



문서번호	기획예산과-4173
결재일자	2015.3.31.
공개여부	대시민공개
방침번호	부구청장 방침 제142호

주무관	창의지원팀장	기획예산과장	기획재정국장	부구청장
김수정	이경생	이윤영	김종순	03/31 이비오
협조	인사팀장 송재훈			

-일과 후 직원 창의력 향상을 위한 새로운 시도-

# 2015년 성동 야호(夜好) 프로그램 운영계획

2015. 3.



성 동 구

(기 획 예 산 과)

# 사 전 검 토 사 항

::: 해당사항에  표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 홍 보 제 목 :</li> <li>● 중점 홍보사항 - -</li> </ul>	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 ‘홍보제목’을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

-일과 후 직원 창의력 향상을 위한 새로운 시도-

## 2015년 '성동 야호(夜好)' 프로그램 운영계획

일과 후 다양한 프로그램 운영으로 즐겁고 활기찬 조직문화를 형성하여  
직원 간 소통 및 교류 활성화와 창의역량 강화로 업무능률을 향상시키고자 함

### I 추진근거

- 2015년 창의행정 추진 계획(구청장방침 제97호, 2015.2.9.)
- 『성동 야호(夜好) 프로그램 수요 조사』(기획예산과-3601, 2015.3.19.)

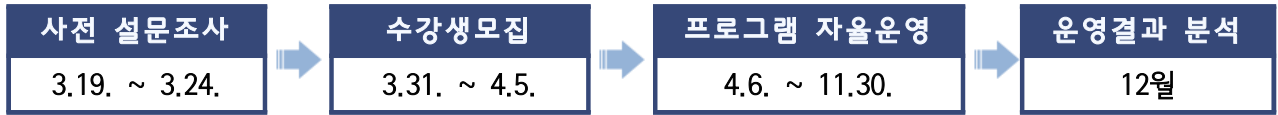
### II 추진방향

- 재미와 몰입을 통한 직원 스트레스 해소 및 창의력 향상
  - 기존 프로그램 외 신설 프로그램(아로마캔들, 도예점토 등) 추가
- 직원 희망 프로그램 개설 및 자율적 운영
  - 설문조사 결과 선호도 반영 및 운영진 구성으로 적극적 참여 유도
- 직장 내 취미활동을 통한 직원간 소통의 기회제공과 직장 만족도 증대
  - 교육 종료 후 희망 프로그램에 한하여 동아리 구성 연계

### III 운영개요

- 운영기간: '15. 4월 ~ 11월
- 참가대상: 성동구 직원 중 희망자
- 운영규모: 6개 프로그램 160여명(프로그램별 10~20여명)
  - ※ 2014년 총 9개 프로그램 11개반 운영, 151명 참여
- 운영장소: 프로그램 내용 및 참여인원 규모에 따른 장소 선정  
(대회의실(8층), 세미나실(5층), 소회의실(6층))

□ 운영일정(안)



## N 세부 추진계획

### 1 프로그램 선정(안): 총 6개 프로그램

□ 프로그램 추천 기준

- 예산(강사료) 및 운영장소(청사 내), 교육시간 등 고려
- 문화센터 및 음악학원 등 인기 강좌 참고

□ 선정기준: 설문결과 선호도 상위순 선정 ※ 정원 미달 시 다음 순위 선정

- 악기를 통한 정서함양 교육: 총107명 응답 (선호인원수, 비율)
  - 통기타 배우기 53명, 49.5%
  - 우쿠렐레 배우기 26명, 24.2%
- 공예미술을 통한 창의력 향상 교육: 총209명 응답 (선호인원수, 비율)
  - 천연비누&아로마캔들 40명, 19.1%
  - 캘리그래피 38명, 18.1%
  - 예쁜글씨 POP 33명, 15.7%
  - 실용도예토 27명, 12.9%

### 2 프로그램 운영일정(안)

□ 프로그램 운영 개요

프로그램명	운영기간	운영일시	정원	장소	비고
통기타 배우기	'15. 4월 ~ 11월	매주 월요일 18:30~20:00	10명	5층 세미나실	
우쿠렐레 배우기	'15. 4월 ~ 11월	매주 화요일 18:30~20:00	10명	5층 세미나실	

