

| | |
|------|-------------|
| 등록번호 | 여성가족과-11739 |
| 등록일자 | 2015.3.27. |
| 결재일자 | 2015.3.27. |
| 공개구분 | 부분공개 |

| | | | | |
|--------|--------|--------|-----------------|--|
| ★주우관 | 보육지원팀장 | 여성가족과장 | 복지환경국장 | |
| 최수희 | 신선애 | 유정택 | 전결 03/27 유용렬 | |
| 협 조 | | | | |

- 최고의 희망보육서비스 구축 안심보육환경 조성을 위한 -

2015년 『어린이집 엄마지킴이』 운영계획



서울중구

복지환경국
여성가족과

- 최고의 희망보육서비스 구축 안심보육환경 조성을 위한 - 2015년 『어린이집 엄마지킴이』 운영계획

부모와 보육·보건전문가가 어린이집의 급식, 위생, 건강 및 안전관리 등 보육실태를 직접 모니터링하여 컨설팅으로 연계하는 평가시스템을 마련하여 신뢰할 수 있는 어린이집 운영 및 수요자 맞춤형 보육정책 실현에 기여

I 추진 근거

- 영유아보육법 제25조의2(부모모니터링단) 제1항

시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 어린이집 보육환경을 모니터링하고 개선을 위한 컨설팅을 하기 위하여 부모, 보육·보건 전문가로 점검단(부모모니터링단)을 구성·운영할 수 있음

- 「2015년 부모모니터링단 운영계획」 : 서울시 보육담당관-5318(2015.3.19.)

II 운영 성과

- 2014년 운영실적
 - 평가기간 : 2014. 5월 ~ 11월 [3회]
 - 대 상 : 총 51개소(국공립 18, 법인단체등·민간 16, 가정 17)
※직장 어린이집은 1회만 실시하고, 인센티브 평가시 제외
 - 활동인원 : 6~11명(학부모 3~6명, 전문가3~5명)
 - 평가결과 : 우수어린이집(보육교직원) 시상 반영[15개소 128명 20,800천원]
 - 최우수(3개소 20명) : 동화, 경동, 꿈나무
 - 우 수(3개소 25명) : 남산타운, 신당삼성, 마주
 - 장 령(9개소 83명) : 중구청직장, 필동, 만리, 신당중앙, 슬기, 예랑, 밤비니몬테소리, 리원, 다솜

□ 그간 운영성과(2012년~2014년)

- 모니터링단 구성과 평가방법의 지속적인 개선으로 전문성 확보
 - 전체 학부모(어린이집별 점검) ⇒ 학부모+ 전문가(순회점검)
- 평가지표의 영역별 구성항목 확대로 평가업무 내실화
 - 4개영역 30개 문항⇒ 5개영역 42개 문항
- 평가 영역별 분석에 따른 미흡분야 파악(위생영역 분야 미흡)
- 민간분야 어린이집 보육서비스 수준 향상
 - ☞ **2012년~2014년 평가인증 점수(보건복지부)의 우수한 결과 유지**

□ 운영개선 방안

- 어린이집에 대한 개선교육과 사후 피드백 기능강화로 미흡지표 개선
- 평가지표에 대한 교육 및 간담회 실시로 모니터링요원의 전문성 강화
- 부모와 전문가로 구성된 평가방법 정착 및 경험자 활용으로 평가의 전문성 확보
- 우수 어린이집 인센티브 제공 대상 개선 (전년 대비 개선효과가 우수한 어린이집 격려)

Ⅲ 2015년 추진계획

1 추진방향

- 서울시 「**부모모니터링단**」 사업과 병행 추진
- 부모와 보육·보건전문로 구성하여 모니터링의 **전문성 확보**
- 미흡한 지표에 대한 **개선교육 실시** 및 사후 **피드백 기능 강화**
- 중구육아종합지원센터와 유기적 업무협조를 통한 **운영 내실화**
- 2015년 **우수어린이집 선정 주요지표로 활용** 및 **인센티브 제공**

2 사업개요

- **운영기간** : 2015. 4월 ~ 11월
- **평가대상** : 어린이집 67개소 (국공립18, 민간법인 16, 가정17, 직장16)
 - ※ 직장어린이집은 기간 중 1회만 실시, 연말 인센티브에서 제외
- **활동인원** : 6명 (부모 3명, 보육·보건전문가 3명)
- **운영방법** : 공개모집에 의한 모니터링단 구성·운영
- **평가내용** : 5개영역 13항목 45문항(건강, 급식, 위생, 안전, 특별활동)
- **소요예산** : 총 42,535천원 (국 1,980천원, 시 990천원, 구 39,565천원)

3 엄마지킴이 모니터링단 운영·구성

- **구성인원** : 6명 내외 (부모 3명, 보육·보건전문가 3명)
- **선정방법**
 - 공모절차에 의거 신청자 모집(공개모집)
 - 서류 및 면접심사 후 고득점자 순으로 선발하되, 결원에 대비하여 후보자 선정가능
- **점검횟수** : 3회 (5월~11월) ※1회차는 부모모니터링 사업으로 운영
- **모니터링 방법**
 - 엄마지킴이 2인 1조(학부모+전문가) 편성 현장 모니터링 실시
 - 서울시 표준 부모모니터링 지표에 의해 평가(2014년대비 일부 변경)
 - 모니터링 과정에서 경미한 미흡사항은 전문 엄마지킴이 활용 현장 컨설팅
- **평가결과**
 - 2015년 우수어린이집(보육교사) 선정시 반영
 - 미흡사례 피드백 및 전문컨설턴트 의뢰 컨설팅

