

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	전산정보과-4514
등록일자	2015.3.31.
결재일자	2015.4.1.
공개구분	대시민공개

주무관	정보화기획팀장	전산정보과장	행정국장	부구청장 직위대리	
배순호	김미영	김청호	이창훈	04/01 주윤중	
협조자					

- 24시간 깨어 있는 강남, 정확하고 빠른 정보제공을 위한 -
Good Night Project 구축 결과

■ 추진배경

- 당직근무자가 다양하게 주민요구사항을 해결 하는데 사용 할 수 있도록 서울시 응답소, 업무메뉴얼 등을 이용하여 프로그램 개발

■ 구축개요

- 대 상 : 당직근무자, 구민
- 주요내용 : 서울시 응답소 메뉴얼, 당직근무 메뉴얼, 비상연락망 등 연계하는 프로그램 개발하여 제공

■ 구축내용

- 서울시 응답소 민원 중 우리구 자료를 구성
- 당직근무요령, 유관기관 비상 연락망, 업무 담당자 연계
- 소요예산 : 비예산 (자체개발)

■ 향후계획

- 1단계(내부행정자료 축적) → 2단계(검색엔진 서비스 도입)
→3단계(주민서비스 확대)

강 남 구
(전 산 정 보 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">관련 규정 및 근거</p>	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 없음 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">추진 경위</p>	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 당직근무 효율성 제고 및 주민 민원 서비스 확대 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">예산 사항</p>	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 비예산(자체개발) 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">수혜자 및 범위</p>	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 일반주민 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">분야 별 검토사항</p> <p style="color: green; font-weight: bold;">[계속 : √] [신규 :]</p>	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">(√)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">(√)</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의견 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <p>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>	① 관련부서 협조	-----	(√)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(√)	⑧ 행사관련 의견 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	(√)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(√)																										
⑧ 행사관련 의견 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
<p style="color: green; font-weight: bold;">타 기관 사 례</p>	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 없음 																											
<p style="color: green; font-weight: bold;">전문가 자 문</p>	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당사항 없음 																											

- 24시간 깨어 있는 강남, 정확하고 빠른 정보제공을 위한 -

Good Night Project 구축 결과

당직근무자가 주민 요구사항을 정확하고 빠르게 제공하도록 프로그램을 개발하여 행정포털과 연계함으로 주민에게 필요한 행정서비스를 빠르게 제공 하고자 함