천연비누&아로마캔들	'15. 4월 ~ 5월	매주 수요일 18:30~20:00	20명	6층 소회의실	
캘리그래피	'15. 6월 ~ 7월	매주 수요일 18:30~20:00	20명	6층 소회의실	
예쁜글씨 POP	'15. 8월 ~ 9월	매주 수요일 18:30~20:00	20명	6층 소회의실	
실용도예토	'15. 10월 ~ 11월	매주 수요일 18:30~20:00	20명	6층 소회의실	
6개 프로그램			총 160명		

□ 프로그램 월별 운영 일정

구분	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
정서함양 교육	기타(입문)		기타(초급)		기타(초중급)		기타(중급)	
	우쿨렐레(입문)		우쿨렐레(초급)		우쿨렐레(초중급)		우쿨렐레(중급)	
창의력향상 교육	천연비누& 아로마캔들		캘리그래피		예쁜글씨 POP		실용도예토	

- 악기를 통한 정서함양 교육: 단계별 교육을 위해 입문, 초급, 중급 등 기간 내 지속 운영
- 공예미술을 통한 창의력 향상 교육: 다양한 프로그램 개설을 위해 2개월 마다 신규과정 운영

### 3 강사 선정

- 선정기준: 수강인원 및 적정예산 감안, 프로그램별 외부 전문 강사 섭외
- 강사 선정(안)
  - 천연비누&아로마캔들, 캘리그래피, 예쁜글씨 POP, 실용도예토
    - 한국문화센터 약수지부 소속 강사
  - 통기타 배우기, 우쿨렐레 배우기: 실용음악학원(퀸, 와이투) 소속 강사

## 4 수강생 접수 및 신청

- 신청기간: '15. 3. 31. ~ 4. 5. (6일간)
- 신청방법: 서울행정시스템 '내부편지'로 신청서 제출(2지방 지원 가능)
- 수강생 선정방법: 모집정원 초과 시 공개추첨으로 선정('15. 4. 6. 예정)
  - 기획예산과, 국별 추천위원 각 1명(약 7명)
  - ※ 모든 프로그램 최소 수강인원은 모집정원의 50% 이상

## 5 프로그램 자율 운영

- 리더 및 총무 선정 후 프로그램별 장소 사용 신청, 자율적 운영
  - 수강생 및 출석부 관리, 교육 사진 촬영, 재료비 수합, 설문조사 등
- 수강생 참여율 제고를 위해 3회 연속 무단결석 시 수강 제한
- 프로그램별 자발적 공연 및 전시 추진 예캘러그래피와 POP의 직원 가훈써주기 등
- 교육 종료 후 희망 프로그램에 한하여 강사 연계 및 직장동호회 신청 지원

## V 추진일정

- '15. 3. 31. ~ 4. 5. : 수강생 접수 및 선정, 교육 협약 체결
- '15. 4. 6. ~ 11. 30.: 프로그램 자율 운영
- '15. 12. : 프로그램 운영 결과 분석

## VI 소요예산

- 강사료: 8,320천 원 (총무과 예산)
  - 산출기준
    - 약기: 2개 프로그램x90천 원(2시간 기준)x4주x8개월 = 5,760천 원
    - 공예미술: 4개 프로그램x80천 원(2시간 기준)x4주x2개월 =2,560천 원
  - 예산과목: 총무과, 지방공무원 육성, 공정한 인사관리, 교육지원, 일반운영비

- 일반운영비: 80천 원 (기획예산과 예산)
  - 산출기준: 현수막 제작 1개x80천 원 = 80천 원
  - 예산과목: 기획예산과, 기획,창의행정 역량강화 및 건전한 재정운영, 구정혁신 추진, 창의행정 역량강화, 일반운영비

## Ⅶ 행정사항

- 예산 지원 및 교육 장소 사용 협조-----총무과

붙임 강사 프로필 1부. 끝.