4 세부 운영 계획

□ 엄마지킴이 모집

- 모집기간 : 2015. 3. 27.(금) ~ 4. 6.(월)
- 모집인원 : 6명 (학부모 3명, 보육·보건전문가 3명)
- 모집방법 : 구·육아종합지원센터 홈페이지 및 보육포털사이트 게시
대학교(아동복지학부, 유아교육, 영양학과) 등 관련기관 협조
- 선정기준 【모집 공고문 : 붙임 1】

| 구 분 | 자격 요건 |
|-----------|--|
| 보육 전문가 | ○ 보육교사 1급 자격 소지자로서 보육현장 근무경력 3년 이상인 자 ○ 전직 육아종합지원센터 전문요원 또는 컨설턴트로서 경력 1년 이상인 자 ※ 현직 어린이집 및 육아종합지원센터 근무자 제외 ○ 영유아보육 관련학과 대학(교) 전임강사 이상 등 |
| 보건 전문가 | ○ 근무경력 3년 이상인 영양사(임상영양사 포함), 간호사, 의사(한의사, 치과의사 포함) ○ 보건 관련학과 대학(교) 전임강사 이상 등 |
| 부모 | ◇ 다음의 요건 중 한 가지 이상을 충족하고 있는 자 ○ 현재 중구 관내 어린이집을 이용하는 영유아를 둔 부모 ○ 중구 관내 어린이집 운영위원회에 참여하고 있는 부모 |
| 공통 | ○ 상기 요건을 준수하되, 지역특성상 선정요건 대상 전문가 모집이 어려운 경우, 운영 목적에 맞게 자체선정 기준을 만들어 운영 |

□ 심사 및 선정

- 심사일시(예정) : 1차 서면 [4. 9(목)] / 2차 면접 [미정, 개별통보]
- 심사위원 구성 : 3명 (여성가족과장, 보육지원팀장, 중구육아종합지원센터장)
- 심사기준
 - 전문가 : 관련분야 경력기간, 보육(보건)자격, 취득 후 근무경력
 - 부 모 : 자격요건(어린이집 학부모 또는 운영위원회 활동),
2012년~2014년 엄마지킴이 활동경력, 열의 등
- ※ 선정심사표 **【붙임2】** ⇒ 서울시 통보「부모모니터링단 선정심사표」 사용

○ 심사·선정방법

- 서류심사(1차) 및 면접(2차) 병행하여 고득점자 순으로 선발하되, 결원 발생에 대비하여 후보자 선정 활용
- ※ 신청현황에 따라 1차 서류심사로만 선정 가능

□ 위촉 및 교육

- 위촉일 : 2015년 5월초
- 위촉대상 : 6명
- 장 소 : 구청 기획상황실
- 주요내용 : 승인서 수여 및 간담회 【승인서 및 서약서 : 붙임3】
- 교육 및 간담회 실시
 - ① 이론교육 ➡ 서울시 주관 실시 예정 (서울시 육아종합지원센터 주관)
 - 일 시 : 2015. 4월 중 [※일시 및 장소 등 추후 통보예정]
 - 대 상 : 모니터링 요원 및 구 담당직원 등
 - 내 용 : 모니터링 지표에 관한 이론교육(급식, 안전, 건강, 위생 등)
※ 필수 교육으로 수료하여야 모니터링 실시 가능(영역별 1시간씩 6시간)
 - ② 실습교육 ➡ 중구육아종합지원센터 협의 실시
 - 일 시 : 최초 모니터링 시
 - 방 법 : 중구육아종합지원센터 전문요원 및 구 담당직원이 현장 동행 실습지도
 - ③ 간담회 및 보수교육 ➡ 중구육아종합지원센터 협의 실시
 - 일 시 : 회차별 모니터링 활동 후 다음 회차 모니터링 활동 전 또는 필요시
 - 대 상 : 모니터링 요원, 중구육아종합지원센터 전문요원, 구 담당직원
 - 내 용 : 모니터링 지표에 대한 보수교육 및 현장 사례 공유

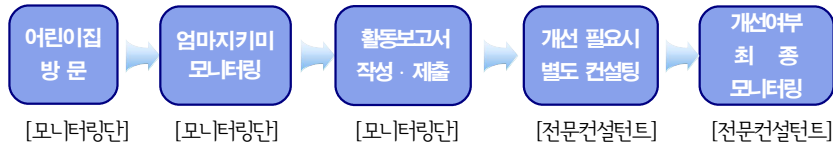
□ 엄마지킴이 활동

- 위촉일 : 2015년 5월초
- 모니터링 대상 : 어린이집 67개소(국공립18, 민간·법인 7, 가정17, 직장16)
- 모니터링 횟수 : 기간중 3회 실시(6월, 9월, 11월) ※ 점검일정 추후 확정

