

등록번호	주택과-6118
등록일자	2015.3.2.
결재일자	2015.3.2.
공개구분	대시민공개

주택행정팀장	주택과장	도시관리국장	부구청장	구청장
김창배	권순우	이진형	김찬곤	03/02 최창식
협 조				

**- 2015년도 중구 공동주택 -
공동체 활성화 공모사업 추진 계획**



도시관리국
주 택 과

- 2015년도 중구 공동주택 - 공동체 활성화 공모사업 추진 계획

주민 스스로 주도하는 공동주택 공동체 활성화 공모사업을 통하여 이웃과 소통 확대 및 공동체 활성화를 도모하여 이웃과 더불어 사는 아파트 만들기 문화를 정착하고자 함

1 추진근거

- 주택법시행령 제51조제1항 8의 2(공동체 생활화 및 질서유지에 관한 사항)
- 서울특별시 중구 공동주택지원조례

2 추진목적

지속가능하고 자생력 있는 공동체 활성화

단지밖 이웃마을과 연계되는 공동체 네트워크 형성

온라인, 오프라인을 활용한 소통과 공유



함께하는
공동체 활성화
기반 마련

3 추진방향

- 자생력·지속력 강화를 위해 사업단지 자부담 상향 조정(10%→30%이상)
- 커뮤니티 전문가를 통한 단지 맞춤형 컨설팅, 주민과 노하우 공유
- 단지 밖 이웃마을과 연계망 형성 및 확장 의지가 있는 아파트 중점지원
- 공동주택 통합정보마당(openapt.seoul.go.kr) ‘커뮤니티’ 카페 활용

4 추진계획

□ 사업개요

- **공모대상 : 단지에서 자체적으로 추진하고자 하는 공동체 활성화사업**
 - 아파트 관리비 절감사업
 - 층간소음, 층간흡연 등 주민갈등 해소 사업
 - 생활공유사업(도서, 공구, 공동육아 등)
 - 텃밭 가꾸기, 친환경생활, 문화강좌, 주민화합 등 단지 내·외 공동체 활성화를 위한 사업
 - 차량 공유(카셰어링) 사업

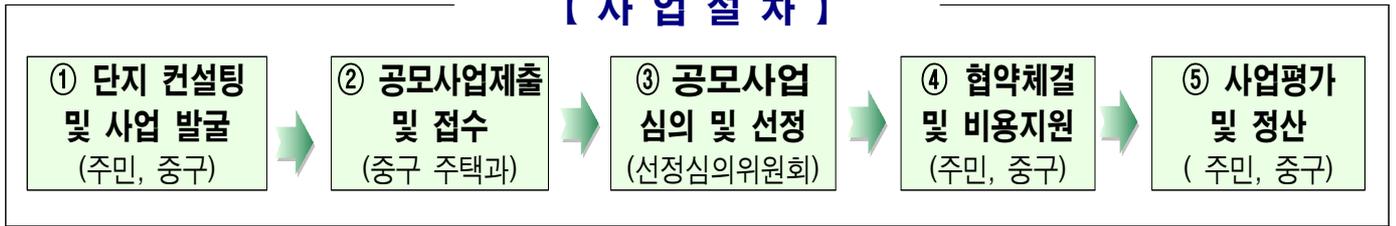
〈사업제안서 권장반영 사항〉

- ▷ 단지 밖 마을 주민과의 연계망 형성 프로그램(커뮤니티 공간 공유 등)
- ▷ 베이비부머 세대의 재능기부, 자원봉사 등 사회참여 프로그램
- ▷ 온라인, 오프라인 등 소통공간 다양화 프로그램
- ▷ 지역사회 네트워크를 활용한 다양한 프로그램 운영

