

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	감사담당관-4093
등록일자	2015.3.12.
결재일자	2015.3.16.
공개구분	부분공개

주무관	조사순찰팀장	감사담당관	부구청장 직무대리	구청장
권우재	서수교	이기욱	주윤중	03/16 신연희
협조자	도시환경국장	배경섭		
	안전교통국장	조흥기		
	행정국장	이창훈		
	보건소장	서명옥		
	총무과장	박철수	기획경제국장	문경수
인사팀장	정찬식	복지문화국장	김창현	

- 깨끗하고 쾌적한 도시환경 조성으로 선진시민의식 정착 -

2015년 **소부서(洞)** 환경순찰 강화계획

- **추진기간** : 2015. 1월 ~ 12월
- **순찰지역** : 관내 소지역(간선도로 및 이면도로 등 취약지역)
- **순찰인원** : 소부서·동 직원
- **주요내용**
 - 소부서(동) 순찰활동 강화
 - **국별(부서별) 환경순찰 노선지정 책임순찰제 운영**(도보순찰)
 - 주민과 함께하는 「우리 동네 한 바퀴」 순찰 실시(소 洞주민센터)
 - **공휴일 현장업무부서 순찰기능 강화**
 - **감사담당관 환경순찰(일반·기획순찰) 운영**
 - **간부(부구청장·소국장) 합동순찰 운영**(월 1회) 매월 셋째 주 (수) 10:00~11:30
- **행정사항**
 - 우수부서(동) 포상 : 최우수 2, 우수 6, 장려 12 (총 5,700천원)
 - **개인표창** : 10명(최우수·우수 부서(동) 각 1명, 감사담당관 2명)

강 남 구
(감 사 담 당 관)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	○ 2015.3.2.(월) 확대간부회의 시 부구청장 훈시사항
추진 경위	○ 주민불편 사항, 취약지역, 위험시설에 대해 지속적인 순찰을 강화 및 즉각적인 시정조치를 통한 쾌적한 도시환경 조성
예산 사항	○ 우수 부서·동 주민센터 포상금 5,700천원 소요 ○ 새벽·야간 환경순찰 특근매식비 1,680천원 소요
수혜자 및 범위	○ 강남구민 및 강남구를 이용하는 모든 시민
분야 별 검토사항	○ 전부서(동) 협조
타 기관 사 레	○ 해당사항 없음
전문가 자 문	○ 해당사항 없음

2015년 **소부서(洞)** 환경순찰 강화계획

- 선진시민의식의 성공적인 정착을 위해 주민불편 사항, 취약 지역, 위험시설에 대해 지속적인 순찰을 강화하고
- 적출 사항의 즉각적인 시정조치 및 사후관리를 통해 안전하고 쾌적한 도시환경을 조성하여 『세계 선진일류도시 강남건설』에 기여하고자 함

소부서(동) 직원 환경순찰 요원화로 깨끗하고 쾌적한 거리환경 조성

※ 관련근거 : 2015.3.2.(월) 확대간부회의 시 부구청장 훈시사항

I 현 황

□ 2014년도 환경순찰 실적(2014.1.1. ~ 12.31)

적출부서	총계 (건)	교통 표지판	불법 노점상	녹지대 관리	도로 시설물	무단 적치물	불법 광고물	불법영업 시설물	수방 시설물	쓰레기 적치	기타
합 계	6,114	194	50	149	3,008	186	248	17	456	1,077	729
부서·洞	3,111	141	50	98	1,728	132	183	9	315	149	306
감사담당관	3,003	53	0	51	1,280	54	65	8	141	928	423

※ 새울행정시스템 內 ‘환경순찰 → 생활환경지킴이’ 등록 건수 기준

□ 2014년도 감사담당관 환경순찰 운영현황

순찰유형	주간 순찰	새벽 순찰	야간 순찰	공휴일 순찰
순찰요일	월 ~ 금	화	목	토·일요일
순찰시간	09:00 ~ 18:00	07:00 ~ 08:30	20:00 ~ 21:30	10:30 ~ 15:30
순찰회수	매일(수시)	주 1회	주 1회	주 1회
순찰인원	조사순찰팀장 외 직원 6명 (도보 및 차량순찰)	2인/1조 3개조 운영		

※ 특별순찰(기획순찰) 운영 : 분기별, 계절별 상황에 따라 별도 운영

II 추진개요

- 추진기간 : 2015년 1월 ~12월
- 순찰지역 : 관내 쏘지역(취약지역, 다중이용시설 밀집지역 등 집중순찰)
- 순찰유형 : 주간순찰(소직원), 새벽순찰, 야간순찰, 공휴일순찰(토요일 포함), 기획순찰(중점과제 선정), 간부순찰(구청장·부구청장·국장)
- 대 상 : 간선 및 이면도로의 도로시설·교통·청소·노점·광고·건축물 등 위험시설 및 주민생활 불편분야 전반
- 순찰방법 : 도보순찰(가급적 차량순찰 지양)
- 순찰인원 : 쏘 부서·동 직원(쏘 직원의 환경순찰 요원화)

III 추진계획

1 쏘부서(동) 순찰활동 강화(소직원 환경순찰 요원화)

- 추진기간 : 2015. 1월 ~ 12월
 - ※ 쏘 부서장(동장)은 자체 “환경순찰 강화계획” 수립·시행
- 순찰지역 : 관내 쏘지역(간선도로 및 이면도로 등)
 - 간선도로 : 구 본청(보건소 포함) 기능부서 및 일반부서
 - 이면도로 : 동 주민센터
- 순찰유형 : 주간순찰, 새벽순찰, 야간순찰, 공휴일 순찰(토요일 포함)

구 분	주간 순찰	새벽 순찰	야간 순찰	공휴일 순찰
순찰요일	월 ~ 금	※ 해당 부서(동) 실정에 맞게 자체계획 수립 추진		
순찰시간	09:00 ~ 18:00			
순찰회수	매일(수시)			
순찰인원	해당 부서(동) 쏘 직원			

