



사람중심의 행복한 성동

문서번호	공원녹지과-2398
결재일자	2015.3.3.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	조경팀장	공원녹지과장	도시관리국장	
조근상	정종열	권세동	03/03 윤호중	
협조	공원팀장 배남현 자연생태팀장 김한섭 주무관 김진찬			

2015년 새봄맞이 가로수 · 녹지대 종합정비 세부추진 계획

2015. 2



성 동 구

새봄맞이 가로수·녹지대 종합정비 세부추진 계획

봄철 수목생육활동을 맞아 월동기 보호자재 제거, 염화칼슘 피해예방, 토양개량 작업을 나무돌보미와 직영관리를 병행하여 유지관리 효과를 높이고자 함.

I 추진방향

- 수목생육 개시 전 집중관리, 생육 개시 후 선택적 관리
- 적극적 피해예방, 피해목은 조기 제거와 모니터링 실시
- 주민참여 관리 유도(나무돌보미)

II 추진 개요

- 기 간: 2015. 3. 3. ~ 3. 31.
- 대 상

가로수	도로변 녹지대					벽면녹화	보호수
	시설녹지	일반녹지	띠녹지	수림대	수 벽		
35개노선 51.23km (7,616주)	15개소 36,717㎡ (3,335주)	127개소 79,315㎡ (340,497주)	12개노선 5,374㎡ (70,416주)	4개소 67,015㎡ (107,480주)	8개소 2,849㎡ (42,473주)	77개소 8,037m (72,439주)	9주

□ 정비내용

구 분	공통관리	수목관리	시설물관리
가로수	- 염화칼슘 차단막, 공석 제거 - 염화칼슘 중화제 살포 - 물주기, 거름주기 - 수목 보식 - 수목 세척 - 쓰레기 청소 등	- 맹아지 제거	- 가로수 보호틀 및 덮개 정비
녹지대		- 보행불편 가지 전지	
벽면녹화		- 도장지 전지	- 배수로 준설
옥상녹화		- 시계확보	- 웬스 정비
		- 도장지 전지	- 등반보조재 정리
		- 시계확보	- 편의시설관리
		- 멀칭재 제거 등	

Ⅲ

분야별 세부추진 계획

□ 공통관리사항

○ 영화칼슘 차단막, 공석 제거('15.3.15일까지)

- 제거된 공석은 부숙시킨 후 퇴비 활용
- 차단막 고정철물은 제거 후 창고 보관(재사용)

○ 영화칼슘 오염토양 중성화 작업

- 중화제를 액상으로 살포
- 도로변 토양 표본 채취하여 토양 분석 및 조치(농업기술센터)

○ 주요지역 소나무, 은행나무 황화예방

- 대 상: 청사주변, 왕십리광장, 왕십리 문화공원 등
- 토양의 오염과 토양경도 등 수시 모니터링
- 토양개량 및 유기질 시비 등 후속작업

○ 물주기, 거름주기 작업

- 대 상: 벽면녹화지역, 옥상녹화지역
- 자연토양과 단절된 식생지반과 최근 수목식재지 중점실시

○ 불량목 제거 및 메워심기

- 고사목 및 부분 고사목은 제거
- 하자담보 책임기간내 수목은 하자처리
- 하자기간 완료 및 자체 식재수목은 수목구매후 자체식재

○ 수목 먼지세척, 쓰레기 청소 등

- 가지·나뭇잎 등의 묵은 때 물청소
- 병해충 방제차량 이용

□ 가로수 관리

○ 가로수 보호틀 및 덮개, 수목표찰 정비

- 뿌리 등 용기로 이탈된 보호판은 조정 설치 또는 제거
- 표찰이 수목의 부피생장으로 수피에 묻히지 않도록 정비

- 가로수 보호틀 및 보호판 내부 청소
- 보행불편 지장 가로수 가지치기(지하고 확보)
 - 고지절단기 작업 등 안전교육 후 작업
 - 도장지, 역지 등 제거
- 지주대 재결속 및 제거
 - 훼손된 지주대 교체 및 활착 수목 지주대 제거

□ 녹지대 · 벽면녹화

- 보행공간 지장목 가지치기
- 공지 등 토사유출지 보식
- 헨스 정비 및 배수로 준설

IV 나무 돌보미 참여유도 및 직영작업조 운영

□ 나무 돌보미

- 기존 나무 돌보미 참여자 적극 참여 유도
 - 행당중학교 등 7개 단체('14년 활동단체 연장)
 - 시비작업, 급수작업 등 자율적 실시
- 신규참여 유도
 - 나무 돌보미 참여 홍보

□ 직영관리 작업조 운영

팀구분	현장담당	작업범위	투입장비 및 인력
조경팀	이순도	- 공통수목관리 등 - 총괄 추진	- 차량 5대 - 작업인력 22명 (공무직 3, 기간제근로자 19명)
자연생태팀	정감식	- 수목 급수 및 먼지청소	- 병해충방제 차량 1대 - 작업인력 5명 (공무직 1, 기간제근로자 4명)

V**소요예산 및 집행계획**

- 2015년 예산액: 30,800천 원(사무관리비:6,000, 재료비:24,800) - 시비
 - 금회배정액: 20,000천 원(사무관리비:4,200, 재료비:15,800)
 - 예산과목: 푸른도시국 조경과, 생활주변 녹지확충, 녹지보전 강화, 가로수생육환경 개선 및 가로변 녹지량 확충, 사무관리비(201-01)/재료비(206-01)
- 예산집행계획
 - 급수차 임차: 4,200천 원(사무관리비)
 - 비료 및 염화칼슘 중화제 구입: 10,000천 원(재료비)
 - 보식용 수목구입: 5,800천원(재료비)

VI**행정사항**

- 옥상녹화지역은 관리자에게 멀칭재 제거 등 정비 협조
 - 대상지: 29개소(공공건물 15개소, 민간건물 14개소)
- 작업근로자 안전교육 실시
 - 산업안전보건공단 방문교육: 3월 중 실시
 - 자체교육: 수시실시
- 추진실적 제출(시 조경과): '15.4.6.까지(토양분석결과: '15.7.10)
- 예산 집행내역 제출: 반기보고, 2회 실시

붙임: 2014년 정비실적 및 사례사진 1부. 끝.