○ 점검반 편성 및 배정

- 2인 1조(학부모+전문가)로 구성
- 3개 분과별 편성(국공립/법인단체등·민간/가정) 회차별 순회 모니터링 실시
- 공정한 평가를 위해 엄마지킴이 아이가 다니는 어린이집은 제외
- ※ 인센티브 제외대상인 직장어린이집은 3개 분과 배분하여 최초 1회만 실시하되, 평가인증(재인증)일로부터 6개월 이내 직장어린이집은 모니터링 대상에서 제외 가능

○ 모니터링 방법



- 어린이집 출입 시 신분증**【붙임 4】**을 원장 등 관계자에게 제시
- 월별 모니터링 기간은 어린이집에 통보하되, 해당 어린이집 방문일정은 미통보
- 필요시 전문가가 현장 컨설팅 병행하고 활동보고서에 내용 기록 제출
- 어린이집의 요청이 있거나, 심도 있는 컨설팅이 필요한 경우 전문 컨설팅 실시
 - ☞ 중구육아종합지원센터 전문인력 활용, 필요시 분야별 전문 컨설턴트에 의뢰 (서울시 **육아종합지원센터**, 어린이집**안전제외 소방재난본부**, 한국**전기안전공사**, 도로교통**공단 화재보험협회** 등)

○ 활동내용 **【활동보고서 : 붙임5】**

- 분 야 : 5개 영역 [건강, 급식, 위생, 안전, 특별활동]
- 항 목 : 13개 항목 [관찰분야 45개]

| 활동영역 | 항목수 | 평가내용 | 관찰분야 |
|------|-----|---|------|
| 건강 | 2 | - 영유아 예방접종 확인, 생활기록부 기록관리 - 응급상황 대처관리, 구청 및 보건소 신고체계 - 영유아 및 보육교직원 건강검진 실시 등 | 6 |
| 급식 | 3 | - 식단 및 영양관리, 당일조리 당일소비 원칙 준수 - 조리관리 및 식재료 관리(보관규정, 유통기간 준수, 원산지 표시, 보관장소 위생 등) | 9 |
| 위생 | 3 | - 조리직원 복장(위생모, 위생복, 위생화 착용여부) - 급배식 도구 청결, 배식과정(조리실, 조리도구청결) - 시설비품 위생(복도, 계단, 화장실, 보육실, 놀이감, 침구, 칫솔 및 컵 청결여부 - 실내공기질, 석면 안전관리 등 | 11 |

| 활동영역 | 항목수 | 평가내용 | 관찰분야 |
|----------------------|-----|---|------|
| 안전 (아동학대에 방포함) | 4 | - 물리적 환경에 대한 안전관리(안전점검, 화상위험 등) - 인적환경에 대한 안전관리(안전교육, 소방교육, 등하원) - 차량안전관리(통학버스 신고, 비치물품, 소화기, 비상약품, 안전수칙, 안전띠구비, 안전운행) - 아동학대 예방 및 조치(아동학대 예방교육 이수 및 실시여부, 아동학대발견신고 및 상담전화이용방법 숙지) | 14 |
| 특별활동 | 1 | - 부모의 사전동의, 대상, 운영시간, 수납 상한선 준수, - 서울시 보육포털서비스 공개, 미참여 아동 별도 보육과정 운영 등 | 5 |

※ 일부지표 항목변경 및 특별활동 영역(지표)을 결과에 포함 시킴

5 평가결과 사후관리

평가결과 사후관리

- 모니터링시 즉시 컨설팅 가능한 부분은 현장에서 전문가를 통해 직접 해결
- 심도 있는 컨설팅이 필요한 어린이집은 추후 별도 컨설팅 실시
- 모니터링 결과 개선 및 미흡사례에 대한 피드백 및 개선교육 실시
- 모니터링 결과 법령위반으로 행정처분 등 조치가 필요한 경우 관계법령에 따라 조치

종합평가

- 종합평가 : 2015년 12월
 - 엄마지킴이 활동결과 3회 + 평가인증 점수 + 구 추진사업 참여도 + 우리구 지도점검결과 + 어린이집 만족도 조사(필요시 실시) 등 반영 선정
- 우수어린이집 인센티브 제공 ☞ “노력상” 신설
 - 지급시기 : 2015. 12월 보육인의 날 송년 행사시
 - 지급내역 : 15개소 (우수어린이집 및 전년 대비 개선효과가 우수한 어린이집)

| 구분 | 으뜸(3) | 우수(3) | 장려(6) | 노력상(3) |
|-----|----------|----------|----------|----------|
| 교직원 | 300,000원 | 200,000원 | 100,000원 | 100,000원 |
| 원장 | 400,000원 | 300,000원 | 200,000원 | 200,000원 |

IV 소 요 예 산

□ 총 예산 : 42,535천원

| 내 용 | 총사업비 | 국비 | 시비 | 구비 |
|------------------|--------|-------|-----|--------|
| 합 계 | 42,535 | 1,980 | 990 | 39,565 |
| 서울시 「부모모니터링단」 사업 | 3,960 | 1,980 | 990 | 990 |
| 엄마지킴이 활동비(구비) | 9,575 | - | - | 9,575 |
| 우수어린이집 인센티브(구비) | 29,000 | - | - | 29,000 |

