

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	재무과-3491
등록일자	2015.2.5.
결재일자	2015.2.6.
공개구분	대시민공개

주무관	재산관리팀장	재무과장	행정국장	부구청장 직무대리	
전지형	최성애	김병희	이창훈	전결 02/06 주윤중	
협조자	지출팀장 계약팀장 계약심사팀장	김애영 엄선희 오주환	★인사팀장	정찬식	

『선진강남 만들기』를 위한 2015년 상반기 재무행정 통합교육 계획

추진방향

『선진강남 만들기』를 위한 재무행정의 효율과 투명성 확보

적시·맞춤 교육 실시

업무담당자
재무행정능력 향상

담당자 교체로 인한
업무공백 최소화

신규 임용자
업무 숙지도도

강남구 전입자
조기 업무 적응

교육개요

- 일 시 : 2015. 2. 27.(금) 13:20~18:00
- 장 소 : 아카데미교육장
- 대 상 : 약 150명 (전부서 및 동 업무담당자, 신규임용 및 강남구 전입직원 포함)
- 내 용 : 공유재산 및 물품관리, 계약 및 계약심사, 지출업무 등

강 남 구
(재 무 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 ○ 강남구 재무회계 규칙 ○ 강남구 세출예산 집행 지침
추진 경위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약, 지출 등의 정확한 업무 파악으로 내실있는 업무처리 필요
예산 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현수막, 교육 소모품, 교육참석자 다과 등 : 570,000원
수혜자 및 범위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무담당자(직원)
분야 별 검토사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당사항 없음
타 기관 사 례	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당사항 없음
전문가 자 문	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당사항 없음

『선진강남 만들기』를 위한
2015년 상반기 재무행정 통합교육 계획

담당자 교체로 인한 업무공백을 최소화하기 위해 정기인사발령 직후 적시적인 재무회계분야(재산관리, 계약 및 계약심사, 지출 등) 맞춤형교육을 실시하여 업무의 연속성을 확보하고 재무행정의 효율성과 투명성을 제고하고자 함.

『선진강남 만들기』를 위한 재무행정의 효율과 투명성 확보

적시·맞춤 교육 실시

업무담당자
재무행정능력 향상

담당자 교체로 인한
업무공백 최소화

신규 임용자
업무 숙지 도모

강남구 전입자
조기 업무 적응

1 추진 배경

- 구정흐름을 고려하지 않은 교육계획으로 교육 직후 인사이동으로 인한 담당자 대거 교체 등 교육의 효용성 및 업무 연계성 저해
- 직원 특히, 신규임용자 및 강남구 전입 직원을 위한 업무추진의 가장 기본이 되는 재무회계에 대한 실무차원의 정기 맞춤 교육이 필요
- 상호연계 또는 담당자가 중복된 재무분야 교육의 개별 실시로 교육의 효율성 저해

2

추진 방향



- 정기인사계획에 맞춘 재무행정교육 실시로 담당자 교체에 따른 업무 공백을 최소화 하고 업무연계성 유지
- 신규 임용자 및 강남구 전입자를 위한 맞춤형 재무·회계분야 실무교육의 정례화(반기1회)
- 개별시행하던 재무분야 교육을 통합적으로 실시하여 교육의 효율성 제고
- 집적된 교육자료의 상시 게시 활용 및 최신화 반영
- 필요시 수시교육을 실시하여 업무능력 향상

3

교육 개요

- 일 시 : 2015. 2. 27.(금) 13:20 ~ 18:00
- 장 소 : 아카데미교육장
- 대 상 : 약 150명(전부서 및 동 업무담당자, 신규임용 및 강남구 전입직원 포함)
- 교육내용

