



성동구

수신자 수신자참조

(경유)

제목 허가민원 업무 협조 요청(공람 요망)

1. 우리 구에서는 구민의 편의와 행정 효율성 향상, 지역경제 활성화를 위해 2014. 2. 20.부터 구청 1층 민원실에 허가민원 전담창구(허가민원팀)를 운영하고 있습니다.

2. 전담창구 신설 이후, 허가 절차 개선과 신속한 현장 방문, 유관기관 및 부서 협의 등을 통하여 기간을 대폭 단축하여 처리함으로써 다수의 구민들로부터 좋은 평가를 받고 있습니다.

3. 최근, 관내에 건축물 준공 증가 등으로 민원이 크게 증가함에 따라 우리 부서에서는 신속한 민원처리를 위해, 관련 부서에 다양한 방법으로 협의를 의뢰하고 있습니다. 그러나 일부 부서에서 협의에 대한 회신이 지연되고 있어 민원 처리에 어려움을 겪고 있습니다.

4. 각 부서에서는 허가관련 협의가 있을 시 유기한 민원임을 감안하여 신속하게 회신하여(병렬 협조 결재 등) 주시고, 아울러 허가 관련 전화 문의가 있을 시 친절환 답변과 안내 등 적극적인 협조를 바랍니다.

가. 부서별 협의 내용

- 청소행정과: 정화조 용량
- 사회복지과: 장애인 편의 시설
- 안전치수과: 하수도 원인자 부담
- 토지관리과: 새주소 부여 확인, 토지 합병·분할 등 변경 여부
- 토 목 과: 도로 굴착·복구 등 마무리 상태
- 도시계획과: 도시계획 및 도시계획 시설
- 맑은환경과: 대기, 수질오염 시설
- 전산정보과: 건물내 통신선로 상태 및 시설 확인
- 교통지도과: 기계식 주차장 확인 등

나. 협의 방법

- 문서 협의
- 기안 문서에 병렬 협조 결재 협의
 - 기안은 허가민원팀에서 하고, 각 부서에서는 해당분야 확인 후 결재
- 내부메일 또는 통합메일로 협의
- 유선 협의 등

다. 협조 요청 사항

- 협의 의뢰건에 대한 신속한 회신.

첨부 : 허가민원 처리 종류 1매. 끝.

행정관리국장

수신자 청소행정과장, 사회복지과장, 안전치수과장, 토지관리과장, 토목과장, 도시계획과장, 맑은환경과장, 전산정보과장, 교통지도과장, 건축과장

허가민원팀장 **박광신** 민원여권과장 **신형수** 행정관리국장 03/19 소판수

협조자

시행 민원여권과-7533 () 접수 ()

우 133-701 서울특별시 성동구 고산자로 270 / <http://www.sd.go.kr>
전화 02-2286-6485 / 전송 02-2286-5908 / 대시민공개
궁금할 때, 불편할 때 국번없이 120으로!