

문서번호	마을담당관-1728
결재일자	2015.3.18.
공개여부	대시민공개

주무관	주민참여담당	마을담당관	부구청장	구청장	
구지혜	박해열	한재현	김병환	03/18 김영배	
협 조	정보보좌관			윤정배	
	홍보전산과장			권용대	

- 주민참여거버넌스 구축을 위한 -
「주민참여정책제안제」 운영계획

2015. 3.

**성 북 구
마을담당관**

- 주민참여거버넌스 구축을 위한 -

「주민참여정책제안제」 운영계획

주민들이 마을의 일을 스스로 결정하고 해결하기 위한 공론의 장을 마련하고 그 의견을 구정에 반영하여 주민참여 거버넌스 체계 구축, 마을민주주의 실현 및 마을공동체 복원에 기여하고자 함

〈2015년도 주요변경내용〉

- ◆ 정책제안제 개최 분야 확대(8대 분야→10대 분야)
 - 기존 8대 분야에서 역사문화, 환경 분야 추가
- ◆ 다양한 주민의 참여를 위한 모집 방식 다양화
 - 공개모집 외에도 무작위 추출 방식 도입
- ◆ 주민참여 정책제안제 주민참여예산사업비 배정(1억원 규모)
 - 주민참여 정책제안제의 정책화 연계 강화
- ◆ 구 홈페이지 내 「주민참여정책제안제」 코너 개설 및 제안과제 공시
 - 온라인 정책제안제 운영으로 주민 참여율 제고

I

추진근거

- 지방재정법 제39조(지방예산 편성과정에 주민참여) 및 지방재정법 시행령 제46조(지방예산 편성과정에의 주민참여 절차)
- 서울특별시 성북구 주민참여예산제 운영 조례
- 2015년 전략과제 「마을민주주의 체계구축」
 - 정책과제: 주민주도의 주민참여 거버넌스 구축
 - 세부사업 : ‘주민참여정책제안제’ 운영

II

2014 정책제안제 운영 현황 및 평가

□ 2014 정책제안제(열린토론회) 운영현황

- 운영기간: 2014.7.~12.
- 운영실적: 총 6회 개최
 - 5개 분야 토론회(여성, 건강, 복지공동체, 안전, 교육)
 - 성북열린토론회(12개 분야)
- ※ 미개최 분야: 인권, 통장, 생활체육
- 운영방법
 - ① 제안접수 ② 주민참여정책제안제 개최 ③ 결정된 우선순위에 따라 부서 검토를 거쳐 다음연도 예산 및 사업계획 반영
- 제안처리현황: 183개 안건 중 38건 반영
 - 이미시행(104), 장기검토(31), 미반영(8), 타기관(2)

□ 성과

- 주민들의 공감대를 형성하고 의견을 자유롭게 구에 전달하는 소통창구가 제시되었다는 긍정적 반응
- 토론 결과 안건에 대한 우선순위를 매겨 정책에 반영한다는 취지가 매우 선도적이며 신선하다는 평가

□ 개선할 점

- 주민의 생활밀착도 등에 따라 주민의견 수렴대상 확대 필요
- 참여인원 중복의 최소화 및 다양한 참석자 참여 유도 필요
- 주민참여 정책제안제 제안과제의 정책화 강화 필요
 - ※ 2014년도 주민참여 정책제안제에 선정된 안건 주민참여예산사업 미선정
- 정책제안사업에 대한 모니터링으로 피드백 강화

