



문서번호	교육지원과-3034
결재일자	2015.3.26.
공개여부	대시민공개
방침번호	

지방행정주사	교육기획팀장	교육지원과장 직무대리	행정관리국장	
임경남	천장식	代천장식	03/26 소판수	
협조	★교육사업팀장 김경선 평생교육팀장 윤병도			

- 예산집행의 건전성과 효율성 확보를 위한 -

2015년 시책추진업무추진비 집행 계획



성 동 구
【교육지원과】

사 전 검 토 사 항

::: 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input checked="" type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input checked="" type="checkbox"/> 계속사업 <input type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input checked="" type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input checked="" type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>

● 홍 보 제 목 :

● 중점 홍보사항

-
-

※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.

- 예산집행의 건전성과 효율성 확보를 위한 -
2015년 시책추진업무추진비 집행 계획

2015년도 교육지원과 시책추진업무추진비에 대한 연간 집행계획을 수립하고, 그 계획에 의거하여 투명하고 효율적으로 집행하고자 함.

I 추진근거

- 지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙
- 지방자치단체 세출예산집행기준(행정자치부 예규 제1호, 2015. 1. 1.)
- 재무과-10748호(2013. 4. 16.) 업무추진비 교부 및 집행방법 개선 계획

II 추진방향

- 업무추진비의 집행이 특정 기간에 집중되지 않도록 월별, 분기별로 균형있게 집행
- 『지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙』 및 『세출예산집행기준 규정』 등 예산 집행절차와 기준을 준수하여 집행
- 예산목적에 적합하게 지출하고, 최소한의 집행으로 예산절감 도모

Ⅲ

예산편성 현황

(단위: 천 원)

팀명	정책사업	단위사업	세부사업	편성목	예산액
총계					27,434
교육 기획팀	글로벌 인재 육성 및 교육 경쟁력 강화	교육정책개발	교육특구 지정 추진	업무추진비 (약속사업 교육특구 지정)	12,160
''	''	''	성동 입시진학상담 센터 운영	업무추진비 (진로진학 운영)	1,080
''	''	''	학교폭력대책 지역협의회 운영	업무추진비 (운영 간담회)	480
''	''	''	민선6기 교육발전정책 및 전략과제 추진	업무추진비 (교육정책 등)	4,500
소계					18,220
교육 사업팀	''	''	교육발전협의회 운영	업무추진비 (간담회)	1,080
''	''	''	학교 교육경비 지원	업무추진비 (학교 지원)	2,160
''	''	''	친환경 무상급식 지원	업무추진비 (무상급식 간담회 등)	1,080
''	''	''	학부모 모니터링단 운영	업무추진비 (간담회)	900
''	''	''	성동장학기금 조성 및 운용	업무추진비 (장학위원회 운영)	1,000
소계					6,220
평생 교육팀	평생학습체제 구축	평생학습 활성화	평생학습 활동 지원	업무추진비 (동아리 운영 등)	864
''	''	''	평생학습 프로그램 운영	업무추진비 (성동명사특강 운영)	1,050
''	''	''	성동-한양 평생대학 운영 활성화	업무추진비 (평생대학 운영)	1,080
소계					2,994

IV

세부 집행계획

월별 집행계획

(단위: 천 원)

세부사업	계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
교육특구 지정추진	12,160	500	840	1,080	1,080	1,500	1,000	1,000	1,000	1,000	1,080	1,000	1,080
성동 입시진학상담센터 운영	1,080			270			270			270			270
학교폭력대책지역협의회 운영	480						240						240
민선6기 교육발전정책 및 전략과제 추진	4,500	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375
교육발전협의회 운영	1,080						540					540	
학교 교육경비 지원	2,160	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
친환경 무상급식 지원	1,080			270			270			270			270
학부모 모니터링단 운영	900								900				
성동장학기금 조성 및 운용	1,000			240			260			240			260
평생학습 활동 지원	864			20			22			22			22,4
평생학습 프로그램 운영	1,050				450	300				300			
성동 한양 평생대학 운영 활성화	1,080			270			270			270			270

