

등록번호	감사담당관-960
등록일자	2015.1.26.
결재일자	2015.1.30.
공개구분	대시민공개

주무관	감사팀장	감사담당관	부구청장	구청장
이재호	문상용	강원기	김찬곤	01/30 최창식
협 조	기획예산과장	장형태		
	전산정보과장	이재승		
	총무과장	유현모		
	공보실장	장운기		

“**맑고 투명한 청렴의 중심 중구 실현**”

# 2015년 청렴도 향상 종합계획



서로의 중심 **중구**  
감사담당관

# 요 약 지

## I. 2014년 청렴도 종합평가 결과

### ☐ 국민권익위원회 측정결과 취약항목

종합청렴도(7.76점)							
외부청렴도(7.94)				내부청렴도(7.60점)			
업무	'13년	'14년	취약항목	영역	'13년	'14년	취약항목
인·허가	9.02	7.49	▶ 편의제공률 (10 → 0.00)	인사 업무	7.59	6.39	▶ 항응편의제공성 (10 → 0.00)
지도점검	8.73	7.55	▶ 항응제공 (10 → 1.00)				

### ☐ 서울시 부패방지 종합평가 및 시책평가 결과

- '14년 청렴평가 결과 '청렴 최우수구' 달성 등 많은 성과를 거두었지만,
- "청렴최우수구" 정착을 위해서는 앞으로도 다양하고 실효적인 부패방지 시책과 감사실적 제고 노력 필요

## II. 정책목표 및 기본방향

### 맑고 투명한 청렴의 중심 중구 실현

부패예방 자체  
감사 내실화

청렴도 향상  
동기 부여

청렴 의지  
전파 및 공유

공직기강 확립  
및 내부 통제  
활성화

민원처리 수준  
향상을 위한  
모니터링 강화

## III. 청렴도 향상 세부추진계획

### ☐ 부패예방 자체감사 내실화

- 선택과 집중에 의한 자체감사 추진
- 청정 중구실현을 위한 조사활동 강화

### ☐ 청렴도 향상 시책 추진

- 부패취약분야 제도개선 강화
- 부패 영향평가 전수조사
- 자율적 내부통제제도 운영 활성화
- 직원 참여형 청렴시책 추진

## IV. 행정사항

- ☐ 향후 일정에 따른 관계부서와의 유기적 협조 및 탄력적 사업시행
- ☐ 청렴·반부패 사업추진 지속 홍보

# 순서

---

<b>2014년 청렴도 종합평가 결과 부패취약요인 분석</b> .....	1
--	---

---

<b>추진 방향 및 전략</b> .....	7
-------------------------	---

---

<b>비전(Vision) 및 목표(Object)</b> .....	8
--------------------------------------	---

---

<b>2015년도 주요 추진과제</b> .....	9
-----------------------------	---

---

<b>세부추진계획</b> .....	10
1. 부패예방을 위한 자체감사 내실화 .....	10
2. 청렴도 향상을 위한 청렴시책 추진체계 개선 .....	15
3. 공직사회 청렴생활화 및 문화개선 .....	25
4. 공직기강확립 및 간부공무원 청렴성 강화 .....	36
5. 민원처리 수준향상을 위한 모니터링 강화 .....	38

---

<b>행정 사항</b> .....	41
--------------------	----

---

<b>관련 서식</b> .....	43
붙임 1. 청렴도 향상 대책 .....	44
붙임 2. 제도개선계획 .....	46
붙임 3. 청렴도 향상 성과 실적 .....	47
붙임 4. 반부패 청렴서약서 .....	49
[참고자료] '14년 국민권익위원회 청렴도 측정모형 .....	50

---



# 2015년 청렴도 향상 종합계획

- 2014년 서울시 청렴도 평가에서 “최우수구” 달성 등 좋은 성과를 이루었고, 국민권익위원회 공공기관 청렴도 측정결과 외부청렴도 분야의 전체적 측정 항목에서 상승을 하였으나, 아직도 일부 분야에서는 금품향응수수편의제공 등 부패행위가 나타났음.
- 내부청렴도의 경우 ‘13년 대비 측정 점수가 하락하였으며, 인사업무분야에서 가장 취약한 것으로 나타남에 따라,
- 이에 대한 개선전략을 마련하고 다양하고 실효적인 부패방지 시책을 강도 높게 추진하여 “청렴도 최상위권 정착의 해” 로 삼고자 함.

## 1 | 2014년 청렴도 종합평가 결과 부패추약 요인 분석

### 1 국민권익위원회 측정결과

#### ■ 측정개요

- 조사기간 : 2014년 8월 ~ 11월
- 조사방법 : 전문조사기관(한국리서치, 닐슨컴퍼니코리아)의뢰 전화설문(CATI) 및 웹(CAWI)방식 조사, 모바일조사
- 평가대상내역

외 부 청렴도	측정 업무	공사관리 감독, 인허가, 지도점검, 보조금 지원, 재세정
	평가 표본	286표본 (2013년 7월 ~ 2014년 6월 기간 해당 분야 민원인 명부 중 계절별 민원성격이나 업무내용 차이반영을 위해 1년간 표본추출)
내 부 청렴도	측정 업무	조직문화, 부패방지제도, 인사업무, 예산집행, 업무지시 공정성
	평가 표본	107표본 (2014년 6월 30일 중구 재직 직원) ※ 근무기간 1년미만 제외

■ **종합 측정결과** (외부청렴도 73.5%, 내부청렴도 26.5% 적용)

구 분	서울특별시 중구		전국 구		전체기관	
	'13	'14	'13	'14	'13	'14
종합청렴도 점수	7.33	7.76	7.79	7.76	7.86	7.78
1) 외부청렴도	7.51	7.94	7.95	7.91	8.09	7.95
① 부패위험지수	7.98	8.18	8.02	7.98	8.21	7.97
② 부패지수	7.29	7.99	7.92	8.07	8.04	8.29
2) 내부청렴도	7.75	7.60	7.77	7.67	7.93	7.82
① 청렴문화지수	7.94	7.98	8.10	7.94	8.17	8.03
② 업무청렴지수	7.61	7.31	7.52	7.49	7.75	7.72

※ 서울시 자치구 13위 ('13년대비 12위<sup>↑</sup>), 69개 광역기초단체 중 39위 ('13년대비 30위<sup>↑</sup>)

■ **외부 청렴도 측정결과 (업무별)**

구 분	전 체		공 사 관리감독		보조금		인허가		재세정		지도점검	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
외부청렴도 점수	7.51	7.94	4.81	9.31	8.16	8.59	9.02	7.49	8.68	9.15	8.73	7.55
1) 부패위험지수	7.98	8.18	8.57	8.66	7.95	8.38	8.49	7.89	7.39	8.13	7.48	7.84
① 투명성	7.81	7.97	8.65	8.51	7.87	8.30	8.36	7.75	7.01	7.67	7.17	7.60
업무처리 기준 절차의 공개성	8.15	8.39	8.85	8.73	8.20	8.80	8.72	8.11	7.28	8.06	7.70	8.23
기준절차의 수용가능성	7.39	7.44	8.39	8.24	7.46	7.68	7.90	7.31	6.67	7.19	6.51	6.80
② 책임성	8.18	8.45	8.48	8.85	8.05	8.47	8.65	8.07	7.85	8.70	7.86	8.15
업무완수에 대한 노력	8.12	8.27	8.51	8.80	8.06	8.15	8.70	7.76	7.38	8.44	7.93	8.20
권 한 남 용	8.24	8.63	8.45	8.91	8.04	8.80	8.61	8.38	8.33	8.96	7.78	8.10
2) 부패지수	7.29	7.99	2.82	9.67	8.28	8.72	9.32	7.26	9.41	9.72	9.44	7.38
① 부패인식	8.19	8.80	8.03	9.07	8.12	8.70	8.07	8.62	8.31	9.21	8.42	8.38
특정인에 대한 특혜 여부	8.45	8.93	8.40	9.04	8.28	9.07	8.61	8.77	8.80	9.13	8.17	8.64
연고관계에 따른 업무처리	6.77	8.57	7.02	9.02	6.86	8.70	6.23	8.24	6.14	9.19	7.58	7.70
알선·청탁, 압력행사	8.80	8.88	8.33	9.14	8.72	8.43	8.77	8.81	9.30	9.48	8.89	8.54
사 의 추 구 경 향	8.68	8.79	8.33	9.07	8.55	8.61	8.61	8.63	8.92	9.00	9.00	8.62
② 부패직접경험	4.48	8.18	0.00	10.00	10.00	8.38	10.00	8.05	10.00	10.00	10.00	7.89
금 품 제 공 빈 도	8.18	9.41	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	8.53	10.00	10.00	10.00	10.00
금 품 제 공 규 모	7.29	9.94	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	9.86	10.00	10.00	10.00	10.00
금 품 제 공 률	4.12	8.35	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.86	10.00	10.00	10.00	10.00
향 응 제 공 빈 도	0.00	8.83	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	3.32
향 응 제 공 규 모	0.00	9.39	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	6.53
향 응 제 공 률	5.58	8.43	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	1.00
편 의 제 공 빈 도	6.60	3.28	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	3.26	10.00	10.00	10.00	10.00
편 의 제 공 률	1.20	1.82	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00
③ 부패간접경험	5.33	5.17	0.00	10.00	2.30	10.00	10.00	0.91	10.00	10.00	10.00	3.09
금품·향응·편의 제공 간접경험	5.33	5.17	0.00	10.00	2.30	10.00	10.00	0.91	10.00	10.00	10.00	3.09

※ 외부청렴도 '13년 대비 0.43점 상승, 자치구 순위 25위 ⇨ 14위로 상승

- 공사관리 및 감독분야 : '13년 대비 **대폭상승(4.81 → 9.31점)**

'14년 공사분야 민관합동 청렴실천 결의대회 등 강력한 청렴시책 운영으로 대폭상승  
금품,향응제공 등이 전혀 없는 것으로 측정결과 나타남.

- 인허가 및 지도점검 분야에서 각각 **하락** (-1.53, -1.18)

- 인허가, 지도·점검, 보조금 지원분야에서 **금품수수, 향응제공, 편의제공 사례** 발생

※ **금품·향응·편의 제공 이유**

- 신속한 업무처리를 위해(25%), 관행상·인사차(50%), 기타(25%)

○ 외부 청렴도 분야별 분석

**측정업무1**    공사관리·감독 분야 : '13년대비 **대폭 상승 (4.81점 → 9.31점)**

<b>측정대상</b>	측정기간 중 기성검사, 설계변경, 안전점검, 준공검사 등 공사의 관리 및 감독대상자(하도급 포함), 계약일자와는 무관·금액규모 제한 없이 측정기간 중 대금 지급된 모든 공사
<b>측정결과</b>	2013년 측정결과 우리 구 측정결과 금품·향응 등 직접경험 부패사태가 발생하였으나, 2014년에는 직접경험부패 사례가 발생하지 않아 측정점수가 <b>대폭 상승</b> 하였음. ※ '14년 “공사분야 민관합동 청렴실천 결의대회” 등 강력한 청렴시책 운영이 측정평가에 상승요인으로 작용한 것으로 판단됨.

**측정업무2**    보조금 지원분야 : '13년대비 **상승 (8.16점 → 8.59점)**

<b>측정대상</b>	측정기간 중 금액규모에 상관없이 사회단체 보조금 및 민간보조금(민간경상, 민간위탁, 민간행사, 민간이전, 사회복지, 민간자본)을 지급받은 단체 담당자 및 민원인 대상
<b>측정결과</b>	'13년 측정대비 업무처리기준 공개성, 기준절차수용가능성 등 부패위험지수에 대하여 전반적 상승을 보였으나, 편의제공빈도 및 편의제공률 등 부패지수에서 측정점수 하락을 보였음.

**측정업무3**    인·허가분야 : '13년대비 **하락 (9.02점 → 7.49점)**

<b>측정대상</b>	도로·하천 사용허가, 농지·산지 전용허가, 개발행위(토지형질변경, 공작물설치, 토석채취, 토지분할 등) 허가, 건축물 용도변경 허가, 건축물 연면적 100㎡ 이상 사용승인 대상자
<b>측정결과</b>	'13년 측정에서는 발생하지 않았던 금품제공, 향응제공등 직접적인 부패경험 항목에서 낮은 점수를 보여 <b>하락</b> 을 하였으며, 업무처리기준절차 공개성, 업무완수노력 등 부패위험지수에서 전반적인 <b>하락</b> 을 보였음.

<b>측정업무4</b>	<b>제·세정 분야 : '13년대비 상승(8.86점 → 9.15점)</b>
<b>측정대상</b>	국공유재산 관리 : 행정재산의 사용수익허가 및 일반재산의 대부계약을 받은 민원인 지방세 업무 : 5천만원 이상 비과세·감면을 받은 민원인, 5백만원 이상 과오납 환급을 받은 민원인
<b>측정결과</b>	2013년 측정대비 부패인식분야 및 업무투명성, 책임성분야에서 전반적인 측정점수의 상승이 있었으며, 14년에도 금품, 향응제공사례가 없는 것으로 나타남.

<b>측정업무5</b>	<b>지도·점검 분야 : '13년대비 하락(8.73점 → 7.55점)</b>
<b>측정대상</b>	· 사회복지시설 지도점검 - 사회복지사업법에 따른 사회복지시설(아동·장애인·노인) 시설장 · 환경배출업소 지도점검 - 환경오염 기본·초과 배출부과금이 부과된 업체 담당자 · 유흥단란주점 지도점검 - 지위승계 또는 신규 허가 받은 유흥·단란주점 업주
<b>측정결과</b>	'13년 측정에서는 발생하지 않았던 금품제공, 향응제공등 직접적인 부패 경험 항목에서 낮은 점수를 보여 하락을 하였으며, 알선 청탁, 압력행사등에서도 측정점수 하락이 나타남.