- **신청대상 : 입주자(임차인)대표회의, 공동체활성화단체, 관리주체 공동명의**
 - 관내 20세대 이상 모든 공동주택
 - 임대아파트 및 150세대 미만의 임의관리단지 포함
- **지원범위 : 5,000천원 이내(시,구 매칭)**
 - 사업단지별 **자부담 사업비는 지원 사업비의 30% 이상**
 - ※ 단, 임대아파트 경우 심의위원회 의결로 탄력 운영
 - 시설비는 지원 사업비의 30% 이내
 - 지원 사업비가 1,000천원 미만일 경우 단지 자체사업으로 추진
- **사업기간 : 협약일 ~ 2015. 11. 30**
- **공모사업 발굴 및 신청**
 - **신청기간 : 2015. 3. 4.(수) ~ 2015. 3. 31.(화)**
 - 홍보방법 : 홈페이지 공고, 중구광장 게재, 아파트 게시판 등
 - 단지별 컨설팅 : 커뮤니티 전문가 순회 지원
- **공모사업 심사 및 선정**
 - 중구 공동주택지원 심의위원회 개최 : 2015. 4월중
 - 심사방법 : 심사표에 의한 심사(필요시 현장평가, 제안자 참석심사 병행)

□ 지원절차 및 방법

【 사업 절차 】



① 단지 컨설팅 및 사업 발굴

- 컨설팅을 통한 단지 진단 (커뮤니티 전문가)
 - 상담, 교육 등 단지 특성별 맞춤형 사전 컨설팅 시행
- 주민 참여를 통한 의견 수렴 및 사업 발굴 (주민, 공동체 활성화단체, 커뮤니티 전문가)
- 사업계획서 작성 (공동체 활성화 단체)
- 사업계획 입주자대표회의 승인 (입주자대표회의, 공동체 활성화단체)

② 공모사업 제출 및 접수

- 공모사업 신청 : 입주자대표회의, 공동체활성화단체, 관리주체 공동명의
- 구비서류
 - 공모사업제안서 및 사업계획서
 - 공동체 활성화 공모사업 제안단체 소개서
 - 자부담을 입증하는 서류
 - 공동체 활성화단체 구성 신고서 및 사업비 지원요청서 사본 등

③ 공모사업 심의 및 선정 : 「중구 공동주택 지원 심의위원회」

- 심사위원 : 11명(위원장 : 부구청장, 내부 5명, 외부 6명)

구분	당연직				위촉직		
	계	위원장	국장	부서장	계	구의원	민간전문가
인원	5	1	1	3	6	2	4

- 심사방법 : 심사기준에 따라 사업계획 심사 후 지원대상 및 금액 의결
 - 서류(요건)심사 및 평가 : 필요시 현장실사 및 제안자 설명 병행

④ **협약체결 및 비용지원 (중구 ⇒ 공모사업 선정 관리주체)**

- 500만원 이내로 지원하며, 초과분은 단지 자부담
- 지원 사업비의 30% 이상 자부담
- 중구와 사업 단지와의 협약체결
 - 협약체결시 입주자대표회의 의결사항 및 선정심사위원회의 사업 계획서 수정사항 반영 최종 확인 후 협약 체결
- 지원금 교부는 중구 공동주택 지원조례에 의한 절차와 방법을 따름

⑤ **사업 평가 및 결과보고서 제출**

- 사업종료 후 활동실적, 입증자료 (사진) 등이 첨부된 결과보고서 제출
- 지원금 정산서 제출

⑥ **주민 소통 및 공유 확산**

- 「공동주택 통합정보마당」 통한 정보공개·의견수렴으로 소통 강화
- 공모사업으로 진행된 우수사례를 기반으로 스토리텔링 사례 발굴

5 공동주택 공동체 활성화 커뮤니티 전문가 위촉 운영

- 운영인원 : 1명 (조문국 - 1957. 6. 3)
- 운영기간 : 2015. 2월 ~ 2015. 12월 (11개월)
- 활동내용
 - 공동체 활성화 사업 시행 및 추진 지원
 - 단지 진단 및 단지 특성에 맞는 커뮤니티 프로그램 개발
 - 커뮤니티 활성화 사업 홍보 및 주민 주도의 프로그램 운영 유도
 - 타 마을사업 네트워크 연계
- 활동수당 : 1일 70,000원
- 근무시간 : 주4일, 10:00 ~ 17:00 (시간 및 휴일 탄력 운영)

