산 시행
- 도출된 문제점은 시정조치 및 중점관리

## ■ 소요예산 - 2,900천원

- 평가 우수동 시상금
  - ▶ 최우수동 : 600천원×1개동 = 600천원
  - ▶ 우수동 : 300천원×3개동 = 900천원
  - ▶ 장려동 : 200천원×7개동 = 1,400천원
- 예산과목 : 구민중심의 동행정운영, 편리한 민원서비스 제공, 동행정 실적심사 평가, 포상금, 포상금

## III 행정사항

- 각 동장은 붙임 평가표를 참조 업무담당자별 추진상황을 점검하고, 미흡한 분야에 대하여는 보완 조치하여 평가준비에 철저를 기하기 바라며, 특히 심사부서별 실적심사 자료 제출 요구시 적극 협조할 것
- 심사부서는 객관적인 평가를 위한 자료준비 등 공정한 심사가 되도록 적극 노력하기 바람.

- 붙임 1. 2015. 동행정 실적심사 대상사업 배점 및 평가방법 1 부  
2. 2015. 동행정 실적심사 결과 1 부  
3. 2015. 동행정 실적심사 득점표 1 부  
4. 2015. 동별 우수사업 추진사례 1 부  
5. 2015. 동별 부진사례 및 개선방안 1 부. 끝.

[붙임 1]

# 2015년 동행정실적심사 대상사업 배점 및 평가방법

단위사업명	세 부 항목	배점	평가 방법	평가부서
마을공동체회복 주민자치실현	소 계	100	서면	마을담당관 (100)
	· 동네회의 개최 및 마을심사 주민 참여도	40		
	· 마을총회 시 주민 참여도	40		
	· 동장 관심도(계획수립, 홍보추진실적 등)	20		
환경순찰 및 견문사항	소 계	60	서면 (출장)	감사담당관 (120)
	· 120 시민불편살피미 처리실태 (환경순찰 추진실태)	50		
	· 동장 관심도(우수사례 및 기타 추진사항)	10		
마을안전협의회 활성화	소 계	60		
	· 마을안전협의회 활동실적	50		
	· 동장 관심도(안전분야 특수사업)	10		
민간차원 이웃돕기	소 계	40	서면 (출장)	복지정책과 (170) ※보건·복지 플래너: 하반기
	· 따뜻한 겨울보내기 및 이웃돕기	30		
	· 명절이웃돕기	10		
민간연계	소 계	40	서면 (출장)	
	· 사각지대 발굴 연계 실적	10		
	· 동 지역사회복지협의회 운영 지원 실적	30		
보건 · 복지플래너	소 계	30	서면 (출장)	
	· 어르신보건 · 복지플래너 추진실적	10		
	· 우리아이 보건 · 복지플래너 추진실적	10		
	· 위기빈곤가정 복지플래너 추진실적	10		
사례관리	소 계	40	서면 (출장)	
	· 사례관리대상자 발굴 실적	20		
	· 복지대상자 모니터상담 실적	10		
	· 서비스연계 모니터링 실적	10		
마음돌보미	소 계	20	서면 (출장)	
	· 마음돌보미구성 현황	5		
	· 마음돌보미연계실적	10		
	· 마음돌보미 회의 및 교육 실적	5		
장애인복지증진	소 계	30	서면 (출장)	어르신복지과 (50)
	· 장애인편의시설정비 및 개선실적	20		
	· 장애인을 위한 프로그램 운영	10		
노인일자리사업	소 계	20	서면	
	· 노인일자리사업 추진실적	20		