I 구축 개요

■ **대 상** : 당직근무자 및 주민

■ **주요내용** : 서울시 응답소 메뉴얼, 당직근무 메뉴얼, 유관기관, 비상연락망 등을 연계하는 프로그램 개발하여 제공

■ **방 법**

- 서울시 응답소 민원 중 우리구 자료를 구성
- 당직근무 메뉴얼을 현행화하고 검색 기능 제공
- 유관기관 비상 연락망 검색 기능 제공

II 구축내용 및 방법

■ **구축내용**

○ **당직자 준수사항, 근무시간, 120 업무처리 절차 및 재난상황 전파 및 수신 방법 안내**

- 재난안전과-781(2015.1.20.) 당직근무자 상황전파시스템 메시지 수신철저 안내
※ 상황전파메세지 수신 방법 매뉴얼 등록

○ **서울시 응답소 민원 중 우리구 자료 DB화**

- 12개 분류 155개 세부업무 총 2,622개 민원 사무를 DB로 재구성

※ 서울시 응답소 민원현황

연번	분 류	세 부 업 무 내 용
1	구정일반(15)	교육지원, 구청요약, 국제협력, 기본현황, 민원관리, 법무, 선거, 언론/홍보/마케팅, 자원봉사/후원, 자율방범대운영, 자치구 행사, 자치행정, 정보화기획, 주민신고, 후생복지
2	개인과 가정(10)	가족관계등록부, 어디서나민원, 여권, 외국인(국내거소신고자 등)민원, 인감, 전자민원 G4C, 종합민원안내, 주민등록관리, 즉결기타민원
3	기업과 경제(11)	가스안전관리, 경제유통, 공장, 기업지원, 농산지원, 농업, 농지관리, 동물보호/관리, 에너지, 주유소, 축산
4	교통(14)	거주자주차, 과태료징수, 교통(차선/신호), 도로시설물, 교통신고, 교통행정, 여객자동차 운송업, 이론차, 자동차검사 및 점검, 의무보험, 자동차관리업, 자동차등록/변경, 주차장, 화물자동차운송업
5	문화와 여가(11)	게임장/노래연습장/영화업, 공공도서관운영 및 공연장 등록, 관광사업, 교육강좌, 문화재, 법인설립, 수상레저, 시설, 정기간행물, 체육시설, 행사
6	부동산과 재산(4)	국공유재산, 도로명주소, 부동산, 지적
7	세금과 재정(21)	계약, 근로소득원천징수, 기타등록세, 레저세, 면허세, 부동산취/등록세, 비과세, 사업소세, 세무증명, 인건비, 자동차세, 재산세, 재정, 주민세, 주택평가, 지방세감면, 지방세구제, 지방세금수납, 차량취/등록세, 체납관리, 환부
8	서비스와 생활 (16)	건강검진, 건강증진, 공중위생, 노인보건, 모자보건, 방역, 식품안전, 식품위생, 예방접종/전염병, 의료비지원, 의료인허가, 의료지원, 일반보건, 일반진료, 재활보건, 치과진료
9	사회보장과 복지(10)	고용안전, 기초생활보장, 노인복지, 복지일반, 아동복지, 여성복지, 장애인복지, 장애인시설, 주거복지, 청소년복지
10	자연과 환경 (27)	가로환경조성, 공원/녹지조성, 공원관리, 공중화장실, 대기배출관리, 도시녹화, 무단투기, 사업장폐기물, 산림관리, 산지전용, 생활쓰레기, 수질보존, 시설물환경개선부담금, 유독물영업관리, 음식물쓰레기, 의료폐기물배출업소관리, 일회용품사용규제, 자동차환경개선부담금, 정화조관리, 청소/재활용, 특정공사장관리, 폐기물배출자관리, 폐수배출관리, 풍수해예방, 하수도관리, 하천유지관리, 환경신고/단속
11	재난과 안전(6)	민방위, 안전관리, 자연재해, 재난관리, 재난복구, 재난재해
12	제조건설과 개발(10)	건설기계등록, 건축, 도로관리, 도시계획, 도시디자인, 도시환경, 재개발/재건축, 전문건설업, 주택관리, 지하수

○ **당직 근무 요령 DB화**

- 현재 바인더에 인쇄물로 관리되고 있어 찾아보기 힘들고 현행화되지 않는 문제점을 개선하고 검색 기능을 추가하여 빠르고 편리하게 이용할 수 있도록 함

○ **유관기관 비상 연락망, 업무 담당자 DB화**

- 당직 연동망, 시설관리공단, 문화재단, 복지재단 등 산하기관
- 노숙인, 재활쉼터, 정신보건센터, 병원 등 민원 안내시 필요한 유관기관

구축방법

- 소요예산 : 비예산 (전산정보과 직원 자체 개발)
 - ※ 서버자원 : 2층 전산실 內 가상화 서버 활용
- 추진경과
 - 2015. 2. : 구축계획 수립
 - 2015. 2. : 자료DB화 및 전산개발
 - 2015. 3. : 테스트 오픈, 수정사항 보완
 - 2015. 3. : 전직원 서비스 안내 및 공유
- 인터넷 주소 : <http://goodnight.gangnam.go.kr>

III 향 후 계 획

[1단계]

내부 행정자료 축적
응답소 민원 당직 매뉴얼 정비

[2단계]