6 추진일정

- 공모사업 컨설팅 및 신청 접수 2015.03.31(화)까지
- 공모사업 심의 및 선정 2015.04.16.(목)까지
- 서울시 보조금 교부 신청 2015.04.24.(금)까지
- 공모사업 시행 2015.11.30(월)까지
- 공모사업 평가 및 정산 2015.12.18(금)까지

7 소요예산

- 공동체 활성화 공모사업 지원 20,000천원(구비 14,000 , 시비 6,000)
- 공동주택 커뮤니티 전문가 활동수당 17,500천원

- 붙임 : 1. 공동주택 공동체 활성화 공모사업 제안서 1부.
2. 공모사업 사업계획서 1부.
3. 공동주택 공동체 활성화 단체 소개서 1부.
4. 공동체 활성화 단체 구성신고서 및 사업비 지원요청서 1부.
5. 공동주택 공동체 활성화 공모사업 심사표 1부.
6. 사업제안서 심의기준 1부.
7. 공동체 활성화 공모사업 심사의결서 1부.
8. 보조금 교부 신청서 1부.
9. 공고문(안) 1부. 끝.

공동주택 공동체 활성화 공모사업 제안서

연속지원	전년도 공동체 활성화사업 지원여부 : 연속지원(), 신규지원()			
제안사업명				
사업지역	공동주택명		동수	
	주소		세대수	
	입주자대표회의 의결일		사용검사 일	
사업예산	보조금(A)		자부담사업비(B)	총금액(A+B)
	시비	구비		
	원	원	원	원
공동체활성화단체 개소	단체구분	비영리민간단체(), 비영리법인(), 기타()		
	단체명		대표자	
	운영진수	명	회원수	명
	설립일자		단체등록번호	
신청 자정 보	공동체 활성화 단체 회장	성명	생년월일	성별
		핸드폰	이메일	
		집주소	시 구 동	
	입주자 (임차인) 대표회의 회장	성명	생년월일	성별
		핸드폰	이메일	
		집주소	시 구 동	
	관리사무 소장	성명	생년월일	성별
		핸드폰	이메일	
		집주소	시 구 동	
실무책임자 ※대표제안자와 같은 경우 성명만 기입	성명	생년월일	성별	
	핸드폰	이메일		
	집주소	시 구 동		

개인정보 처리방침에 동의합니다. (개인정보 처리방침 <http://www.seoulmaeul.org/programs/user/member/register.asp>)

작성한 내용은 사실과 다름없으며, 서울특별시 중구 공동주택 지원 및 관리 등에 관한 조례 제5조의 규정에 의하여 위와 같이 신청합니다.

2015년 월 일
 공동체활성화단체 회장 : _____ (서명 또는 날인)
 입주자(임차인)대표회의 회장 : _____ (서명 또는 날인)
 관리사무소 소장 : _____ (서명 또는 날인)

<구비서류> 1. 공모사업 사업계획서 1부. 2. 공동체활성화단체소개서 1부.
 3. 공동체활성화단체 구성신고서 및 사업비지원요청서 사본 1부. 4. 자부담을 입증하는 서류(필요시) 1부.

중 구 청 장 귀 하

공동주택 공동체 활성화 공모사업 사업계획서

- 제안사업명 :
- 공동체활성화 단체명 :
- 사업기간 : 협약일 ~ (공고문에 있는 사업기간)

사업 제안과정과 사업내용

※ 사업에 대한 필요성을 확인하고 사업내용을 합의하게 된 과정과 사업내용을 5줄 이내로 간략하게 작성해주세요.(회의록 등 첨부 가능)

사업목적(기대효과)

※ 이 사업을 통해 귀하가 속한 단체와 아파트가 변화하기 바라는 내용을 5줄 이내로 간략하게 작성해주세요.

