

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	환경과-5035
등록일자	2015.2.4.
결재일자	2015.2.5.
공개구분	대시민공개

★주무관	기후변화대응팀장	환경과장	도시환경국장	부구청장 직무대리	
신수경	김갑용	이춘수	배경섭	전결 02/05 주윤중	
협조자					

- 에너지절약 확산 및 에코마일리지 운영의 내실화를 위한 -

2015년 에코마일리지 종합 계획



- 추진목표 : 에코마일리지 활성화 및 에너지 절약 실천
(40,000개소/ 에너지절감량 : 2,400,000Kwh)
- 추진방향
 - 제도운영의 내실화를 위한 동주민센터 평가방식 개선
 - 에코마일리지 경진대회 확대를 통한 가입자 지속적 발굴
 - 고객번호 없는 비활동회원 정비로 에너지 절감실적 모니터링 강화
 - 우수사례 등 홍보강화로 에너지절약 실천문화 확산
- 추진계획
 - 동주민센터 평가방식 개선

현행	▸ 신규가입자 확대 중점	⇒	개선	▸ 에너지절약 비중 강화
----	---------------	---	----	---------------
 - 경진대회 확대 추진

현행	▸ 동주민센터 경진대회	⇒	개선	▸ 환경단체, 아파트단지, 학교, 종교단체 등 확대추진
----	--------------	---	----	--------------------------------
 - 에너지절감실적 모니터링 강화
 - 홍보강화
- 향후계획
 - 서울시 인센티브 수령 후 경진대회 추진

2015. 2. .

도 시 환 경 국
(환 경 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 저탄소 녹색성장 기본법 제5조, 제58조 • 서울특별시 저탄소 녹색성장 기본조례 제30조 • 서울특별시 강남구 에너지 기본조례 제26조 • 서울특별시 강남구 저탄소 녹색성장 기본조례 제21조 																											
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2015 환경 종합 계획에 의거(환경과-44324, 2014.12.15.) • 서울시 기후변화대응과-562(2015.1.13.) 																											
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 근거 : 2014. 강남구 세출예산 집행 지침 • 근거 및 기준을 검토한 결과 적정함 																											
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 관내주민(우리 구민들의 에너지절약 실천확산을 유도하기 위함) 																											
분야별 검토사항 (계속 : ○) (신규 :)	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">① 관련부서 협조</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">(○)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑥ 민간부문(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">(○)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;">-----</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 5px;">()</td> </tr> </table> <p>• 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요</p>	① 관련부서 협조	-----	(○)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()	④ 미래행정 수요예측	-----	()	⑤ 시장조사	-----	()	⑥ 민간부문(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(○)	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()
① 관련부서 협조	-----	(○)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	()																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	()																										
④ 미래행정 수요예측	-----	()																										
⑤ 시장조사	-----	()																										
⑥ 민간부문(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	()																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(○)																										
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	-----	()																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	()																										
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 타 구도 동일하게 홍보, 경진대회 등 추진 																											
전문가 자문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자문불필요 																											

- 에너지절약 확산 및 에코마일리지 운영의 내실화를 위한 -

2015년 에코마일리지 종합 계획

에너지절약 실천운동인 에코마일리지 활성화와 제도운영의 내실화를 통하여 온실가스 감축과 생활 속의 에너지절약 실천문화 확산에 기여하고자 함

I 추진목표 및 방향

목 표

에코마일리지 활성화 및 에너지 절약 실천
(40,000개소 / 에너지절감량 : 2,400,000Kwh)

추진
방향
(개선)

제도운영의 내실화를 위한 동 주민센터 평가방식 개선

에코마일리지 경진대회 확대를 통한 가입자 지속적 발굴

고객번호 없는 비활동회원 정비로 에너지 절감실적 모니터링 강화

우수사례 등 홍보강화로 에너지절약 실천문화 확산

에너지절약에 따른 인센티브 지급

▸ 가정 : 6개월간 온실가스 평균 10%이상 감축 (최대5만포인트 지급)

▸ 단체 : 사용량에 대비해 감축량 상위 그룹

II 추진 계획

1 동주민센터 평가방식 개선

□ 제도운영의 내실화 및 가입실적 제고 추진

○ 동 주민센터 평가방식 개선

현행	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신규가입자 확대 중점 - 신규회원 가입실적 : 60~80% - 에너지 절약실적 : 5% - 고객번호 정비실적 : 5% - 홍보 등 추진실적 : 10~30% 	⇒	개선	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 에너지절약 비중 강화 - 신규회원 가입실적 : 45% - 에너지 절약실적 : 20% - 고객번호 정비실적 : 20% - 홍보 등 추진실적 : 15%
-----------	--	---	-----------	--