검색엔진 서비스 도입
응답소 민원, 당직 매뉴얼, 산하기관, 업무담당자 검색

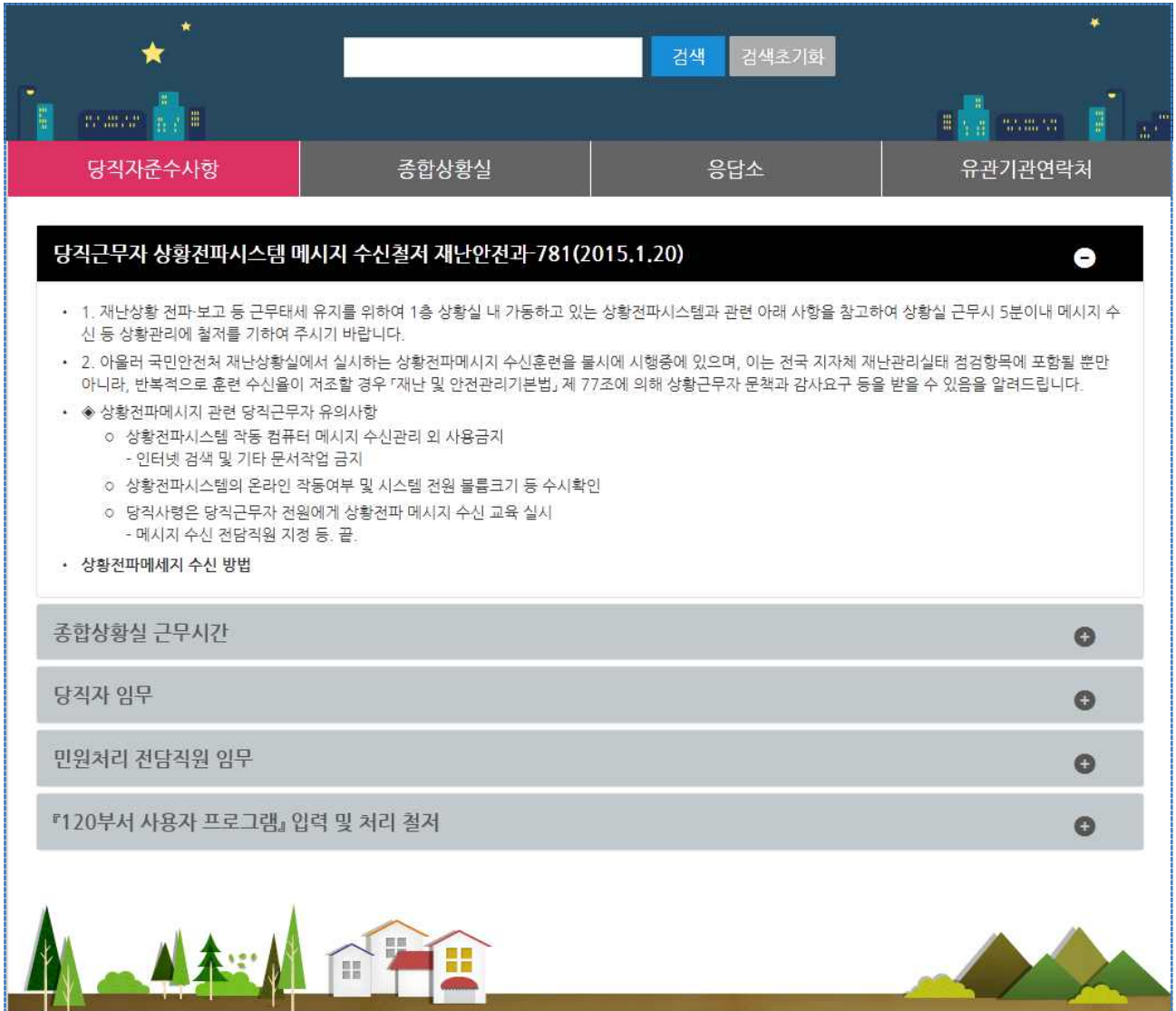
[3단계]

주민 서비스 확대
홈페이지에서 실생활에 필요한 검색 서비스 제공

IV 행정 사항

- 당직근무 요령 및 준수사항 현행화 총무과
- 부서별 민원 응대 업무 매뉴얼 업데이트..... 전 부서
- Good Night 프로젝트 DB 입력, 직원 홍보..... 전산정보과

붙임 #1 GoodNight 프로젝트 화면 → 당직자준수사항



붙임 #2 GoodNight 프로젝트 화면 → 종합상황실 메뉴얼

청소대행업체현황

청 소 대 행 업 체 현 황

[2014. 11. 1]

