


“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	재무과-6627
등록일자	2015.3.9.
결재일자	2015.3.9.
공개구분	대시민공개

주무관	재산관리팀장	재무과장	행정국장	부구청장 직무대리	
전지형	최성애	김병희	이창훈	전결 03/09 주윤중	
협조자	계약심사팀장 지출팀장 계약팀장	오주환 김애영 엄선희	인사팀장	정찬식	

## 『선진강남 만들기』를 위한 2015년 상반기 재무행정 통합교육 결과

- 일 시 : 2015. 2. 27.(금) 13:20~18:00
  - 장 소 : 아카데미교육장
  - 대 상 : 총 149명(신규직원 및 업무담당자)
  - 내 용 : 공유재산 및 물품관리, 계약 및 계약심사, 지출업무 등
- 

### 교육결과

- 재무행정분야의 적시·맞춤·통합교육이라는 계획하에 교육을 실시하여
- 상반기 정기 인사이동 후 1개월 이내 적시적으로 실시, 교육참석자 중 신규직원 비율이 31%, 업무변경 직원이 43%로 교육목적에 부합하는 대상으로 교육이 이루어 졌고
  - 교육시간, 내용 및 업무활용 면에서도 참여자의 90%이상이 만족하였으며
  - 2개 분야 이상 교육참석 비율이 48%로 통합교육의 효과를 달성하여 전체적인 교육 만족도를 89%로 높였음.
- 다만, 수요자의 일정을 고려하지 못한 점 등 일부 교육 운영상의 미숙함이 드러나 보완이 요구됨.

- ※ 상반기 교육 미참석자 추가 교육 실시 : 3월 중
- ※ 교육결과 만족도가 높고 업무참고 요구가 많았던 교육자료는 재무행정업무 통합 가이드 북으로 제작·배포

**강 남 구**  
(재 무 과)

## 【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「공유재산 및 물품관리법」</li> <li>○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」</li> <li>○ 강남구 재무회계 규칙</li> <li>○ 강남구 세출예산 집행 지침</li> </ul>
추진 경위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유재산 및 물품관리, 지출, 계약 및 계약원가심사등의 정확한 업무 파악으로 내실있는 업무처리 필요</li> </ul>
예산 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재무행정업무 통합 가이드 북 제작 : 2,000,000원</li> </ul>
수혜자 및 범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무담당자(직원)</li> </ul>
분야 별 검토사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당사항 없음</li> </ul>
타 기관 사 레	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당사항 없음</li> </ul>
전문가 자 문	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당사항 없음</li> </ul>

『선진강남 만들기』를 위한

# 2015년 상반기 재무행정 통합교육 결과

담당자 교체로 인한 업무공백을 최소화하고 재무행정의 효율성과 투명성을 제고하기 위해 정기인사발령 직후 적시적으로 재무회계분야에 대한 통합 맞춤형 교육을 실시한 결과임.



## 1 교육 개요

- 일 시 : 2015. 2. 27.(금) 13:20 ~ 18:00
- 장 소 : 아카데미교육장
- 대 상 : 총 149명 (신규직원 및 업무담당자)
- 교육일정

구 분	시 간	내 용	비 고	
개 회 국민의례	13:20 ~ 13:25 (05')	▷ 개회 및 국기에 대한 경례	재산관리팀장	
인사말씀	13:25 ~ 13:30 (05')	▷ 인사말씀	재무과장	
직 무 교 육	제1교시	13:30 ~ 14:30 (60')	지출 관리	행정7급 권해주
	제2교시	14:30 ~ 16:00 (90')	공유재산 및 물품관리 부가가치세 신고 및 납부	행정8급 정상준 행정8급 김민정
	제3교시	16:00 ~ 17:00 (60')	계약 실무	행정7급 최석렬
	제4교시	17:00 ~ 18:00 (60')	계약원가심사 실무	토목7급 엄희원

## 2

# 직원 업무분장 및 추진일정

### ■ 업무분장

구 분	공유재산 및 물품관리, 부가가치세 납부	계약심사	계약실무	지출관리
총괄	재산관리팀장	계약심사팀장	계약팀장	지출팀장
교육자료준비	행정7급 전지형 행정8급 김민정 행정8급 손영주 행정8급 정상준	행정7급 강주연 토목7급 엄희원 건축8급 김준영	행정6급 김정숙 행정7급 최석렬 행정7급 최선희 행정7급 최은숙 행정8급 박상길 행정8급 정유연	행정7급 권해주 행정7급 임혜순 행정7급 김지은 행정7급 김나경 행정8급 이민아
교육장 준비	행정8급 김민정, 행정8급 손영주			
교육 진행	사회 : 재산관리팀장			
	행정7급 전지형, 행정8급 손영주			

