

문서번호	마을담당관-1915
결재일자	2015.3.26.
공개여부	대시민공개

주무관	주민참여담당	마을담당관	부구청장		
구지혜	박해열	한재현	03/26 代손정수		
협 조					

- 주민이 주도하는 거버넌스 구축을 위한 -

주민리더 양성 「아카데미」 운영계획

2015. 3.

성 북 구
마을담당관

- 주민이 주도하는 거버넌스 구축을 위한 -

주민리더 양성 「아카데미」 운영계획

주민리더 양성을 위한 아카데미를 실시하여 주민역량을 강화하고 아카데미를 통해 수렴된 주민의견을 정책에 반영하여 주민참여 거버넌스를 실현하고자 함

<주요내용>

- ◆ 아카데미 수강생 정보 통합 관리 및 연락망(인력풀) 구성
 - 수강생 (개인정보 목적 외 활용 동의서 사전 확보하여) 연락망 구성
 - 아카데미, 행사 등 진행시 연락망을 활용하여 수료생에 홍보 및 참여 독려
- ◆ (주민참여 거버넌스 구축) 아카데미를 학습과 토론의 장으로 활용하여 주민의견을 수렴하고 정책 및 예산에 반영
 - 아카데미 진행 시, 주민의견을 수렴하고 토론 할 수 있는 시간 안배

I 추진근거

- 2015년 전략과제 「마을민주주의 체계구축」
 - 정책과제: 주민주도의 주민참여 거버넌스 구축
 - 세부사업: ‘주민리더 양성을 위한 아카데미 운영’

II 그간 추진실적

- ◆ 주민리더 양성을 위한 아카데미 운영(2010~) - 세부내역 (붙임1)
 - 13개 분야 123회 운영, 4,582명 수료
 - ① 도시 ② 마을 ③ 주민참여예산 ④ 공동주택 ⑤ 한옥 ⑥ 통장 ⑦ 주민자치
 - ⑧ 협동조합 ⑨ 인권 ⑩ 건축 ⑪ 독서토론 ⑫ 환경 ⑬ 도시농부
 - ◆ 아카데미 수료생들의 커뮤니티 구성·운영
 - 4개 분야 (마을, 한옥, 주민참여예산, 인권)

□ **추진성과**

- 현장중심의 맞춤형 교육 및 워크숍을 통한 지역의제 발굴
- 지역주민의 자발적인 참여를 바탕으로 마을 공동체 가치와 비전 공유
- 지역리더로서 주민과 소통하고 의견을 수렴하는 역량 강화

□ **개선할 점**

- 아카데미 수료생이 지역사회에 지속적으로 참여하여 지식을 환원할 수 있는 시스템 부재 및 수료 후 공동 활동이 없어 지식 습득에 머무르고 있음
 - 아카데미에서 배출된 주민리더 중심으로 커뮤니티를 구성하여 지역발전에 지속적으로 기여할 수 있는 체계 마련
 - 아카데미 수강생들이 관심있는 분야나 행사에 참여 할 수 있도록 지속적인 관리 및 정보 제공
- 각 부서별로 추진되던 아카데미를 주민참여 거버넌스의 한 단계로 체계적 관리 필요
 - 주민들이 필요로 하는 프로그램 구성
 - 수강생 제안의견 수렴 및 정책 반영으로 주민참여 거버넌스 시스템 정착

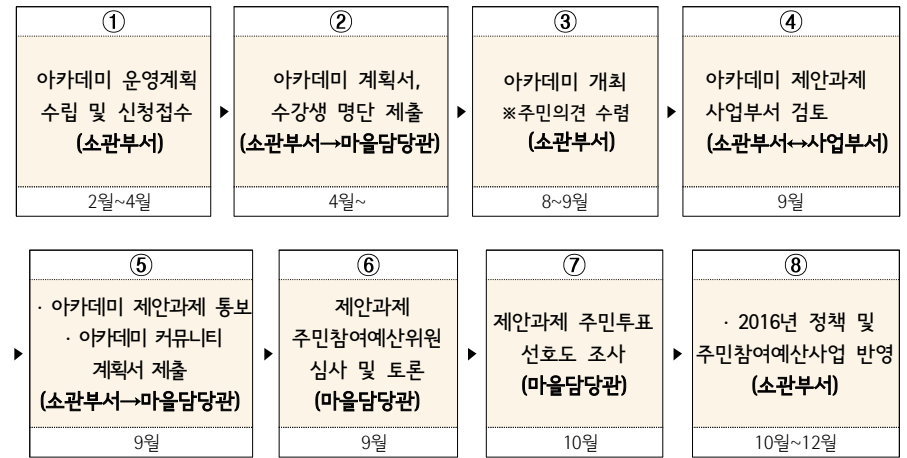
III 2015년 추진계획

□ **운영개요**

- 운영분야: 11개 분야
 - ① 마을 ② 주민참여예산 ③ 공동주택 ④ 한옥 ⑤ 통장 ⑥ 주민자치
 - ⑦ 협동조합 ⑧ 인권 ⑨ 독서토론 ⑩ 환경 ⑪ 도시농부 등
 - ※ 도시·마을 통합 운영, 건축분야 (미운영)
 - ※ 지정된 분야 외에 아카데미 운영 시에도 다음 절차에 의거 계획 수립 및 시행