세부사업별 운영계획(세부사업은 최대 5개까지 가능)

세부사업명	실행일정	사업내용 및 추진방법
필수사업	년 월 ~ 년 월	
공동체 교육		
세부사업1	년 월 ~ 년 월	
세부사업2	년 월 ~ 년 월	
세부사업3	년 월 ~ 년 월	
세부사업4	년 월 ~ 년 월	
세부사업5	년 월 ~ 년 월	

※ 공동체 기본이해교육은 모임 회원, 입주민 및 지역주민들을 대상으로 하는 필수사업(예. 주민리더교육 등)

사업참여자 모집 및 관리계획

구분	추진내용 및 방법
모집홍보 계획	※ 새로운 사업참여자를 모집하기 위한 홍보 계획을 작성해주세요.
사업참여자와의 관계유지 및 역할배분 계획	※ 새로운 사업참여자와의 관계유지 방안 및 그들을 적극적인 참여자로 성장시키기 위한 역할배분 계획을 작성해주세요.(예: 자생단체의 결합, 참여자 연락, 모임 활성화 등)

자치구 내 타 주민모임/단체와의 네트워크 계획

주민모임/단체명	교류내용 및 방법

※ 자치구 내에서 타 주민모임/단체와의 일상적인 정보교류 및 공동사업 내용과 역할 계획 등을 작성

예산계획

1) 자부담사업비 및 재능활용 계획

구분	활용계획
자부담 사업비	
재능	

2) 비목별 예산 계획

(단위: 원,%)

총사업비 내에서 마을공동체사업 보조금 예산편성기준표에 맞게 계획하고, 선정시 자부담사업비는 사전확보하여야 하며 임의적으로 감액조정할 수 없으니 신중하게 작성바랍니다.

등록비목		편성항목	산출내역 (편성항목별로 보조금과 자부담사업비를 구분하여 산출내역 작성)	총사업비	
비목	하위 비목 (세부사업명)			금액	비율
총 계					100%
활동비	소 계				
	공간관리자 활동비				

업무 진행비	소 계				
	업무진행비 (보조금의 10% 이내)	여비	20천 원×2명×2회 (보조금)		
사업 운영비	소 계				
	필수사업	회의수당	100천 원×2명×2회 (보조금)		
	마을공동체 교육	다과비	2천 원×5명×2회 (보조금)		
		강사수당	200천 원×1명×5회 (보조금)		
	세부사업1				
	세부사업2				
	세부사업3				
	세부사업4				
세부사업5					

공동체활성화단체 소개서

모이게 된 계기와 모임활동 소개					
모이게 된 계기	※ 회원들이 알게 된 계기와 생긴 과정을 4줄 이내로 간략하게 작성해주세요.				
단체의 활동비전	※ 지속 운영하기 위한 장기적인 목표, 활동비전 등을 4줄 이내로 간략하게 작성해주세요.				
단체 활동내용	주요 활동내용	※ 단체의 활동내용을 4줄 이내로 간략하게 작성해주세요.			
	전현년도 지원사업 운영내역	지원부처	지원기간	지원사업명	지원금액
			년 월 ~ 년 월		천원
			년 월 ~ 년 월		천원
			년 월 ~ 년 월		천원
(예) 문화체육관광부, 사업명 (우리○○○○활성화), 2012.6~9, 지원액 (예) 서울시, 사업명 (우리○○○○활성화), 2013.6~9, 지원액					

대표제안자의 마을교육(공동체) 이수 현황			
교육과정명	교육기간	총교육시간	주관기관
	년 월 ~ 년 월	시간	
	년 월 ~ 년 월	시간	
	년 월 ~ 년 월	시간	
의사결정체계			
단체운영에 대한 의사결정 회의구조여부		있음() 없음()	
정기회의	회의 종류	평균 빈도수	평균 참여자수
		월/주 회	명
		월/주 회	명
단체 운영규정	<p>○ 단체 내에서 합의된 운영규정 등이 있나요? 있음(), 없음() - 만약 있으면 어떤 내용인지 간략하게 작성해주세요.</p>		
운영비 구조			
구분	금액	세부 산출내역	
현재 적립된 정기회비	원		
현재 적립된 사업수익금 (수강료, 판매수익금 등)	원		

공동주택 공동체 활성화 공모사업 심사표

사업명	
-----	--

심의항목	총 점	사업필요성	사업현실성	예산현실성	지속성	단지내·밖 주민참여	기타
배점	100	20	20	20	20	15	5
점수							

《 보완사항 및 종합의견 》

2015. . .