### ■ 추진일정

- 2015. 2. 2. ~ 2. 4. : 교육관련 전직원 회의 및 각 분야 업무 협의



- 2015. 2. 5. : 2015년 상반기 재무행정통합교육 방침 수립
- 2015. 2. 13. : 교육대상 확정
- 2015. 2. 23. : 분야별 교육자료 수합
- 2015. 2. 27. : 교육실시













# 3

## 교육 결과

■ 교육 참석자 : 총 149명

● 지출관리 58명 > 공유재산관리 등 37명 > 계약 및 계약원가 심사 각 27명



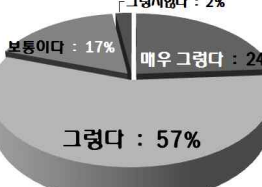

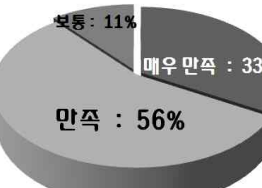
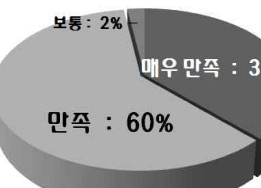
### 교육내용

구분	내용	교육 사진	
지출 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계관직 지정현황</li> <li>- 일반지출 업무처리과정</li> <li>- 자금관리</li> <li>- 이호조시스템 사용법</li> </ul>		
공유재산 및 물품관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공유재산 개요</li> <li>- 공유재산 심의회 및 관리계획</li> <li>- 물품관리 개요, 시스템 운영 및 관리방법</li> </ul>		
부가가치세 신고 및 납부	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 부가가치세 개요</li> <li>- 부가가치세신고절차</li> <li>- 전자세금계산서발급방법</li> <li>- 관련 사례</li> </ul>		
계약 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약의 기본 이해</li> <li>- 주의계약 및 입찰</li> <li>- 계약 체결 및 이행</li> </ul>		
계약원가심사 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약원가심사 개요</li> <li>- 원가계산서 작성요령</li> <li>- 심사 실무사례</li> </ul>		



## ■ 결과 분석

### 설문조사 항목별 결과

<p>교육시간의 적정성 (적당하다 : 91%)</p>	 <p>짧다 : 7%    길다 : 2% 적당하다 : 91%</p>	<p>강의 내용의 적정성 (적절하다 이상 : 89%)</p>	 <p>보통 : 11%    매우 적절 : 33% 적절하다 : 56%</p>
<p>교육내용의 업무활용성 (그렇다 이상 : 81%)</p>	 <p>그렇게 않다 : 2% 보통이다 : 17%    매우 그렇다 : 24% 그렇다 : 57%</p>	<p>가장 유익한 강의</p>	 <p>계약원가인쇄업무 : 8% 계약업무 : 8% 부가가치세 실무 : 5% 공유재산 및 물품 : 18% 지출관리 : 61%</p>
<p>교육 만족도 (만족 이상 : 89%)</p>	 <p>보통 : 11%    매우 만족 : 33% 만족 : 56%</p>	<p>교육자료 만족도 (만족 이상 : 98%)</p>	 <p>보통 : 2%    매우 만족 : 38% 만족 : 60%</p>
<p>기타의견</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육시 이호조 시연 등 실습 병행 요망</li> <li>- 요약자료, 흐름도 등의 자료 게시 요망</li> <li>- 지출관리 교육시 일반지출 뿐만 아니라 일상경비 지출 및 지급도 교육필요</li> </ul>		

## 총 평

- 재무행정분야의 적시·맞춤·통합교육이라는 계획하에 교육을 실시하여
- 상반기 정기 인사이동 후 1개월 이내 적시적으로 실시, 교육참석자 중 신규직원 비율이 31%, 업무변경 직원이 43%로 교육목적에 부합하는 대상으로 교육이 이루어 졌고
  - 교육시간, 내용 및 업무활용 면에서도 참여자의 90%이상이 만족하였으며
  - 2개 분야 이상 교육참석 비율이 48%로 통합교육의 효과를 달성하여 전체적인 교육 만족도를 89%로 높였음.
- 다만, 수요자의 일정을 고려하지 못한 점 등 일부 교육 운영상의 미숙함이 드러나 보완이 요구됨.

