



문서번호	질병예방과-3349
결재일자	2015.3.27.
공개여부	대시민공개
방침번호	구청장 방침 제211호

지방간호주사	방문보건팀장	질병예방과장	보건소장	부구청장	구청장
임갑분	임희순	한경숙	代정주섭	이비오	03/27 정원오
협 조	보건위생과장	정주섭			
	보건의료과장	김상준			
	인사팀장	송재훈			
	예산팀장	이정희			

▷ 찾아가는 복지실현을 위한 ◁
“동 마을복지센터” 마을간호사 채용 계획

2015.3



성 동 구
(질병예방과)

- 찾아가는 복지실현을 위한 -

『동마을복지센터』 마을간호사 채용 계획

찾아가는 복지실현을 위한 『동마을복지센터』 사업추진에 따라 전문인력을 채용하여 어르신을 위한 체계적이고 전문적인 다양한 건강관리서비스를 제공하여 삶의 질 향상을 도모하고 사업추진에 만전을 기하고자 함

I 근거

- 서울시 복지정책과-32811호(2014.12.24) 동마을복지센터 사업 자치구선정
- 서울시 건강증진과-5920호(2015.3.16) 마을간호사 채용 기준

II 개요

- 찾아가는 복지실현을 위한 마을간호사 채용
(자치구 동일적용이며 타 자치구 중복접수 불가)
- 채용분야: 『동마을복지센터』 마을 간호사
- 채용인원: 17명
- 채용등급: 무기계약직(서울시 지침의거)

※무기계약직이라 함은 상시, 지속적 업무에 종사하며 기간을 정하지 않은 근로계약 체결을 의미한다

- 공고 및 서류접수 기간: '15. 3. 30.(월)~ 4. 15.(수) 18:00시까지 17일간
(단, 본인방문접수에 한함)
- 면접일: '15. 4. 22(수)
- 합격자 발표: '15. 4. 24.(금)

- 채용계약일: '15. 6. 1.(월)
- 채용자 전문교육
 - 기 간: '15. 6. 3.(수) ~ 6. 30(화) 160시간 (서울시 주관)
- 업무현장배치일:'15. 7. 1.(수) ※ 세부 계획 참조
- 업무소속부서(근무장소): 성동구보건소 질병예방과(각 동마을복지센터)
- 담당 직무 내용:
 - 1) 동마을간호사(동마을복지센터 사업)
 - 2) 동건강이음터
 - 3) 보건소관련 업무 전반 등
- 자 격: 간호사 면허증 소지자
 - 워드프로세서, 엑셀 등 오피스 프로그램 사용 가능자(자격증 우대)
- 경력인정: 최대 2년
 - 관공서 근무경력(공공기관 방문건강관리 업무에 한함)
- 급 여: 임금기준표는 자치구 공무원 임금 협약기준에 따름
- 2014년 자치구 공무원 봉급표 (단위: 원)

호 봉	연 급여 총액 (기본급+수당)	상여금	명절휴가비	합 계	비 고
1호봉	15,418,200	2,933,000	1,099,800	19,451,000	※복지포인트, 퇴직금, 제비용,4대보험사 용부담 미포함 금액임
2호봉	16,291,650	3,192,000	1,196,850	20,680,500	
3호봉	17,167,800	3,451,000	1,294,200	21,913,000	

※ [서울시 기준지침]

- 시간 외 근무는 없는 것을 원칙으로 한다(단, 자치구 부담시 가능)
- 방문건강관리 출장 업무는 마을간호사 본연의 업무임과 동시에 2km 이내의 출장으로서는 여비규정에 따라 출장비를 지급하지 않음
- 서울시 채용기준에 없는 임금내역은 지급하지 않는 것을 원칙으로 함

Ⅲ 세부추진 계획

채용 방법: 공개채용

채용공고(자치구 동일적용)

- 기 간: 2015. 3. 30.(월) ~ 4. 15.(수)
- 방 법: 성동구청 및 성동보건소 홈페이지 게시

응시원서 접수(타구 중복지원불가)

- 접수기간 : '15. 3. 30.(월)~4. 15.(목) 09:00~18:00
- 접수방법: 본인 직접 방문접수 (성동보건소 3층 질병예방과)
- 서류전형: '15. 4. 20.(월)
 - 직무수행에 관련된 응시자 자격·경력 등이 소정의 기준 적합여부 심사
- 성동구 채용심사위원회 의뢰 (총무과 인사팀과 협조)
- 1차 서류전형심사 발표: 서류전형 합격자에 한하여 개별통보
- 면 접: '15. 4. 22.(수) 14:00 : 1차 서류전형 합격자에 한함
 - 일 시: '15. 4. 22(수) 14:00
 - 장 소: 성동구보건소 5층 보건교육실
 - 심사 위원: 6명 (성동구 내부규정에 의거, 내부위원: 4명, 외부위원 2명)

합격자 발표

- 일 시: 2015. 4. 24.(금)
- 인 원: 17명
- 방 법: 합격자에 한하여 개별 통보
 - (단, 합격자 사정으로 결원시 업무추진의 원활함을 위하여 예비 합격자를 선정한다)
- 예비합격자: 05명(평정점수 순위별)