○ 외부 청렴도 분야 개선대책

- 주요 취약 분야 업무개선 대한 마련 (부서장 보고회 개최 등)
- 국민권익위 측정결과 취약분야로 나타난 인허가, 지도점검, 보조금 지원분야 청렴 집합교육 또는 결의대회 개최
- 자체 상시확인 시스템을 강화하여 외부기관 청렴도조사 이전에 부패사건을 감지하여 대응할 수 있는 시스템 마련
- 부패취약분야 제도개선을 통하여 반부패 인프라 구축 강화

■ 내부 청렴도 측정결과 (업무별)

총 합		청렴문화지수		업무청렴지수		
		조 문 직 화	부 패 방 지 도	인 사 업 무	예 산 행	업 무 지 시 공 정 성
중 구	2014년	7.98	7.46	6.39	8.15	7.68
	2013년	7.94	7.22	7.59	8.07	6.97
기초단체 (평균)		8.47	7.47	7.42	7.92	7.12
취약 항목		▶ 연고관계에 따른 업무처리 (6.95)	▶ 부패 행위 신고자 보호실효성 (7.07)	▶ 금품향응 편의제공 직접경험 (1.32)	▶ 사업비 위법부당 집행경험률 (6.11)	▶ 전반적인 개선

- 내부청렴도(107표본조사) ⇒ ‘13년 대비 0.15점 하락 (7.75점 → 7.60점)
  - 인사업무는 전년도 향응·편의 사례가 없는 것으로 조사되었으나, 금년에는 금품·향응·편의 직접경험 사례가 발생
  - 연고관계에 따른 업무처리가 작년대비 0.62점 하락 (6.95점)

※ 금품·향응·편의 제공 이유

- 일처리 감사 50%, 인사상 불이익 50%, 관행적으로 50% (중복응답가능)

○ 내부 청렴도 분야 개선대책

- 주요 취약분야인 인사업무 분야 대안 마련 (투명성 강화 제도개선 등)
- 전 직원 대상 『청렴 깨비』 (깨고 나와 비상하는 청렴)운동 전개
  - 청렴동아리운영 : 각종청렴시책 및 제도개선과제 발굴
  - 전 직원 대상 : 청렴 실천수기전, 문화탐방 등 청렴문화제 개최
  - 청렴 독서릴레이 운동 전개 (독서 상시학습과 연계)
  - 청렴 연극반 활동 전개 ⇨ UCC제작 등으로 우리 구 청렴의지 대내외 홍보



## 2 서울시 주관 자치구 청렴활동 시책 평가결과

### ■ 측정개요

- 평가대상기간 : 2013년 10월 ~ 2014년9월(12개월)
- 평가방법 : 자체감사활동 10개분야, 청렴인프라 12개분야 평가 지표별 점수 합산

### ■ 지표별 평가결과

분야	평가항목	세부지표	배 점	등 급
자체 감사 활동 실적 (38.2/40)	1. 감사계획 수립	감사계획 수립여부, 충실성 여부	2	상
	2. 감사인력 충실성	감사인력 확보비율	1	중
		감사인력 평균 근무년수	1	중
	3. 감사활동실적	감사인력 감사전문교육 이수시간	3	상
		자체 감사일수/소속기관 감사일수	5	상
	4. 감사결과 제도개선	감사결과 제도개선 발굴실적	5	상
	5. 재무조치 성과	재무조치 금액(0.5)/ 건수(1.5)/ 질(가점 : 0.5)	2	중
	6. 감사 전문성 확보노력	감사자문회의 개최횟수/감사성과와의 연계성	3	상
	7. 감사결과 공개	자체감사건수 대비 공개율	2	상
	8. 상위감사결과 조치 요구 이행정도	상위감사결과에 따른 조치이행율	3	상
	9. 징계조치 요구의 징계 유지율 정도	상위감사 및 자체감사 결과 동격 징계처분 건수율	3	상
10. 市 감사정책 추진실태	자체감사활동시 市 감사정책 추진실적 등	5	중	
11. 감사결과 재발방지노력	백서 제작 및 교육 등	5	상	
합계			40	
청 령 인프라 구 축 (57.1/60)	1. 청렴도 향상대책 수립	부패방지 시책추진계획 수립 여부 및 충실성	2	상
	2. 업무추진비 공개	공개대상, 주기, 범위, 접근용이성	2	상
	3. 간부청렴도 평가	간부청렴도 평가 실시 여부	3	상
	4. 행동강령 및 공직기강	행동강령(3) 및 공직기강 실적(3)	6	상
	5. 비리신고 활성화	비리신고, 공익신고 활성화노력	6	상
	6. 부패영향평가	평가건수(1)/ 개선 비율(2) / 법규제정(1)	4	중상
	7. 구민감사관 및 청렴계약 옴부즈만 운영	구민감사관 일인당 총 일수(1) 및 제도개선 건수(2)	5	중상
		청렴계약 옴부즈만 운영실적(2)		
	8. 상시확인시스템 운영	상시확인 운영계획 및 결과 충실성, 상시확인건수 등	3	중
	9. 청렴 교육	1인당 내·외부교육 이수실적	10	상
	10. 제도개선 실적	취약분야 등 제도개선 실적(4)	8	상
		우수사례 발표대회 실적(4)		
11. 청렴시책 홍보 등 실적	내·외부 홍보 실적	6	상	
12. 자율적 내부통제제도	자율적 내부통제제도 운영실적	5	중	
합계			60	
가점	자체 적발·처분 징계 실적			

### ■ 개선대책

- 평가항목 중 미진한 항목 “자율적내부통제제도” 와 배점이 높은 “제도개선분야” 대해서 집중 개선방안 마련 시행하고, 평가결과가 양호한 분야는 관련시책 지속 시행

## 2 | 추진방향 및 전략

맑고 투명한 청렴의 중심 중구  
『**꿈을** 실현하는 창조도시 중구』 완성



### 중점 추진사항

- ① 부패예방을 위한 자체감사 내실화 추진
- ② 청렴도 향상을 위한 청렴시책 추진체계 개선
- ③ 공직사회 청렴 생활화 및 문화개선
- ④ 전직원 공직기강 확립 및 간부직 공무원의 청렴성 강화
- ⑤ 민원처리 수준 향상을 위한 상시 모니터링 강화

# 3 비전(Vision) 및 목표(Object)

## 1 비전 (Vision)

- ❑ 구민만족 최고(Up)의 “청정 중구 실현”
- ❑ 정직(Right)하고 투명한 행정서비스 제공을 통한 “구민신뢰 실현”



## 2 목표 (Object)

목표

2015년도 청렴도 평가 전국 상위권 진입 및  
서울특별시 부패방지 시책평가 최우수기관 정착

# 4 | 2015년도 주요 추진과제

추진과제

## 1. 부패예방을 위한 자체감사 내실화



- ① 시스템 감사(사전예방형) 추진 운영
- ② 선택과 집중에 의한 자체감사 추진
- ③ 자체 감사직원의 전문성 제고
- ④ 일상감사 및 계약심사를 통한 사전예방제 운영
- ⑤ 청정구정 실현을 위한 조사활동 강화

## 2. 청렴도 향상을 위한 청렴시책추진체계 개선



- ① 청렴시책회의 개최
- ② 청렴도 향상 보고회 개최
- ③ 부서별 청렴 활동평가제(청렴운도계) 운영
- ④ 1부서(동) 2청렴 제도개선과제 발굴
- ⑤ 청렴·친절콜 운영
- ⑥ 현행법령 부패영향평가 전수조사
- ⑦ 청렴시책 민간참여 활성화
- ⑧ 내부고발시스템 『청렴특독』 운영 활성화
- ⑨ 클린신고센터 운영
- ⑩ 청탁등록시스템 운영
- ⑪ 자율적 내부통제 제도 운영강화
- ⑫ 청렴 강철투구 시스템 운영
- ⑬ 청렴 협의회 구성 운영

## 3. 공직사회 청렴 생활화 및 의식개선



- ① 취약분야 청렴실천 결의대회 개최
- ② 청렴의 날 운영 강화
- ③ 구청장 청렴서한문 발송
- ④ 전부서 업무추진비 홈페이지 공개
- ⑤ 조직 내 부조리 예방대책 추진
- ⑥ 반부패 교육 의무이수제 실시
- ⑦ 청렴 활동 홍보강화
- ⑧ 직원참여형 청렴 시책 추진
- ⑨ 청렴연극반 운영
- ⑩ 클린중구 릴레이 아침방송 운영
- ⑪ 즐겁게 일하는 직장 만들기

## 4. 전 직원공직기강 확립 및 간부직 공무원 청렴성 강화



- ① 공무원 행동강령 및 공직기강 점검
- ② 비리공무원 처벌강화
- ③ 간부직 청렴도 평가

## 5. 민원처리 수준 향상을 위한 모니터링 강화



- ① 응답소 현장 살피미 운영
- ② 민원처리 공정성 점검 강화
- ③ 구민고객 만족도 제고

# 5 | 세부 추진 계획

## 1. 부패예방을 위한 자체감사 내실화

- ① 시스템 감사(사전예방형) 추진 운영
- ② 선택과 집중에 의한 자체감사 추진
- ③ 자체 감사직원의 전문성 제고
- ④ 일상감사 및 계약심사를 통한 사전예방제 운영
- ⑤ 청정구정 실현을 위한 조사활동 강화

성과지향적인 감사활동에 의한 선진화된 자체감사 기틀조성, 감사역량을 강화함으로써 경제성, 효율성, 효과성 등을 확보하여 상시적이고, 실질적인 '청렴 추진체계'를 마련

### 1 시스템 감사(사전예방형) 추진 운영

- **추진목적** : 지속적인 모니터링을 통하여 성과 지향적이고 고객 지향적인 감사로 전환하여 비리행위 사전 예방 및 부패요인 사전 차단을 위한 시스템감사(4E)를 추진
- **추진방향** : 4E (경제성(economy), 효율성(efficiency), 효과성(effectiveness), 윤리성(ethics))

항 목	기 존		4E (시스템감사)
감사마인드	- 문제적발자, 합규성 중시	➔	- 문제해결자, 효율성·성과 중시
감사 접근방식	- 부분적, 단편적, 정태적 - 사실확인 서류중심		- 전체적, 종합적, 동태적 - 원인규명, 데이터분석
감사 효과	- 교정, 부분, 단기적효과		- 예방적, 근원적, 장기적 효과
관계	- 감사자와 피감자의 대립관계		- 감사자와 피감자간의 지원, 협력관계

#### ■ 감사중점사항

- 2015년 연간 자체감사대상 및 주요시책 사업
- 반복, 고질, 고충민원에 대한 분야·계절별 분석을 통한 주요민원사항 처리
- 불합리한 제도개선 및 적극적 행정 유도

## 2 선택과 집중에 의한 자체감사 추진

### ■ 감사목표

- 맑고 깨끗한 투명구정 구현으로 청렴 최우수구 정착
- 공직기강 확립을 통한 청렴한 공직풍토 조성 및 창의적인 업무추진, 우수사례 발굴, 적극행정면책 등을 통하여 열심히 일하는 분위기 조성

### ■ 중점과제

- 취약분야 감사역량 집중 및 사전 예방적 감사활동 강화
- 적극행정 면책제도 활성화 및 수범사례 및 제도개선사례 적극 발굴

### ■ 감사일정 (종합감사4, 특정감사 3, 복무감사 4)

구 분	감 사 분 야	대 상 부 서	감사 시기
종합감사	행정관리국 종합감사	총무과, 자치행정과, 문화관광과 교육체육과, 전산정보과, 민원여권과	4월
	동주민센터 종합감사	회현동, 필동, 장충동, 을지로동, 황학동	5월
	안전건설국 종합감사	가로환경과, 도로시설과, 안전치수과 교통행정과, 주차관리과	7월
	중구문화재단 종합감사	중구문화재단	9월
	동주민센터 종합감사	광희동, 신당동, 신당5동, 동화동, 중림동	11월
특정감사	보조금 집행 및 관리실태	민간보조금 지원 부서 (※ 자체점검 후 수감부서 선정)	2월
	부패취약분야 관리실태	주택과, 건축과, 도시디자인과 가로환경과, 위생과	12월
	민원사무처리실태 점검	전 부서	4,10월
복무감사	구정 복무기강 점검	전 부서	2월
	휴가철 복무기강 점검	전 부서	7월
	추석 복무기강 점검	전 부서	9월
	연말연시 복무기강 점검	전 부서	12월
일상감사	계약업무, 예산관리업무 등	전 부서	수시

※ 「적극행정 면책제도」 병행 : 적극적 능동적 업무처리 과정에서 발생한 경미한 과오 면책

### 3 자체감사 직원의 전문성 제고

#### ■ 추진개요

- 감사분야 전문성 제고를 위한 감사담당관 직원 교육 내실화
- 감사담당자로서의 감사운영 및 실무능력을 배양하여 감사성과를 제고하고, 청렴성, 기본자세 등 소양교육 강화

#### ■ 추진계획

- 감사담당자 능력향상 교육

구 분	시 기	교육종류
기 존 감사요원	연 중 실 시	- 감사 기본교육 및 감사전문교육, 회계전문교육(집합교육) - 사이버 교육
신 규 전입요원	전 입 1개월내	- 감사인의 자세, 확인서 문답서 작성요령, 감사기법 - 회계기초 등 (자체감사 통합메뉴얼 숙지)