## 분야별 결과 분석

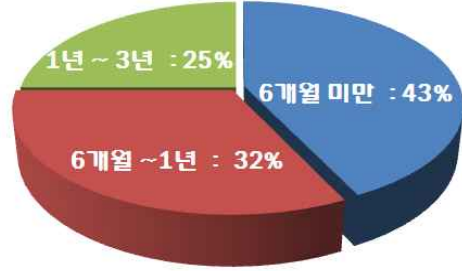
### 적시교육 : 상반기 정기 인사발령(2015.1.23.자)이후 1개월 이내 실시

- 교육참석자 중 신규직원 비율이 31%, 업무변경 직원이 43%로 당초 교육목적에 맞는 직원 다수 참석

<공무원 재직년수 별>



<해당부서 근무기간 별>



- 다만, 적시적인 교육실시라는 취지에 쫓겨 인사발령 1개월 이내에 서둘러 교육을 편성하여 전반적인 규정흐름(3.1절 및 2014회계년도 출납폐쇄)을 놓친 결과 계획대비 교육참석률은 달성하였으나 당초 교육신청대비 참석률이 44%로 저조하였음

→ 당면업무 수행으로 인한 필수교육 미참석 인원에 대한 A/S차원 교육자료 개인메일 발송 및 추가교육 실시(3월 중)

### 맞춤교육 : 재무행정 각 분야별 담당자 및 신규임용자를 위한 맞춤 실무교육 실시

- 1교시 지출관리 58명 > 2교시 공유재산관리 등 37명 > 3,4교시 계약 및 계약원가 심사 각 27명 등 총 149명이 분야별로 고루 참여
- 교육시간은 참여자의 98%가 “적당”하다 이상으로, 강의내용은 참여자의 89%가 “적절”하다 이상으로 답변하여 교육 편성은 적절하였음
- 또한 참여자의 81%가 교육내용이 “업무수행에 도움이 될 것 같다”고 하고, 교육 자료 만족도는 98%이상이 만족하며, 업무 가이드북 제작시 현업에 활용하겠다고 답변하여 교육전반에 대한 만족도는 89%로 나타남.
- 가장 유익하게 느낀 과목은 지출관리(61%), 공유재산관리 등(18%), 계약 및 계약원가 심사 실무(각 8%) 순으로 나타난 반면 가장 유익하게 느낀 지출관리에 대한 교육보완 요청이 가장 많았던바 전직원 필수교육인 지출관리에 대한 관심과 교육수요가 많은 것으로 나타남.

- 다만, 교육장의 내부망 연결이 제한되어 교육시 시스템 시연이 원활하지 못하였고 지출관리 교육시간 부족으로 동담당자가 주된 대상인 일상경비 지출을 비중있게 다루지 못한점 등 보완 요청이 있었음.

→ 향후 교육계획시 교육분야의 세분화 뿐 아니라 교육대상의 세분화를 통한 맞춤형 교육을 고려하고 수요자 중심 교육을 위한 교육장 준비 등의 보완이 필요

### **통합교육** : 교육의 효율성 제고를 위해 재무행정 전반에 걸친 통합교육 실시

- 2개 분야 이상 참석비율이 48%로 통합교육의 효과 달성
  - 통합교육으로 직원들에게 재무과 업무전반에 대한 이해를 돕고 실무자를 강사로 편성하여 재무과 총괄 담당자와 부서 담당자간 소통을 도모하여 부서간 틱을 낮추는 계기 마련
  - 또한, 2개 분야 이상 교육 참석자들이 꼽은 가장 유익하게 느낀 과목은 공유재산관리 등(35%), 지출관리(30%), 계약관리(20%), 부가가치세신고(10%)순으로 나타나 전반적인 교육 준비는 충실한 것으로 나타남
  - 다만, 교육분야별 특성을 고려하지 못한 교육장 섭외와 딱딱한 교육일정으로 교육 집중도가 떨어짐
- 교육의 통합과 분산의 적절한 안분 필요

## **4** 향후 추진 계획

- 만족도가 높고 업무참고 요구가 많았던 교육자료는 우선 게시판에 게시하여 업무에 활용하도록 하고,
- 업무필수사항 중심으로 내용 보완 및 의견수렴하여 재무행정업무 통합 가이드 북으로 제작·배포
- 하반기 교육하반기 교시 상반기 교육결과 수범사례 및 보완사항을 적극 반영
- 상반기 교육 미참석자 추가 교육 실시 : 3월 중



## 5

### 소요예산 ..... 2,000,000원

■ 예산과목 : 재무과, 재무행정의 효율적 운영, 국공유재산의 효율적 관리, 공유재산의 효율적관리, 일반운영비, 사무관리비

● 재무행정업무 가이드 책자 제작 : 2,000,000원

▶ 계약방법 : 수의계약

▶ 산출내역 : 10,000원 × 200권 = 2,000,000원

▶ 수의계약사유 : 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제25조 제1항 제5호

## 6

### 행정사항

■ 교육참석자 상시학급 교육시간 인정 : 총무과

■ 재무행정 통합업무가이드 책자 제작 · 배포 : 2015. 5월 중

- 붙임 1. 교육참석자 명부 1부.  
2. 분야별 교육자료 각 1부. 끝.