



| | |
|------|------------|
| 문서번호 | 교육지원과-1772 |
| 결재일자 | 2015.2.27. |
| 공개여부 | 대시민공개 |
| 방침번호 | |

| | | | | |
|--------|--------|-------------|--------------|--|
| 지방행정주사 | 교육사업팀장 | 교육지원과장 직무대리 | 행정관리국장 | |
| 김정의 | 김경선 | 代천장식 | 02/27 소판수 | |
| 협조 | | | | |

2015년 학교도서관 개방운영 지원계획



2015년 학교도서관 개방운영 지원계획

학교도서관을 개방하여 지역주민에게 도서열람과 대출, 문화 프로그램 운영 등 도서관 서비스를 제공함으로써 '책 읽는 성동' 조성에 기여하고자 개방하는 학교도서관에 인건비와 운영비 일부를 지원하고자 함

I 추진근거

- 학교도서관진흥법 제3조
- 공공도서관 개방운영비 지원계획(시장방침 제4호, 2004. 5. 10)
- 2015년 학교도서관 개방운영 지원 대상학교 통보
【서울도서관 도서관정책과-594(2014. 12. 1.)】

II 추진방향

- 주민참여 활성화로 지역사회의 문화공간으로 활용 극대화
- 학교도서관 개방 운영의 체계화로 도서관 서비스수준 향상
- 지역주민의 삶의 질 향상 및 지역사회 소통 공간으로 활용

III 2014년 추진 실적

- 학교도서관 개방 운영 지원 예산액: 35,684천원(시비 17,842, 구비 17,842)
 - ① 금북초: 17,384천원(시비 8,692, 구비 8,692)
 - ② 광희중: 18,300천원(시비 9,150, 구비 9,150)→ 서울시 학교도서관 개방 지원: 시(50):구(50) 매칭사업
- 지원내용: 도서관 전담 보조인력 인건비, 운영비, 도서구입비 등
- 1~11월 인건비, 운영비 지원: 서울시 학교도서관 개방지원 사업비

□ 도서관 운영현황

(2014. 12월 기준)

| 학교명 | 시 설 현 황 | | | 장서 현황 (권) | 이 용 현 황 | | | 문화프로그램 운영 | |
|-------|------------|-----|---------------|-----------------|---------|--------|--------|--------------|----------|
| | 도서관 연면적 | 열람석 | 컴퓨터 (이용자용) | | 계 | 재학생 | 시 민 | 개최 횟수 | 참가 인원 |
| ① 금북초 | 132㎡ | 51석 | 1 | 26,398 | 42,726 | 42,726 | 14,475 | 22 | 310 |
| ② 광희중 | 350㎡ | 88석 | 4 | 19,893 | 17,517 | 17,517 | 2,376 | 11 | 1,062 |

IV 2015년 학교도서관 개방운영 지원계획

□ 사업개요

- 기 간: 2015. 1. 1. ~ 2015. 11. 30.(11개월)
- 대 상: 1개교(광희중)
 - ※ 도서관 개방운영 추진: 광희중(2008. 3월~)
- 총사업비: 18,300천 원(시비:구비=50:50 매칭사업)
 - 인건비: 1,300천원×11월=14,300천원
 - 운영비: 4,000천원×1개교=4,000천원
 - ※ 학교교육경비(도서관 개방 운영) 지원 심의 의결(2015. 2. 12.)
- 지원내용: 학교도서관 개방운영에 따른 인건비 및 운영비
- 지원방법: 상·하반기 보조금 교부

□ 운영기준

- 개방대상: 지역주민
- 개방시간: 주 40시간 이상 개방
 - 개관시간: 평일 13:00 ~ 19:00, 주말 10:00 ~18:00
 - 휴관일: 학교장이 정하는 평일 중 주1일, 법정공휴일

※ 개관시간 및 휴관일은 주 40시간 내에서 협의 조정 가능

- **운영내용:** 도서 이용 및 대출 서비스와 문화 프로그램 운영 등
- **전담인력 채용:** 학교도서관 담당 사서교사를 보조하는 자로 근무 가능자
 - 사서자격 보유자 또는 대학 문헌정보학 전공자를 우선 대상으로 하되, 인력 수급이 어려울 경우에는 유관 학문 전공자 채용 가능
 - 학교 인사관리규정에 의거 **학교장이 채용기간, 업무, 자격 등의 공고를 통해 채용**
- **실적제출:** 도서관 개방 운영실적 보고서를 분기별 익월 5일까지 제출

□ 보조금 집행기준(서울시)

- **지원내용:** 학교도서관 개방 전담 보조인력 인건비 및 운영비
- **세부집행 사항**

| 구분 | 인건비 | 운영비 |
|-------|--|--|
| 세부 사항 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 학교도서관 개방사업 전담인력 임금 ▶ 4대보험 | <ul style="list-style-type: none"> ▶ 개방시간에 소요되는 공공요금 ▶ 전담인력의 매식비, 간식비, 필요 물품비 ▶ 문화프로그램 운영비, 홍보물 제작비 ▶ 개방사업관련 각종 소모품비 |

- **세부집행 기준**
 - 보조금은 인건비, 운영비 항목별 내역을 엄격히 구분하여 집행
 - 사업비는 반드시 계좌입금 또는 지정된 신용카드로 지출
 - ▶ 부득이한 경우 간이영수증 가능 (3만원 이하)
 - 자산 취득 및 자본적 성격의 지출 불가(도서구입비 지출 불가)
- **실적관리 및 정산**
 - 사업을 2015. 11. 30까지 완료하고, 2016. 1. 31까지 정산 및 실적보고서 제출

V

추진일정

- 학교별 도서관 개방운영 협약 체결 2015. 3월
- 상반기 보조금 교부 2015. 1,3월
 - 1차: 시비 교부(2015. 1월) - 2차: 구비 교부(2015. 3월)

- 개방 학교도서관 현장 점검 2015. 5월
- 하반기 보조금 교부 2015. 6월
- 2015년 보조금 정산 및 실적 보고 2016. 1월말까지

VI

행정사항

- 학교도서관 개방 세부운영계획 수립·운영 개방 학교
 - 범죄방지를 위한 보안·안전대책 포함
- 사업목적과 관계법령을 준수하여 사업 추진 개방 학교
 - 「보조금 관리에 관한 법률」 및 「서울특별시 보조금 관리조례」에 의거 추진
- 학교도서관 개방 운영 지속적 홍보 교육지원과, 개방 학교

붙임 학교도서관 개방운영 협약서(안) 1부. 끝.