- 『상시 모니터링제』 강화 : **연중**

- 담당부서의 주요업무, 구청장 공약사항·지시사항 추진현황 점검
- 민원사항, 근무태만, 비위행위 등 공직기강 저해행위 등에 대한 점검
- 감사정보 축적을 통해 부서별 문제점 사전과약 후 감사 시 활용

- 감사담당자 인사상 우대

- 성과평가에 따른 장기근속(3년)
  - 감사담당자의 장기근속을 원칙으로 하되, 예외사항 등 전보사유 발생 시 인사부서와 협의하여 전보
- 희망보직제 우선 실시
  - 「중구 행정감사 규칙」 제38조에 따라 2년이상 근무하고 실적이 우수한 자가 전보될 경우 희망보직 우선 배치



## 4 일상감사 및 계약심사를 통한 사전예방제 운영 **[개선]**

### ■ 기본방향

- 각종 사업추진·발주시 사전 일상감사 기능 강화로 예산낭비요인 제거
- 사전 사업의 합법성, 효율성 등을 검토분석 시행착오 예방
- 사전감사를 통한 주요정책의 집행, 예산관리 업무의 적법·타당성 검토

### ■ 운영방법

#### ○ 일상감사

- 주요정책·사업의 집행 및 예산관리업무의 타당성 검토
- 설계 및 원가산출의 적정성, 법령 적합성, 타당성 검토

운 영 방 법	내 용
주 요 정 책	- 주요 정책·사업 등으로 분류하여 관리 하거나 그 결과를 심사평가 등의 대상으로 하는 업무
계 약 업 무	- 공 사 : 5천만원 이상 - 설계변경 : 3억이상 공사시 10%이상 계약금액 증액 - 용 역 : 2천만원 이상 - 물품 제조·구매 : 5백만원 이상
예산관리업무	- 예산의 이·전용, 예비비 집행, 지방채 발행 등에 관한 사항

#### ○ 계약심사

운 영 방 법	내 용
심 사 대 상	- 5천만원 이상 공사(건축 1천만원 이상), 5백만원 이상 물품 구매, 7천만원 이상 용역
심 사 내 용	- 원가계산 작성, 제경비 효율, 대가 산정기준 적용, 산출물량 및 가격결정의 적정성

 **개선 : '14년부터 건축공사의 경우 계약심사금액 1천만원 이상 모든 공사로 확대**

체계적인 시공관리로 공공시설물 품질향상과 하자발생 방지, 사업관리의 일원화와 공사관리 체계개선으로 **효율성 증대**



## 5 청정구정 실현을 위한 조사활동 강화 [개선]

### ■ 기본방향

- 부조리를 사전예방하기 위한 상시감찰 활동과 비위공무원에 대한 정확한 조사·조치를 통하여 공정하고, 투명한 공직풍토 조성

### ■ 추진내용

- 조사활동 강화 및 비위행위자 엄정 조치
  - 구청장, 부구청장 지시사항 및 각종 사건사고, 언론보도사항
  - 외부기관(수사기관, 행정자치부, 서울시 등) 통보사항
  - 상시모니터링 및 내부고발시스템을 통해 접수된 각종 비위사항 등
- 특별감찰반 운영을 통한 비위행위 사전예방
  - ※ 취약시기에는 비노출 주야간 암행감찰 실시로 감찰 효과 극대화 추구
  - 편 성 : 1개조 (2인1조, 신규임용자 구성)
  - 감찰사항 : 공직기강위반자 등 취약인물 대인감찰
- 내부고발시스템 활성화
  - 내부고발시스템 외부전문기관 위탁관리운영 : 철저한 익명성 보장
  - 직원의 다양한 정보 입력으로 내부비리 사전입수 ⇨ 비리 예방

### ■ 사업효과

- 비위사실 조사로 향후 유사 비위사건 사전 차단
- 비위 개연성에 대한 정보 취득으로 사전 비위예방

### ■ 추진계획

- '15년 2월 중
  - 서울특별시 중구 공무원 행동강령 개정
  - 서울특별시 중구 지방공무원 징계양정에 관한 규칙 개정
- ※ 정부표준안보다 더 강화된 공무원 징계양정규칙 개정
- '15년 연중
  - 내부고발시스템 정보수집 강화 및 지속홍보
  - 상시 특별감찰반 운영

## 2. 청렴도 향상을 위한 청렴시책 추진

- ① 청렴시책회의 개최
- ② 청렴도 향상 보고회 개최
- ③ 부서별 청렴 활동평가제(청렴온도계) 운영
- ④ 1부서(동) 2청렴 제도개선과제 발굴
- ⑤ 청렴·친절콜 운영
- ⑥ 현행법령 부패영향평가 전수조사
- ⑦ 청렴시책 민간참여 활성화
- ⑧ 내부고발시스템 『청렴톡톡』 운영 활성화
- ⑨ 클린신고센터 운영
- ⑩ 청탁등록시스템 운영
- ⑪ 자율적 내부통제 제도 운영강화
- ⑫ 청렴 강철투구 시스템 운영
- ⑬ 청렴 협의회 구성 운영

부서별 청렴활동 평가 및 민원처리 분야 점검을 통해, 주요 취약분야 및 항목에 대한 개선대책을 수립, 반부패 인프라 구축함으로써, 청렴 활동 최상위권 유지 및 청렴도 향상에 기여하고자 함.

### 1 청렴시책 회의 개최

- ❑ 회의일시 : 매월 2, 4주 월요일
- ❑ 회의장소 : 부구청장실
- ❑ 참석대상 : 부구청장, 감사담당관 팀장이상, 청렴업무 추진 부서장
- ❑ 회의내용
  - 자체감사활동, 부패방지 인프라 구축 등 시책사업 추진점검 및 개선방안 마련
  - 국민권익위원회 청렴도 측정관련 내·외부 청렴도 대책방안 마련
  - 부조리 취약분야 부서장 청렴도 향상대책 보고

### 2 청렴도 향상 보고회 개최

- ❑ 개최시기 : 청렴시책회의 시
- ❑ 주 제 : 청렴도 취약분야 향상 대책
- ❑ 대 상 : 부패취약분야 실무추진부서
- ❑ 보 고 자 : 해당부서장
- ❑ 보고내용 : 부진항목에 대한 문제점, 개선방안, 청렴도 향상 계획 등

### 3 부서(동)별 청렴활동 평가제(청렴온도계) 운영

#### ■ 추진목적

- 부서 간 적절한 경쟁시스템 도입으로 청렴도 향상 전 직원 동참의식 부여

#### ■ 대 상 : 전 부서 (동주민센터 포함)

#### ■ 시 기 : 2015. 2. ~ 9. (15년도 청렴평가기간내)

#### ■ 관리부서 : 감사담당관

#### ■ 운영방법

- 평가항목별(청렴교육실적 등)로 지수화 하여 청렴도 측정
- 부서별 청렴도 순위 공개 (회의자료 또는 새울 게시판 등)
  - 청렴성과가 저조한 부서는 차년도 부패취약분야 특별감사실시
- **청렴매니저 운영 ※ 부서(동)별 1인 지정**
  - 반부패 제도개선 사항 발굴지원 등 부서(동)별 청렴도 평가 총괄
  - 부서장 부당한 업무지시, 예산집행 사례 보고
  - 부서 청렴 추진실적 보고

#### ■ 평가항목

- 청렴교육 수료 의무시간 달성도
- 청렴 반부패 홍보실적
- 청렴 제도개선과제 발굴 실적 및 실행 충실도
- 부서장(간부직) 청렴도 평가 반영
- 상시확인시스템 친절·청렴도 측정결과 반영
- 공직기강, 행동강령 점검결과 등 반영
- 자율적 내부 통제시스템(청백e-시스템 조치결과 등) 운영실적

#### ■ 향후계획

- 청렴활동 우수부서 및 우수공무원 표창 (15년 12월 종무식에 포상)
  - 상위 3개부서, 우수직원 9명
- ※ **포상금 관련예산은 기획예산과 예산팀과 협의**

## 4 1부서(동) 2청렴 제도개선과제 발굴 [중점추진]

### 추진목적

- 제도개선을 통하여 부패취약요소를 사전에 차단하여 부패행위 방지

### 대 상 : 전 부서 (동주민센터 포함)

### 운영방법

- 부서(동)별 부패취약분야업무를 중점으로 부패취약요소를 분석. 취약요인을 개선할 수 있는 제도개선안 마련
- 제도개선의 충실도를 높이기 위해 해당 부서장 부구청장 보고회 개최
- 부서(동)별 청렴 활동평가 제도개선 실적 반영

### 주요 진단사항

#### 진단내용 업무의 처리 기준, 절차가 투명한지 여부

ex) 000 처리절차 공개제도, 지도점검 실명제, 000주민참여제, 담당자 사진공개, 000예산 모니터단, 000공사 계약 감시시스템, 한눈에 보는 00절차시스템, 000대행업체 주민 상시평가 등

#### 진단내용

업무의 처리기준, 절차가 현실적으로 지키기 어렵거나, 기준이 모호하여 법령 등에 규정된 사항 외에 담당자 재량이 개입되거나 개입될 여지가 있는지 여부

ex) 000 적용기준 수립 시행, 000 절차 간소화 계획, 000대행업체 평가기준 수립

#### 진단내용

업무처리에 있어 처리기간이 신속하지 않은지 여부

ex) 000처리기한 자체 단축계획

#### 진단내용

민원인에게 기준이나 절차 등 업무에 대해 적극적으로 잘 설명되고 있는지 여부

ex) 00시설 이용불편 신고센터 운영, 00보조금 지급 상담일지 작성, 00보조금 지급 기준·절차 안내 서비스, 00세금 멘토링 제도

### 향후계획

- 각 부서 제도개선안 마련 후 부구청장 주제 제도개선 보고회 개최 ('15년 3월중)

## 5 청렴 · 친절콜 운영

### 추진목적

- 금품·향응·편의 제공 등 부패관련 응답결과가 외부기관 조사 전에 자체 콜을 통해 사전에 감지, 관련자 조사 및 조치가 신속하게 이루어져 청렴도 향상에 기여

### 청렴 · 친절콜 주요 측정 대상

- 부패취약 5대분야 중점 (국민권익위원회 외부청렴도 측정대상)
  - 공사관리감독, 보조금지원, 인허가, 재·세정, 지도점검

분 야	측정대상 업무	관련부서
공사 및 용역	-기성검사, 안전점검, 준공공사 등 공사 관리(지도) 및 감독 업무, 용역 관리(지도) 및 감독 업무	재무과 / 공사·용역 계약 발주·감독 부서
보조금지원	- 금액 상관없이 사회단체 보조금 및 민간 보조금 지급하는 업무 (보조금 지원업무, 사회복지보조, 민간 대행 사업 등)	총무과, 자치행정과, 전산정보과, 교육체육과, 문화관광과, 시장경제과, 취업지원과, 복지지원과, 여성가족과, 사회복지과, 환경과, 주차관리과, 주택과, 안전지수과, 의약과, 건강관리과
환경위생	- 환경위생 단속, 비산먼지발생사업장 신고업무 및 지도 감독, 우수처리시설 설치 신고 등 위생업소 신고 업무, 위생업소 지도단속	환경과, 위생과
인·허가 (교통포함)	- 토지개발 인·허가, 건축사용승인, 사회복지시설 인·허가, 의료기관 개설 허가, 보육시설인허가, 폐수배출업 허가업무, 시설안내 표지판 사용허가, 위생업소허가, 도로점용허가, 정보통신공사 사용전 검사, 주택재개발사업관련 허가, 개인택시 운송사업 양도양수, 화물자동차운송사업 양도양수, 운송업체 지도점검, 기타 자동차 운송업 인·허가	토지관리과, 건축과, 사회복지과, 복지지원과, 의약과, 가로환경과, 환경과, 여성가족과, 교통행정과
세무지방세	- 부동산취득등록세신고납부, 법인지방세 세무조사, 지방세비과세·감면	세무1과, 세무2과
주택건축	- 건축물대장기계 신청, 건축물표시 신청, 공동주택사업승인 및 검사, 건축신고, 건축사용승인 등	건축과, 도심재생과, 주택과
국·공유재산관리	- 국·공유재산 사용 대부 등	재무과, 공원녹지과 및 해당부서

### 개선대책

- 내부직원에 대한 청렴·친절콜 인식부족에 대하여 “청렴·가족의 사랑의 날” 아침방송 활용 청렴·친절콜 적극 홍보
- 부패취약분야 콜수를 대폭 늘리고, 부패관련 응답의 경우 철저하게 조사
- ‘청렴·친절 확인카드 비치’
  - 부패취약분야 전체 민원수를 소화하기가 현실적으로 어려운 상황에 대한 보완책으로,
  - 민원여권과 등 민원업무부서 또는 구청로비에 청렴 · 친절콜 문항과 동일한 설문카드 비치

## 6 **현행법령 부패영향 평가 전수조사 [중점추진-개선]**

### ■ 추진목적

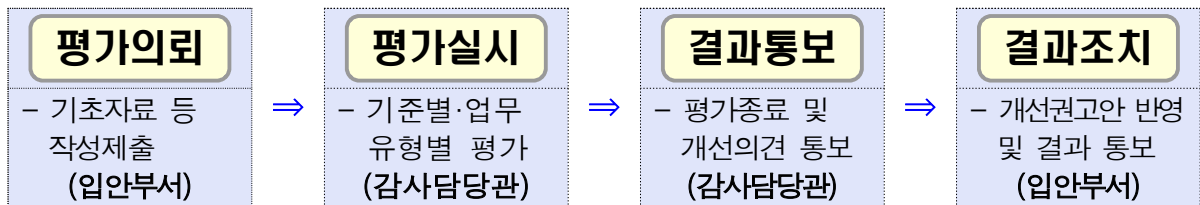
- 자치법규의 불확정 개념, 공백규정, 비현실적 기준 등을 사전에 제거하여 부패발생가능성 차단
- 제도상 취약분야의 본질적인 부패발생 원인을 합리적으로 분석·평가하여 반부패 정책의 효율적인 추진기반 마련
- 자치법규 등의 입안·집행과정에서 재량기준의 적정화, 행정과정의 투명성 제고 등을 통해 정책의 신뢰성·예측가능성 제고

