

등록번호	복지정책과-2023
등록일자	2015.1.30.
결재일자	2015.2.3.
공개구분	대시민공개

★주무관	희망복지팀장	복지정책과장	복지문화국장		
신윤경	이나령	이정희	02/03 이태묵		
협 조					

「가좌마을주민복지센터」 TF팀 제5차 회의결과 보고



서대문구
복지정책과

「동마을복지센터」 TF팀 제5차 회의결과 보고

2015년 「동마을복지센터」의 종합계획 수립을 위해 개최된 TF팀 제5차 회의 시 부서별 주요업무에 대한 부구청장 지시사항과 부서별 행정사항을 보고함

□ 회의개요

- 일 시 : 2015. 1. 28.(수) 14:00 ~ 16:00
- 장 소 : 기획상황실
- 참 석 : 부구청장, 가좌권역 TF팀 등 24명
- 주요내용 : 부서별 주요 추진사항에 대한 부구청장 지시사항

□ 부구청장 지시사항

- 역세권(가좌)개발 TF팀과 동마을복지센터(가좌, 천연동) 관계
 - ▶ 역세권 (가좌) 개발 TF팀안의 제 1팀으로 동마을복지센터 추진TF팀 운영



○ 공간 재배치 관련 - <천연동의 경우 서비스디자인 설계방식 고려>

- ▶ 천연동 주민센터의 경우 증축계획(2015.7~12)이 있는 것을 고려하여 중복 공사가 되지 않도록 공간재배치를 진행해 주기 바람
- ▶ 북가좌 1동 주민센터의 모델이 정답이 아닌 천연동의 경우 새로운 방식의 디자인을 생각해 볼 수도 있을 것인바 정책을 필요로 하는 사람들이 문제를 겪으며 느낀 경험을 분석해서, 실제 필요로 하는 맞춤형 서비스와 디자인 등을 개발하는 서비스디자인 설계 방식도 고려해 주기 바람.

○ 민간 거버넌스 구성 관련

〈사회관계망 분석을 기반으로 실질적인 참여의사가 있는 주민들로 구성〉

- ▶ (동 단위 마을공동체 추진협의회 구성 시) 서울시에서 개최예정인 마을복지 생태계조성 설명회 (2.4) 참관 후 우리 구의 동 마을공동체 추진을 위한 지침을 준비하여 동 주민센터의 혼란을 줄여 주기 바라며, 협의회 구성 시 주민들이 어떤 것을 통해 모이고 있는지 사회관계망을 분석하는 것이 선행되어야 할 것임
- ▶ (구 단위 자문단 구성 시) 자문단 구성 시 사전 세미나 등을 2 ~ 3회 열어 실질적으로 자문이 가능한 전문가들로 구성 운영될 수 있도록 해주기 바람

○ 직원과의 소통시간 필요 - 〈내부의 불안요소 해결할 수 있는 기회〉

- ▶ 일선에서 사업을 추진하는 직원과의 업무공유가 선제적으로 필요할 것임.
- ▶ 사업을 설명하는 것도 중요하지만 직원들의 이야기를 통해서 내부의 불안요소를 해결해 나갈 수 있는 기회(예를 들어 업무의 흐름상 어떤 것을 바꾸어야 하는지 등)로 운영될 수 있도록 직원들과 소통의 시간을 가져주기 바람

○ 우리동네 주무관제 운영 관련 - 〈실질적인 SOP와 구체적인 업무부여〉

- ▶ 직원별 통담당제를 보다 효율적으로 운영할 수 있는 SOP(표준운영절차)가 필요함. 현재 운영하고 있는 통담당제의 연장이라고 생각하지 말고 복지 지도와 연계할 수 있는 방법, 통장-담당주무관-복지 공무원 등이 서로 공유할 사항을 원스톱으로 연계할 수 있는 SNS 운영 등, 직원들에게 구체적인 업무와 통 담당으로서의 기능을 부여해 주기 바람
- ▶ 또한 역할이 정리되면 북가좌와 천연동 교육도 필요할 것인바, 더 나은 최적의 교육 안 마련을 위해 서로 다른 방식으로 교육을 진행하는 방법도 고려하기 바람

○ 복지플래너 - 동 중심 통합사례관리

- 〈보편적 복지대상자를 중심으로 한 연결고리 고민〉

- ▶ 복지 플래너의 경우 대상자가 선별적 대상자에서 보편적 복지대상자로 확대되었다는 점이 특이점이라 할 것인바, 동 주민센터에서도 동 중심의 통합 사례관리 업무 시 보편적 복지대상자를 연계 - 지원해 나갈 수 있는 방안에 대하여 복지플래너와 함께 밑그림을 그려주기 바라며, 주민이 주민이 돕는 복지가 실질적으로 구현될 수 있도록 자원봉사의 자원도 활용해 주기 바람