○ 운영주관: 분야별 해당 부서 운영 (마을담당관 총괄)

○ 운영절차



① 아카데미 운영계획 수립 및 신청접수 (소관부서)

- 신청접수시 개인정보 목적 외 활용동의서 확보하여 향후 수강생 연락망(인력풀) 구성에 활용

② 아카데미 계획서(방침서) 및 수강생 명단 제출 (소관부서→마을담당관)

- 개인정보 목적외 활용동의서 동의한 수강생 명단과 아카데미 계획서(방침서) 제출

③ 아카데미 개최 (소관부서)

- 개최시기: 연중(주민투표 10월 개최 감안하여 운영)
- 운영방법: 다양한 방식으로 운영하되, 주민의견을 수렴, 토론할 수 있는 시간 안배하고 제안사업 신청서 작성

④ 아카데미 제안과제 사업부서 검토 (소관부서↔사업부서)

- 아카데미 진행 중 제안된 의견 사업부서 검토

⑤ 아카데미 제안과제 통보/ 커뮤니티 계획서 제출

- 제안과제 정책화사업 및 주민참여예산사업으로 분류하여 통보

- 아카데미 수료생들을 대상으로 커뮤니티 구성하여 계획서 제출

⑥ 제안과제 주민참여예산위원 심사 및 토론

- 주민총회에 상정할 제안과제 선택을 위한 심사 및 토론 진행

⑦ 제안과제 주민투표 선호도 조사

- 주민참여예산사업 선정을 위한 주민총회(투표) 실시

⑧ 2016년도 정책 및 주민참여예산 편성 반영

IV 세부 추진계획

1 아카데미 운영 및 홍보

- (주민 주도 학습) 주민의 수요를 반영하는 프로그램 구성
 - 강의, 워크숍, 현장답사 등 이론과 실무를 병행할 수 있는 프로그램 구성
 - 교육 수료 후 설문조사 실시하여 그 결과를 향후 계획 수립시 반영·보완
- (다양한 주민 참여) 다양한 계층의 주민들이 아카데미에 참여 할 수 있도록 아카데미 운영시간과 방법 마련
 - 다양한 주민의 참여가 가능하도록 찾아가는 교육 실시
 - 주부, 대학생, 직장인 등 다양한 계층의 주민이 참여 할 수 있도록 교육시간 운영 (주 야간반 분리운영 등)
- 아카데미 홍보
 - 언론 홍보매체
 - 성북소리, 보도자료, 성북 뉴스레터(웹진), 구 홈페이지, SNS, 각종 설명회 등 다각적인 홍보

- 자발적 주민모임, 인적 네트워크를 활용한 주민참여 유도

- 직능단체회의, 지역회의, 유관기관 등

- 인근대학, 인적 네트워크 활용 등

- 동 주민센터에 적극적인 홍보

- 포스터 부착, 리플릿 게시 등

2 아카데미 수강생 연락망(인력풀) 구성

- 아카데미 종료 후에도 수강생들이 지속적으로 구정에 참여 할 수 있도록 연락망(인력풀)을 구성하여 정보 제공

〈운영절차〉

① 수강신청 접수 (소관부서)

- 수강생 관심 분야 확인 (신청서에 관심분야 기재란 추가) (서식-붙임2)
- 개인정보 목적 외 활용 동의여부 확인 (서식- 붙임3)

② 개인정보 목적 외 활용 동의한 수강생 명단(개인정보, 관심분야) 제출 (소관부서→마을담당관) (서식-붙임4)

③ 수강생 연락망 구성 (마을담당관)

- ④ 구정 행사, 아카데미 등 진행 시 수강생 연락망 활용하여 관심분야 정보를 제공하고 구정 참여 독려 (소관부서에서 마을담당관에 요청)

3 아카데미를 통한 주민거버넌스 실현

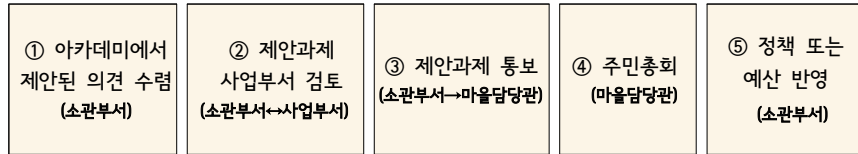
- (주민 의견 수렴의 장) 아카데미를 단순 지식 습득 외에도 수강생 의견 수렴을 통해 구정 참여를 이끌어 낼 수 있는 소통의 장으로 활용
 - 아카데미 수강생들이 토론, 정책제안을 할 수 있는 시간 안배

