


문서번호	자치행정과-2704
결재일자	2015.2.13.
공개여부	대시민공개
방침번호	구청장 방침 제121호

주우관	자치행정팀장	자치행정과장	행정관리국장	부구청장	구청장
김진철	문광선	권창석	소판수	이비오	02/13 정원오
협 조	감사담당관	김상집			
	총무과장	이창호			
	보건의료과장	김상준			
	공보담당관	어용경			
	건강관리과장	김해심			
	주민생활과장	최성연			
	도시계획과장	지학주			
질병예방과장	한경숙				

『 구 민 과 의 만 남 』

- 마을공동체 + 복지 + 도시환경개선 -
구청장이 들려주는 ‘변화의 시나리오’

 **성 동 구**
 (자치행정과)

사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input checked="" type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input checked="" type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input checked="" type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : ● 중점 홍보사항 <ul style="list-style-type: none"> - 주민과 소통하는 성동구 행정 소개 - 	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

- 마을공동체 + 복지 + 도시환경개선 - 구청장이 들려주는 '변화의 시나리오'

동 마을복지센터 시범동 및 도시환경개선사업 시범구 선정에 따라, 구청장과 洞 주민과의 열림만남을 개최하여, 주민과의 소통을 통하여 성동구의 비전을 제시하고자 함

I 추진 방향

- 추진 사업 과제의 핵심가치 및 실천 계획 등을 주민에게 설명
- 공모 사업 유치에 따른 사업 추진 홍보로 주민 소통공감대 형성
- 주민이 주인 의식을 갖고 지역 복지생태계와 주거 환경 개선을 추진

II 추진 개요

- 추진기간: '15. 3. 4. ~ 4. 24.
- 장 소: 17개 동 주민센터
- 대 상: 60명 내외 (국회의원, 시·구의원, 주민자치임원, 직능단체장, 통천회장, 노인회장, 마을활동가, 자원활동가, 입주자대표회장, 아파트 부녀회장, 시설장(원장), 학부모 대표, 저명인사, 시민사회단체, 커뮤니티대표)
- 운영방법: 1일 1개 洞 방문(16:00~18:00) ※ 주 3회 내외
- 주요내용
 - 동 마을복지센터, 도시환경개선 사업, 마을공동체 사업 설명
 - 주민자치회 운영 현황, 주민자치특성화 사업 등
 - 주민자치임원, 마을활동가, 전문가 등과 향후 추진방안 논의
 - 지역경제 활성화 추진방안 모색을 위한 현장의 소리 청취 등

- 진행순서: 홍보 영상 ⇨ 개회 ⇨ 내빈소개 ⇨ 내빈인사
⇨ 區 주요사업발표 ⇨ 질의응답 ⇨ 폐회

III 세부추진계획

- 진행방법
 - 15:00~15:50: 전통시장, 점포 현장 방문
 - 16:00~18:00: 구청장이 들려주는 '변화의 시나리오'

진행순서(공 통): 90분 소요

홍보영상 (5')	⇨	개 회 (1')	⇨	내빈소개 (5')	⇨	내빈인사 (13')	⇨
사업홍보 동영상 (5')	⇨	區 주요 사업발표 (30')	⇨	질의응답 (30')	⇨	폐 회 (1')	

동별 일정

일 자	방문대상	일 자	방문대상	일 자	방문대상
3. 4.(수)	마장동	3.30.(월)	금호23가동	4.13.(월)	성수2가3동
3. 6.(금)	왕십리2동	4. 1.(수)	금호4가동	4.15.(수)	송정동
3. 9.(월)	행당2동	4. 3.(금)	옥수동	4.17.(금)	용답동
3.11.(수)	응봉동	4. 6.(월)	성수1가1동	4.20.(월)	왕십리도선동
3.13.(금)	-	4. 8.(수)	성수1가2동	4.21.(화)	사근동
3.16.(월)	금호1가동	4.10.(금)	성수2가1동	4.24.(금)	행당1동

사전 준비계획

- ① 구정홍보 동영상(5'): 민선6기 미래비전 및 희망 메시지 소개
- ② 사업보고: 동 마을복지센터 및 도시환경개선, 삼표레미콘 이전의 필요성, '15년 제정 자치법규¹⁾ 및 주요 사업 PPT 설명
- ③ 현수막 제작: 수량(17조), 각 동별 제작