- 순찰방법
 - 쏘 부서 및 쏘 동주민센터 : 쏘 직원 1일 1회 이상 순찰 실시
 - 국별(부서별) 주요간선도로 순찰노선 지정, 순찰 책임제 운영
 - 구본청(기능부서), 동주민센터 : 새벽·야간순찰 실시(주 1회 이상)
 - 구본청(기능부서), 동주민센터 : 공휴일(토요일 포함) 순찰 강화
 - 동주민센터 : 주민과 함께하는 “우리 동네 한 바퀴” 순찰 실시(월 1회)
 - 동장 순찰 강화 : 1일 2회 이상 도보순찰 실시

□ 주요 순찰사항

연번	점검내용	소관부서
1	쓰레기 적치, 가로휴지통, 각종 청소시설물 등	청소행정과
2	컨테이너, 초소 등 사유지내 불법 무허가 시설 등	주 택 과
3	불법현수막·입간판·벽보·전단, 전주·난간·분전함 부착 광고물, 에어라이트, 사인볼 등 불법 유동광고물 및 고정광고물	도시계획과
4	건축공사장, 건축후퇴선 영업장 데크 설치 및 물건적치 등	건 축 과
5	공원(외차 등 편의시설, 운동시설, 화장실 등), 가로수 및 녹지대(화단, 화분 등) 훼손, 공원등 부점등 및 파손 등	공원녹지과
6	재난관제 CCTV 및 단자함, 표지판 등	재난안전과
7	교통시설물(교통안전표지판, 안내표지판, 버스승차대, 자전거보관소, 가드웬스 등)	교통정책과
8	보도상 불법주정차, 무단방치 차량(이륜차) 등	주차관리과
9	노점상, 물건적치 및 광고물 설치 등 보도무단점용 적치물	건설관리과
10	도로·보도 포장, 블라드, 경계석, 보안등, 제설함 등 도로시설물	도로관리과
11	빗물받이, 맨홀, 도로침하, 포트홀 등	치 수 과
12	불법퇴폐업소 등의 유흥시설물, 불법 확장영업 등	위 생 과

□ 행정사항

- 적출부서 : 적출사항 새울행정내 “환경순찰 → 생활환경지킴이” 시스템에 즉시 등록
 - 정비부서 : 정비완료 후 “환경순찰 → 생활환경지킴이” 시스템에 즉시 등록
 - 적출사항 및 정비사항 기록유지 철저(복명서, 현장사진 등)
- ※ 적출 및 정비완료 **현장사진**은 반드시 **날짜가 나오게 촬영**할 것.

【새울행정시스템내 환경순찰 → 생활환경지킴이】

연번	적출일시	적출위치	적출내용	분야	처리자	처리일시	처리내역 / 비고	사진
20453	15-01-11 16:07	성당동 44 - 8	배너 및 불법 현수막 제거 (총4개)..	불법광고물	청담동			
20452	15-01-11 16:04	삼성동 140 - 24	[장기] 전신주 사인볼 제거 요청..	불법광고물	도시계획과			

환경순찰(현장민원) 부서별 담당업무 매뉴얼

분 류	담당부서	담 당 업 무	담당자 연락처
도로시설물	도로관리과	도로(보도)포장, 도로공사장, 도로침하/쓰트홀(일반도로위), 고정블라드 , 경계석, 반사경, 가드휀스, 육교, 가로(보안)등, 제설함(간선도로), 맨홀(기타/타기관)	도로관리팀장 염태웅 ***** 보도관리팀장 김영찬 ***** 도로조명팀장 이해근 *****
	교통정책과	교통시설물 (교통표지판, 버스승차장, 자전거보관소, 시선유도봉 등), 어린이보호구역 도로 및 관련시설물	교통시설팀장 고윤수 *****
	재난안전과	재난관제(주차,방범) CCTV 및 단자함, 표지판	도시관제팀장 배건형 *****
	치 수 과	빗물받이 및 주변 파손, 도로침하/쓰트홀(맨홀/빗물받이주변) 맨홀(하수도) , 하수관 누수, 다리(교량)	하수팀장 이충신 *****
	건설관리과	사설안내표지판, 유동블라드	건설행정팀장 강우택 *****
	공원녹지과	가로수 및 녹지대(화단,화분,내부시설 등)	조경팀장 성순준 *****
	부동산정보과	도로명주소 표지판(안내판)	부동산행정팀장 이춘삼 *****
	동주민센터	제설함(이면도로)	-
공 원 관 리	공원녹지과	공원시설(편의시설, 운동시설, 화장실, 공원등, 광고물)	공원관리팀장 이문기 *****
불법광고물	도시계획과	간선도로 불법광고물(고정,유동)	광고물쟁비팀장 최범진 *****
	동주민센터	이면도로 불법광고물(고정,유동)	-
	건설관리과	육교 위 불법광고물(현수막)	가로쟁비팀장 이재호 *****
청 소 관 련	청소행정과	간선도로 방치 쓰레기(폐기물), 가로휴지통, 투기금지표지판, 청소시설물 등	지역청결팀장 최경희 *****
	동주민센터	이면도로 방치 쓰레기(폐기물)	-
무 단 적 치 (방 치) 물	건설관리과	보도(도로)무단점용 적치물(공사/이사차량), 공사 적치물	건설행정팀장 강우택 *****
	건 축 과	건축후퇴선 위 무단 적치물	건축안전팀장 강수원 *****
	주차관리과	자동차(이륜차) 무단방치	주차관리팀장 홍석균 *****
	교통정책과	자전거 무단방치	자전거팀장 황선재 *****
불법시설물	건설관리과	노점 보도(도로) 불법시설(무단점용), 발렛부스(도로,보도 위)	가로쟁비팀장 이재호 *****
	주 택 과	컨테이너 초소(발렛부스) 등 사유지(건축후퇴선)내 불법 시설	주거쟁비팀장 김중룡 *****
	건 축 과	무허가 (가설)건축물(주차장)	건축지도팀장 김종국 *****
	위 생 과	불법 영업장확장(유흥시설물)	식품위생팀장 김용만 *****
	주차관리과	거주자우선주차장 위 불법시설물(적치물)	주차관리팀장 홍석균 *****
건 축 공 사	건 축 과	전반적인 공사장 관리(가림막 미설치 등)	건축지도팀장 김종국 *****
	주 택 과	재건축 공사장 관리	재건축팀장 최근호 *****
	환 경 과	소음, 비산먼지	대기관리팀장 김신희 *****
불 법 주 차	주차관리과	도로(보도) 불법주정차, 주차금지 표지판	주차관리팀장 홍석균 *****
하천 (양재천,단천,세곡천)	공원녹지과	공원 녹지대 시설물 벤치 불법광고물 청소 화장실 파고파	양재천관리팀장 장명필 *****
	치 수 과	하천, 산책로, 자전거길, 계단, 다리, 보안등	하수팀장 이충신 *****