III 2015 추진계획

□ 추진목표



□ 추진방향

- 1 (민주성 강화) 정책제안제 개최 분야 확대(8대 분야→10대 분야)
 - 기존 8대 분야 + 역사문화, 환경 분야 추가
- 2 (주민참여 확대) 정책제안제 참여 통로 다양화
 - (온라인 정책제안제) 구 홈페이지 내 '테마제안'에서 주민의견 수렴
 - 온라인/모바일 투표를 이용한 선호도 조사
- 3 (대표성 확보) 주민 참여 모집 방식 다양화
 - 공개모집 외에도 무작위 추출 방식 도입
- 4 (정책화 강화) 주민참여정책제안제 주민참여예산사업비 배정(1억원)
 - 주민참여정책제안제를 통해 제안된 제안과제들이 정책에 반영 될 수 있도록 주민참여예산사업비를 배정하여 실효성과 행정 신뢰성 확보
- 5 (행정 투명성) 「주민참여정책제안제」 코너 개설 및 제안과제 공시
 - 주민들의 정책제안 진행 과정을 공개하여 주민의 지속적인 참여를 유도 하고 행정 투명성과 신뢰성 확보

□ 추진개요

○ 개최분야: 10대 분야

- ① 교육·아동정책 ② 마을리더 통장 ③ 인권 ④ 복지공동체 ⑤ 여성
 ⑥ 생활체육 ⑦ 건강 ⑧ 안전 ⑨ 역사문화(추가) ⑩ 환경(추가)

○ 개최방식: 분야별 여건, 안전에 따라 타운홀미팅, 워크숍, 토론회, 포럼, 심포지엄, 설문조사 등 다양한 방식을 활용하되

⇒ 다양한 주민의견이 정책화 될 수 있도록 진행방식 설계

○ 개최주관: 소관부서

□ 추진절차



① 분야별 사전의제 발굴: 2015. 3. ~ 4.

- 사전의제: 사회지표조사 및 주민인식조사 등을 참고하여 주민생활과 밀접하고, 구정 비전과 맞물리는 다양한 의제 적극 발굴
- 제안접수: 온라인 접수(구 홈페이지 '테마제안'), 오프라인 접수

② 주민참여정책제안제 개최: 2015. 4. ~ 8.

- 제안제 내용: 실천방안 제안, 제안 의제 진단, 선호도 조사 및 우선순위 선정 등
- ※ 우선순위 선정(필수): 온·오프라인으로 선호도 조사 실시

③ 제안과제 검토: 2015. 8.~9.

- 사업부서 검토 (서식-붙임1)

④ 제안과제 통보(소관부서→마을담당관): 2015.9.

- 제안과제 예산사업(주민참여예산사업)/비예산사업(정책화 사업)으로 분류 후 우선순위와 함께 마을담당관으로 관리카드 제출 (서식-붙임2)

⑤ 주민투표 실시(마을담당관) 및 정책반영(소관부서): 2015. 10.

- 예산사업: 분야별 1,2순위 제안과제 ‘주민총회’ 시 주민투표 실시
→ 1억원 범위 내 다득표순으로 주민참여예산사업 확정
- 비예산사업: 전략과제, 고유과제 등에 반영하여 정책화 추진

⑥ 평가·모니터링: 반기별 관리카드 작성·제출

IV 2015 세부 추진계획

1 (민주성 강화) 주민참여정책제안제 개최

□ 개최 분야 및 방식 다양화

○ 개최분야 확대: 8개 분야→10개 분야

- ① 교육·아동정책 ② 마을리더 통장 ③ 인권 ④ 복지공동체 ⑤ 여성
⑥ 생활체육 ⑦ 건강 ⑧ 안전 ⑨ 역사문화(추가) ⑩ 환경(추가)

- **역사문화:** 지역주민의 적극적인 참여 속에 마을공동체를 회복하고 지속가능한 역사문화 사업을 진행하기 위하여 지역주민의 다양한 의견 수렴 필요
- **환경분야:** 주민생활과 밀접한 관계가 있으나 주민들의 의견수렴 창구가 없어, 주민참여정책제안제를 통해 환경의 중요성에 대해 환기 시키고, 다양한 의견들을 구 정책에 반영 할 필요 있음