### ■ 평가기준

- 준수의 용이성: 준수부담의 적정성, 제재규정의 적정성, 특혜발생 가능성
- 집행기준의 적정성: 재량규정의 구체성·객관성, 위임·위탁기준의 적정성, 재정지원기준의 명확성
- 행정절차의 투명성: 접근성과 공개성, 예측가능성, 이해충돌가능성

### ■ 추진계획

- **평가대상** : 현행자치법규 전수조사 및 제·개정 자치법규(조례·규칙·훈령·예규)
- **평가지기** :
  - 전수조사 : 감사담당관
  - 제·개정 자치법규: 입법안 방침 수립 전
- **평가방법** : 평가기준별·업무유형별 체크리스트 활용 평가
- **평가절차**



### ■ 추진실적

- **평가실적** : 행정규제 등록 자치법규 47개 및 제 개정 자치법규 등

## 7 청렴시책 민간참여 활성화

### ■ 구민감사관 운영 [개선]

- 구성인원 : 6명
- 임기 및 지위 : 1년(연임가능), 명예직(비상임)
- 위촉분야 : 회계(계약·집행), 건축, 토목 분야
- 운영방식
  - 감사 자문 또는 참여, 부패유발요인 제도개선 과제 발굴 추진 등 의견제시
- 운영방안
  - 전문성이 필요한 분야에 대하여 전문성을 확보한 구민을 구민감사관으로 위촉 ex) 건축분야 전문성확보를 위한 건축사 등
  - 부서별 부패취약분야 제도개선 안 검토시 구민감사관과 협의토록 함.

### ■ 청렴계약 옴부즈만 활동

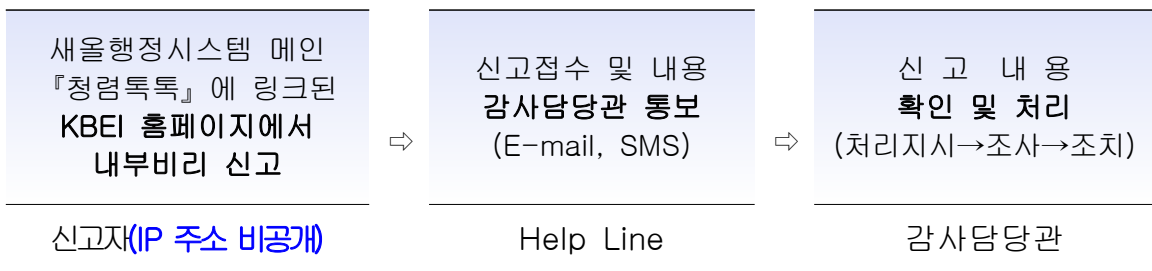
- 추진방향
  - 계약활동과 관계있는 사항에 명예감독관, 주민참여 감독관, 공사참여 감독관, 구민감사관 등을 위촉하여 시행사업의 발주에서 계약이행 완료까지 주민입장에서 감시 및 평가
- 추진목적
  - 입찰과정의 공정성을 증대하여 예산낭비요인제거
  - 적절한 계약이행절차의 감시
  - 현실에 부합하지 않거나 집단이익을 위한 모순된 제도의 개선방안 수립 요구
- 단계별 감시·검토 운영
  - 발주단계(1단계) : 계약방법, 공사기간, 및 시방서 공법의 적정성 등
  - 계약단계(2단계) : 입찰공고내용 및 적격심사의 적정성 등
  - 이행단계(3단계) : 공사추진내용, 및 업체와 공무원간의 부조리 개연성 등



## 8 내부고발시스템 『청렴톡톡』 운영 활성화

### 추진개요

- 신고인의 보호(익명성보장)을 위해 조직 내부고발시스템을 외부 전문기관에서 관리·운영  
 ⇨ 신고인의 익명성 보장으로 내부고발 활성화에 기여
- 시스템운영업체 : (사)한국기업윤리경영연구원(KBEI)
- 처리 흐름도



### 운영 방안

- 전 직원 대상 시스템 교육 및 홍보 강화(업무공지활용, 공문시행, 스티커 배부)
- 신고자 보호 및 포상금 지급
  - 부조리 신고 비밀보장 (부조리신고 및 보상금 지급에 관한 조례 제6조)
- 서울행정시스템 메인화면 “자주가는 메뉴” 에 링크 게시

※ 관련화면





## 9 클린신고센터 운영

■ 설치장소 : 감사담당관 (☎3396-4406)

■ 신고대상

- 민원인으로부터 본의 아니게 금품을 받았으나 되돌려 줄 방법이 없는 경우
- 제3자 또는 우편 등으로 전달되어 자신에게 돌려줄 수 없는 경우 등

■ 신고방법

- 금품을 제공받은 공무원이 직접 또는 인터넷으로 신고
- 제공자가 확인된 경우 서한문과 함께 금품을 정중히 반환
- 제공자 확인이 불가능하거나 반환이 곤란한 경우 유실물 규정에 준하여 처리

■ 활성화 방안

- 금품 수수를 즉시 신고한 공무원에 대해서는 표창상신 등 인센티브 제공

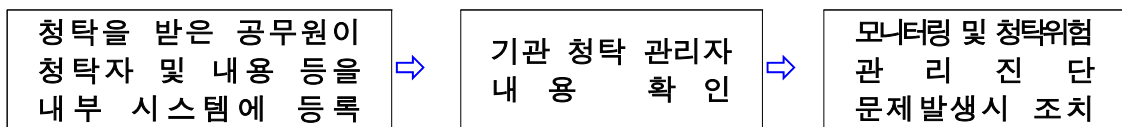
## 10 청탁 등록 시스템 운영

■ 추진방향

- 청탁사항 수시 모니터링으로 취약업무 집중 파악 및 관리
- 청탁관행 근절이 조기에 정착되도록 자율적인 『청탁등록』 권장 홍보

■ 추진계획

- 등록주체 : 청탁자(공무원, 민원인 등)로부터 청탁을 받은 공무원
- 등록방법 : 서울행정포털 ⇨ 감사 ⇨ 청탁등록센터 ⇨ 청탁등록
- 등록절차



- 청탁등록자 보호 : 열람자 제한 및 등록사항에 대한 철저한 보안유지
- 사후관리
  - 등록사항 수시 확인으로 관계조치가 필요한 경우 조사 실시
  - 청탁 등록자는 청탁거부자로 보여 징계면제 등 선의의 공직자 보호

## 11 자율적 내부통제 제도 운영강화[중점추진-개선]

### ■ 추진계획

- 청백-e(상시모니터링) 시스템 구축
  - 지방세, 세외수입, 지방재정(e-호조)등 5대 지방행정시스템 연계 프로그램 구축
  - ※ 추후 사이버감사로 연계
- 공직윤리 관리시스템 구축
  - 서울행정시스템에 공직관리시스템을 구축, 개인별·부서별 공직윤리 평가
- 자기진단(Self-Check) 제도 구축
  - 청백e시스템으로 내부통제가 안 되는 복지, 환경, 재정, 보건 등 업무대상

### ■ 운영 방안

- 전 직원 대상 시스템 교육 및 홍보 강화
  - 청백e-시스템 운영강화 (사이버 감사자료로 활용)
- 『전 직원 자기업무 점검표 작성』
  - 업무분장내용 중 청렴취약분야 발굴 자기점검 진단표 작성
  - ※ 활용방안 : 예산집행, 정책수립, 인·허가 등에 자기진단표 필수 첨부
- 개인별 청렴실적제 실시 연계 → '15년 12월 청렴 활동 포상

### ■ 기대효과

- 자율적 내부통제 인프라 구축으로 자체감사역량 강화
- 시스템을 통한 사전적·상시적 비리 및 행정착오 예방으로 지방행정의 투명성·효율성 확보 및 재정 건전성 제고

#### [사이버 감사]

감사 기능을 보완하고, 감사인력의 효율적 운영을 위해 사이버 감사 실시

감사방법 : 청백e-시스템, 통합자금관리시스템 등을 이용한 감사

감사분야 : 업무추진비, 카드사용내역, 예산 집행의 적정성 등

감사시기 : 연중 수시 감사

## 12 청렴 강철투구 시스템 운영 [중점추진]

(강력한 부패방지 시스템으로 철저한 부패척결 투명한 제도 추진으로 구민 신뢰도 Top 실현)

### ■ 추진배경

- 구민으로부터 신뢰받는 공직문화 조성을 위한 부패 근절의 중요성 강조
- 인허가, 공사계약 분야 등 특혜성 업무편의와 결부된 횡령, 금품수수 사례 등 부패·비위행위가 지속적으로 발생
- 부패에 대한 엄정한 대처를 통한 구민의 신뢰도 제고 필요

### ■ 추진내용

- “고인물은 썩는다.” 부패예방원인 요법 시행
  - 순환보직제 시행, 재근무 차단, 담당구역제 폐지, 현장단속 복수복명제 실시
- “햇빛은 최고의 살균제” 행정의 투명화
  - 불법건축물 단속 모니터링 시스템 (복명서 작성→이행강제금 부과 전과정 공개)
  - 불법광고물 스마트행정 시스템 (기존 수기단속방식을 개선, 스마트폰 활용 단속)
  - 불법도로적치물(노점 등) 민원처리 공개시스템 (월별·분기별 민원처리내용공개)
- “단돈 100원만 받아도 아웃” 부패행위 처벌요법
  - 원스트라이트 아웃제 시행
  - 부패취약분야 자체감사 강화 (년 1회 이상 감사실시)
  - 직무관련성 여부 불문하여 금품수수 금지 (행동강령, 징계양정 규칙 개정)
- “부패 추방은 주민과 함께” 민관공조 시스템 구축
  - 주민협의체, 직능단체 등이 참여하는 주민감사단 운영

### ■ 기대효과

- 부조리 개연성 사전차단으로 부패행위에 대한 원천적 예방
- 행정절차의 투명화로 구민으로부터 신뢰받는 행정 구현
- 행정에 대한 구민참여로 투명성확보 및 우리 구 청렴의지 홍보

## 13 청렴 협의회 구성 운영 [신규]

### ■ 추진배경

- 보조금, 지도점검, 인허가, 공사계약 분야 등 특혜성 업무편의와 결부된 횡령, 향응제공, 금품수수 사례 등 부패·비위행위가 지속적으로 발생됨에 따라 부패행위 예방을 위한 개선대책의 필요성
- 민·관이 동반자 입장에서 상호 간의 개선의견을 수렴하여, 청렴도 향상을 위해 공동으로 노력하기 위한 심도 있는 회의 개최 필요성 제기

### ■ 추진내용

- 『청렴시책 추진단』 구성·운영
  - 부구청장, 국장, 부패취약부서장 등으로 구성된 청렴시책추진단을 운영하여 부패행위 사전차단을 위한 부패예방 추진상황 점검 및 개선대책 마련
- 『민·관 청렴협의회』 구성·운영
  - 구 산하 위원회 위원, 통·반장, 자치위원, 부패취약분야 관련 민원인 등을 포함하여 민·관 청렴협의회를 구성
  - 부구청장 주재하에 정기적으로 ‘청렴토론회’를 개최하여 각 분야별 의견을 수렴하고, 청렴관련 개선아이디어를 개진

※ 청렴계약 옴브즈만 활동과 연계

### ■ 기대효과

- 부패개연성이 있는 분야에 대한 심도 높은 토의와 개선대책 마련으로 부패행위에 대한 사전차단
- 행정에 대한 주민참여 및 관심확보로 우리 구 청렴의지 홍보

### 3. 공직사회 청렴생활화 및 문화개선

- ① 취약분야 청렴실천 결의대회 개최
- ② 청렴의 날 운영 강화
- ③ 구청장 청렴서한문 발송
- ④ 전부서 업무추진비 홈페이지 공개
- ⑤ 조직 내 부조리 예방대책 추진
- ⑥ 반부패 교육 의무이수제 실시
- ⑦ 청렴 활동 홍보강화
- ⑧ 직원참여형 청렴시책 추진
- ⑨ 청렴연극반 운영
- ⑩ 클린중구 릴레이 아침방송 운영
- ⑪ 즐겁게 일하는 직장 만들기

부정부패 없는 깨끗한 공직 분위기 조성을 위해 우리 구 직원 및 주민들에게 반부패 청렴 의지를 전파하고, 공유하기 위해 청렴 교육 및 홍보활동을 강화하고자 함.