□ 평가기간 : 2014.11. ~ 2015.10. (서울시 평가기간과 동일)

- 1차 : 2014.11. ~ 2015. 2.(4개월)
- 2차 : 2015. 3. ~ 2015. 5.(3개월)
- 3차 : 2015. 6. ~ 2015. 8.(4개월)
- 4차 : 2015. 9. ~ 2015.10.(2개월)

□ 평가항목 및 배점

- 평가대상 : 22개동 주민센터
- 평가방법 : 평가지표별 추진실적 평가(서면)
 - 평가시기 및 방법 : 차수별, 지표별로 평가

차수	평 가지 표				
	회원 가입실적	에너지 절감실적	고객정보 자료정비율	교육 및 홍보실적	행사참여, 업무적극성
1차	45%	20%	20%	10%	5%
2차	45%	20%	20%	10%	5%
3차	45%	20%	20%	10%	5%
4차	45%	20%	20%	10%	5%

□ 포상 및 표창 계획 : 차수별 평가종료 후 익월(3,6,9,11월)

- 소요예산 : 14,800천원(1~4차 : 회수별 3,700천원)
- 지급방법 : 평가결과에 따라 동별 계좌 입금
- 담당자 표창 : 6명/반기

2 에코마일리지 경진대회 확대

□ 에코마일리지 경진대회 확대 추진

※ 서울시 인센티브 수령 후 경진대회 추진

현행	▸ 동주민센터 경진대회	⇒	개선	▸ 환경단체, 아파트단지, 학교, 종교단체 등 확대 추진
-----------	--------------	---	-----------	---------------------------------

□ 환경단체 경진대회 추진 (시비100%)

- 대상 : 6개 환경단체
- 기간 : 2015. 4.~5. (1개월간)
- 평가 : 2015. 6. (회원가입 실적에 따라 차등 지급)
- 포상금 : 시비 배정 후 확정

□ 녹색아파트 경진대회 추진 (시비100%)

- 대상 : 10개 아파트 단지 (홈페이지 공고 후 선정)
- 기간 : 2015. 5.~6. (1개월간)
- 평가 : 2015. 7. (회원가입 실적에 따라 차등 지급)
- 포상금 : 시비 배정 후 확정

□ 에코스쿨 에코마일리지 경진대회 추진 (시비100%)

- 대상 : 121개 (홈페이지 공고 후 선정)
※ 유치원40, 초등33, 중25, 고등21, 특수2
- 기간 : 2015. 6.~7.(1개월간)
- 평가 : 2015. 8. (회원가입 실적에 따라 차등 지급)
- 포상금 : 시비 배정 후 확정

□ 종교단체 에코마일리지 경진대회 추진 (시비100%)

- 대상 : 140개 (홈페이지 공고 후 선정)
※ 교회120, 성당13, 불교7
- 기간 : 2015. 8.~9. (1개월간)
- 평가 : 2015. 10 (회원가입 실적에 따라 차등 지급)
- 포상금 : 시비 배정 후 확정

3 에너지절감실적 모니터링 강화

□ 에너지 절감량 : 2,400,000Kwh

※ 전국최우수목표사업 목표와 동일

□ 고객번호없는 비활동(임시) 회원 정비로 에너지 모니터링 강화

○ 국토교통부 “ 국가 건물 에너지 통합관리시스템”에서 고객번호 (전기, 가스) 조회·입력하여 에너지절감 실적 정보 제공

○ 비활동(임시) 회원 현황 : 22,107개소(2009.1~2015.1)

연번	동명	비활동성 회원	연번	동명	비활동성 회원
1	신사동	173	12	역삼2동	501
2	논현1동	665	13	도곡1동	412
3	논현2동	1,758	14	도곡2동	228
4	압구정동	338	15	개포1동	295
5	청담동	3,363	16	개포2동	118
6	삼성1동	3,506	17	개포4동	3,514
7	삼성2동	251	18	일원본동	184
8	대치1동	531	19	일원1동	1,486
9	대치2동	2,105	20	일원2동	92
10	대치4동	1,849	21	수서동	370
11	역삼1동	356	22	세곡동	12

○ 비활동(임시) 회원 정비

- 동주민센터 : 각 동별 임시회원 정비(고객검색프로그램 활용)
- 구(환경과) : 환경개선부담금 부과 자료 연계 정비

【비활동(임시) 회원 정비 방법】

▶ 임시회원 추출

· 회원관리 → 타구입력자료관리 → 회원상태 : 임시로 선택

자구/타구 : 자구로 선택 → 검색 → 회원목록의 “아이디” 또는 “이름” 클릭

→ 고객번호 검색프로그램에서 전기 고객번호 검색 후 해당자료 입력

▶ 고객번호 검색 프로그램(<http://10.47.33.21/org/sul/index.do>) 로그인

· 해당주소 입력후 조회 → 지번클릭 → 고객번호 확인 → 개인정보화면의 전기고객번호 입력란에 입력 → 중복확인 → 수정

※ 비활동(임시) 회원 정비방법 : 별첨

4 홍보강화

에코마일리지 참여운동 전개

○ 기간 : 2015. 2.~12.