※ 지정된 분야 외 제안제 개최 시에도 다음 절차에 의거 계획 수립 및 시행

○ 개최방식 다양화

- 분야별 여건, 안전에 따라 타운홀미팅, 워크숍, 토론회, 포럼, 심포지엄, 설문조사 등 다양한 방식을 활용하되,

⇒ 다양한 주민의견이 정책화 될 수 있도록 진행방식 설계

2 (주민참여 확대) 정책제안제 참여 통로 다양화

□ 온라인 주민참여정책제안제 동시 운영

- 시간, 장소의 제약 때문에 현장 토론회 참석이 어려운 주민을 위한 온라인 정책제안제 운영
- 운영방법: 구 홈페이지 내 ‘주민제안’ - ‘테마제안(특별공모)’에서 진행

<추진절차>

- ① 주제, 기간을 정하여 구 홈페이지 등록(제안제 추진부서)
예) · 안전: 아동친화 교육도시 정착을 위한 교육지원사업 제안
· 기간: 2015.5.2. ~ 5.23.
- ② 사전안내, 홍보 후 홈페이지 내 주민참여 유도
- ③ 주민제안
- ④ 선호도 조사 후 우선순위 선정(온라인/모바일 투표 활용)
- ⑤ 정책사업 및 주민참여예산사업 분류 후 제안과제 마을담당관에 통보

□ 제안과제 우선순위 선정 시 온라인/모바일 투표 프로그램 활용

- 온라인/모바일 투표 시스템을 이용한 선호도 조사 실시로 주민 참여의 접근성과 편리성을 높이고 다양한 주민 참여 유도

<추진절차>

- ① 투표 홈페이지 사용관련 마을담당관 사전 협조
- ② 투표 시스템 <http://join.sb.go.kr> 접속
- ③ [선거만들기] 선택 후 제안과제 입력
- ④ 제안과제 선호도 실시

※ 부서 운영 여건에 따라 다양한 방식으로 선호도 조사 실시

3 (대표성 확보) 참여자 모집 및 홍보

□ 제안제 대표성 확보를 위한 참여자 모집방식 다양화

- 해당분야 전문가, 지역활동가, 시민단체, 주민대표 등 다양한 분야의 인원이 참여할 수 있도록 선정
- 여성, 노인, 장애인 등 사회적 약자의 참여 독려
- 제안제 참석자는 연령, 성별 등을 고려하여 균형 있게 구성

〈참여자 모집방안〉

1안) 공개모집: 연령, 성별, 직업 등을 고려하여 균형있게 구성

2안) 무작위 추출

- 진행방법: 여론조사 전문 민간업체에 위탁
- 선발방법: 인구비례에 의한 무작위 ARS모집, 전화면접
- 선발기준: 연령별, 성별 고려하여 참여자 대표성 확보
- 소요예산: 1인당 50천원

3안) 공개모집(50%) + 무작위 추출(50%)

- 공개모집(50%): 해당분야 전문가, 지역활동가 등 대상으로 공개모집
- 무작위 추출(50%): 주민들을 연령별, 성별 고려하여 선발

※ 무작위 추출 비율을 점차 늘려가는 형식

□ 다양한 주민의 참여를 위한 홍보

- 언론 홍보매체
 - 성북소리, 보도자료, 성북 뉴스레터(웹진), 구 홈페이지, SNS, 각종 설명회 등 다각적인 홍보
- 자발적 주민모임, 인적 네트워크를 활용한 주민참여 유도
 - 직능단체회의, 지역회의, 아카데미 수료생, 유관기관 등 활용