2 국별(부서별) 환경순찰 노선지정 책임순찰제 운영(5개국 32개 부서)

□ 추진기간 : 2015. 1월 ~ 12월

□ 순찰일 : 매주 월 ~ 금(09:00 ~ 18:00)

□ 순찰방법

○ 부서별 책임구간에 대해 **1일 1회 이상 도보순찰** 실시

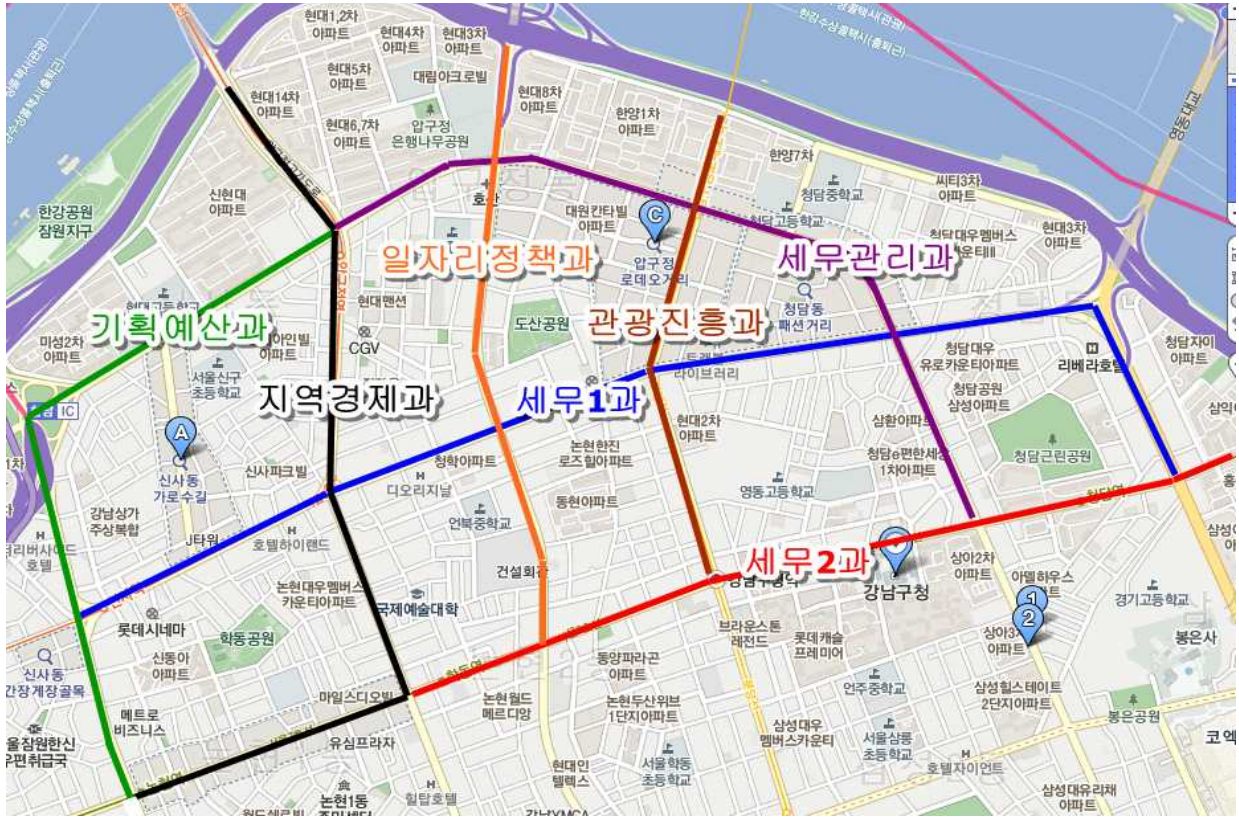
○ **소국장 매월 2회** 이상, **소부서장 주 2회** 이상 도보순찰 실시

□ 순찰지역 : 주요간선도로 (국별·부서별 순찰노선 지정)