부서별 업무분담

구 분	업 무 분 담
공보담당관	◆ 지역신문 등 보도 - 홍보 동영상 제작(민선6기 구정운영 방향 등 희망메시지) - 사진촬영 및 지역신문 등 보도 - IPTV 촬영
총 무 과	◆ 행정차량 및 방송장비 등 지원, 발표자료 작성 협조 - 삼표레미콘 이전의 필요성 발표자료 작성 - 행정차량 지원(스타렉스 1대), 방송장비 점검 및 지원
자치행정과	◆ 구민과의 만남 행사 총괄 - 사업설명자료 총괄 작성 - 동별 개최일정 조정 - 행사 사진 점검 및 총괄, 공직선거법 검토 - 동별 건의사항 및 관련부서 답변서 등 수합
주민생활과	◆ 구민과의 만남 발표자료 작성 협조 - 동 마을복지센터 시범구 사업추진 안내
도시계획과	◆ 구민과의 만남 발표자료 작성 협조 - 도시환경개선사업 시범구 사업추진 안내
보건소	◆ 구민과의 만남 발표자료 작성 협조 - 동 건강이음터 등 사업추진 안내
동 주민센터	◆ 주민초청 등 행사진행 - 현수막 제작, 행사장 설치, 동별 보도자료 제출 - 주민초청, 사회카드 작성 제출: 행사 5일전 까지 - 주민의견 작성 제출

1) '15년 제정되는 효행 장려 및 지원에 관한 조례 등과 수련원 설치 등 '15년 신규 주요 사업

IV 소 요 예 산

총 사업비: 6,460천 원

- 업무추진비 300천 원 × 17개동 = 5,100천 원
 - 구민참여 활성화, 시책추진업무추진비(203-03)
 - 동 마을복지센터 운영(보조), 시책추진업무추진비(203-03)
- 현수막 제작 80천 원 × 17조 = 1,360천 원
 - 기본경비(동주민센터),사무관리비(201-01)

집행방법

- 각 동 일상경비출납원에게 교부 및 집행

V 행 정 사 항

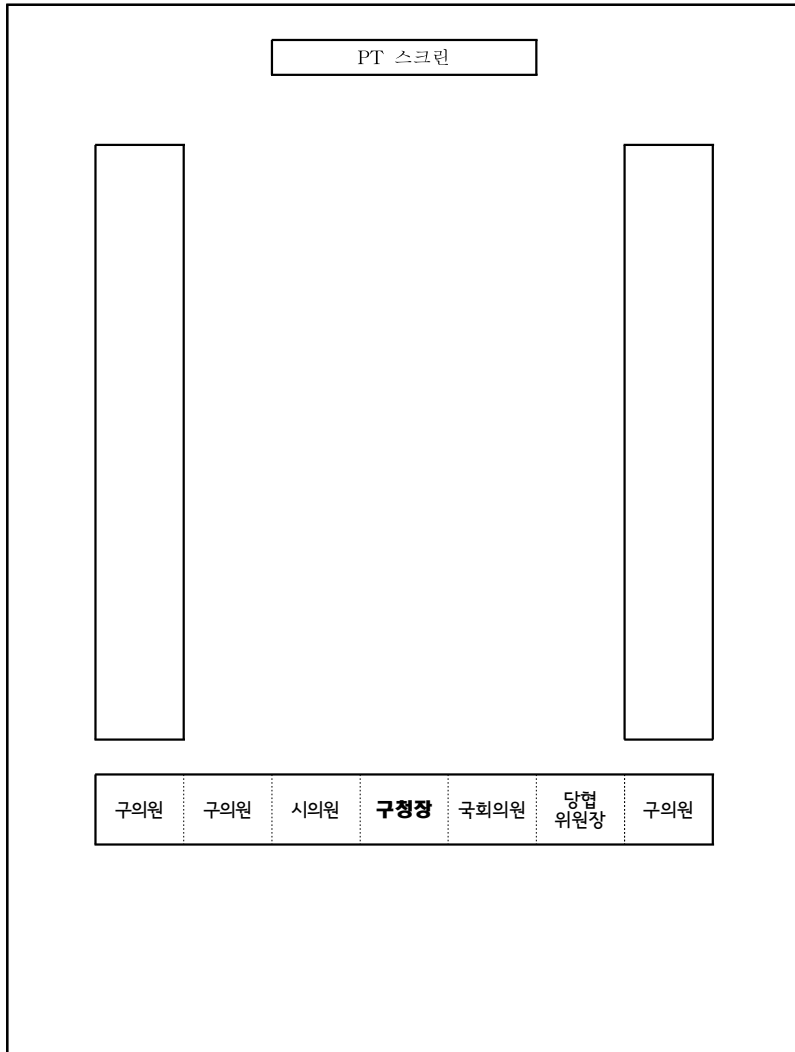
동별 행사 자료 제출 ----- 행사 5일전까지

- 사회카드, 주요초청자 명단 등

지역신문 등 보도자료 제출 ----- 동별 행사 2일전

- 붙임 1) 행사장 좌석배치(안) 1부
 2) 현수막 예시(주민센터 게첨용) 끝.

행사장 좌석배치(안)



※ 상기 좌석배치가 동 실정에 어려운 경우 사전 협의 조정

현수막 예시(주민센터 게첨용)