□ 예산과목

- 보육가족 및 여성복지증진, 보육서비스 수준 제고, 어린이집 엄마지킴이 운영(세부)
 - 일반운영비(공공운영비) : 상해보험료
 - 일반보상금(행사실비보상금) : 활동비 및 교육비
 - 민간이전(사회복지시설 법정운영비보조) : 우수어린이집 인센티브

□ 세부내역

○ 활동비 및 교육비 : 13,235천원(국 1,830, 시 915, 구 10,490)

| 구 분 | 세 부 내 역 | 비 고 |
|---------------------|---|------------------------|
| 활 동 비 (12,675천원) | ▶부모 : 1개소 당 35,000원 - 35,000원×51개소×1명×3회=5,355,000원 - 35,000원×16개소×1명×1회=560,000원 ▶전문가 : 1개소 당 40,000원 - 40,000원×51개소×1명×3회=6,120,000원 - 40,000원×16개소×1명×1회=640,000원 | 교통비, 식비, 활동수당 포함 |
| 교 육 비 (400천원) | ▶이론교육비(1회) : 1일 50,000원 - 50,000원×8명×1일=400,000원 | 예비자 2명 포함 서울시 교육 참여 |
| 전문컨설팅비 (160천원) | ▶전문컨설턴트 80,000원(교통비,식비,활동수당) - 이동거리를 감안하여 1일 1~2개소 실시 | ※육아종합지원센터 인력활용시 미지급 |

- 우수 어린이집 인센티브 : 29,000천원(구비 100%)
 - 내역 : 우수 어린이집 보육교직원에게 지급
 - 최우수(3개)30만원, 우수(3개소)20만원, 장려(6개)10만원, 노력(3개)10만원
- 상해보험료 : 300천원(국 150, 시 75, 구 75)
 - 내역 : 엄마지킴이 상해보험료(50,000원×6명)

V 추 진 일 정

- 엄마지킴이 공개모집 : 2015. 3월 ~ 4월
- 모니터링단원 신규교육 : 2015. 4월
- 모니터링 및 컨설팅 실시 : 2015. 5월 ~ 11월 [3회실시]
- 운영결과 보고(구→서울시) : 2015.7월/12월(※서울시 부모모니터링결과)
- 우수어린이집 평가 및 인센티브 제공 : 2015. 12월

- 붙 임 : 1. 엄마지킴이 모집 공고문 1부.
 2. 선정 심사표 (부모, 전문가) 각 1부.
 3. 승인서 및 서약서 1부.
 4. 신분증 양식 1부.
 5. 모니터링 활동보고서 1부. 끝.

붙임 1

서울시 중구 공고 제2015- 호

어린이집 부모 모니터링단 『엄마지킴이』 모집 공고

투명하고 신뢰받는 안전한 어린이집 운영을 위하여 2015년도 중구 어린이집 「부모 모니터링단(엄마지킴이)」으로 활동하실 부모 및 보육·보건전문가를 다음과 같이 모집하오니 적극적인 참여 바랍니다.

2015년 3월 일
서울특별시 중구청장

1. 운영목적

부모와 보육·보건전문가가 어린이집의 급식, 위생, 건강 및 안전관리 등 보육실태를 직접 모니터링하고 컨설팅으로 연계하는 평가시스템을 마련하여 신뢰할 수 있는 어린이집 운영 및 수요자 맞춤형 보육정책 실현에 기여

2. 참여자격

① 보육·보건전문가 : 3명 모집

| 구 분 | 자 격 요 건 |
|-------|--|
| 보육전문가 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 보육교사 1급 자격 소지자로서 보육현장 근무경력 3년 이상인 자 ○ 전직 육아종합지원센터 전문요원 또는 컨설턴트로서 경력 1년 이상인 자 ※ 현직 어린이집 및 육아종합지원센터 근무자 제외 ○ 영유아보육 관련학과 대학(교) 전임강사 이상 등 |
| 보건전문가 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 근무경력 3년 이상인 영양사(임상영양사 포함), 간호사, 의사(한의사, 치과의사 포함) ○ 보건 관련학과 대학(교) 전임강사 이상 등 |

② 부 모 : 3명 모집

| 구 분 | 자 격 요 건 |
|-----|--|
| 부 모 | <ul style="list-style-type: none"> ※ 다음의 요건 중 한 가지 이상을 충족하고 있는 자 ○ 현재 중구 관내 어린이집을 이용하는 영유아를 둔 부모 ○ 중구 관내 어린이집 운영위원회에 참여하고 있는 부모 |

3. 부모모니터링단 『엄마지킴이』 참여 신청서 제출

- 1) 신청기간 : 2015. 3. 27.(금) ~ 4. 6.(월) 18:00까지
 ※ 우편접수를 포함하여 당일 마감시간까지 도착분에 한함
- 2) 제출서류
 - 참여 신청서 1부(별첨)
 - 개인소개서 1부 (별도서식 없음, 자필기재)
 - 부모는 어린이집 운영위원회 참여활동 경력 및 모니터링단 참여를 통해 활동하고자 하는 계획 등
 - 보육·보건전문가는 모니터링단 참여 활동을 통해 실현하고자 하는 보육환경 또는 계획 등
 - 보육(보건)전문가 : 경력증명서 또는 재직증명서 1부
- 3) 제출방법 : 인터넷(e- mail), 우편, 방문
- 4) 제 출 처 : 서울시 중구청 여성가족과(본관 1층)
 - 주 소 : 【우:100-701】 서울시 중구 창경궁로 17(예관동) 중구청 여성가족과
 - 전 화 : (02)3396-5412
 - e 메일 : soohee@junggu.seoul.kr

