

★ ◎

문서번호	성동구의회-1564
결재일자	2015.3.24.
공개여부	대시민공개
방침번호	

★주무관	의정팀장	구의회사무국장		
김환균	임경오	03/24 홍성범		
협조				

2015년 의회 업무추진비 연간 집행계획

2015. 3.



성 동 구 의 회

2015년 의회 업무추진비 연간 집행계획

의회 업무추진비의 연간 집행계획을 사전에 수립·시행함으로써 선심·중복성 예산집행을 방지하고 업무추진비 집행의 투명성을 제고하고자 함.

I

근 거

- 「지방재정법 시행령」 제144조 제2항
- 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」(행자부령, 2014.11.19.)
- 「지방자치단체 세출예산 집행기준」(행자부 예규, 2015. 1. 1.)

II

예산현황

- 편성내역

(단위: 천원)

세부사업명	예산과목	세 부 내 역	
		총 계	181,900
의정공통업무	의정운영 공통경비 (205-05)	소 계	80,200
		○의정운영공통경비 - 4,800천원 × 14명	67,200
		○예산결산특별위원회 운영경비 - 1,000천원 × 13명	13,000
	의회운영 업무추진비 (205-06)	소 계	101,700
		○의 장 - 3,300천원 × 1명 × 12월	36,900
		○부 의 장 - 1,600천원 × 1명 × 12월	19,200
		○상임위원장 - 1,100천원 × 3명 × 12월	39,600
		○예산결산특별위원장 - 1,100천원 × 1명 × 3회	3,300

Ⅲ

주요 집행내역

□ 의정운영공통경비

- 의회 또는 상임위원회 명의를 의정활동 및 직무수행 제경비
- 회기 중 오판찬 경비 및 특별위원회 운영 경비
- 전체 의원을 대상으로 하는 행사
 - 의원 워크숍, 지방의회·해외선진도시 비교시찰, 송년간담회, 복지시설위문 등

□ 의회운영업무추진비

- 의장, 부의장, 상임위원장의 의회운영 및 업무 유대를 위한 제경비
- 의정활동 수행을 위한 간담회 및 유관기관 업무 협의
- 격려금, 축의금, 조의금 지출 등

Ⅳ

공통 준수사항

- 세부집행계획에 의거 균형 있게 집행
- 업무추진비는 클린카드로 집행
- 심야시간(23:00 ~ 06:00), 주말 및 공휴일에 사용 시 환수 조치
 - 의정활동과 관련성이 적은 시간 및 장소에서 집행 금지
- 간담회는 특별한 사유가 없는 한 1명당 4만원 한도내에서 집행
- 접대성경비 집행 시 집행목적, 일시, 장소, 집행대상 등을 증빙서류에 기재
- 접대성경비 중 건당 50만원 이상인 경우에는 주된 상대방의 소속 등 증빙서류 기재
- 신용카드매출전표에 사용자의 소속, 성명 필히 기재

(단위:천원)

구 분	산 출 기 준	집행액
의정운영공통경비		80,200
정례회 및 임시회 기간 중 오·만찬	• 6회 × 3개 상임위 × 2,000천원	36,000
의원 체육대회, 워크숍 및 세미나	• 연 3회 × 3,000천원	9,000
지방의회 비교시찰	• 연 1회 × 6,000천원	6,000
해외선진도시 비교시찰	• 연 1회 × 1,000천원	1,000
송년간담회	• 연 1회 × 4,000천원	4,000
국제자매도시 방문 환영	• 연 3회(중국,베트남,미국) × 1,000천원	3,000
복지시설위문 등 현장격려	• 연 1회 × 3,000천원	3,000
업무 유관기관 격려·간담회	• 연 2회 × 500천원	1,000
기타 의원 사무실운영 등 경비	• 식권, 다과류 등 구입	4,200
예산결산특별위원회 운영		13,000
의회운영업무추진비		101,700
의 장	• 3,300천원 × 1명 × 12월	39,600
부 의 장	• 1,600천원 × 1명 × 12월	19,200
상임위원장	• 1,100천원 × 3명 × 12월	39,600
예산결산특별위원장	• 1,100천원 × 1명 × 3회	3,300