연번	업 체 명	대표자		소재지 및 작업구역	전화번호		비고
		실무자	대표자		전화번호	팩스번호	
1	하남기업(주)	전길수 대표	010-5352-7010	[주소] 학동로 503, 402호(청담동) [구역] 삼성1-2동, 청담동	546-1911	hanam6244@hanmail.net	
		김상태 전무	010-5234-6244		545-9051		
		김종갑 부장	010-3759-6244				
2	하진기업(주)	김준용 대표	010-8781-5377	[주소] 봉은사로 123, 305호(논현동) [구역] 신사동, 압구정동, 세곡동 논현1동 (1-58, 120-206)	3442-6507	hajin605@hanmail.net	
		이현무 상무	010-2339-1535		3445-7789		
		김중철 과장	010-2738-7876				
3	핑아용역(주)	정은예 대표	010-7204-7024	[주소] 역삼로 409, 302호(대치동) [구역] 대치1-4동 역삼2동(706~734, 754~788) 역삼1동 테헤란로 남측 (735~753, 789~799, 823~840)	568-6705	pa6705@hanmail.net	
		조동기 전무	010-7235-6705		561-5425		
		전중범 부장	010-3305-0178				
4	고려환경(주)	서치원 대표	010-5113-8953	[주소] 개포로140길 12, 403호(일원동) [구역] 일원1-2-본동 개포2동(공무원8-9단지)	3411-1086	korea1086@hanmail.net	
		김원태 이사	010-2215-1086		3411-1087		
5	로알환경(주)	박영실 대표	010-5264-9554	[주소] 삼성로349, 202호(대치동) [구역] 대치2동, 역삼1동 테헤란로 북측 (601~705, 808-822)	567-2240	j34121@hanmail.net	
		박신재 대표	010-9101-9554		556-3410		
		박보성 전무	010-5350-5617				
6	(주)평원기업	유대웅 대표	010-3728-4574	[주소] 논현로16길 20-10, 3층(개포동) [구역] 개포4동, 수서동 개포1동 개포2동 주공5,6,7단지 개포2동(주공2,3,4,8,9단지 제외)	579-3930	pyeong3930@hanmail.net	
		박진우 과장	010-6565-8353		579-3933		
7	(주)태화용역	임형만 대표	010-5253-7533	[주소] 테헤란로25길 50, 628-4(역삼동) [구역] 논현2동(59~119, 207-278) 개포2동(주공2-3-4단지)	553-6186	taewha-98@hanmail.net	
		정종관 부장	010-4815-3269		568-3307		
8	(주)성진미화	윤윤구 대표	010-5237-8297	[주소] 역삼로 409, 210호(대치동) [구역] 도곡1, 2동	563-8297	sj8298@hanmail.net	
		윤재영 부장	010-5524-7355		563-8295		
가로청소	(주)상록수기업	김유웅 사장	010-3728-9900	[주소] 개포로28길 23, 3층(개포동) [구역] 테헤란로 남측	576-6652	chanmi6652@nate.com	
		정안수 부장	011-634-2973		576-6667		
	응비환경(주)	함종우 차장	010-2248-6196	[주소] 영동대로138길 9, 405호(청담동) [구역] 테헤란로 북측	546-2004	kimsung-woo72@hanmail.net	
		김성우 사장	010-8719-9260		3411-0433		
정화조	정익산업	김한근 대표	010-8784-8590	[주소] 영동대로138길 9, 204(청담동,신한양상가) [구역] 청담, 삼성, 역삼, 도곡1, 개포 일원, 수서 (수거식 분뇨 전지역)	Tel : 518-8590~3	Fax : 3446-0643	
		김길우 부장	010-3093-0002		Tel : 546-7164~6		
청소	한성성업	김용조 대표	010-5254-5498	[주소] 영동대로138길 9, 405(청담동,신한양상가) [구역] 신사, 압구정, 논현, 대치, 도곡2, 세곡(자곡,율현)	Tel : 546-7164~6	Fax : 3442-7064	
		정우상 부장	010-3493-0008				

붙임 #3 GoodNight 프로젝트 화면 → 응답소민원



업무	국적법 개정에 따른 복수국적자 처리
개요	복수국적자의 국민처우신고제도 가 폐지됨 에 따라 2011. 11 부터 주민등록 을 하여야 함. 외국국적포기확인서 외에 외국국적 불행사 서약확인서를 제출하여 도 주민등록 가능
접수처	[강남구] 각동 주민센터
대상자	복수국적자
신고기한	
과태료	
구비서류	가족관계등록 기본증명서, 여권, 신분증, 외국국적포기확인서 내지 외국국적 불행사 서약 확인서
처리기간	즉시
처리비용	
신고방법	각 동주민센터 에 접수
교부방법	
처리절차	각 동 주민센터 에 방문하여 복수국적 처리 지침에 의거 주민등록 함
처리방법	
Faq	
설명	* 출생에 의해 대한민국 국적을 취득한 복수국적자 - 가족관계등록부 에 출생 등록 된 사실을 확인 후 주민등록 을 하여야 함 * 대한민국 국적을 취득한 외국인 이 국내에서 30일이상 거주하기 위하여 주소나 거소를 가진 경우 - 외국국적을 포기하거나 외국국적 불행사 서약 을 하여야 주민등록 할 수 있음.
주의(특이)사항	* 복수국적자 주민등록접수는 동주민센터에서 담당하지만, 구청과 동주민센터에서 외국국적포기확인서나 외국국적 불행사 서약 등 세부 내용에 대한 안내 불가. 관련 문의는 출입국관리사무소 1345로 문의하시도록 안내 ※ 일반적인 국적(상실,취득)에 관한 업무는 법무부(산하 출입국관리사무소)에 문의, 동주민센터 및 구청에서 세부내용 안내 불가
관련법규	
담당부서	자치행정과
담당자	이은희(1)
대적자	오성희(1)
등담당자	0

목록이동