단위사업명	세 부 항 목	배점	평가 방법	평가부서
에코마일리지	소 계	80	서면 (출장)	환경과 (120)
	· 에코마일리지 신규가입자 수	40		
	· 에코마일리지 신규가입률 · 에코마일리지 홍보실적	30 10		
절 전 소 운 영	소 계	40	서면 (출장)	
	· 절전소 운영여부 · 절전소 운영실적	10 30		
승용차 요일제	소 계	30	서면	교통지도과 (30)
	· 전자태그 신규등록 및 교체 발급건수	20		
	· 승용차 마일리지 접수 건수	10		
제설대책	소 계	50	서면 (출장)	도로시설과 (50)
	· 내집앞, 내점포앞 눈치우기운동 홍보 및 추진실적	30		
	· 통반장회의 등 직능단체 홍보실적	10		
	· 부서장 관심도	10		
재난대비 및 장비관리	소 계	50	서면 (출장)	안전치수과 (50)
	· 양수기 관리실태	20		
	· 기타 수방자재 관리(삽, 마대, 모래 등)	20		
	· 부서장 관심도	10		
제안제도 활성화	소 계	50	서면	기획예산과 (50)
	· 직원 제안실적	20		
	· 공동연구팀 구성 및 운영	20		
	· 실행사례 발굴실적	10		
사회적경제 제품 우선구매	소 계	50	서면	사회적 경제과 (50)
	· 사회적경제 제품 및 서비스 구매 실적 (목표 대비 구매율)	50		
취업상담창구운영	소 계	50	서면	일자리경제과 (50)
	· 구직자 등록실적	20		
	· 구인기업 등록실적	20		
	· 취업 및 상담실적	5		
	· 부서장 관심도	5		
친절봉사생활 운동추진	소 계	100	서면	행정지원과 (100)
	· 구민평가단 방문조사 (고객만족도 설문조사)	50		
	· 전화친절 응대점검	50		
다함께 건강 걷기 활성화	소 계	30	서면	건강정책과 (30)
	· 걷기동아리 구성실적	10		
	· 걷기동아리 운영실적	10		
	· 홍보실적	10		

단위사업명	세 부 항 목	배점	평가방법	평가부서
동정홍보	소 계	50	서면	홍보전산과 (50)
	· 홍보자료 제출(성북소리, 스토리텔링 등)	20		
	· 기사취급 실적(방송 및 신문 등)	10		
	· 동 홈페이지 홍보자료 관리	10		
	· 주민홍보 특수사업 추진	5		
	· 동장 관심도	5		
청소업무	소 계	100	서면 (출장)	청소행정과 (100)
	· 쓰레기 무단투기 단속	30		
	· 뉴성북클린봉사단 활동	20		
	· 홍보실적	20		
	· 특수사업 추진	30		
동행정일반	소 계	150	서면 (출장)	
	· 주민등록 관련 업무 추진실적	50		
	· 통·반장 관리 실태	40		
	· 적십자회비 모금실적	20		
	· 동향보고 및 관리실태	20		
	· 구민표창 상신실적(구민대상 포함)	20		
주민자치위원회 구성·운영	소 계	30	서면 (출장)	
	· 리더십(역량강화)교육 참여실적	20		
	· 위원회 대표성 확보(여성비율)	10		
자치회관 운영	소 계	70	서면 (출장)	자치행정과 (400)
	· 프로그램 운영 실적	30		
	· 취약시간 프로그램 운영실적(토요, 새벽, 야간)	10		
	· 유희공간 개방실적	20		
	· 권역별 운영위원회 회의개최 실적	10		
주민단체 활성화	소 계	50	서면 (출장)	
	· 동단체 특수 및 협력사업 추진실적	30		
	· 직능단체 및 자생단체 지원 및 관리실태	20		
새마을문고 운영	소 계	50	서면 (출장)	
	· 도서 대출 및 문고이용 현황	20		
	· 문고 프로그램(사업) 운영 실적	10		
	· 문고운영현황 및 활동인력	10		
	· 문고 이용 관련 홍보실적	10		
민 방 위 운영 및 관리	소 계	50	서면 (출장)	
	· 민방위대 제대편성 및 관리	10		
	· 민방위 시설물 관리 상태	10		
	· 인력동원 자원관리 실태	10		
	· 민방위날 운영 실태	5		
	· 민방위교육 훈련 참석 실적	5		
	· 주민신고망 관리 및 보고사항 준수	10		
	16개부서 28사업			총점 1,520점



【붙임 2】

# 2015. 동행정 실적심사 결과

【 과】

## 【개 요】

○ 심사기간 :

○ 심사방법 :

○ 대상사업 :

## 【총 평】

【붙임 3】

# 2015. 동행정 실적심사 득점표

【            과】

동 명	총 점	단 위 사 업 명				순 위
		세부항목	세부항목	세부항목	세부항목	

※ 엑셀로 작성하여 제출

【붙임 4】

## 2015. 동별 우수사업 추진사례

【 과】

동 명	사업명	우 수 사 업 추 진 내 용	비 고

[붙임 5]

## 2015. 동별 부진사례 및 개선방안

【            과】

동명	사업명	부진 및 지적내용	문제점	개선방안