□ 합격자 전문교육

- 기 간: '15. 6. 3.(수) ~ 6. 30.(수)(160시간 이수)
- 대 상: 합격한 마을간호사 17명
- 교육기관 및 장소 : 서울시 일정에 따름
- 교육비 : 무료

(서울시지침의거 전문교육 일정에 따른 평가 실시 후 통과자에 한해 최종 합격)

□ 채용 계약일: 2015. 6. 1.(서울시 지침 의거)

□ 제출서류 (자치구동일)

- 응시원서(별지1호 서식) 1부
 - 사진 : 최근 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모정면상반신 컬러사진(3.5cm×4.5cm)
- 이력서(별지2호 서식) 1부
- 자기소개서(별지3호 서식) 1부
- 간호사자격증 사본 1부(단, 원서제출시 원본지참)
- 경력증명서 원본 1부

(※ 최종합격자에 한하며 방문간호 직무분야의 공공기관 경력증명서에 한함)

- 국가기술자격법에 의한 사무관련 기술자격증 사본1부
(단, 원서 제출시 반드시 원본 지참하여야 하며, 원서 접수시 자격증을 취득하지 못하였으나 당해 시험의 면접일까지 자격증 제출이 가능한 자는 인정함. 단 면접일까지 반드시 자격증 원본 제출 조건임)
- 자격요건 검증을 위한 동의서(별지4호 서식) 1부

IV 소요예산

○ 예산: 564,000천원(시비100%)

(단위: 천원)

통 계 목	용 도	예산액	비 고
근로자등 보수	인건비	510,000	30,000,000원*17명
공공운영비	휴대전화 사용료	3,060	30,000원*6개월*17명
의료 및 구료비	의료소모품, 의료기기 대여비 등	28,370	혈당 및 콜레스테롤 측정기 외 방문 필요물품 등
사무관리비	강사료, 사무용품, 근무복, 출장가방, 홍보물 등	20,170	
업무추진비	사업추진비	2,400	
총 액		564,000	

V 기타 행정 사항

- 타구와 중복지원 불가 (단, 합격 후라도 중복지원 발견 시 합격 취소)
- 제출한 서류는 반환하지 않으며 내용이 사실과 다를시 합격취소
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위로 평정 성적이 우수한 자를 예비합격자로 결정할 수 있음

- 붙임 1. 공고문 1부
2. 근로계약서 1부.
3. 면접채점표 1부.
4. 서울시 채용기준안내문 사본1부. 끝.

근로계약서

성동구청장(이하 “구청장”이라 한다)과 근로자 ○○○(이하 “○○○” 이라 한다)는 아래 근로 조건을 성실히 이행할 것을 약정하고 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : 2015년 06 월 01 일부터 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결하는 것으로 한다.

2. 근무장소 및 업무내용

- 소 속(부서) : 성동구보건소 질병예방과
- 근무장소(부서) : 동마을복지센터
- 업 무 내 용
 - 동마을복지센터 복지플래너(마을간호사)업무
 - 동건강이음터
 - 보건사업 전반업무 등

3. 근로 · 휴게시간

- 근로시간 : 09:00 ~ 18:00(8시간)(휴게시간 포함)

4. 근로 및 휴일

- 근로일 : 매주 월요일부터 금요일까지(주5일, 공휴일 제외)

※기관사정에 따라 변경가능

- 유급휴일 : 근로자의 날

5. 휴 가

- 연차 · 유급휴가 및 생리휴가는 「근로기준법」에 따른다.

6. 임 금

- ① 봉급, 수당, 복리후생비 등으로 구성되며 서울특별시장('14 자치구 공무원봉급표)이 정한 금액으로 한다.

② 지급 일 : 매월 마지막 일(휴일의 경우는 전일 지급)

③ 지급방법 : 각 개인 예금통장에 입금(계좌번호)

7. 기 타

가. 이 계약서에서 정하지 아니한 사항은 「서울특별시 사업 지침」에 따른다.

나. 위와 같이 근로계약을 체결하고 각자가 이를 성실히 준수하여 이행하기로 하고, 계약서 2부를 작성하여 “성동구청장”과 “○○○”이 서명 또는 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2015 년 월 일

(성동구) 서울특별시 성동구청장 : (인)

(근로자) 성 명 : (서명)
생 년 월 일 : (휴대전화 :)
주 소 :

【붙임 7】

보안서약서

본인은 성동구 동마을복지센터 마을간호사로 채용됨에 따라 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 근무중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간중 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설하지 않는다.
2. 직무 관련 법령을 준수하고 감독공무원의 직무상 명령에 따른다.
3. 출·퇴근시간 및 서울시의 제반 근무수칙을 엄수한다.
4. 우리구의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료를 유출하는 일이 없도록 한다.
5. 업무 수행중 특별한 문제점이 발생될 시에는 즉시 감독(담당)공무원에게 보고하고 업무지시를 받는다.

이상과 같이 성실한 자세로 근무에 임할 것이며 본인 과실로 인한 문제 발생시 모든 책임을 본인이 지고 계약해지 등 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

2015. . .

서약자 : (서명)