#### 1 취약분야 청렴실천 결의대회 개최 [개선]

##### ■ 추진목적

- “청렴 중구” 자긍심 고취 및 청렴의식 홍보
- 2014년 권익위 외부청렴도 측정결과 주요 취약분야였던 ‘공사관리·감독 업무’분야의 청렴도가 『공사분야 민관 합동 청렴실천 결의대회』 등 청렴시책 시행으로 “대폭 향상” 되어 효과성이 검증됨.
- 담당공무원 위주의 청렴교육의 한계를 보완하기 위해 민·관 합동의 청렴결의대회 및 교육 필요성 제기

##### ■ 개최시기 : 2015. 상반기 중

##### ■ 개최장소 : 중구청 7층 대강당

##### ■ 참석대상

- 관내 공사 관계자 및 담당공무원
- ‘14년 측정결과 취약분야로 나타난 인·허가, 지도점검 분야 관계자 및 담당공무원 [‘15년 추가사항]

##### ■ 개최내용

- 청렴중구실천결의 선서 및 청렴서약서 서명
  - 청렴서약서 낭독 : 민간대표 1명, 공무원대표 1명
  - 단계별 청렴홍보 대책 『청렴 스텝 1,2,3』 일환으로 설문지 제작 배포
- 외부인사 특강 및 공무원 행동강령 동영상 상영

## 2 청렴의 날 운영 강화

### □ 운영개요

- 운영시기 : 매주 수요일
- 운영방법 : 설문지활용, 메일발송, 서울행정시스템 팝업창 등

### □ 추진내용

- 매주 수요일 '청렴·가족 사랑의 날'에 운영되던 아침방송의 내실화 추진
- 청렴 자가진단 체크 설문 프로그램 운영
  - 서울행정시스템 설문조사 시스템 활용
  - 민원인과 접촉한 직원(유선도 포함)은 각종 복명서나 상담내역서 하단에 청렴, 친절 등 자기행동성찰 체크리스트 작성
- 청렴소식지 발행 (전 직원 메일을 통해 전송)
  - 공무원 행동강령, 청렴시책, 내부고발시스템 안내 등 내용 기재
  - 역사 속의 청렴인물소개, 청렴카툰, 사례교육, QR코드 등 각종 청렴 관련 링크 사이트 연결

## 3 구청장 청렴서한문 발송

### □ 발송일자 : 분기별 1회 (3, 6, 9, 12)

### □ 대 상 : 전직원

### □ 방 법 : 서울행정포털시스템 활용 직접 내부메일 발송

### □ 내 용

- 우리 구의 지나온 길 및 나아갈 길
- 구청장의 청렴의지 공유
- 우리 구에서 추진하고 있는 반부패·청렴시책
- 중구청 가족을 위한 격려와 당부

## 4 전부서 업무추진비 홈페이지 공개

□ 공개대상 : 기관운영업무추진비, 시책업무추진비

□ 추진내용 : 사용일, 사용자, 집행유형, 대상, 사용액등

□ 공개방법

- 업무추진비 사용내역을 매월 구청 홈페이지에 공개
- 전월 사용액에 대하여 당월 10일 이내 공개
- 홈페이지 메인화면에서 3회 이내 클릭으로 접근 가능토록 메뉴 설치 (행정정보-정보공개-열린정보공개시스템) open.junggu.seoul.kr


□ 사후통제 (업무추진비 사용·공개내역 점검)

- 방 법 : 공개현황, 사용내역의 적정여부 상시 점검 (연회 또는 반기별 점검)
- 내 용 : 업무추진비 공개실태 및 목적외 사용실태 (업종, 시간·장소 등) 점검
- 조 치 : 업무추진비 미공개, 공개자료 누락 및 업무추진비 부적정 사용내역 적발 시 해당부서 통보 및 교육자료 활용

 개선사항: 차후 『사이버감사』 로 연계추진

## 5 조직내 부조리 예방 대책 추진 [신규]

□ 부패취약시기별 맞춤 알리미 『클린청렴 예고제』 실시

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방 법 : 취약시기 새울 행정시스템 내부 팝업창에 『클린 청렴 예고』 실시</li> <li>○ 효 과 : “직원 청렴의식의 생활화”로 청렴성 강화</li> </ul>	 <p><b>청렴 클린 예고</b></p> <p>□ 청렴특별예고란?      □ 영입, 승진, 임용, 시정, 퇴직 시는 청렴의식, 부패방지 위해 20% 이상 임원대상자 시정, 퇴직대상자에게 청렴특별예고란을 발송함</p> <p>□ 예고내용: '핵심업무공표 등 직무관련자료부터 발송' 수시' 주의</p> <p>□ 예고기간: '15. 2. 10. - 2. 28.</p> <p>□ 관련포함      - 공무원 행동강령 제14조(2)항 등을 통한 행위의 제하)      ※ 공무원들은 직무관련자료부터 청렴, 부패방지, 청렴을 위한 행동을 취하여야 함</p>
---	---

□ 깨알 관행 줄이기 『청렴 가지치기』 운동 전개

- 승진, 인사이동시 선물 안주고 안받기 (방석, 화분 등)



## 6 반부패 교육 의무이수제 시행 [개선]

### 추진계획

- 적용대상 : 중구 소속 4급이하 전직원
- 주요내용
  - 반부패교육 의무이수시간 : 연간 의무 교육시간 10시간
  - 의무이수 반부패교육
    - 구청장 및 전문강사 초빙 등 집합교육 : 교육시간 인정
    - 국민권익위원회 등 사이버교육 : 인터넷 강좌 수강

### 교육종류

교육종류	교육내용
수시교육	- 교육방법 : 부서장이 월1회 이상 수시교육 - 교육내용 : 부패방지, 공직기강 및 공무원행동강령 실천 등
특별교육	- 대상 : 전 직원(신규·전입직원 특별교육) - 방법 : 2015. 2~3월중 특별강사 초청 청렴 특강 - 교육내용 : 공무원청렴의무, 공무원행동강령, 반부패·청렴 실천결의 대회 등
권익위 주관 청렴교육	- 기간 및 장소 : 2015. 3 ~ 11월(9개월), 국민권익위원회 청렴교육원 - 회수 및 인원 : 별도 통보예정 - 교육과정 : 건설·건축, 인사, 예산·계약, 보조금지원, 식품·위생 등 ※ 사이버교육센터 운영 : <a href="http://acrc.coti.go.kr">http://acrc.coti.go.kr</a>
서울시 인재개발원 청렴교육	- 과정명 : 반부패 청렴전문교육 과정 - 교육장소 : 서울특별시 인재개발원 - 일정 및 인원 : 연 5회 교육, 1회 1일(7시간) ※ 사이버교육센터 운영 : <a href="http://hrd.seoul.go.kr">http://hrd.seoul.go.kr</a> (e-청렴교육, e-공직자 행동강령)
중구사이버교육원	- 과정명 : 청렴교육 과정 - 교육장소 : 중구사이버교육원 - 일정 및 인원 : 월 단위 교육, 1회 1일(7시간) ※ 사이버교육센터 운영 : <a href="http://hrd.seoul.go.kr">http://hrd.seoul.go.kr</a> (e-청렴교육, e-공직자 행동강령)

### 개선사항: 직원 직무교육 시 청렴교육 과정 개설 (자체청렴강사 활용)

- 총무과의 직원 직무집합교육 활용 청렴교육실시
  - ※ 신규자 교육과정, 친절교육과정 등 직무과정 활용
  - ※ 강사는 자체 강사 활용 (청렴교육용 교재 개발 - 감사담당관)



## 7 청렴 활동 홍보 강화 [개선]

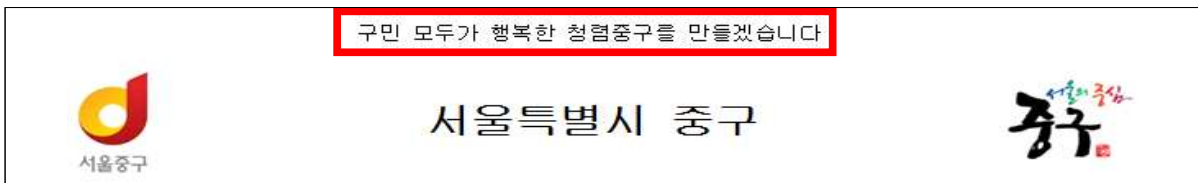
### ■ 청렴다짐 메일

- 활용방법
  - 내 · 외부 통합메일내용 상단에 청렴·반부패 다짐 문구·그림 삽입
- 통합메일 청렴다짐 메일 활용

삽입 그림	삽입 화면

### ■ 공문서 시행문 청렴문구 표출

- 홍보문구
  - 『구민모두가 행복한 청렴중구를 만들겠습니다.』
  - 『부정부패 Zero, 청렴도 Top 실현』
- 활용방법 : 공문서 상단 중앙 삽입
- 👤 **개선사항 :** 직원 참여형 청렴시책 『청렴문화제』 추진시 선정된 청렴 슬로건 홍보문구로 표출 예정



### ■ 직원 청렴의식 제고를 위한 PC 스크린 세이버 제작 배포 [신규]



■ 상징캐릭터 ‘청렴하티’ 제작 활용

- 구 청렴도 향상 노력을 부각시킬 수 있는 ‘청렴하티’를 자체 제작하여 청렴이미지 홍보에 적극 활용
  - 활용방법
    - 각 부서 사업·행사 등 자체홍보물(포스터, 리플릿, 스티커, 명함 등) 제작시 활용
- ※ 구민의 이용이 빈번한 공공장소 및 시설에 부착 및 비치



■ 『구민고객의 권리 고지 의무화』 [신규]

- 활용방법
  - 민원처리과정에서 불만이나 이의가 있을 경우 해당부서장, 국장, 부구청장에게 시정을 요구할 권리가 있음을 의무적으로 민원인에게 고지하여 민원발생의 요건 최소화 ⇨ 외부청렴도 향상

■ 청렴명함 제작 활용

- 활용방법
  - 행정의 투명성, 청렴성 제고를 위한 「구민고객의 권리」 고지 및 부조리 신고센터 안내번호를 기재한 명함 제작 행정의 투명성 제고
  - 업소 또는 현장지도·단속, 인허가 민원 접촉시에 청렴명함을 의무적으로 제공하여 행정실명제 추진

■ 내부고발시스템 스마트폰 신고제 운영

- 운영방법 : 스티커 제작 배부
    - 한국기업윤리경영연구원(내부고발시스템 『청렴톡톡』 운영업체)에서 스마트폰용 홈페이지를 구축 완료함에 따라 홍보용 스티커 제작 (1,000매)
- ※ 부서별 각 1부 출입구 부착



가로(12cm) \* 세로(9cm)

■ 청렴식권 활용

- 대 상 : 부패 취약분야 주요부서
- 내 용 : 직무관련자(민원인)와 불가피한 동행식사 시 발생할 수 있는 식사비 대납, 청탁 등 부패발생요인을 차단하기 위해 청렴식권(T-money) 사용(구내식당 이용)

■ 간행물 활용 홍보 및 청렴광장 게시판 활성화 [개선]

- 동 직능단체 회의자료 홍보, 중구광장, 지역신문 게재
- 서울시스템 『청렴광장』 게시판 활성화



**개선사항:** 서울행정시스템 『청렴광장』 및 우리구 블로그 “행복 U-소통”에 우리 구 반부패·청렴시책, 언론보도사항 청렴교육자료 등 자료를 공유하여 직원 청렴의식 함양

**8** **직원참여형 청렴시책 추진 [신규]**

■ 전직원 대상 『청렴 깨비』 운동 전개 (깨고 나와 비상하는 청렴) [신규]

- 추진목적 : 공직사회의 변화와 혁신 바람에서 복지부동, 업무해태, 무사안일 등의 사고방식을 탈피하고, 의식 속에 잠재되어있는 청렴의식을 일깨워 내부청렴도 향상을 높이고자 추진
- 추진과제
  - 청렴 동아리 운영 : 각종청렴시책 및 제도개선과제 발굴
  - 청렴 독서 릴레이 운동 전개 (상시학습과 연계)
    - “1인 1 청렴독서 읽기” 캠페인 전개
  - 직원 참여형 청렴 문화제 추진

■ 청렴 자기진단 강화 『청렴윤리 청진기』 실시 [신규]

- 운영목적 : 자기업무에서 부패개연성이 높은 업무에 대하여 “자기진단표”를 작성하여 부패요인을 사전 차단함으로써, 깨끗하고 투명한 행정실현으로 구민만족도 상승
- 활용방안
  - 예산집행 및 인허가, 지도점검 계획등 방침수립 시 청렴진단표 첨부 의무화로 깨끗하고 투명한 행정 구현

■ **공무원 행동강령 매뉴얼 및 교재 발간 보급 [신규]**

- 공무원 행동강령 규정을 올바르게 숙지하고 생활화 할 수 있도록 “행동강령” 매뉴얼 발간 보급 (행동강령 위반사례 중심)
- 활용방안
  - 신규직 공무원 및 직원 전문교육시 청렴교육 교재로 사용

■ **전직원 청렴서약서 서명 [개선]**

- 목 적 : 전 직원의 청렴실천을 다짐하는 청렴서약을 통하여 청렴 의지를 확인하고 깨끗한 조직으로 거듭나기 위한 계기 마련
- 대 상 : 전부서
- 방 법 : 부서원이 서명한 청렴서약서를 주무팀장이 대표로 ‘청렴 서약서’낭독 후 부서장에게 전달 → 작성된 청렴서약서 감사담당관 제출
- 시 기 : 2015. 2월 중

■ **매월1회 청렴의 날(수요일)부서장 자체 청렴 교육 [개선]**

- 목 적 : 전 직원의 청렴의식을 고취시키고, 공무원의 해야 할 일과 하지 말아야 할 일 등을 다시금 일깨워 청렴의 생활화 추진으로 신뢰받는 구정 실현
- 대 상 : 전 부 서
- 방 법 : 매월 1회 청렴에 관한 다양한 주제 (공무원행동강령, 청렴 인물소개, 청렴우수사례 등)를 가지고 부서장이 부서원 모두에게 청렴 교육 실시
- ※ **부서별 부패취약부분에 대한 교육 집중 실시 → 교육효과 극대화**
- 시 기 : 2015. 연중