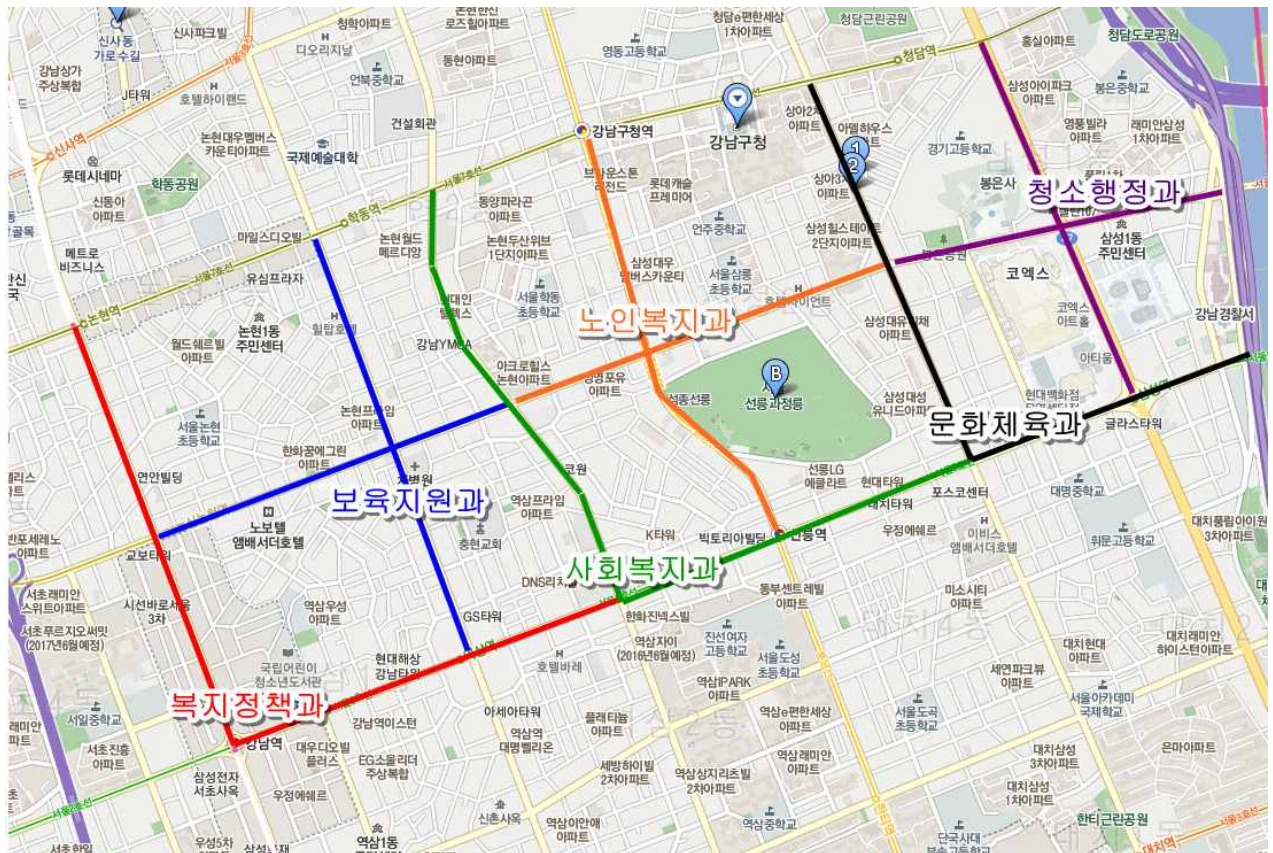
구분	연번	부서명	순찰 노선
기획경제국	1	기획예산과	압구정로 (압구정역~한남C), 강남대로 (한남C~논현역)
	2	지역경제과	논현로 (동호대교남단~학동역사거리), 학동로 (논현역~학동역사거리)
	3	일자리정책과	연주로 (성수대교남단~서울세관사거리)
	4	관광진흥과	선릉로 (한양아파트~강남구청역)
	5	세무관리과	압구정로/삼성로 (압구정역~청담공원앞사거리)
	6	세무 1 과	도산대로 (신사역~영동대교남단), 영동대로 (영동대교남단~경기고사거리)
	7	세무 2 과	학동로 (학동역사거리~봉은초입구)
복지문화국	8	복지정책과	강남대로 (논현역~강남역), 테헤란로 (강남역~르네상스호텔사거리)
	9	보육지원과	논현로 (학동역사거리~역삼역), 봉은사로 (신논현역~경복APT사거리)
	10	사회복지과	연주로 (서울세관사거리~르네상스호텔사거리), 테헤란로 (르네상스호텔사거리~포스코사거리)
	11	노인복지과	선릉로 (강남구청역~선릉역), 봉은사로 (경복APT사거리~차관APT사거리)
	12	문화체육과	삼성로 (청담공원앞사거리~포스코사거리), 테헤란로 (포스코사거리~삼성교입구)
	13	청소행정과	영동대로 (경기고사거리~삼성역), 봉은사로 (차관APT사거리~봉은교사거리)
도시환경국	14	주택과	강남대로 (강남역~뱅뱅사거리), 도곡로 (뱅뱅사거리~강남세브란스사거리)
	15	도시계획과	논현로 (역삼역~도곡1동주민센터사거리), 역삼로 (우성APT앞사거리~개나리APT사거리)
	16	건축과	연주로 (르네상스호텔사거리~강남세브란스사거리), 도곡로 (강남세브란스사거리~온마APT사거리)
	17	환경과	선릉로 (선릉역~한티역), 역삼로 (개나리APT사거리~대치사거리)
	18	공원녹지과	삼성로 (포스코사거리~온마APT사거리), 도곡로 (온마APT사거리~탄천2교입구)
	19	부동산정보과	영동대로 (삼성역~대치우성APT사거리), 역삼로 (대치사거리~견인차보관소)
안전교통국	20	재난안전과	논현로 (도곡1동주민센터사거리~구룡사앞사거리) 강남대로/남부순환로 (뱅뱅사거리~양재역~양재전화국교차로)
	21	교통정책과	남부순환로 (양재전화국교차로~탄천일원연결지하도)
	22	주차관리과	개포로 (포이사거리~수서IC)
	23	자동차민원과	연주로 (강남세브란스사거리~구룡터널입구)
	24	건설관리과	선릉로 (한티역~구룡마을입구)
	25	도로관리과	삼성로 (온마아파트교차로~개포3·4단지교차로)
	26	치수과	영동대로 (대치우성APT교차로~일원터널교차로)
행정국	27	총무과	양재대로 (구룡사앞교차로~개포3·4단지교차로)
	28	자치행정과	양재대로 (개포3·4단지교차로~수서IC)
	29	재무과	광평로, 일원로
	30	교육지원과	밤고개로
	31	전산정보과	자곡로
	32	민원여권과	현릉로

