

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	복지정책과-9147
등록일자	2015.3.16.
결재일자	2015.3.16.
공개구분	대시민공개

주무관	복지정책팀장	복지정책과장	복지문화국장		
주민숙	김경찬	김효길	03/16 김창현		
협조자					

2015년 복지문화국 환경순찰 추진계획



20. . .

강 남 구
(복 지 정 책 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
<b style="color: green;">관련 규정 및 근거	현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까? • ----법 제○조 제○항 • 동법 시행령 제○조 제○항 ※ 해당 조항을 발췌하여 보고서 말미(맨 뒷장) 첨부
<b style="color: green;">추진 경위	추진 경위는 무엇입니까? • 추진경위 : -----
<b style="color: green;">예산 사항	산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까? • 근거 : 2013. 행안부 예산편성 지침 ○쪽 • 근거 및 기준을 검토한 결과 적정함
<b style="color: green;">수혜자 및 범위	이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까? • 대상 : 공무원 ----, 일반주민 : ----, 특정인 : ----, 기타 : ----
<b style="color: green;">분야 별 검토사항 (계속 :) (신규 :)	이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까? ① 관련부서 협조 ----- () ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- () ③ 추진상 사전 걸림돌 ----- () ④ 미래행정 수요예측 ----- () ⑤ 시장조사 ----- () ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- () ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- () ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- () ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- () • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요
<b style="color: green;">타 기관 사례	타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까? • 타 구 실태파악 결과 - 종로구, 용산구 등 7개구 도입(단가, 예산, 인력, 규모 등) - 성동구 등 2개구 도입예정 - 서초구 등 16개구는 미추진 등
<b style="color: green;">전문가 자문	전문가의 자문이나 검토를 받았습니까? • 전문가 : 홍길동 변호사, 건축사 등 • 자문결과 : 관련 법등에 저촉이 없는 것으로 자문

2015년 복지문화국 환경순찰 추진계획

선진시민의식의 성공적인 정착을 위해 주민불편 사항, 취약지역, 위험 시설에 대해 지속적인 순찰을 강화하고, 적출 사항에 대해서는 기능부서에 통보하여 즉각적인 시정조치를 통해 신속히 정비함으로써 안전하고 쾌적한 도시환경 조성에 기여하고자 함

I 추진근거

- 2015년 전부서(동) 환경순찰 추진계획 통보(감사담당관-1261)

II 추진개요

- 추진기간 : 2015년 3월 ~12월
- 순찰지역 : 부서별 지정 순찰노선

구 분	연번	부서명	순찰 노선
복지문화국	1	복지정책과	강남대로(논현역~강남역), 테헤란로(강남역~르네상스호텔사거리)
	2	보육지원과	논현로(학동역사거리~역삼역), 봉은사로(신논현역~경복APT사거리)
	3	사회복지과	언주로(서울세관사거리~르네상스호텔사거리) 테헤란로(르네상스호텔사거리~포스코사거리)
	4	노인복지과	선릉로(강남구청역~선릉역), 봉은사로(경복APT사거리~차관APT사거리)
	5	문화체육과	삼성로(청담공원앞사거리~포스코사거리), 테헤란로(포스코사거리~삼성교입구)
	6	청소행정과	영동대로(경기고사거리~삼성역), 봉은사로(차관APT사거리~봉은교사거리)