## 9 청렴연극반 운영 [신규]

### □ 운영목적

- 즐겁게 일할 수 있는 분위기 조성
- 우리 구 청렴의지를 대내외적으로 홍보하여 구정 신뢰도 향상

### □ 운영개요

- 구성인원 : 여성가족과 구지영 주무관외 12명
- 연극주제
  - 청렴을 주제로 하여 자유롭게 선정 : 10분 분량
  - ※ 공무원 행동강령 위반사례 등 직접 피부에 와닿을 수 있는 주제 선정

### □ 운영계획

- 직원 정례조례시 청렴연극 공연
- 민원인 대상 집합교육시 연극공연을 통한 우리 구 청렴의지 전달
- 서울시 제도개선 경진대회 참가 (우수작 선정시)

## 10 클린중구 릴레이 아침 방송 운영 [신규]

### □ 운영목적

- 공무원 직접 참여하여, 방송을 통한 청렴 의지 제고
- 각 부서에서 추진하고 있는 청렴관련 제도개선 및 아이디어 전파

### □ 추진방안

- 운영시기 : 매월 3주차 수요일 아침방송 시
- 운영대상 : 각 부서에서 추천한 7급이하 공무원
- 주요내용 : 청렴 관련 각종이야기, 공직자가 지켜야할 덕목, 실천사례 청렴소재 각종 이야기, 부서 우수사례 홍보

### □ 기대효과

- 공직자들의 직접적인 청렴 홍보참여로 주인의식 고취, 청렴마인드 향상
- 참신한 방송을 통한 투명하고, 신뢰받은 구정이미지 제고

## 11 즐겁게 일하는 직장 만들기 [신규]

### □ 운영목적

- 업무의 지루함을 효과적으로 달래고, 스트레스를 감소시켜 구성원들의 창의력을 높임으로써 즐겁게 일할 수 있는 직장 분위기 조성

### □ 추진방안

- 인정받고 존중받고 있다는 직장 분위기 조성
  - 직원 선후배간 화합소통의 장 마련 (일과 종료 후 남산걷기 등)
- 신뢰 형성을 위한 직원 서로 간의 커뮤니케이션(소통) 활성화
  - 역량이 뛰어난 직원이 자신의 청렴 노하우 전수 등
  - 거부감 없이 다가갈 수 있는 직원 참여형 청렴 프로그램 운영
    - 자율적 UCC제작, 청렴수기 및 독서감상문, 아름다운 이야기 공유
    - 일상에서 벗어난 청렴문화 탐방, 역사 속의 청렴인물 찾기

### □ 기대효과

- 새로운 지식을 습득하고 전파하는 즐거움을 통하여, 업무만족과 성취감을 높일 수 있음 ⇨ 신바람 나는 직장 분위기 조성

#### 4. 전 직원 공직기강확립 및 간부직 공무원 청렴성 강화

- ① 공무원 행동강령 및 공직기강 점검
- ② 비리공무원 처벌강화
- ③ 간부직 청렴도 평가

엄정한 공직기강 확립 및 공무원 행동강령의 철저한 준수를 위해 감찰, 공직기강, 행동강령 이행실태점검을 강화하고 간부직 청렴성 평가를 통해 솔선수범 분위기를 조성코자 함.

### 1 공무원 행동강령 및 공직기강 점검강화

#### ■ 행동강령 이행실태 점검 강화

- 추진목적
  - 기 실시하던 행동강령 이행실태 점검을 내실화하여 청렴도 향상에 기여
- 추진내용
  - 행동강령 점검 연간계획 수립하여 체계적 관리
  - 점검 횟수를 서울시 평가 기준 이상 반드시 확보 및 출장여비, 초과 근무수당 업무용 전화사용, 외부강의신고 이행실태 등 점검 강화
- 점검방법 : 행동강령책임관 주관 자체점검(서면 및 실지감사)

#### ■ 공직기강 점검 실시

- 추진시기 : 명절, 휴가철, 연말연시 등 복무위반·부조리발생 우려가 높은 시기
- 중점사항 : 복무실태, 부조리요인 등
- 점검방법
  - 감사담당관 직원 활용 및 필요시 특정인원 차출 특별감찰반 운영
  - 취약분야별 비위유형에 대한 사전분석을 통해 부서장 감독 강화 및 사각지대가 발생하지 않도록 여론정보 파악 강화
  - 결과조치 : 비위행위자 엄중문책 및 감독자의 연대책임

※ 감사과 직원들에게 2~3개 모니터링 부서 배정 및 前 감사과 직원들을 활용하여 비리관련 정보수집



## 2 비위 공무원 처벌 강화 [개선]

### ▣ 횡령, 금품·향응수수 등 부패행위자 엄중문책

- 징계양정 규칙 등 기준에 따라 금품관련 비위 행위자에 대하여 엄정조치
- 공금횡령, 금품·향응 요구, 정기상습 수뢰알선, 위법 부당 업무처리자 및 직무 관련 100만원이상 금품 향응 수수의 경우 '해임' 이상 징계
- 비리 관련자는 징계양정규칙 및 세부기준에서 정한 최고기준을 적용
- 부서단위의 내부비리를 묵인, 방치 등 기강 해이시 부서장 문책

### ▣ 금품·향응 제공자에 대해서도 고발조치

- 업무와 관련하여 공무원에게 100만원 이상의 금품·향응 제공자 및 100만원 미만이라 하더라도 정기·상습 및 위법·부당한 행정 처분을 목적으로 뇌물을 공여한 자는 고발조치(형법 제113조)

### ▣ 금품수수 금지 조항 강화 [직무관련성 여부 불문 금품수수 금지]

- 서울특별시 중구 공무원 행동강령 및 지방공무원 징계양정 규칙 개정을 통하여 금품수수시에는 직무관련성여부를 따지 않고, 징계 처리

## 3 5급이상 간부직 청렴도 평가

### ▣ 추진목적

- 간부공무원이 솔선수범하는 조직 내의 깨끗한 청렴문화를 정착
- 평가항목별 점수를 비교하여 부패취약요인, 취약 분야 분석에 활용

### ▣ 평가시기 : 2015. 6.

※ 평가의 공정성 확보를 위하여 '15년 상반기 근무성적평정결과 명부확정일 이후 실시

### ▣ 평가방법 : 평가대상(과장급 이상)에 대해 평가단을 통한 설문조사

※ 설문평가(19개) : 직무청렴성(공정한 직무수행, 부당이득 수수금지, 건전한 공직풍토) 등

### ▣ 평가단구성

- 내부평가단 : 상위, 동료, 하위직원으로 동일부서 내 일정기간(예, 3개월) 근무  
- 상위직 10%, 동료 40%, 하위직원 50%
- 평가단은 20여명으로 하되 전 근무부서 하위직원 일정부분 배정

### ▣ 평가결과 활용 : 성과급 책정기준 등 내부 인사 참고 및 부서청렴도평가 활용



## 5. 민원처리 수준 향상을 위한 모니터링 강화

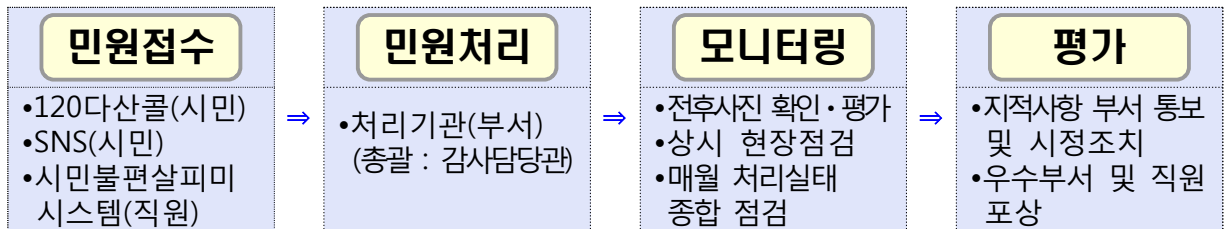
- ① 응답소 현장 살피미 운영
- ② 민원처리 공정성 점검 강화
- ③ 구민고객 만족도 제고

민원처리의 충실도, 신속도, 친절도 제고를 위해 민원처리과정의 모니터링을 강화하고, 실시간 공개하여 주민신뢰도 향상 및 감동행정을 실현하고자함.

### 1 응답소 현장 민원 살피미 운영 [개선]

#### ■ 개요

- 신고자: 누구나(시민, 직원)
- 신고대상: 시민생활 불편사항 등 12개 분야 52개 항목
- 신고방법: 120다산콜전화(시민), SNS(시민), 시민불편살피미시스템(직원)
- 운영 및 관리체계



#### ■ 추진계획

- 응답소 현장민원 살피미 현장 모니터링
  - 민원 처리결과에 대한 미흡, 지연처리사항 상시 현장 점검 실시
- 주민생활 불편없는 다양한 꼼꼼이 순찰 실시

항 목	내 용
조 기 순 찰	빈틈없는 환경 순찰 매일 실시
간 부 합 동 순 찰	현장중심의 주요역점사업 및 취약지역 순찰
새 내 기 특 특 순 찰	신규직원의 새로운 시각으로 접목한 순찰
생활밀착형 테마기획 순찰	시기별 계절별 등 주민생활밀접분야 순찰
취 약 시 간 환 경 순 찰	행정공백 최소화를 위한 토요일 및 공휴일 순찰

- 관내 코스별 상시 순찰 실시

#### ■ 사업효과

- 현장민원부서 관리 강화 및 신속한 처리로 구민 만족도 제고
- 민원처리과정을 실시간 공개하여 주민신뢰도 향상 및 감동행정 실현

## 2 민원처리 공정성 점검 강화

### ■ 사업 개요

- 추진근거 : 「서울시 중구 민원사무 처리규정」 제20조
- 추진기간 : 연중 수시
- 추진내용 : 민원사무 처리실태 정기적 점검 및 고충민원 직접조사 등
- 기대효과 : 민원사무에 대한 정기적 점검 및 직접 조사를 통해 신속하고 공정한 민원사무 처리를 독려하여 구민의 구정에 대한 신뢰 및 만족도 제고

### ■ 세부 내용

- 민원사무 처리실태 정기적 점검
  - 점검대상 : 구분청 및 보건소의 민원처리(고충·인터넷·유기한 민원)현황
  - 점검시기 : 연 2회 (4월, 10월)
  - 점검내용 : 민원처리 과정의 적정성 및 관련규정 준수여부 등
- 민원사항 직접 조사
  - 조사대상 : 반복·고충 및 위법·부당한 민원 조사 및 처리
  - 조사시기 : 연중 수시
- 불친절 민원 ZERO화 추진
  - 추진방법 : 고충민원, 홈페이지민원, 120민원, 청렴·친절Call 등 활용
  - 추진내용 : 친절 불친절 공무원 수시 모니터링 및 관리
  - 추진목표 : 민원처리 만족도 향상 및 민원 불편사항 파악·개선

### ■ 향후 추진방향

- 해당부서에서 민원(인)유형별로 분석하여 적극적 대응
- 수범사례 분석을 통한 제도개선 및 민원처리 우수사례 발굴
- 불친절 민원응대 제로화로 구민만족도 제고

### 3 구민고객 만족도 제고

#### ▣ 『구민고객 불만족 상담센터』 개설·운영

- 설치장소 : 중구청 감사담당관
- 운영기간 : 연중 수시
- 운영내용 : 민원관련 각종 불만족 사항에 대한 의견수렴 및 해결방법 모색
- 기대효과 : 구민고객에 대한 만족도 향상으로 구정 신뢰도 향상으로 외부 청렴도 증가

#### ▣ 『국별 고객 만족 협의 협의체』 구성·운영

- 회의주기 : 연 중 (2개월에 1회 개최)
- 회의내용
  - 국장 주재 하에 각종 불만족 민원에 대한 원인분석 및 사후대책 등 협의 하여 구민고객이 만족할 수 있는 방안마련
- 기대효과
  - 불만족 민원에 대한 선제적 대응을 통하여 구민만족 실현

# 6

## 행정사항

### 1 제출 자료 [전부서]

#### ☐ 자체 청렴도 향상 추진계획 수립 및 제출

○ 자체계획 수립시 반영사항

- ↳ 2014년도 청렴도 측정대상 부패취약 항목에 대한 대책  
[공사계약, 보조금, 인허가, 지도점검, 재세정 분야, 내부청렴분야 등]
- ↳ 직원 청렴도 향상 자체 교육 방안, 홍보 활성화 방안
  - ▶ 각종 홍보물(책자, 리플릿, 안내문, 고지서 등) 제작시 청렴관련 내용(문구) 포함
  - ▶ 소식지, 구청 로비 전자게시판, 지하철 역사 광고판, 동 주민센터 LED 전광판, 인터넷, 언론보도 등 활용한 청렴관련 내용 홍보
- ↳ 기타 청렴도향상 제도개선·시책사업 관련

#### ☐ 1부서(동) 2청렴실천(제도개선)과제 발굴 제출

#### ☐ 청렴도 향상 성과 실적 제출 [분기별 실적 제출]

○ 부서별 청렴교육, 홍보, 제도개선 추진실적

#### ☐ 청렴 자가진단강화를 위한 ‘자기업무 점검표’ 작성 제출

#### ☐ 전직원 청렴서약서 제출

○ 부서 자체별 청렴서약 실시 후 사진 첨부. 서약서 제출 ⇨ 감사담당관

#### ☐ 청렴교육 의무이수제(10시간) 에 따른 청렴교육 결과 제출

#### ☐ 직원참여형 청렴시책 『청렴 깨비』 활동 내역 제출

- 청렴 연극, UCC 제작 제출 → 직원조례시 직원관람 및 청렴홍보자료로 활용
- 청렴실천수기, 청렴독서 릴레이 활동 전개

#### ☐ 제·개정 자치법규 부패영향평가 의뢰 철저

#### ☐ 부패행위 신고센터 직원 홍보

○ 내부고발시스템, 클린신고센터, 청탁등록센터 등

## 2 협 조 사 항

### ■ 총 무 과

- 청렴교육 강화에 따른 교육 신설 협조 요청
  - 신규직원전문교육, 직장친절교육 등 청렴교육 신설
  - 총무과 능력개발팀의 직원 사기진작활동과 연계하여 청렴시책 추진
  - 서울시내 청렴관련 역사문화 유적지 탐방 시 교육시간 인정 협조
- 가족·청렴의날 아침방송 내실화에 따른 방송 협조
  - 청렴시책 소개, 권익위 청렴도 측정대비 안내사항 및 감사편지 등