○ 국별(부서별) 순찰 노선도

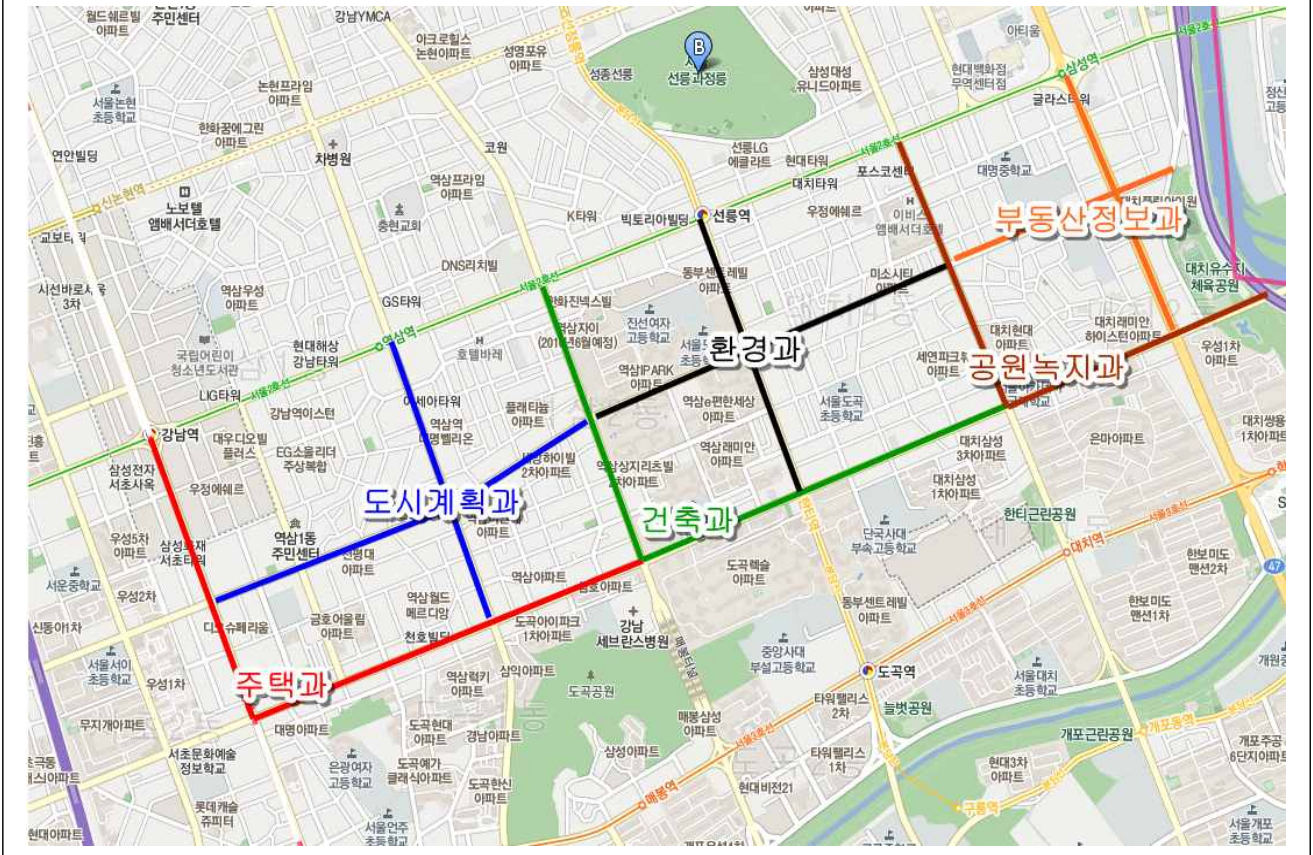
[기획경제국 순찰노선도]



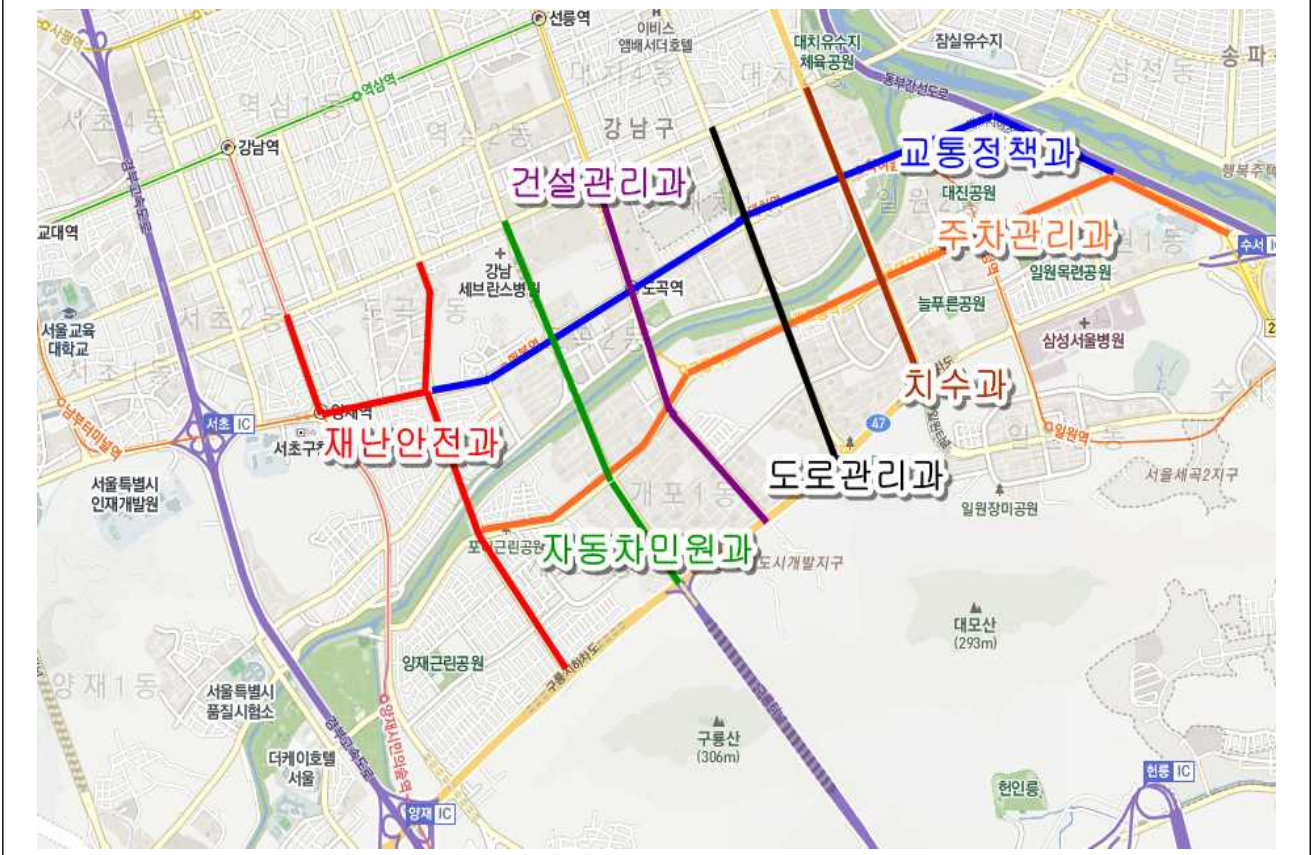
[복지문화국 순찰노선도]