□ 참여, 리더십 능력 배양 후 수료생들이 주민참여정책제안제, 주민참여예산제에 적극 동참할 수 있도록 연계

→ 정책제안제 토론, 동별 지역회의, 주민총회 투표 참여 독려

□ 의견수렴 및 정책반영

○ 운영절차 및 방법



① 아카데미 진행 중 제안된 의견 수렴 (소관부서)

- 수강생 제안 의견을 주민제안사업 신청서에(서식-붙임5) 작성하도록 안내

※ 신청서 작성 시: 1개 동 관련 사업(동단위 사업)의 경우 3명 이상의 연서를, 2개 동 이상 관련 사업(구단위 사업)은 10명 이상의 연서를 받아야 함

② 제안과제 사업부서 검토 (소관부서↔사업부서) (서식-붙임6)

- 예산사업/정책화 사업(이미시행, 반영, 장기검토, 미반영, 타 기관)으로 검토

※ 사업 부서 검토 시 부적격 심사기준

- 관련 법률, 조례에 저촉되어 사업시행이 불가능한 사업
- 개인 사유지에 예산을 투입하는 사업
- 특정단체의 지원을 요구하거나 특정단체의 프로그램 사업
- 단년도 사업이 아닌 계속사업
- CCTV 설치 요구 사업

③ 정책화사업 및 주민참여예산사업으로 분류하여 통보 (소관부서→마을담당관) (서식-붙임7)

④ 주민총회 투표를 통한 주민참여예산사업 선호도 조사 (마을담당관)

- 주민참여예산사업의 경우 10월 주민총회 투표 시행

⑤ 2016년도 정책반영 및 주민참여예산 편성 반영

□ 아카데미 『커뮤니티』 구성

○ 아카데미를 통해 습득한 지식을 지역사회에 활용, 환원할 수 있는 커뮤니티를 구성하여 주민주도의 지속적인 지역발전 방안 모색

○ 구성시기: 아카데미 수료시 구성

○ 구성 및 운영방안

- 지역사회 문제해결과 관련된 커뮤니티 구성으로 지역 활동사례 공유를 통한 해당분야 네트워크 형성

- 해당분야 공모사업 발굴, 구 위원회 또는 분야별 참여단 등에 참여, 위촉 등

○ 구성사례

◆ 도시아카데미,마을학교: (모여라 성북마을) 마을활동 참여주민 네트워크 모임으로 매월 모임을 가지고 마을별 활동소개 및 교류, 마을만들기 교육, 워크숍 등 프로그램 진행

◆ 성북한옥아카데미: 매월 정례 모임으로, 주민 스스로 한옥을 보전, 관리할 수 있도록 학습 동아리 형태로 운영

◆ 주민참여예산학교: 예산학교 수료 후 위촉된 예산위원들이 매월 1회, 참여예산 사업발굴, 모니터링 등 워크숍 형태로 자율적 운영

◆ 주민 인권학교: 성북주민인권선언 주민참여단에 인권학교 수료생 참여

IV 행정사항

연번	제출사항 (소관부서)	제출기한
1	아카데미 운영계획서(방침서) 제출	2015. 4. 30.
2	‘개인정보파일 목적 외 이용제공’ 동의한 수강생 명단 제출 (서식-붙임4)	수강생 모집 후
3	아카데미 결과보고서 제출	교육 종료 후
4	아카데미 제안과제 관련 서류 제출 (서식-붙임5,6,7)	
5	아카데미 커뮤니티 활동 계획서 제출 (서식-붙임8)	

- 붙임 1. 아카데미 운영 내역 1부.
 2. 아카데미 신청서 서식 1부.
 3. 개인정보 목적 외 이용·제공 동의서 서식 1부.
 4. 수강생 명단 제출 서식 1부.
 5. 주민 제안사업 신청서 서식 1부.
 6. 부서검토 의견 서식 1부.
 7. 아카데미 제안과제 제출서 서식 1부. 끝.
 8. 아카데미 커뮤니티 활동계획 서식 1부. 끝.