4. 선정방법

- 1) 선정기준에 따라 심사결과 상위 점수를 받은 자로 하되, 면접을 병행할 수 있으며, 선정 후 개별 통보

5. 심사기준

- 1) 관련분야 경력기간(어린이집 운영위원회 참여기간, 육아종합지원센터 근무기간, 관찰자 참여기간 등)
- 2) 보육(보건)관련 자격(보육교사, 유치원 정교사, 초등학교 정교사 사회복지사, 영양사, 간호사, 의사 등 자격), 취득 후 근무경력 등
- 3) 모니터링 활동에 대한 열의 및 적극성 등

6. 활동기간 및 활동수당

- 1) 활동기간 : 2015년 5월 ~ 11월 예정(교육이수 후 모니터링 활동)
- 2) 활동수당
 - 활동비
 - 부 모 : 1개소 당 3만5천원 (교통비, 식비, 활동수당 포함)
 - 전문가 : 1개소 당 4만원(교통비, 식비, 활동수당 포함)
 - 교육비
 - 교육비 1회 지원 : 1일 5만원 (부모, 보육·전문가 동일)

7. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함
- 접수 마감시간 이후 보완이나 접수가 불가함
- 기타 자세한 사항은 중구청 여성가족과(☎3396-5412)로 문의

부모 모니터링단 『엄마지킴이』 참여 신청서

<부모 , 보육전문가 , 보건전문가 >

| | | | | | |
|--------|------------|------|-----------|-----|-----|
| 성 명 | | 생년월일 | | | |
| 주 소 | | | | | |
| 근무처 | 해당되는 경우 기재 | 전 화 | 사무실 : (교) | | |
| | | | 자택 (H) | () | |
| 학 력 | 기 간 | 학 교 | 전 공 | 학 위 | 비 고 |
| | 년 월 - 년 월 | | | | |
| | 년 월 - 년 월 | | | | |
| | 년 월 - 년 월 | | | | |
| | 년 월 - 년 월 | | | | |
| | 년 월 - 년 월 | | | | |
| 경 력 | 기 간 | 기 관 | 직 위 | 비 고 | |
| | 년 월 - 년 월 | | | | |
| | 년 월 - 년 월 | | | | |
| | 년 월 - 년 월 | | | | |
| | 년 월 - 년 월 | | | | |
| | 년 월 - 년 월 | | | | |

2015. . .

신청인 : (서명)

서울시 중구청장 귀하

붙임 : 경력증명서(재직증명서) 1부.

붙임 2

부모 모니터링단 『엄마지키미』 선정 심사표

- 신청인 : _____
- 심사자 : 소속 _____ 직위 _____ 성명 _____ (서명)
- 심사결과

※ 1. 빈 칸(합계 및 총계)에는 표시하지 마십시오
 2. 표기는 해당란에 ○ 표시로 하시고 정정시에는 반드시 날인하여 주시기 바랍니다.

< 부모 >

| 구분 | 평가항목 | 배점 | 평가결과("○")표시 | | | |
|------------|---|-----|-------------|--------|------|-------|
| | | | 우수 | 비교적 우수 | 미비 | 매우 미비 |
| 서류 및 면접 심사 | 1. 양육경험이 있으며 어린이집을 이용하는가 ? - 아동 수, 어린이집 이용년수 | 20 | (20) | (15) | (10) | (5) |
| | 2. 어린이집 운영위원회에 참여하고 있는가 ? - 참여년수, 횟수(기간), 개선실적 등 | 20 | (20) | (15) | (10) | (5) |
| 면접 | 3. 어린이집의 모니터링 분야에 관한 관심도, 지식 등 | 30 | (30) | (25) | (15) | (10) |
| | 4. 모니터링 참여시 활동 열의 등 | 30 | (30) | (25) | (15) | (10) |
| 합 계 | | 100 | | | | |

*총점

부모 모니터링단 『엄마지키미』 선정 심사표

- 신청인 : _____
- 심사자 : 소속 _____ 직위 _____ 성명 _____ (서명)
- 심사결과

※ 1. 빈 칸(합계 및 총계)에는 표시하지 마십시오
 2. 표기는 해당란에 ○ 표시로 하시고 정정시에는 반드시 날인하여 주시기 바랍니다.