[도시환경국 순찰노선도]



[안전교통국 순찰노선도]



[행정국 순찰노선도]



□ 행정사항

- 적출사항은 서울행정시스템內 환경순찰 → 『생활환경 지킴이』 등록
- 국 주무부서장 : 매월 국별(부서별) 환경순찰 결과를 수합하여 익 월 3일한 제출
- 보고서식(월보) : 별첨 # 1

부서명	순찰일시	순찰지역	적출건수	조치사항	순찰자(직원 성명)
합계			○건		
○○과	2015.02.01.(목) 14:00~16:00	영동대로 압구정로	2건	생활환경지킴이 입력 ○○과 통보	00국장, 00과장, 홍길동
◇◇과					

○○과 - 보도점유 발렛파킹부스	○○과 - □□대로 불법대형현수막
현장사진	현장사진

3 주민과 함께하는 「우리 동네 한 바퀴」 순찰 실시(洞주민센터)

- 추진기간 : 2015년 1월 ~ 12월
- 추진부서 : 全 洞주민센터
- 운영방법 : 매월 1회 합동순찰 실시
- 순찰지역 : 해당 동 관내 이면도로(뒷골목) 및 안전취약시설 등
- 참여대상 : 통·반장, 직능단체, 학부모, 지역상인회 등 주민 10명 내외
 - 참여인원은 동 자체 실정에 맞게 탄력적으로 운영
 - 월별로 다양한 단체나 주민이 참여할 수 있도록 운영
 - 같은 단체나 같은 주민이 반복하여 참여하지 않도록 운영
- 행정사항
 - 全 동장은 주민과 함께하는 「우리 동네 한 바퀴」 순찰 실시(매월 1회)
 - 全 동장은 주민과 함께하는 「우리 동네 한 바퀴」 순찰결과를 매월 익월 1일한 감사담당관에게 제출(월보)
 - 결과보고 서식(월보)

동명	순찰일시	순찰지역	참여인원	순찰결과
00동	2015. 0. 0.(월) 00:00 ~ 00:00	000	<총 00명> 00단체 00명, 00단체 00명, 동장 외 직원 00명	
※ 순찰장면 등 사진 2매 이상 첨부				

※ 참고자료<국장이상 간부 참석의 경우 : 진행순서(안)>

구 분	소요시간	내 용	비고
직원격려	(7')	○ 간부 洞 주민센터 직원 격려 및 참석 주민과 자연스럽게 인사 나눔	동 장
인사말씀	(3')	○ 참석간부 인사말씀	참석 간부
현황보고	(10')	○ 洞 현황보고(취약지역 및 현안업무 등)	동 장
합동순찰	(40')	○ 정해진 노선에 따라 순찰 실시	참석자 전원
종 료			

4 공휴일 기능(현장업무)부서 순찰기능 강화

- 추진기간 : 2015. 1월 ~ 12월
- 순찰일 : 공휴일(토요일 포함) 09:00 ~ 18:00
- 순찰지역 : 주요간선도로 등(週別 이슈·상황에 따라 부서자체 결정)
- 순찰부서 : 3개 부서(청소행정과, 도시계획과, 건설관리과)
- 순찰인원 : 3개부서 3명

연번	부서명	근무 인원	업무내용	비고
1	청소행정과	1명(9명 교대근무)	청소민원 처리	해당부서 사무실에서 당직(일직)근무 실시 (일직수당 6만원 지급) ※숙직근무 제외
2	도시계획과	1명(8명 교대근무)	광고물민원 처리	
3	건설관리과	1명(9명 교대근무)	노점민원 처리	

※ 감사담당관에서 공휴일 민원총괄 일직근무(1명)

※ 감사담당관 조사순찰팀(7명) : 공휴일 별도 순찰 실시

- 순찰사항 : 간선 및 이면도로의 도로시설·교통·청소·노점·광고·건축물 등 위험시설 및 주민생활 불편분야 전반

□ 순찰방법

- 해당부서 민원처리 위주로 근무를 하되, 수시 순찰 실시
(민원처리 시 순찰활동 병행 실시)

- 반드시 오전 1시간 이상, 오후 1시간 이상 순찰 실시

- 순찰 시 부서업무에 관계없이 주요 순찰사항 위주로 순찰 실시

□ 행정사항

- 공휴일 순찰활동 결과보고서 제출(3개 현업부서 → 감사담당관)