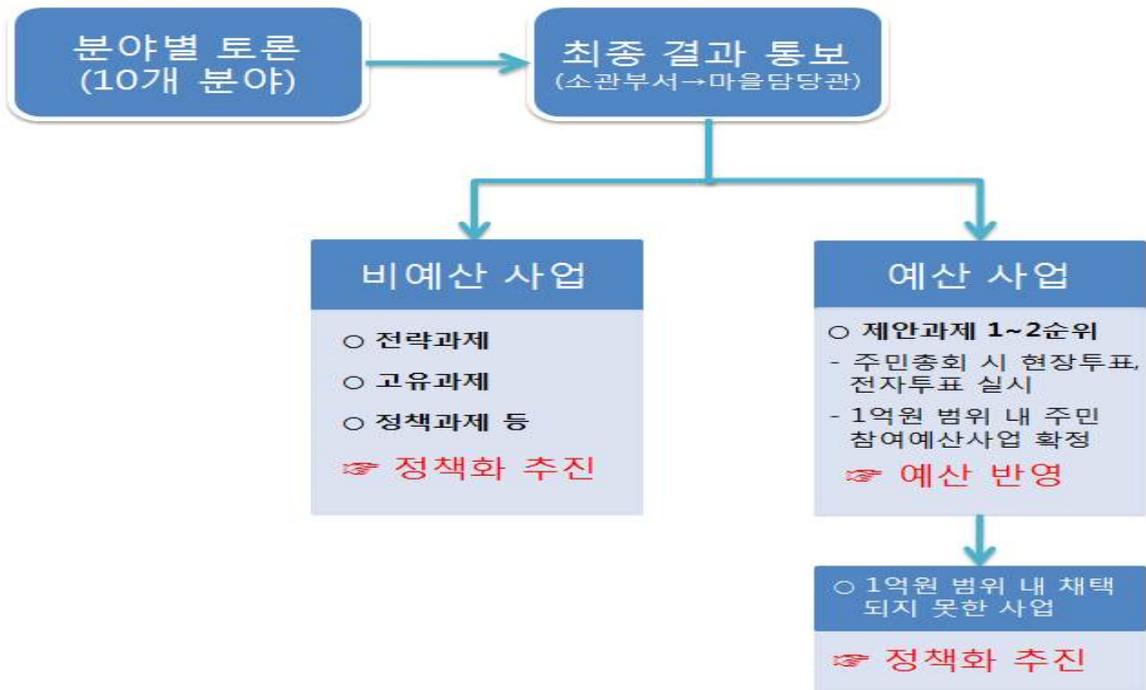
□ 제안제 내실화를 위한 정책제안제 일정 조율

- 토론회 질을 높이기 위해 충분한 공모기간을 두고 사전준비 철저
- 직장인, 대학생, 주부, 중고생 등이 참여할 수 있는 토론 시간대 고려

4 (정책화 강화) 주민참여예산사업비 배정

○ 주민참여정책제안과제 주민참여예산사업 반영(1억원 규모)

- 정책제안제를 통해 선정된 제안과제들이 정책에 반영 될 수 있도록 주민참여예산사업비를 배정하여 제안제의 실효성과 행정 신뢰성 확보



- ① 분야별 토론회 개최결과 제안과제(예산사업) 1, 2순위는 주민참여 예산사업 투표(주민총회) 시 별도로 현장투표와 전자투표 실시
⇒ 사업선정: 1억원 범위 내 다득표순으로 주민참여예산사업으로 확정
- ② 1억원 범위 내 채택되지 못한 사업은 전략과제, 고유과제 등 정책화 추진- 분야별 1~2순위 제안과제를 1억원 범위 내 우선순위 제안 과제 주민참여예산사업으로 확정

<주민참여예산사업 선정방법>

- 투표일시: 2016년 주민참여예산사업 투표(주민총회) 개최 시
- 투표대상: 분야별 1~2순위 제안과제(주민참여예산사업)
- 선정방법: 현장투표+온라인, 모바일 투표를 통해
- ⇒ 1억원 범위 내 다득표순으로 주민참여예산사업으로 확정

5 (행정 투명성) 제안과제 공시·모니터링

□ 제안 과제 지속적 관리 체계 구축

- 구 홈페이지 내 ‘주민참여정책제안제’ 코너 개설 및 제안과제 공시
 - 주민들의 정책제안을 의견 수렴단계부터 진행, 종료까지 진행과정을 공개하여 주민의 지속적인 참여를 유도하고 행정 투명성과 신뢰성 확보
- 관리카드 작성 및 업데이트 (제출서식-붙임)
 - ① 토론을 통해 선정된 제안과제 목록 작성(소관부서)
 - ② 제안과제 사업부서 검토(소관부서↔사업부서)
 - 이미시행, 반영, 장기검토, 실행불가, 타 기관
 - ③ 정책화 사업/주민참여예산 사업으로 구분하여 관리카드 작성·제출 (소관부서→마을담당관)
 - ④ 제안과제 진행상황을 지속적으로 관리 및 업데이트(반기별)