< 보육전문가 >

| 구분 | 평가항목 | 배점 | 평가결과("○")표시 | | | |
|-------|-------------------------------|-----|-------------|--------|------|-------|
| | | | 우수 | 비교적 우수 | 미비 | 매우 미비 |
| 보육 현장 | 1. 보육현장 경력년수(공통사항) | 10 | (10) | (8) | (5) | (3) |
| | 2. 보육진흥원 관찰자 경력년수 | 10 | (10) | (8) | (5) | (3) |
| | 3. 육아종합지원센터 전문요원 경력년수 | 10 | (10) | (8) | (5) | (3) |
| 경력 | 4. 영유아 관련학과 전임강사(이상) 경력년수 | 10 | (10) | (8) | (5) | (3) |
| | 5. 보육정책위원 참여년수 | 10 | (10) | (8) | (5) | (3) |
| 면접 | 6. 모니터링 분야에 대한 전문지식 | 20 | (20) | (15) | (10) | (5) |
| | 7. 어린이집 보육환경 개선을 위한 제언·아이디어 등 | 30 | (30) | (25) | (15) | (10) |
| 합 계 | | 100 | | | | |

*총점

부모 모니터링단 『엄마지키미』 선정 심사표

- 신청인 : _____
- 심사자 : 소속 직위 성명 (서명)
- 심사결과

※ 1. 빈 칸(합계 및 총계)에는 표시하지 마십시오
 2. 표기는 해당란에 ○ 표시로 하시고 정정시에는 반드시 날인하여 주시기 바랍니다.

< 보건전문가 >

| 구분 | 평가항목 | 배점 | 평가결과("○")표시 | | | |
|--------------------------|-------------------------------|-----|-------------|-----------|------|----------|
| | | | 우수 | 비교적 우수 | 미비 | 매우 미비 |
| 보건 현장 경력 | 1. 보건 현장 경력년수 | 30 | (30) | (25) | (15) | (10) |
| | 2. 보건 관련학과 전임강사(이상) 경력년수 | 10 | (10) | (8) | (5) | (3) |
| | 3. 보육 현장 참여년수 | 10 | (10) | (8) | (5) | (3) |
| 면 접 | 4. 모니터링 분야에 대한 전문지식 | 20 | (20) | (15) | (10) | (5) |
| | 5. 어린이집 보육환경 개선을 위한 제언·아이디어 등 | 30 | (30) | (25) | (15) | (10) |
| 합 계 | | 100 | | | | |

*총점

붙임 3

■ 영유아보육법 시행규칙 [별지 제25호서식] <신설 2013.12.5>

제 호

어린이집 모니터링 승인서

- 모니터링 대상 :
- 모니터링 기간 :
- 모니터링단 성명 :

영유아보육법 제25조의2제2항 및 제6항에 따라 위 시설에 대한 운영상황 모니터링과 컨설팅을 위한 출입을 승인합니다.

년 월 일

서울특별시 중구청장

각인

부모 모니터링단 『엄마지키미』 활동결과 보고서

| | | | |
|-------|--|-------------|--------------------|
| 어린이집명 | | | |
| 소재지 | | | |
| 구분 | <input type="checkbox"/> 국공립 <input type="checkbox"/> 법인·단체등 <input type="checkbox"/> 민간 <input type="checkbox"/> 가정 | | |
| 원장 | | 아동현황 | 정원/현원: ____ / ____ |
| 관찰일자 | 2015년 월 일 | 관찰시간 | ~ |
| 관찰자 | (부모) (서명) | 어린이집 확인자 | * 원장, 교사 등(서명) |
| | (전문가) (서명) | | |

서울특별시 중구 여성가족과

[] 어린이집 모니터링 결과

| 영역 | 항목 | 모니터링 결과 | 총점 |
|--------------|--------------------------------------|-----------------------|--------|
| I.건강관리 | 1. 예방접종 및 건강검진 | () / 4점 | ()점 |
| | 2. 응급조치체계 | () / 8점 | |
| II.급식관리 | 3. 식단 및 영양 관리 | () / 10점 | ()점 |
| | 4. 조리 관리 | () / 4점 | |
| | 5. 식재료 관리 | () / 10점 | |
| III.위생관리 | 6. 급식 위생관리 | () / 8점 | ()점 |
| | 7. 조리실 청결 | () / 10점 | |
| | 8. 시설·비품 위생 | () / 12점 | |
| IV.안전관리 | 9. 물리적 환경에 대한 관리 | () / 10점 | ()점 |
| | 10. 인적 환경에 대한 관리 | () / 6점 | |
| | 11. 차량 안전관리 | () / 8점 | |
| | 12. 아동학대 예방 및 조치 | () / 10점 | |
| 총계 | 12 항목 | () / 총 100점 | |
| V.특별활동 | 1. 과목별 학부모 사전 동의 여부 | () / 2점 | ()점 |
| | 2. 24개월 이상 영유아 대상 실시 여부 | () / 2점 | |
| | 3. 서울시보육포털서비스에 공개 여부 | () / 2점 | |
| | 4. 특별활동 미참여 아동에 대한 대체 프로그램 마련후 실시 여부 | () / 2점 | |
| | 5. 오후 시간대 운영 여부 및 수납한도액 준수 여부 | () / 2점 | |
| 총계 | 5 항목 | () / 총 10점 | |
| 총괄 의견 | | | |
| 특이 사항 | | | |