▶ 제출시간 : 당일 15:30한

▶ 제출방법 : 감사담당관 일직근무자(민원총괄담당), 조사순찰팀장, 권우재 주무관(조사순찰팀)에게 메모보고 제출

▶ 제출서식 : 별첨 #2

- 적출사항은 서울행정시스템內 환경순찰 → 『생활환경 지킴이』 등록

5 감사담당관 환경순찰(주간·새벽·야간·공휴일·기획) 운영

- 추진기간 : 2015. 1월 ~ 12월
- 순찰지역 : 관내 쏘지역(간선도로 및 이면도로)
- 순찰인원 : 7명(조사순찰팀장 외 직원 6명)
- 순찰유형 : 주간순찰, 새벽순찰, 야간순찰, 공휴일 순찰(토요일 포함)
기획순찰, 간부순찰

□ 순찰방법

- 주간순찰 : 조사순찰팀 쏘직원 1일 1회 이상 도보 및 차량순찰 실시
- 새벽순찰 : 주 1회 이상 차량순찰(주요 간선도로)
- 야간순찰 : 주 1회 이상 도보 및 차량순찰(음식점 밀집지역)
- 공휴일 순찰 : 주 1회 이상 차량순찰(안전사고 예방순찰 등)
- 기획순찰 : 분기별 1회 실시(별도 계획 수립 추진)
 - 분기별 중점과제 선정, 취약분야 집중순찰 실시
 - 계절 및 시기에 맞는 주제를 선정, 개선 중심의 기획순찰 실시
 - 동일·반복민원 발생지역 및 집단민원 예상지역 순찰
 - 문제점을 도출하여 개선방향 수립 후 해당부서 통보

▶ 1분기	해빙기 다중이용시설 안전관리 실태, 도로(보도)시설물·적치물 실태
▶ 2분기	어린이공원 관리실태, 근린공원(약수터 포함) 관리실태
▶ 3분기	공중화장실 관리실태, 가로청소 관리실태
▶ 4분기	건축공사장 관리실태, 가로등(보안등) 관리실태
동 절 기	제설기지 및 동 인력, 자재, 장비 관리 실태 등 제설대책 순찰 (1월 ~ 2월, 11월 ~ 12월)
하 절 기	수방장비 조치사항 및 피해예상지역 준비실태 등 수방대책 순찰 (7월 ~ 우기 종료시 까지)

- 간부순찰 : 관내 취약지역에 대한 불시 순찰 실시(구청장·부구청장)

□ 순찰반 편성·운영

순찰유형	주간 순찰	새벽 순찰	야간 순찰	공휴일 순찰
순찰요일	월 ~ 금	월	수	토·일요일
순찰시간	09:00 ~ 18:00	07:00 ~ 08:30	20:00 ~ 21:30	10:30 ~ 15:30
순찰회수	매일(수시)	주 1회	주 1회	주 1회
순찰인원	조사순찰팀장 외 직원 6명 (도보 및 차량순찰)	3인/1조 운영 (별도 편성 운영)		

□ 주요 순찰사항

- 간선 및 이면도로의 도로시설·교통·청소·노점·광고·건축물 등 위험시설 및 주민생활 불편분야 전반
- 적출사항 정비(처리) 결과에 대한 현장 점검(반복 민원 발생 억제)
- 필요 시 구민감사관을 통한 현장민원 처리내역 확인 병행(부실 정비 방지)

□ 행정사항

- 적출사항은 서울행정시스템내 환경순찰 → 『생활환경 지킴이』 등록
- 적출사항 처리완료 건에 대하여 수시 현장점검 실시

6 간부(부구청장·소국장) 합동순찰 운영

□ 순찰일시 : 매월 1회(매월 셋째 주 수요일 10:00 ~ 11:30)

□ 순찰지역 : 주요 간선도로

□ 참여인원 : 총 8명(부구청장, 소국장(6), 감사담당관)

□ 순찰방법 : 도보순찰

□ 순찰사항 : 주요 간선도로의 도로시설·교통·청소·노점·광고·건축물 등 위험시설 및 주민생활 불편분야 전반

※ 순찰일시 및 순찰지역 등은 월별 별도보고 추진

7 적출사항 처리실태 점검(감사담당관)

- 점검기간 : 2015. 1월 ~ 12월
- 점 점 자 : 조사순찰팀장 外 6명
- 점검대상 : 全부서(동) → 순찰 지적사항 및 처리실태(수시 점검)
- 점검사항
 - 全부서 직원 순찰시 지적사항 및 처리결과(현장 확인 등)
 - 서울시 120민원(응답소) 처리결과에 대한 현장 확인 등
- 조치사항 : 처리지연 및 처리완료사항 허위 전산입력 등에 대해서는 엄중문책

IV 평가계획

- 평가시기 : 년 1회 (2015년 12월 중)
- 대상기간 : 2015. 1. 1 ~ 12. 10
- 대상부서 : 全 부서, 全 동주민센터
- 평가내용 : 타부서(동) 소관사항 적출실적 및 해당 부서(동) 처리실적
- 평가방법 : 생활환경지킴이 등록건수(서면확인) 및 수시 현장 조사

평가대상		평가항목 비율(총점 100점)	
22개 洞	적출 실적 (70%)	+	정비 실적 (30%)
	타 부서(동) 소관사항 적출실적 『생활환경지킴이』 전산 등록 건수		해당 부서(동) 소관사항 처리실적 『생활환경지킴이』 전산 등록 건수

- ※ 처리지연 및 허위자료 등록 등 적발 시 감점 적용
- ※ 주민과 함께하는 우리 동네 한 바퀴 순찰실적 반영(총 12회 중 1회 미 실시 마다 1점 감점)