○ 방법

- 가입공문 발송, 현장접수 및 방문하여 지속적인 홍보실시
- 각종 경진대회를 통한 참여확산 유도

구 분	내 용	비 고
2월~3월	- 동예산보고회시 현장접수창구 운영 및 홍보 - 1사1하천 운동 감담회시 홍보 - 주민감시단 위촉장 수여시 홍보 - 동절기 에너지 사용제한 점검 및 계도시 홍보 - 세계 물의날 행사시 현장접수 창구 운영 및 홍보	
4월~5월	- 환경보전시범학교 위촉장 수여시 홍보 - 환경단체와 연계하여 현장접수 창구 운영 - 서울 기후변화전시회 참여시 현장접수 창구 운영	
6월~7월	- 세계 환경의날 행사시 현장접수 창구 운영 및 홍보 - 환경단체와 연계하여 현장접수 창구 운영 - 녹색아파트 경진대회 연계하여 현장접수 창구 운영	
8월~9월	- 종교단체와 연계하여 현장접수 창구 운영 - 하절기 에너지 사용제한 점검 및 계도시 홍보 - 구민체육대회시 현장접수 창구 운영 - 여름환경교실 및 환경투어시 현장접수 창구 운영	
10월	- 평화마라톤시 현장접수 창구 운영 - 환경단체 행사시 연계하여 홍보	
3월~12월	- 동주민센터 통장 및 직능단체 회의시 홍보 - 민방위 교육시 현장접수 창구 운영 및 홍보 - 녹색장터 운영시 현장접수 창구 운영	

에너지절약을 위한 『원전하나줄이기』 사업 홍보

○ 태양광 보급사업, BRP사업 및 LED조명 교체 안내 등

우수사례 발굴 및 홍보

온-오프라인 및 각종 교육을 통한 홍보 실시

III

추진 현황

1] 그간 추진 현황

□ **2014년 추진실적** : 36,974개소(추진목표:40,000개소)

○ 상반기 추진실적 : 25,385개소

- 동 주민센터 경진대회 개최

· 1차(2013.11월 ~ 2014.1월) : 6,569개소

· 2차(2014. 2월 ~ 2014.4월) : 12,596개소

- 통장협의회 경진대회(2014.6.9.~6.30) : 6,220개소

○ 하반기 추진실적 : 11,589개소

- 동 주민센터 경진대회 개최

· 3차(2014. 5월 ~ 2014.7월) : 5,252개소

· 4차(2014. 8월 ~ 2014.10월) : 2,839개소

- 에코스쿨 경진대회 개최 (2014. 9월) : 3,498개소

2] 문제점 및 조치사항

□ **입력방식 변경에 따른 중복가입자 발생**

○ 중복가입 원인 및 실태

- 2009년 8월 ~2012년 3월까지 성명, 주민등록번호 입력으로 중복가입이 불가하였으나,

- 2012년 4월부터 서울시에서 개인정보 문제 해결 및 가입자확대를 위하여 성명, 생년월일 입력방식으로 변경함

- 동주민센터에서 통반장 등 직능단체에 홍보를 하여 가입신청서를 받는 과정에서 기재사항 누락, 착오 기입된 신청서를 보완 입력하는 과정에서 중복 가입됨

□ **중복가입자 정비** : 4,462건 정비완료(동별 평균 203건)

○ 정비 전 : 90,447개소 → 정비 후 : 85,985개소

※ 환경과-27081(2014.8.4.)호 동 주민센터에 정비 지시

□ **서울시에 시스템 개선으로 중복가입 방지 요청** (2014.8.19.)

○ 중복가입 방지 : 시스템 개선완료

□ 동주민센터

- 에코마일리지 활성화를 위한 홍보실시
 - 회원 확대를 위한 주민대상 교육, 행사시 현장접수창구 운영
- 비활동성 회원 정비 실적 제출 : 2015.3.2일까지
 - ※ 미정비시 동주민센터 평가에서 감점 처리
- 평가자료 제출 : 평가기간 종료 후 익월 5일까지
 - ※ 기간내 미제출시 실적이 없는 것으로 간주

□ 총무과 : 포상금 예산 협조.

별첨 : 임시회원 정비방법 및 신규회원 가입방법. 끝.