### ■ 기획예산과

- 청렴우수시책 포상에 따른 포상금 예산 협조 (우수부서, 우수직원 표창)

### ■ 공 보 실

- 청렴연극반 활동내역 UCC 제작시 영상촬영 협조
- 청렴시책 홍보의뢰시 블로그, 중구광장 등을 이용한 홍보 협조

### ■ 전산정보과

- 청렴 『클린청렴 예고제』 운영 시 새울 행정시스템 팝업창 게시 협조

# 7      관련 서식

[붙임 1] : 청렴도 향상 대책

[붙임 2] : 제도개선 과제 이행실적

[붙임 3] : 청렴도 향상 성과 실적

[붙임 4] : 청렴서약서

[참고자료] : 2014년 국민권익위원회  
                  청렴도 측정모형 및 설문지

[붙임1]

## ○○과 청렴도 향상 대책

추진근거

- 
- 

추진방향

- 
- 

현황 (부패취약분야 등 관련 현황)

- 
- 

문제점 (부패취약요소)

- 
- 

청렴도 향상 세부 대책 (취약분야별 대책 및 홍보계획)

- 
- 

행정사항

- 
-



## <자체 청렴도 향상 대책 수립기준>

### ○ 외부청렴도 향상 대책 :

- 2014년도 청렴도 측정결과 취약업무·항목에 대한 대책  
[공사계약, 보조금, 인허가, 지도점검, 재세정 분야]

- 1) 국민권익위원회 부서별 부패취약분야 민원건수가 있거나 위 분야 민원건수가 발생 예정인 부서는 위 분야 부패근절대책 위주로 수립
- 2) 공사계약 분야 민원건이 있는 부서는 반드시 금품,향응,편의제공 등 부패근절 대책 포함
- 3) 위 분야 민원건이 없는 부서는 기타 대민업무관련 부패발생 가능성 요소 개선 등 청렴도 향상계획 수립

### ○ 내부청렴도 향상 대책

- 인사 관련 금품, 향응, 편의제공 근절대책
- 예산(업무추진비, 사업비 등) 부당 집행 근절대책

### ○ 전직원 청렴교육 10시간 이상 의무이수 계획

- 2시간이상 집합교육
  - 감사담당관 청렴교육 통보 시 전 직원 필수 참석
- 사이버교육 (중구 사이버연수원 청렴과정, 서울시 인재개발원 e-청렴교육 등)

### ○ 홍보 활성화 방안

- 각종 홍보물(책자, 리플릿, 안내문, 고지서 등) 제작시 청렴관련 내용(문구) 포함
- 3개 매체 이상 홍보

[붙임2]

## 반부패 수범 사례명 (제도개선계획)

[○○과]

추진배경 (선정근거)

- 제도 운영 현황
- 문제점 진단 등

문제점 및 개선방안

- 개선된 업무프로세스 등 진단된 문제점의 해결방안 기술
  - 부패방지·청렴성 제고와 수범사례와의 관련성을 중점적으로 제시

추진개요(활동계획)

- 

파급효과(성과) 및 미흡한 점(한계)

- 

향후 보완·발전 방향

- 
-

[붙임3]

## ○○과 청렴향상 성과 실적( /4분기)

### 1. 청렴도 향상 추진계획 수립 및 제출

가. 부서별 청렴서약 실시 여부 (현원 : 명 / 서약인원 명)

부서명	청렴서약서 제출여부	증빙자료
	현원 : 명	사진첨부

### 나. 행동강령 교육 · 홍보 현황

방안(사례)명	시행일	주요내용
		※ 필요 시 증빙자료 첨부

### 2. 전 직원 청렴 생활화를 위한 청렴 자기진단 “자기업무진단표” 제출

부서명	직원명	담당업무	자기업무 진단항목
	⋮		
	⋮		

3. 1부서(동) 2청렴 실천(제도개선)과제

가. 제도개선 과제 발굴

과 명	과 제 명	제도개선 주요내용	비 고

나. 제도개선 과제 추진현황

- 
- 

4. 청렴교육 의무 이수제에 따른 부서원 청렴교육 결과

가. 교육 참석 인원 : 현원 명 / 교육인원 명

나. 교육 실시 내역

과 명	집합교육		사이버교육		비 고
	인원	총 이수시간 (1/4분기)	인원	총 이수시간 (1/4분기)	

※ 과별 총 이수시간 : 현원 \* 10시간 교육이수 ( 2시간은 집합교육 필수)

5. 기타 (청렴시책 관련 슬로건, 청렴 실천수기 등)

[붙임4]

## 반부패 청렴 서약서

나는 공직자로서 평소 청렴하고 검소한 생활을 통하여 공직사회의 부정부패를 척결하고 공정한 사회를 조성하는데 국민들의 모범이 될 것을 다짐하면서 다음과 같이 서약한다.

하나, 나는 공직사회의 부패를 예방하고, 청렴한 공직풍토를 조성하는 길잡이로서 중구의 청렴도 향상을 위해 노력한다.

하나, 나는 공정한 업무수행에 장애가 되는 알선·청탁을 근절하여 국민으로부터 신뢰받은 공직문화를 조성하는데 앞장선다.

하나, 나는 어떠한 경우에도 금품·향응을 받지 않으며, 청렴성에 의심을 받을 만한 일체의 행동을 하지 않겠다.

하나, 나는 직무와 관련된 외부의 부당한 간섭을 배제함으로써 조직 구성원이 소신 있게 일할 수 있도록 하겠다.

하나, 나는 공정하고 객관적인 직무 수행을 통해 국민들이 제대로 된 서비스를 받을 수 있도록 하겠다.

하나, 나는 국민으로부터 가장 신뢰받는 공직사회를 조성하기 위해 모든 공·사 생활에 솔선수범 하겠다.

만약 위 사항을 위반하였을 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익 조치도 감수할 것을 다짐하며 이에 서명합니다.

2015년      월      일

소속 :

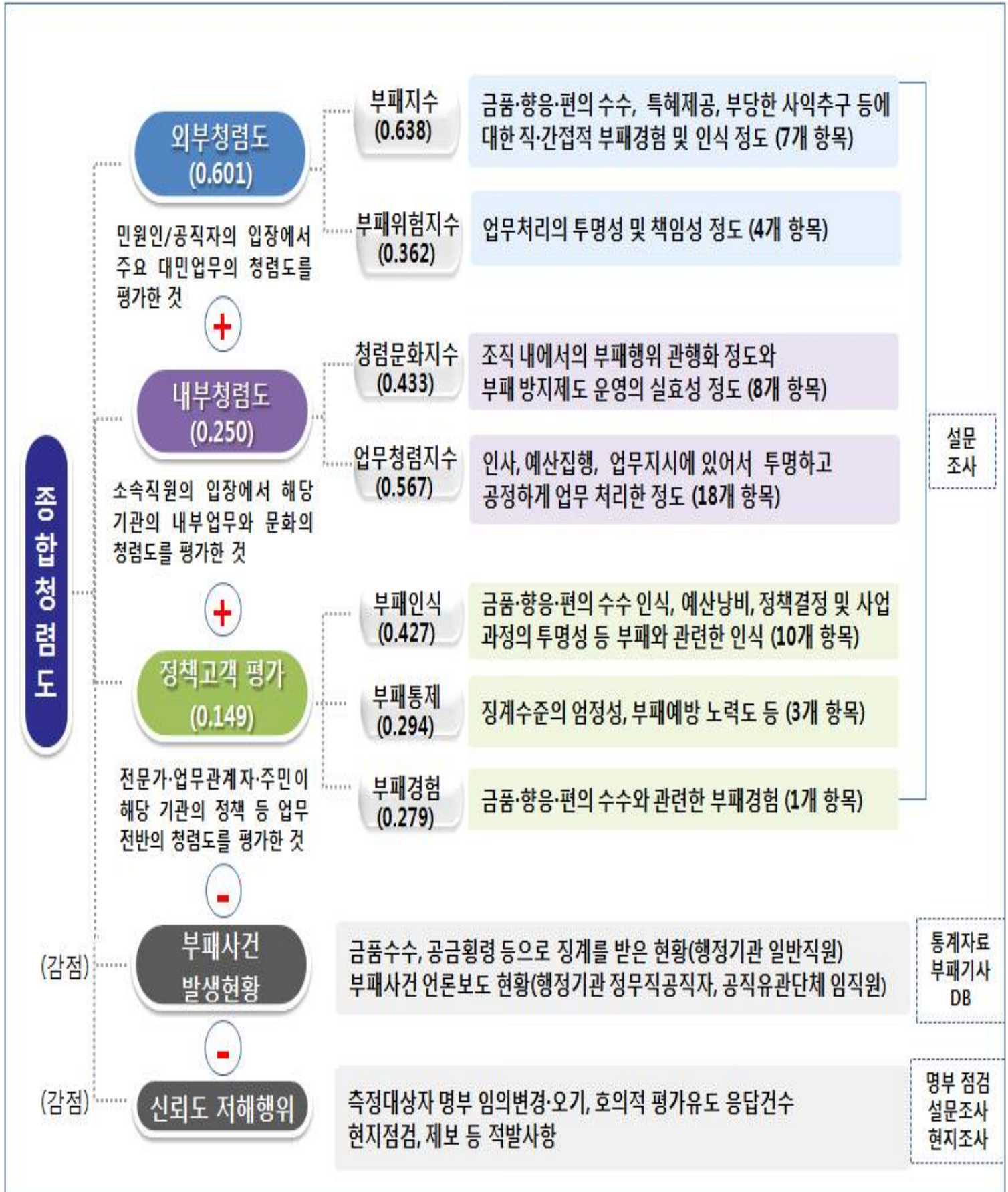
직급 :

성명 : (서명)

서울시중구청장 귀하

[참고자료 1]

## 2014년도 국민 권익위원회 청렴도 측정모형



※ 정책고객평기를 실시하지 않은 기관은 외부청렴도(0.735)와 내부청렴도(0.265)를 가중합산



2014년도 공공기관 청렴도조사\_외부청렴도 설문지

안녕하십니까? 국민권익위원회에서는 부패방지법에 의해 △△(상위기관명)의 청렴도를 조사하고 있습니다. 저는 국민권익위원회로부터 설문조사 실시를 의뢰받은 □□□에 근무하는 ○○○(면접원 이름)입니다. 선생님께서 응답하신 내용은 부패방지 정책수립의 기초자료로 사용되며, 통계법 등에 의해 개인정보와 응답내용의 비밀은 철저히 보장됩니다. 바쁘시더라도 청렴한 공직사회를 위해 잠시만 평가에 협조해 주시면 감사하겠습니다.

□ 기관명 : (상위·하위기관명) \_\_\_\_\_  
 □ 대리인여부 : 1. 민원인 2. 대리인

□ 추정업무명 : \_\_\_\_\_  
 □ 행정처분 경험 : 1. 있음 2. 없음

SQ1. 선생님께서는 2013년 7월부터 2014년 6월 말까지 1년간 △△업무로 □□(상위·하위기관명) 공무원(직원)과 일처리를 하신 적이 있습니까?

1. 있다 2. 없다 **면접 중단**

지금부터는 2012년 7월부터 2013년 6월 말까지 1년간 □□(상위·하위기관명)의 △△업무를 직접 처리하면서 경험하신 것에 대해서만 말씀해 주십시오. 다음 각각의 설문내용을 잘 들어보시고, 제시하는 선택보기 중에서 선생님의 생각과 가장 가까운 것을 말씀해 주십시오.

**부패위험 지수**

**투명성**

문1) 업무를 처리하는 기준이나 절차가 투명하게 잘 공개되어 있다고 생각하십니까?

전혀 그렇지 않다	거의 그렇지 않다	별로 그렇지 않다	보통	약간 그렇다	상당히 그렇다	매우 그렇다	모름/무응답
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑨

문2) 업무 처리 기준이나 절차가 현실적으로 지키기에 적절하다고 생각하십니까?

전혀 그렇지 않다	거의 그렇지 않다	별로 그렇지 않다	보통	약간 그렇다	상당히 그렇다	매우 그렇다	모름/무응답
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑨

**책임성**

문3) 업무 담당자가 기한을 지키고, 설명을 충분히 하는 등 업무를 적극적으로 처리하기 위해 노력한다고 생각하십니까?

전혀 그렇지 않다	거의 그렇지 않다	별로 그렇지 않다	보통	약간 그렇다	상당히 그렇다	매우 그렇다	모름/무응답
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑨

문4) 업무 관련 공무원(직원)들이 업무를 처리하면서 주어진 권한을 남용하는 경우가 있다고 생각하십니까?

매우 그렇다	상당히 그렇다	약간 그렇다	보통	별로 그렇지 않다	거의 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	모름/무응답
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑨

**부패 지수**

**부패인식**

문5) 관련 공무원(직원)들이 일부 사람에게만 부당하게 특혜를 주는 경우가 있다고 생각하십니까?