V

행정사항

□ 추진일정

시행일	추진내용	주관부서
2015. 3. ~ 4.	분야별 제안제 사전의제 발굴 및 운영계획 수립	해 당 부 서
2015. 4. ~ 8.	분야별 주민참여정책제안제 개최	해 당 부 서
2015. 8. ~ 9.	토론회 제안과제 검토 및 제안사업 통보	해 당 부 서
2015. 10.	주민투표(주민총회) 실시	마을담당관
2015. 10. ~ 11.	2016년도 정책 및 주민참여예산 반영	마을담당관
2015. 12.	정책제안제 결과 총괄 보고 및 평가	마을담당관

□ 협조사항

○ 소관부서 자료제출

- 주민참여정책제안제 계획서(방침서) 제출: 2015.4.30.한
- 주민참여정책제안제 결과보고서(방침서), 정책제안제 관리카드 제출 (서식-붙임2): 2015.8.21.한

※ 분야별 소관부서 내역

추진내용	정책제안제 개최 분야	소관부서
주민참여 정책제안제 사전의제 발굴 및 개최	① 교육·아동정책	교육청소년과 여성가족과
	② 마을리더 통장	자치행정과
	③ 인권	감사담당관
	④ 복지공동체	복지정책과
	⑤ 여성	여성가족과
	⑥ 생활체육	문화체육과
	⑦ 건강	건강정책과
	⑧ 안전	자치행정과
	⑨ 역사문화	문화체육과
	⑩ 환경	환경과

※ 10월 주민참여예산 투표(주민총회)를 감안하여 제안제 개최 추진

- 주민참여정책제안제 담당자 회의참석 (회의일정 별도알림)
- 홍보전산과: 구 홈페이지 「주민참여정책제안제」 코너 구축

- 붙임 1. 사업부서 검토의견 요청 서식.
2. 제안과제 관리카드 1부. 끝.

(붙임1)

주민참여정책제안제(분야) 검토의견

담당부서	○○○○과
담당자	○○○(☎0000)

1. 제안내용(예시)

제 목	정책제안	검토의견
<예시> 주민참여예산 정책과제 정책화 강화	<예시> 1. 주민참여정책제안제 주민참여예산 배정	<예시> 반영

※ 검토의견: 이미시행, 반영, 장기검토, 실행불가, 타 기관(기관명칭) 중 기재

2. 추진계획

(제목)

○ 제안 검토의견

-

-

○ 향후계획

-

(붙임2)

주민참여정책제안제 (00분야) 관리카드

① 총괄

토론회 개요

○

○

○

-

안건: 총 ____ 건 (정책화 사업대상 ____ 건, 주민참여예산 ____ 건)

○ 정책화 사업 ____ 건

계	이미시행	반영	장기검토	타기관	시행불가	비고

→ ② 정책화 사업 조치계획 작성

○ 주민참여예산 사업 ____ 건

우선순위	사업명	제안내용	해당부서

→ ③ 주민참여예산 사업 제출양식 작성

2 정책화 사업 조치계획

이미시행

1. 제안명

○

- ※ 예산, 조례제정 등 관련 내용 반드시 포함하여 작성

반영

1. 제안명

○

장기검토

1. 제안명

타기관 소관

1. 제안명

시행불가

1. 제안명

3 주민참여예산사업 제출양식

검토부서		담당자	○○○ (☎○○○)
------	--	-----	------------

[우선순위] 사업명

제안자

- 성명:
- 주소:
- 연락처:

제안배경 및 사업 필요성

-
-

사업개요

- 위 치 :
- 규 모 :
- 사업기간 :
- 소요예산 :
- 사업내용 :

기대효과

-
-
-

위치도 및 현장사진