- 지출관리 ● 계약업무 실무 ● 계약원가심사 실무
- 공유재산(구유 및 시유재산) 및 물품 관리
- 부가가치세 신고 및 납부

4

세부 일정 및 교육 내용

교육 세부일정

구분	시간	내용	비고	
개회 국민의례	13:20 ~ 13:25 (05')	▷ 개회 및 국기에 대한 경례	사회자	
인사말씀	13:25 ~ 13:30 (05')	▷ 인사말씀	행정국장 (재무과장)	
직무교육	제1교시	13:30 ~ 14:30 (60')	지출 관리	행정7급 권해주
	제2교시	14:30 ~ 16:00 (90')	공유재산 및 물품관리 부가가치세 신고 및 납부	행정8급 정상준 행정8급 김민정
	제3교시	16:00 ~ 17:00 (60')	계약 실무	행정7급 최석렬
	제4교시	17:00 ~ 18:00 (60')	계약원가심사 실무	토목7급 엄희원

교육내용

● 지출관리

- 세출예산 집행 흐름
- e-호조시스템을 통한 회계처리 절차

● 공유재산 및 물품관리

- 공유재산 관련 규정 및 시스템 운영 방법
- 물품관리 관련 규정 및 재물조사 방법

● 부가가치세 신고 및 납부

- 부가가치세 부과 및 신고방법
- 전자세금계산서 발행방법

● 계약실무

- 계약관련 규정 및 처리절차
- 계약능력 향상을 위한 계약실무

● 계약원가심사 실무

- 원가 계산 일반사항
- 사례별 기초 산출조사방법 등 업무처리 절차

5

직원 업무분장 및 추진일정

■ 업무분장

구 분	공유재산 및 물품관리, 부가가치세 납부	계약심사	계약실무	지출관리
총괄	재산관리팀장	계약심사팀장	계약팀장	지출팀장
교육자료준비	행정7급 전지형 행정8급 김민정 행정8급 손영주 행정8급 정상준	행정7급 강주연 토목7급 엄희원 건축8급 김준영	행정6급 김정숙 행정7급 최석렬 행정7급 최선희 행정7급 최은숙 행정8급 박상길 행정8급 정유연	행정7급 권해주 행정7급 임혜순 행정7급 김지은 행정7급 김나경 행정8급 이민아
교육장 준비	행정8급 김민정, 행정8급 손영주			
교육 진행	사회 : 재산관리팀장			
	행정7급 전지형, 행정8급 손영주			

■ 추진일정

- 2015. 2. 2. ~ 2. 4. : 각 분야 교육관련 업무 협의
- 2015. 2. 5. : 2015년 상반기 재무행정통합교육 방침 수립
- 2015. 2. 13. : 교육대상 확정
- 2015. 2. 23. : 분야별 교육자료 수합
- 2015. 2. 27. : 교육실시

6

소 요 예 산 570,000원

■ 예산과목 : 재무과, 재무행정의 효율적 운영, 국공유재산의 효율적 관리, 공유재산의 효율적관리, 일반운영비, 사무관리비(370,000원)

- 현수막 제작 : 70,000원
 - ▶ 계약방법 : 수의계약
 - ▶ 산출내역 : 현수막 1식(6.0m×0.7m) × 70,000원 = 70,000원
 - ▶ 수의계약사유 : 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제25조 제1항 제5호

※ 현수막(안)

『선진강남 만들기』를 위한

2015년 상반기 재무행정 통합교육

일시 : 2015. 2. 27.(금) 13:20 ~ 18:00 장소 : 아카데미교육장

- 교육관련 소모품(문구류 등) 구입 : 300,000원
- 예산과목 : 재무과, 재무행정의 효율적 운영, 국공유재산의 효율적 관리, 공유재산의 효율적관리, 업무추진비, 사책추진업무추진비(200,000원)
- 다과준비 : 200,000원 × 1식 = 200,000원

7 행정 사항

- 교육참석자 명단제출 : 2015. 2. 13.(금)한
- 교육참석자 상시학급 교육시간 인정 (총무과)

붙임 : 교육별 참석자 제출 양식