- **마을복지 통장제 관련 - <복지뿐 아니라 주민연결망 역할 추가검토>**
 - ▶ 마을복지통장제의 경우 기존 복지업무 뿐 아니라 주민들을 주민연결망안에 넣는 주민과의 연결고리의 역할을 추가로 강화해 나가야 할 것임. 또한 동 주민센터에는 공무원인 복지코디네이터가 있다면 통장은 현장 코디네이터가 되어야 한다고 생각하는 바, 현장 코디네이터 역할을 지원해 주기 바람
- **일자리 창출 분야 - <구체적인 일자리사업 개발 계획을 반드시 추가>**
 - ▶ 현재 계획서에는 일자리 창출 분야가 빠져있음. 실질적으로 동 주민센터의 고용업무를 통해 주민이 일자리를 연계 받고, 창출된 일자리를 통해서 서비스가 다양해 질 수 있도록 어르신 일자리사업을 포함하여 구체적인 일자리사업 개발(마을텃밭, 도서관 자원봉사, 마을택배 사업 등) 분야를 일자리경제과(일자리지원팀, 사회적경제팀), 어르신청소년과와 함께 고민하여 추가해 주기 바람
- **고용복지 통합지원서비스 - <일자리상담사의 구체적인 역할 고민>**
 - ▶ 일자리상담사가 기존 복지업무와 고용업무를 어떻게 연계시켜 나갈 것인지 구체적인 역할 부여에 대해 고민해 주기 바람.
- **마을상담가 - <기존 (안) 외에도 명예직 마을상담제 추가 운영검토>**
 - ▶ 마을상담가 운영 시 마을변호사, 마을세무사, 마을건축사 뿐 아니라 마을미용사, 마을명예 학교장 등 재능을 기부할 수 있는 다양한 분야의 상담가 제도 운영할 수 있다고 생각함. 재능을 기부할 수 있는 주민이 보다 적극적으로 참여할 수 있도록 명예직을 늘릴 수 있는 방법을 고민해 주기 바람
- **마을지도 제작 관련 - <마을공동체 사업 활성화 후 추진 검토>**
 - ▶ 마을지도는 마을공동체가 활성화 된 후에야 비로소 효용성이 생긴다고 생각함. 현재에는 만나고 싶은 마을 주민이 어디에 있는지, 혹은 마을을 함께 만들고 싶으면 어디로 가야 하는지에 대한 마을데이터 베이스가 중요한 시기라고 생각하니 마을지도의 경우 마을이 형성된 이후 추진을 검토하기 바람
- **총괄**
 - ▶ 민선 6기 최종적으로 달성하고자 하는 목표를 기준으로, 연도별 추진계획을 추가해 주기 바람.

□ 행정사항

○ 부구청장 지시사항을 반영하여 추진계획 재작성 후 제출 : ~ 2.2(월)

부 서	주요 추가 사항
TF팀 - 복지정책과 (희망복지팀, 복지지원팀)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시범동 직원과의 소통의 시간 마련 ▶ 우리동네 주무관제 운영관련 실질적인 SOP 마련 ▶ 동 중심의 통합사례관리 시 주민이 주민을 도울 수 있는 자원봉사 활용방안 고민
자치행정과 -자치행정팀	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 천연동 공간재배치의 경우 서비스 디자인 설계방식 고려, 서울시 디자인과의 협조
자치행정과 - 마을공동체지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 동 주민센터에 대하여 동마을공동체 추진협의회 지침 마련 ▶ 마을복지통반장에 대한 주민연결망으로서의 역할 부여 ▶ 마을상담가 운영 시 명예직 활성화 방안 추가 검토
일자리경제과 - 일자리지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일자리상담사가 기존 복지업무와 고용업무를 어떻게 연계 할 수 있을 것인지 구체적으로 고민하기 바람
일자리경제과 - 일자리지원팀 - 사회적경제팀	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 어르신 일자리 사업을 포함하여 구체적인 일자리창출 사업 추가 (예시: 마을텃밭, 도서관 자원봉사, 마을택배 사업 등)

○ 총괄자료 작성 후 정책기획담당관으로 제출(복지정책과) : 2. 3(화)

※ 총괄자료를 기반으로 2.12~3일 진행되는 워크숍 시 토론자료로 활용예정

붙임: 부서별 작성양식 1부. 끝.