- 우수 부서·洞 시상 : 포상금 지급 및 구청장 표창장 수여
 - 부서(동)포상 : 10개 부서, 10개 洞 포상금 지급

구 분	계	부서	동 주민센터	포상금
계	20개 부서(동)	10개 부서	10개 동	총5,700천원
최우수	2	1	1	각 500천원
우수	6	3	3	각 300천원
장려	12	6	6	각 200천원

* 감사담당관은 최우수 부서에 준하는 50만원 지급

- 개인표창 : 10명(최우수·우수 부서·洞 각 1명, 감사담당관 2명)

○ 포상금 및 개인표창 협조 : 총무과

- 포 상 금 : 금5,700,000원

- 산출내역 : 최우수 500,000원 × 3개 부서·洞 = 1,500,000원

우 수 300,000원 × 6개 부서·洞 = 1,800,000원

장 려 200,000원 × 12개 부서·洞 = 2,400,000원

- 예산과목 : 총무과, 원활한 구정운영, 창의와 성과중심의 조직운영, 직원사기진작을 위한 제도운영, 포상금, 포상금

V 소요예산

□ 우수부서·洞 시상 : 금5,700,000원

예산과목	산 출 내 역	소요금액
총무과, 원활한 구정운영, 창의와 성과중심의 조직운영, 직원 사기진작을 위한 제도운영, 포상금, 포상금	· 최우수 : 500,000원 × 3개 부서·洞 = 1,500,000원 · 우 수 : 300,000원 × 6개 부서·洞 = 1,800,000원 · 장 려 : 200,000원 × 12개 부서·洞 = 2,400,000원	5,700천 원

※ 개인표창(10명) 및 포상금 예산 협조 : 총무과

□ 새벽·야간 환경순찰 특근매식비(감사담당관) : 금1,680,000원

예산과목	산 출 내 역	소요금액
감사담당관, 투명하고 공정한 구정관리, 주민 생활의 편익증진, 취약 지역 등 환경순찰 강화, 일반운영비, 사무관리비	· 7,000원 × 5명 × 4회 × 12월 = 1,680,000원	1,680천 원

VI 행정사항

□ **쏜 부서장(동장)**은 자체 “환경순찰 강화계획”을 수립(새벽/야간 순찰 편성 포함)하여 2015. 3.16.(월)限 감사담당관 참조 제출하고, 자체 순찰 및 정비에 만전을 기하기 바람

□ **쏜 부서장(동장)**은 순찰 적출사항에 대하여 신속하게 정비하고 철저한 현장 확인으로 동일·반복민원이 발생하지 않도록 관리 철저

○ 적출 및 정비사항 『생활환경지킴이』 등록 철저

※ 순찰적출 및 정비사항 : 2015년 상반기 선진시민의식 정착운동 추진실적 평가 시 반영

※ 특별한 사유 없이 처리가 지연되는 경우 관련자 엄중 문책

□ **국 주무부서장(기획예산과장, 복지정책과장, 주택과장, 재난안전과장, 총무과장)**은 매월 국별(부서별) 환경순찰 결과를 수합하여 익월 3일한 제출 할 것.

○ 보고서식(월보) : 별첨 #1

□ **쏜 동장은 매월 1회** 주민과 함께하는 「우리 동네 한 바퀴」 합동순찰을 실시하고 그 결과를 **익월 1일한** 감사담당관에게 제출 할 것

○ 결과보고 서식(월보)

동명	순찰일시	순찰지역	참여인원	순찰결과
00동	2015. 0. 0.(월) 00:00 ~ 00:00	000	<총 00명> 00단체 00명, 00단체 00명, 동장 외 직원 00명	
※ 순찰장면 등 사진 2매 이상 첨부				

□ **청소행정과장, 도시계획과장, 건설관리과장은** 공휴일 순찰활동 결과보고서 제출 철저(3개 현업부서 → 감사담당관)

- 제출시한 : 당일 15:30한

- 제출방법 : 감사담당관 일직근무자(민원총괄담당), 조사순찰팀장, 권우재 주무관(조사순찰팀)에게 사진첨부 메모보고

- 제출서식 : 별첨 #2

□ **총무과장은** 순찰 우수 부서·洞 포상금 지급 협조 : 금5,700천원

○ 대 상 : 최우수 3洞, 우수 6洞, 장려 12洞

○ 예산과목 : 총무과, 원활한 규정운영, 창의와 성과중심의 조직운영, 직원 사기진작을 위한 제도운영, 포상금, 포상금

※ **개인표창 : 10명**(최우수·우수 부서·洞 각 1명, 감사담당관 2명)

붙임 : 1. 국별 월간순찰 결과보고(서식)

2. 공휴일(토요일 포함) 순찰활동 결과보고(서식).

3. 표창장(안) 2부

4. '생활환경지킴이' 사용자 매뉴얼

월간 순찰 결과보고

(○○○○국, ○월)

I 부서별 실적

부서명	순찰일시	순찰지역	적출건수	조치사항	순찰자 [직원 성명]
합계			○건		
○○과	2015.02.01.(목) 14:00~16:00	영동대로 압구정로	2건	생활환경지킴이 입력	00국장, 00과장, 홍길동
				○○과 통보	
◇◇과					

II 현장 사진

○○과 - 보도점유 발렛파킹부스	○○과 - □□대로 불법대형현수막

제 호

표 창 장

최우수(우수, 장려)상

○ ○ 과(동)

위 洞은 동장이하 전직원이 합심 노력하여
2015년도 「환경순찰 추진실적」 평가에서
우수한 성적을 거두었기에 이에 상장을 수여함.

2015년 12월 일

강남구청장 신 연 희 (印)

제 호

표 창 장

○ ○ 과(동)

주무관 000

위 사람은 평소 올바른 성품과 투철한 사명감으로
맡은 바 직무를 성실하게 수행해 온 자로서,

특히 2015년 환경순찰활동으로 깨끗하고 쾌적한
도시환경을 조성하여 세계 선진일류도시 강남 건설에
기여한 공로가 크므로 이에 표창합니다.

2015년 12월 일

강남구청장 신 연 희 (印)