위원명 : (인)

사업제안서 심의기준

심사항목	배점	내용 예시
① 사업 필요성	20	<ul style="list-style-type: none"> 공동주택의 특성이나 공동체 형성 및 회복에 적합한 사업인지, 주민이 필요로 하는 사업인지 여부 해당 아파트 입주민 및 지역주민의 편익 또는 주민 삶의 질 향상 가능성
② 사업 현실성	20	<ul style="list-style-type: none"> 목표 및 성과측정 방법의 구체적 기술 정도 구체적 수행 가능성과 수행 후 파급 효과를 파악
③ 예산현실성	20	<ul style="list-style-type: none"> 책정 예산의 효율성 및 현실성 주민 자부담 사업비 비율 재정 지원 가능성 (자부담 마련 방안 등)
④ 지속성	20	<ul style="list-style-type: none"> 해당 단체가 효율적으로 입주민과 지역적 연계를 도모할 수 있는 능력을 가지고 있는지 여부 일회성, 단순 소비성 사업 지양 여부 커뮤니티 공간 확보 여부
⑤ 단지내·밖 주민 참여	15	<ul style="list-style-type: none"> 사업목적 및 제안배경(사업지역 소개/ 마을공동체 소개/ 사업의 필요성, 주민욕구 혹은 추진배경) 구체적 기술 - ‘사업의 필요성, 주민욕구 혹은 추진배경’ 을 통해 지역주민의 의지와 욕구 파악 단지 내·외 주민 참여 확대프로그램 여부 지역자원 협력 방안의 현실성 및 적절성
⑥ 기타	5	<ul style="list-style-type: none"> 우수사례 발표회 참가 및 수상 단지 커뮤니티 활성화 관련 홈페이지 및 카페 개설 단지 등

공동체 활성화 공모사업 심사의결서

- 심사일시 : 2015. . .
- 심사장소 :
- 심사결과

연번	공동주택명	공모사업명	사업비 (천원)	비고

2015년도 공동주택 공동체 활성화 공모사업 선정
결과에 대해 상기와 같이 의결합니다.

위원장	(서명)	
위원	(서명)	위원 (서명)

보조금 교부 신청서

사 업 명	2015년 공동주택 공동체 활성화 공모사업			
신 청 자	주 소			
	기 관 명		전화번호	
	대표자명			
교부신청금액	일금	원 (₩)		
총 사업비 (단위 : 천원)	계	시비	구비	자체부담
입 금 계 좌	은행명 :		계좌번호 :	
사 업 개 요	단지명	사업명	사업비(총액)	사업기간
서울특별시 보조금 관리조례 제13조의 규정에 의하여 위와 같이 신청합니다.				
2015년 월 일				
서울특별시장 귀하				
붙임 : 선정된 공동체 활성화 공모사업 계획서 ○부				

서울특별시 중구 공고 제2015 - 호

2015년도 중구 공동주택

공동체 활성화 공모사업 모집공고(안)

주민이 주도하는 공동주택 활성화 공모사업을 통해 더불어 사는 공동체 문화를 형성하여 「맑은 아파트」를 정착시키고자, 2015년도 중구 공동주택 공동체 활성화 공모사업을 다음과 같이 공고하오니 관심 있는 아파트 단지의 많은 참여바랍니다.

2015. 3. .

서울특별시 중구청장

I 사업 개요

사업명 : 2015년 공동주택 공동체 활성화 공모사업

사업기간 : 협약일 ~ 2015. 11.