세부사업별 집행계획

● 교육특구 지정 추진

- 교육특구 계획안 주요내용 공고 및 협의체 구성
- 교육특구계획안 열람 및 주민의견 청취 등 간담회
- 도시계획안 수립 및 도시계획위원회 심의 등
- 교육특구 운영성과 보고 및 평가, 관련 기관 각종 간담회 등

● 성동 입시진학상담센터 운영

- 입시진학상담센터 활성화를 위한 관련 기관 간담회
- 개별진학상담 및 학부모 진학 상담 운영 등

- 학교폭력대책 지역협의회 운영
 - 학교폭력예방에 관한 관련기관 간담회 및 회의개최
 - 학교폭력대책 각종 프로그램 운영 지원 등
- 민선6기 교육발전정책 및 전략과제 추진
 - 명문고 육성 및 인문고 유치에 따른 관련 벤치마킹 및 간담회 실시
 - 교육정책 추진 등 업무협약의 간담회
 - 각종 교육 관련 사회단체 간담회 실시
- 교육발전협의회 운영: 교육발전협의회 운영 활성화를 위한 간담회 실시 및 상호 의견수렴 등
- 학교 교육경비 지원
 - 구민 및 학교의견 수렴, 교육 등 각종 행사지원, 복합행정, 주요시책 사업홍보, 대단위 시책사업의 의견수렴 및 정책자문 간담회, 민원불편 사항 해소방안 마련 등과 관련한 간담회
 - 안전하고 쾌적한 교육시설 환경조성을 위한 포럼 및 간담회
 - 교육환경 개선으로 학교간 교육격차 해소 방안을 위한 의견수렴
- 친환경 무상급식 지원
 - 친환경 무상급식 안정을 위한 의견수렴 및 간담회, 불편사항 해소 방안마련 등
 - 무상급식 서비스 평가, 구내식당 운영 등과 관련한 유관부서 간담회
- 학부모 모니터링단 운영
 - 학교현장에 대한 학부모의 참여 및 다양한 의견수렴, 활성화 방안 강구 등 관련한 간담회

- **성동장학기금 조성 및 운용**
 - 장학사업 정책홍보, 장학기금 확보방안을 주민 의견수렴 및 정책자문 등을 위한 간담회
 - 장학생 선발 및 지원, 장학의 날 행사 등을 위한 간담회
- **평생학습 활동 지원**
 - 평생학습협의회 운영 활성화와 타 지방자치단체 업무 협조, 대민 서비스 개선, 주요 시책사업 홍보를 위한 관계자 간담회 등
 - 우수 프로그램 및 우수동아리 발굴에 따른 벤치마킹, 의견수렴 등
- **평생학습 프로그램 운영**
 - 평생학습 교육 프로그램 운영화를 위한 서비스 개선, 주요 시책사업 홍보를 위한 관계자 간담회 등
 - 우수 프로그램 및 우수동아리 발굴에 따른 벤치마킹, 의견수렴 등
- **성동-한양 평생대학 운영 활성화**
 - 수준높은 강좌 제공을 위한 강좌발굴, 서비스 개선, 주요사업 홍보를 위한 관계자 간담회 등
 - 평생교육 질적 향상을 위한 벤치마킹, 의견수렴 등

■ 집행방법

- 접대성 경비 집행 또는 물품의 구매는 신용카드 또는 현금영수증 사용을 원칙
- 특별한 사유가 없는한 1인 1회당 4만 원 이하 범위 내에서 집행
- 휴일, 심야, 사용자의 자택 근처 등 통상적인 업무추진과 관련이 적은 시간과 장소에서는 사용 금지
- 법인카드 사용 후 매출전표 서명란에는 사용자의 소속, 성명을 기재

V

행정사항

- 업무추진비 집행서류 작성 시 집행일, 집행목적, 장소, 집행대상 등을 명확히 기재
- 휴일에 업무추진비를 집행 시에는 사전에 결재를 득하거나 집행 후 결과 보고 철저
- 타 부서에 비해 법인카드 사용 횟수 및 금액이 크므로 통합자금관리 시스템을 수시로 확인하여 결제 대금 처리 누락 방지
- 매월 20일까지 전월 업무추진비 사용 내역을 홈페이지에 공개. 끝.