- 순찰방법 : 부서별 주 1회 순찰 실시(국장 월 2회이상 참여)
- 순찰대상

- 간선 및 이면도로의 도로시설·교통·청소·노점·광고·건축물 등 위험시설 및 주민생활 불편분야 전반

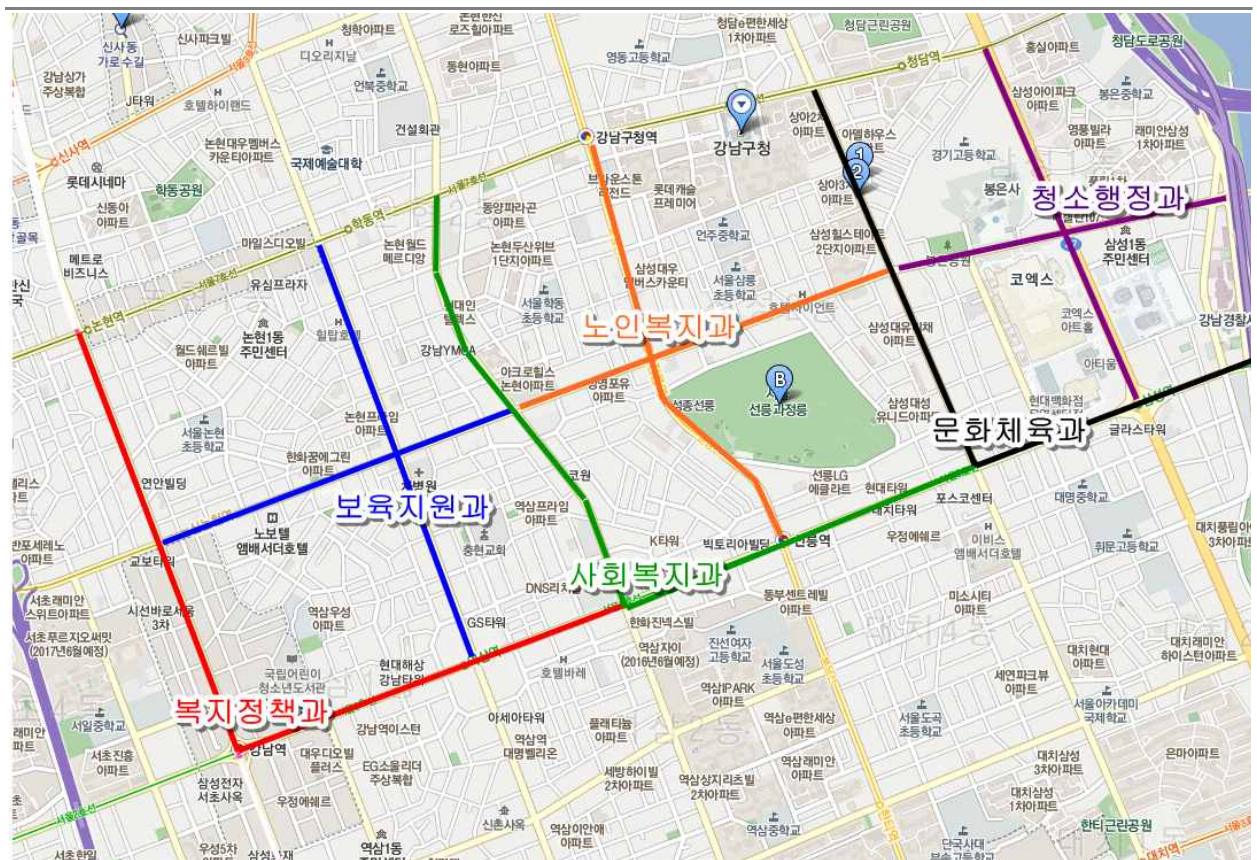
순찰인원

- 쏘 부서 직원(쏘 직원의 환경순찰 요원화)
- ※ 민원업무 등 필수 요원을 제외한 전직원

III 추진계획

국장 순찰 정례화

- 일 시 : 월 2회 이상(부서 정기 순찰시 참여)
- 참석대상 : 국장, 해당부서 과장 및 직원
- 순찰사항 : 부서별 지정 순찰노선
- ※ 각 부서에서 관리하고 있는 안전사고 위험 시설물 포함



부서 순찰활동 강화(소직원의 환경순찰 요원화)

- 일 시 : 주 1회 이상(부서장 순찰시 참여)
- 참석대상 : 해당부서 과장 및 직원
- 순찰사항 : 부서별 지정 순찰노선

※ 각 부서에서 관리하고 있는 안전사고 위험 시설물 포함

부서 순찰일정

- 매달 1, 3째 화요일 ※ 사정에 따라 일정 변경 가능

구 분	1째주	3째주
3월	복지정책과	보육지원과
4월	사회복지과	노인복지과
5월	문화체육과	청소행정과
6월	복지정책과	보육지원과
7월	사회복지과	노인복지과
8월	문화체육과	청소행정과
9월	복지정책과	보육지원과
10월	사회복지과	노인복지과
11월	문화체육과	청소행정과
12월	복지정책과	보육지원과

IV 행정사항

- 적출사항 및 정비사항은 『환경순찰(새울) 생활환경 지킴이』에 반드시 등록
※ 복명서, 현장사진 등 기록유지 철저
- 순찰 시 공무원증 패용 및 파란조끼 착용
- 합동순찰 및 국장 순찰 실시결과 익월 5일한 제출(감사담당관)
: 붙임1 양식

[붙임 #1]

월간 순찰 결과보고서

(○○○○국, ○월)

I 부서별 실적

부서명	순찰일시	순찰지역	적출건수	조치사항	국장참여 여부	비고
합계			○건			
○○과	2015.02.01.(목) 14:00~16:00	영동대로 압구정로	2건	생활환경지킴이 입력	참여	
				○○과 통보		
◇◇과						

II 현장 사진

○○과 - 보도점유 발렛파킹부스	○○과 - □□대로 불법대형현수막