사업내용

○ 공모대상 : 단지에서 자체적으로 추진하고자 하는 공동체 활성화사업

- 아파트 관리비 절감사업
- 층간소음, 층간흡연 등 주민갈등 해소 사업
- 생활공유사업(도서, 공구, 공동육아 등)
- 텃밭가꾸기, 친환경생활, 문화강좌, 주민화합 등 단지내·외 공동체 활성화를 위한 모든 사업
- 차량공유(카쉐어링) 사업

<사업제안서 권장반영 사항>

- ▷ 단지 밖 마을 주민과의 연계망 형성 프로그램(커뮤니티 공간 공유 등)
- ▷ 베이비부머 세대의 재능기부, 자원봉사 등 사회참여 프로그램
- ▷ 온라인, 오프라인 등 소통공간 다양화 프로그램
- ▷ 지역사회 네트워크를 활용한 다양한 프로그램 운영

○ 사업비 지원 : 1개단지 5,000천원 이내(시·구매칭)

- 자부담 사업비는 지원사업비의 30%이상
 - ※ 단, 임대아파트 경우 심의위원회 의결로 탄력적 운영
- 시설비는 지원 사업비의 30%이내
- 지원 사업비가 1,000천원 미만일 경우 단지 자체 사업으로 추진
- 공모신청 접수결과에 따라 단지별 사업비 조정, 지원

사업 선정 후 보조금 교부시

- ▶ 서울시 보조금 관리시스템 필수 사용(보조금 전용통장 및 전용체크카드 발급)
- ▶ 지원보조금이 500만원 이상일 경우, 이행보증보험 가입 의무화

○ 제안서 제출기간 : 2015. 3. 4.(수) ~ 3. 31.(화)

○ 공모신청자

- 입주자(임차인)대표회의, 공동체활성화단체, 관리주체 ▶ <공동명의 신청>
- ※ 임대아파트 및 비의무관리단지(150세대 미만)도 신청가능

○ 신청서류

- ① 공모사업 제안서 1부.
- ② 사업계획서 1부.
- ③ 공동체 활성화 단체 소개서 1부.
- ④ 공동체활성화단체 구성신고서 및 사업비지원신청서 사본 1부
- ⑤ 자부담을 입증하는 서류

○ 신청방법: 직접 또는 우편 제출

- 신청장소: 중구청 주택과 주택관리TF팀(중구청 본관 6층)
- 우편: 100-701, 서울특별시 중구 창경궁로 17(예관동) 중구청 주택과

Ⅱ 제안사업 심사 선정

- 심사일정 : 2015. 4월 중 (예정)
- 심사방법 : 「중구 공동주택 지원 심의위원회」 심사·선정
- 심사항목
 - 사업의 필요성과 시책 반영
 - 사업추진계획의 타당성 및 창의성
 - 주민홍보와 주민참여 방안
 - 사업의 지속가능성 등
- 결과발표 : 공동주택 입주자대표회의 및 관리주체 개별통지

Ⅲ 유 의 사 항

- 신청한 제반 서류는 반환하지 않습니다.
- 지원사업 선정 및 사업비 지원 확정 후 사업비 지출 및 정산방법 등은 우리구에서 정한 별도기준에 따라야 합니다.
- 아래와 같은 경우에 해당될 경우 기 지원된 사업비는 환수 조치됩니다.
 - 법령 또는 조례를 위반하였을 때
 - 허위 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원 받았을 때
 - 사업비를 목적 외에 사용하거나 지원조건을 위반하였을 때
 - 사업 추진이 미진하거나 사업 완료가 불가능하다고 인정될 시
- 추진일정은 사정에 따라 다소 변동될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의주시기 바랍니다.
 - 중구청 주택과 주택관리T/F팀 공동체활성화 담당(☎ 3396-5705)

(불입서식) 1. 공모사업 제안서 1부.

2. 공동체 활성화 단체 소개서 1부.

3. 사업계획서 1부.

4. 공동체활성화단체 구성신고서 및 사업비지원요청서 사본 1부.