※ 특이사항에는 즉시 조치해야 하는 중대한 문제가 발견된 경우와 모니터링시 특별한 사항을 기록함

I. 건강관리

| 항목 | 관찰 내용 | 평가(v) | | | 현장개선지도 | 비고 |
|-----------------------------|---|-------|-----|-----|--------|----|
| | | 우수 | 보통 | 미흡 | | |
| 1 예방 접종 및 건강 검진 | ① 영유아의 보호자에게 필수예방접종 및 건강검진을 안내한다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ② 어린이집 보육교직원의 건강검진을 연 1회 실시하고, 그 증빙서류를 보관한다. | (2) | (1) | (0) | | |
| 2 응급 조치 체계 | ① 영유아에게 위급상태가 발생할 경우에 대비한 응급의료기관 이송체계를 갖추고 있다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ② 사용기간 내의 비상약품 및 간이 의료기구 등은 영유아의 손이 닿지 않는 곳에 비치하고 있다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ③ 식중독 및 감염병 등이 의심되는 증상 발견 시 시군구청 보육담당 부서 및 보건소에 신고하는 구체적인 대책을 갖추고 신고한다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ④ 영유아의 식중독 및 감염병 예방을 위해 영유아의 보호자에게 안내하고 있다. | (2) | (1) | (0) | | |

II. 급식관리

| 지표 | 관찰 내용 | 평가(v) | | | 현장개선지도 | 비고 |
|------------------------|---|-------|-----|-----|--------|----|
| | | 우수 | 보통 | 미흡 | | |
| 3. 식단 및 영양 관리 | ① 영양사가 작성한 식단표대로 제공한다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ② 간식이 오전과 오후로 다양하게 제공되며, 신선한 과일 및 채소 등을 주 3회 이상 간식으로 제공하고 있다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ③ 음식의 조리(크기, 맛 등)가 영유아가 먹기에 적절하며, 충분한 양의 급간식이 제공된다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ④ 특별한 음식(식품 알레르기 등)을 필요로 하는 영유아에게는 그 보호자의 요구를 반영하여 음식을 제공한다. | (4) | (2) | (0) | | |
| 4. 조리 관리 | ① 급식은 어린이집에서 직접 조리하여 제공한다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ② 당일에 조리한 음식은 당일에 소비하는 원칙을 준수하고 있다. | (2) | (1) | (0) | | |
| 5. 식재료 관리 | ① 식재료 보관규정(냉동·냉장·실온보관, 입고날짜, 유통기한 등)을 준수하고 있다. | (4) | (2) | (0) | | |
| | ② 식단표상의 식재료는 원산지 표기대로 구입하고 있다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ③ 식재료 보관장소는 청결하고 위생적이며, 식품과 소모품을 별도로 구분하여 관리하고 있다. | (4) | (2) | (0) | | |

Ⅲ. 위생관리

| 지표 | 관찰 내용 | 평가(v) | | | 현장개선지도 | 비고 |
|-------------|---|-------|-----|-----|--------|----|
| | | 우수 | 보통 | 미흡 | | |
| 6. 급식 위생 관리 | ① 조리직원은 위생모, 위생복 등을 올바르게 착용하고 조리한다(장신구 착용 불가). | (4) | (2) | (0) | | |
| | ② 급·배식 도구가 청결하고 급·배식과정이 위생적이다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ③ 식수, 우유, 모유, 이유식 등 관리가 위생적이다(컵, 젓병 등을 소독 관리하여 청결하게 사용). | (2) | (1) | (0) | | |
| 7. 조리실 청결 | ① 조리실과 조리도구가 청결하고 위생적으로 관리되고 있다. | (4) | (2) | (0) | | |
| | ② 칼과 도마를 어류, 육류, 채소류 별로 구분하여 사용한다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ③ 조리실에 후드나 환풍기, 냉·난방기, 방충망 등이 설치되어 있고, 제대로 작동하며 청결하게 관리되고 있다. | (4) | (2) | (0) | | |
| 8. 시설·비품 위생 | ① 어린이집의 모든 공간(보육실, 현관, 복도, 계단, 화장실, 세면실)이 청결하게 유지·관리되고 있다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ② 보육실의 놀잇감이 청결하게 유지되고 있다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ③ 영유아가 개별 침구를 사용하고, 청결하게 유지·관리되고 있다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ④ 영유아가 사용하는 수건, 칫솔, 칫솔컵이 청결하게 유지·관리되고 있다. | (4) | (2) | (0) | | |
| | ⑤ 쾌적한 보육실을 유지하기 위하여 환기, 온도를 적절하게 유지하고 있다. | (2) | (1) | (0) | | |