(붙임1)

아카데미 운영 내역

연번	교육명	교육내용	운영기간	운영실적	
				횟수(회)	수료(명)
1	도시 아카데미	아카데미를 통해 육성된 주민리더를 중심으로 주민협의체 구성, 지속가능한 마을만들기 사업실행	2010~2014	15	436
2	협동조합 마을학교	지역공동체 재생과 활성화를 위해 협동조합 문화를 확산하고 협동조합을 실제 구성하는 실무 지식 전파	2012~2014	14	834
3	찾아가는 마을학교	마을만들기 필요성, 개념 이해 및 주민참여 마을만들기 사례 공유, 지역의제 발굴	2012~2014	14	297
4	공동주택 아카데미	아파트 공동체에 대한 이해를 높이고, 공동체 리더로서의 동기 부여	2011~2014	7	325
5	통장 아카데미	지역사회 봉사자로서 통장의 역할, 자세를 재정립하고 지역사회 리더로서 거듭날 수 있도록 역량 강화	2011~2013	5	256
6	주민자치 아카데미	주민자치 개념, 역할, 사례, 마을의제 중요성 등을 배우면서 마을만들기 사업에 대한 주민의 자발적인 참여 동기부여 및 추진 방안 모색	2011~2014	25	208
7	건축 아카데미	건축에 대한 이해의 폭을 넓히고 주민이 함께 참여하면서 지속가능한 지역 발전에 기여하는 건축행정 실현	2012	10	643
8	한옥 아카데미	한옥 거주자들의 의견을 수렴하여 효과적인 한옥 지원을 위한 가이드라인 마련 및 한옥 보전을 위한 리더 양성	2013~2014	4	160
9	도시 농부학교	도시민을 대상으로 기초 농업교육을 실시하여 생활 속 도시농업 실천	2011~2014	4	234
10	주민 인권학교	인권의 개념·역사 등 일반적 이해, 분야별 인권 현안 및 과제, 인권침해의 사례 및 예방, 전문적인 인권소양을 갖춘 인권활동가를 양성	2012~2014	6	211
11	독서토론아카데미	독서동아리 리더 양성 및 토론하는 독서문화를 통해 지역공동체 독서 인프라 확충	2012~2014	4	457
12	환경아카데미	그린스타트 운동, 저탄소 녹색생활 전파 역할을 수행할 그린리더 양성	2011~2014	11	318
13	주민참여예산학교	주민참여예산의 이해 및 사업제안 작성 및 발표 실습	2011~2014	4	203
합 계				123	4,582

(붙임4)

00아카데미 00기 수강생 명단

연번	성명	성별	생년월일	연락처	주소	관심분야
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

(붙임5)

주민 제안사업 신청서

◆ 구 분			<input type="checkbox"/> 1개 동 연관 사업 <input type="checkbox"/> 2개 동 이상 연관 사업		
◆ 제안자 인적사항					
성 명		주 소		연 락 처	
◆ 제안사업					
사 업 명					
사업위치					
제안사업 내 용		○ ○ ○			
필 요 성 기대효과					
소요예산		천원			

부서 검토 의견

◆ 제안자 No.			
성 명		전 화	
주 소		E-mail	
◆ 주민 제안사업 내용			
사업명		소요예산	OOO백만원 (예산사업의 경우)
위 치			
제안사업 내 용			
제안취지			
◆ 사업부서 검토의견			
사업개요			
소요예산	백만원	사업기간	
법령·조례 등 저촉여부	해 당 () 해 당없음 ()	※ 저촉사유 :	
부적격 심사기준 해당여부	해 당 () 해 당없음 ()	※ 부적격사유 :	
사업성평가	○ 예산이 수반되지 않을 경우 정책화사업으로 검토 ○ 예산이 수반될 경우 주민참여예산사업으로 검토		
종합검토결과	정책화사업	이미시행() 반영() 장기검토() 타기관() 시행불가()	
	주민참여예산사업	적정() 부적정()	
검토 기관	기관명	검토 자	확인자(부서장) (서명)
	부서명	작성자 : 팀장	담당 (☎)

현황도 : 필요시 첨부

사 업 위 치 도
현 황 사 진

(붙임7)

[000아카데미] 제안과제 제출서

① 총 괄

아카데미 개요

-
-
-
-

안건: 총 ____ 건 (정책화 사업대상 ____ 건, 주민참여예산 ____ 건)

정책화 사업 ____건

계	이미시행	반영	장기검토	타기관	시행불가	비고

→ ② 정책화 사업 조치계획 작성

주민참여예산 사업 ____건

연번	사업명	제 안 내 용	해당부서

※ 주민참여예산 사업 신청서(붙임5), 검토의견서(붙임6) 함께 제출

② 정책화 사업 조치계획

이미시행

1. 제안명

- ※ 예산, 조례제정 등 관련 내용 반드시 포함하여 작성

반영

1. 제안명

장기검토

1. 제안명

타기관 소관

1. 제안명

시행불가

1. 제안명

0000아카데미 커뮤니티 활동 계획

커뮤니티명		
활동주제		
활동목적		
구성일자		
구성원		
활 동 계 획		
모임주기	정기	매월 ○주 ○요일
	수시	안건 토의, 긴급회의 필요시
세부활동 내용	○ ○ ○ ○ ○	