Ⅳ. 안전관리

| 지표 | 관찰 내용 | 평가(v) | | | 현장개선지도 | 비고 |
|--------------|--|-------|-----|-----|--------|----|
| | | 우수 | 보통 | 미흡 | | |
| 9. 물리적 환경 관리 | ① 실내외 시설·설비 및 놀이시설에 안전장치(끼임 방지, 모서리보호대 등)가 되어 있고, 위험요소가 없으며, 실내외 놀잇감이 영유아에게 안전하다. | (4) | (2) | (0) | | |
| | ② 영유아가 사용하는 세면대 수도와 경수기 등에 화상위험이 없도록 안전조치가 되어 있다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ③ 위험한 물건은 영유아의 손이 닿지 않는 장소에 별도로 보관하고 있다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ④ 화재 등 긴급 사태를 대비한 안전시설 및 설비가 잘 관리되며, 이에 대한 대처 방안을 갖추고 있다. | (2) | (1) | (0) | | |
| 10. 인적 환경 관리 | ① 영유아 안전교육과 소방훈련을 계획하여 실시하고 있다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ② 보육교직원에 대한 안전교육을 실시하고 있다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ③ 영유아 등하원시 교사 및 보호자 인계 과정이 안전하게 이루어지고 있다. | (2) | (1) | (0) | | |
| 11. 차량 안전 관리 | ① 어린이집의 모든 통학차량의 신고필증을 구비하고, 차량안전점검을 실시하고 있다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ② 어린이집의 모든 통학차량은 차량안전설비(경광등, 차량용소화기, 차량용 구급상자, 개별 안전벨트 및 안전인증을 받은 영아용 보호 장구 등)를 갖추고 관리되고 있다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ③ 차량운행 시 보육교직원이 동승하고 있으며, 차량안전수칙을 비치하여 숙지(등하원 지도 교직원과 차량운전자) 하고 있다. | (2) | (1) | (0) | | |
| | ④ 영유아 등·하원일지를 작성하여 차량을 이용하는 영유아를 안전하게 인도한다. | (2) | (1) | (0) | | |

| 지표 | 관찰 내용 | 평가(V) | | | 현장개선지도 | 비고 |
|--------------------|--|-------|-----|-----|--------|----|
| | | 우수 | 보통 | 미흡 | | |
| 12 아동학대 예방조치 | ① 보육교직원은 아동학대예방에 관한 외부기관(아동보호전문기관, 육아종합지원센터 등)의 교육을 이수하였거나, 기관 자체적 아동학대 예방교육을 진행하고 있다. | (4) | (2) | (0) | | |
| | ② 보육교직원은 아동학대 신고의무자로서의 역할을 알고 있으며, 아동학대 발견 시 신고 및 상담전화를 이용할 줄 안다. | (4) | (2) | (0) | | |
| | ③ 가정에서 아동권리존중(아동학대예방 등)을 위해 실천할 수 있도록 안내한다. | (2) | (1) | (0) | | |

V. 특별활동

| 지표 | 관찰 내용 | 평가(V) | | | 현장개선지도 | 비고 |
|--------------------|-------------------------------------|-------|-----|-----|--------|----|
| | | 우수 | 보통 | 미흡 | | |
| 13. 특별활동 동관리 | ① 과목별 학부모 사전동의 여부 | (2) | (1) | (0) | | |
| | ② 24개월 이상 영유아 대상 실시 여부 | (2) | (1) | (0) | | |
| | ③ 서울시보육포털서비스에 공개 여부 | (2) | (1) | (0) | | |
| | ④ 특별활동 미참여 아동에 대한 대체 프로그램 마련후 실시 여부 | (2) | (1) | (0) | | |
| | ⑤ 오후 시간대 운영 여부 및 수납한도액 준수 여부 | (2) | (1) | (0) | | |

[서식 1]

『부모모니터링단』 컨설팅 결과 보고서

| | | | |
|-------|---|-------------|----------------------|
| 어린이집명 | | | |
| 소재지 | | | |
| 유형 | <input type="checkbox"/> 국공립 <input type="checkbox"/> 사회복지법인 <input type="checkbox"/> 법인·단체등 <input type="checkbox"/> 민간 <input type="checkbox"/> 가정 <input type="checkbox"/> 직장 <input type="checkbox"/> 부모협동 | | |
| 원장 | | 아동현황 | 정원/현원: _____ / _____ |
| 방문일자 | 2015 년 월 일 | 방문시간 | : ~ : |
| 컨설턴트 | (서명) | 어린이집 확인자 | (원장) (서명) |

서울특별시 중구 여성가족과

[서식 2]

[] 어린이집 컨설팅 결과

(시군구 : 어린이집 : 모니터링 점수:)

| 영역 | 항목 | 컨설팅 주요내용 |
|-----------------|--------------------------------------|-----------|
| I.건강관리 | 1. 예방접종 및 건강검진 | |
| | 2. 응급조치체계 | |
| II.급식관리 | 3. 식단 및 영양관리 | |
| | 4. 조리 관리 | |
| | 5. 식재료 관리 | |
| III.위생관리 | 6. 급식 위생관리 | |
| | 7. 조리실 청결 | |
| | 8. 시설·비품 위생 | |
| IV.안전관리 | 9. 물리적 환경에 대한 관리 | |
| | 10. 인적 환경에 대한 관리 | |
| | 11. 차량 안전관리 | |
| | 12. 아동학대 예방 및 조치 | |
| 총계 | 컨설팅 항목수 | () |
| V.특별활동 | 1. 과목별 학부모 사전 동의 여부 | |
| | 2. 24개월 이상 영유아 대상 실시 여부 | |
| | 3. 서울시보육포털서비스에 공개 여부 | |
| | 4. 특별활동 미참여 아동에 대한 대체 프로그램 마련후 실시 여부 | |
| | 5. 오후 시간대 운영 여부 및 수납한도액 준수 여부 | |
| 총계 | 컨설팅 항목수 | () |
| 총괄 의견 | | |