매우 그렇다	상당히 그렇다	약간 그렇다	보통	별로 그렇지 않다	거의 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	모름/무응답
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑨

문6) 관련 공무원(직원)들과 지연·학연·혈연관계가 있으면 업무를 처리하는데 도움이 된다고 생각하십니까?

매우 그렇다	상당히 그렇다	약간 그렇다	보통	별로 그렇지 않다	거의 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	모름/무응답
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑨

문7) 관련 공무원(직원)들이 부당하게 압력을 행사하거나 청탁을 하는 경우가 있다고 생각하십니까?

매우 그렇다	상당히 그렇다	약간 그렇다	보통	별로 그렇지 않다	거의 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	모름/무응답
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑨

문8) 업무와 관련된 공무원(직원)들이 개인의 이익을 위해 부당하게 업무를 처리하는 경우가 있다고 생각하십니까?

매우 그렇다	상당히 그렇다	약간 그렇다	보통	별로 그렇지 않다	거의 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	모름/무응답
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑨



■ 부패직접경험

문9) 지난 1년간 □□(상위·하위기관명) 공무원(직원)에게 **금품·향응·편의**를 제공한 경험이 있으신지, 다음 보기를 듣고 모두 말씀해 주세요. 단, 다른 기관에 제공한 것은 제외하고 **해당기관의 공무원(직원)에게 직접 제공한 경우만** 말씀해 주세요.

1. 돈, 상품권, 예술품, 기프트카드, 초대권, 선물 등 **금품**  
☞ **문10-1), 문10-2) 응답 후, 문13-1), 문13-2)로 갈 것**
2. 1인당 3만원이 넘는 식사대접, 술대접, 골프접대, 국내외여행 제공 등 **향응**  
☞ **문11-1), 문11-2) 응답 후, 문13-1), 문13-2)로 갈 것**
3. 숙박시설 제공, 교통편의, 행사 협찬 등 **편의**  
☞ **문12-1), 문12-2) 응답 후, 문13-1), 문13-2)로 갈 것**
4. 없다  
☞ **문14)로 갈 것**
9. 모름/무응답  
☞ **문14)로 갈 것**

문10-1) ('**금품 제공 경험**' 있다면) 그럼, **지난 1년간 금품을 모두 몇 번** 제공하셨습니다?

- |           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|
| 1. 1번     | 2. 2번     | 3. 3번     |
| 4. 4~5번   | 5. 6~7번   | 6. 8~10번  |
| 7. 11~15번 | 8. 16번 이상 | 9. 모름/무응답 |

문10-2) ('**금품 제공 경험**' 있다면) 그럼, **지난 1년간 제공한 금품은 모두 합해 얼마**입니까?

- |                |              |                |
|----------------|--------------|----------------|
| 1. 5만원 이하      | 2. 6~15만원    | 3. 16~30만원     |
| 4. 31~50만원     | 5. 51~100만원  | 6. 101~200만원   |
| 7. 201~300만원   | 8. 301~500만원 | 9. 501~1,000만원 |
| 10. 1,001만원 이상 | 99. 모름/무응답   |                |

문11-1) ('**향응 제공 경험**' 있다면) 그럼, **지난 1년간 1인당 3만원을 초과하는 향응을 모두 몇 번** 제공하셨습니다?

- |           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|
| 1. 1번     | 2. 2번     | 3. 3번     |
| 4. 4~5번   | 5. 6~7번   | 6. 8~10번  |
| 7. 11~15번 | 8. 16번 이상 | 9. 모름/무응답 |

문11-2) ('**향응 제공 경험**' 있다면) 그럼, **지난 1년간 1인당 3만원을 초과하는 향응을 제공한 금액은 모두 합해 얼마**입니까?

- |                |              |                |
|----------------|--------------|----------------|
| 1. 5만원 이하      | 2. 6~15만원    | 3. 16~30만원     |
| 4. 31~50만원     | 5. 51~100만원  | 6. 101~200만원   |
| 7. 201~300만원   | 8. 301~500만원 | 9. 501~1,000만원 |
| 10. 1,001만원 이상 | 99. 모름/무응답   |                |

문12-1) ('**편의 제공 경험**' 있다면) 그럼, **지난 1년간 편의를 모두 몇 번** 제공하셨습니다?

- |           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|
| 1. 1번     | 2. 2번     | 3. 3번     |
| 4. 4~5번   | 5. 6~7번   | 6. 8~10번  |
| 7. 11~15번 | 8. 16번 이상 | 9. 모름/무응답 |

문12-2) ('**편의 제공 경험**' 있다면) 그럼, **주로 어떤 편의**를 제공하셨습니다?

1. 콘도 등 숙박시설 제공
2. 교통 편의
3. 행사 협찬
4. 기타(적을 것)
9. 모름/무응답

문13-1) (**하나라도 '있다'**고 대답한 사람에 한해 질문) **금품이나 향응 또는 편의를 언제** 제공하셨습니다? 해당되는 시기를 **모두** 말씀해 주십시오.

1. 업무 처리 전
2. 업무 처리 중
3. 업무 처리 후
4. 수시로
5. 명절이나 기관 행사와 같은 특별한 때에
6. 담당 공무원(직원)의 인사 이동 시기에
7. 기타(적을 것)
9. 모름/무응답

문13-2) (**하나라도 '있다'**고 대답한 사람에 한해 질문) 그럼, **금품이나 향응 또는 편의를 어떤 이유로** 제공하셨습니다? 해당되는 사항을 **모두** 말씀해 주십시오.

1. 담당 공무원(직원)이 요구해서
2. 신속한 업무 처리를 위해
3. 관련 정보 수집을 위해
4. 처벌 무마나 완화 등을 위해
5. 일 처리에 대한 감사의 뜻으로
6. 관행상/인사차
7. 기타(적을 것)
9. 모름/무응답

■ 부패간접경험

문14) **선생님의 친지, 동료 또는 동종업계 종사자 등 주변 사람들이 지난 1년간 관련 공무원(직원)에게 금품·향응·편의를 제공한 적이** 있습니까?

있다	없다	모름/무응답
①	②	⑨





문6) 귀 기관의 구성원 중에 기관 내부 정보를 사적으로 이용하거나 제3자에게 제공하는 경우가 있다고 생각하십니까?

매우 그렇다	상당히 그렇다	약간 그렇다	보통	별로 그렇지 않다	거의 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

■ 부패방지제도

문7) 귀 기관에서는 부패행위 신고자 및 공익신고자가 충분히 보호받을 수 있다고 생각하십니까?

전혀 그렇지 않다	거의 그렇지 않다	별로 그렇지 않다	보통	약간 그렇다	상당히 그렇다	매우 그렇다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

문8) 귀 기관에서 부패행위자를 엄정하게 처벌하고 있다고 생각하십니까?

전혀 그렇지 않다	거의 그렇지 않다	별로 그렇지 않다	보통	약간 그렇다	상당히 그렇다	매우 그렇다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

문9) 귀 기관의 자체적인 부패 통제 시스템이 제대로 작동하고 있다고 생각하십니까?

전혀 그렇지 않다	거의 그렇지 않다	별로 그렇지 않다	보통	약간 그렇다	상당히 그렇다	매우 그렇다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

업무청렴지수

■ 인사업무

문10) 귀 기관에서 채용·승진·전보·성과평가 등 인사업무와 관련하여 금품이나 향응·편의, 특혜 제공이 어느 정도 이루어지고 있다고 생각하십니까?

매우 많이 이루어 진다	상당히 많이 이루어 진다	약간 많이 이루어 진다	보통	별로 이루어 지지 않는다	거의 이루어 지지 않는다	전혀 이루어 지지 않는다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

문11) 금품이나 향응·편의 제공이 귀 기관의 인사 결과에 어느 정도 영향을 준다고 생각하십니까?

매우 영향을 준다	상당히 영향을 준다	약간 영향을 준다	보통	별로 영향을 주지 않는다	거의 영향을 주지 않는다	전혀 영향을 주지 않는다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

문12) 선생님께서는 지난 1년간 승진, 전보 등 인사와 관련하여 아래와 같은 금품·향응·편의 등을 제공한 경험이 있습니까? 있다면 해당하는 사항을 모두 골라 주십시오. 본인의 경험에 한하여 응답하여 주십시오.

1. 돈, 상품권, 예술품, 기프트카드, 초대권, 선물 등 금품  
☞ **문13-1), 문13-2) 응답 후, 문15)로 갈 것**
2. 1인당 3만원이 넘는 식사대접, 술대접, 골프접대, 국내외 여행 제공 등의 향응 또는 숙박시설 제공, 교통편의 등의 편의 제공  
☞ **문14-1), 문14-2) 응답 후, 문15)로 갈 것**
3. 금품·향응·편의 제공 경험 없음  
☞ **문16)으로 갈 것**

문13-1) (금품을 제공한 경험이 있는 응답자만) 그럼, 선생님께서는 인사와 관련하여 지난 1년간 금품을 모두 몇 번이나 제공하셨습니다?

1. 1번
2. 2번
3. 3번
4. 4~5번
5. 6~10번
6. 11번 이상

문13-2) (금품을 제공한 경험이 있는 응답자만) 그럼, 선생님께서 인사와 관련하여 지난 1년간 제공한 금품은 모두 얼마입니까?

1. 50만원 이하
2. 51~100만원
3. 101~200만원
4. 201~300만원
5. 301~500만원
6. 501만원 이상

문14-1) (향응·편의를 제공한 경험이 있는 응답자만) 그럼, 선생님께서는 인사와 관련하여 지난 1년간 향응·편의를 모두 몇 번이나 제공하셨습니다?

1. 1번
2. 2번
3. 3번
4. 4~5번
5. 6~10번
6. 11번 이상

문14-2) (향응·편의를 제공한 경험이 있는 응답자만) 그럼, 선생님께서 인사와 관련하여 지난 1년간 제공한 향응·편의는 모두 얼마입니까?

1. 50만원 이하
2. 51~100만원
3. 101~200만원
4. 201~300만원
5. 301~500만원
6. 501만원 이상

문15) (하나라도 '있다'고 대답한 응답자만) 선생님께서 인사와 관련하여 금품이나 향응·편의를 제공한 이유가 무엇인지 다음 중에서 해당하는 것을 모두 골라 주십시오.

1. 상급자, 인사위원 등 인사 관련자가 먼저 요구해서
2. 관련 정보 수집을 위해
3. 인사 업무 처리에 대한 감사의 뜻으로
4. 인사상의 불이익이 없도록 하기 위해
5. 제공하는 것이 관행이어서
6. 기타( )

문16) 지난 1년간 다른 직원이 채용·승진·전보·성과평가 등 인사업무와 관련하여 금품·향응·편의를 제공한 적이 있습니까?

있다	없다
①	②

■ 예산집행

문17) 귀 기관에서 예산을 위법·부당하게 집행하는 사례가 어느 정도 있다고 생각하십니까?

매우 많다	상당히 많다	약간 많다	보통	별로 없다	거의 없다	전혀 없다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

문18) 귀 기관에서 지난 1년간 아래와 같은 예산의 위법·부당한 집행 사례가 있습니까? **본인뿐만 아니라, 다른 직원도 위법·부당하게 집행한 사례까지 모두 포함하여** 말씀해 주십시오.

- 업무추진비의 위법·부당한 집행 사례  
☞ **문19-1), 문19-2) 응답 후, 문22)로 갈 것**
- 운영비·여비의 위법·부당한 집행 사례

여기서 운영비는 일반수용비, 공공요금 및 제세, 급량비, 특근매식비, 임차료, 시설장비유지비, 기타 운영비를 포함합니다.

- 사업비의 위법·부당한 집행 사례  
☞ **문20-1), 문20-2) 응답 후, 문22)로 갈 것**

사업비란 '기관 본연의 업무 수행에 사용하기 위한 예산으로 대출, 기금운용, 시설 사업, 연구, 용역, 산하단체·민간단체 지원 및 조직 내부 직원 훈련 등의 비용'을 의미합니다.

- 예산의 위법·부당한 집행 사례 없음  
☞ **문23)으로 갈 것**

문19-1) (위법·부당한 업무추진비 집행을 경험한 응답자만) 지난 1년간 업무추진비를 위법·부당하게 사용한 것은 모두 몇 번입니까?

1. 연 1회
2. 연 2~3회
3. 분기1~2회
4. 월 1회
5. 월 2회
6. 월 3회 이상

문19-2) (위법·부당한 업무추진비 집행을 경험한 응답자만) 지난 1년간 위법·부당하게 사용한 업무추진비는 모두 얼마입니까?

1. 50만원 이하
2. 51~100만원
3. 101~300만원
4. 301~500만원
5. 501~1,000만원
6. 1,001만원 이상

문20-1) (위법·부당한 운영비·여비 집행을 경험한 응답자만) 지난 1년간 운영비나 여비를 위법·부당하게 사용한 것은 모두 몇 번입니까?

1. 연 1회
2. 연 2~3회
3. 분기1~2회
4. 월 1회
5. 월 2회
6. 월 3회 이상

문20-2) (위법·부당한 운영비·여비 집행을 경험한 응답자만) 위법·부당하게 사용한 운영비나 여비는 모두 얼마입니까?

1. 50만원 이하
2. 51~100만원
3. 101~300만원
4. 301~500만원
5. 501~1,000만원
6. 1,001만원 이상

문21-1) (위법·부당한 사업비 집행을 경험한 응답자만) 사업비를 위법·부당하게 사용한 것은 모두 몇 번입니까?

1. 연 1회
2. 연 2~3회
3. 분기1~2회
4. 월 1회
5. 월 2회
6. 월 3회 이상

문21-2) (위법·부당한 사업비 집행을 경험한 응답자만) 위법·부당하게 사용한 사업비는 모두 얼마입니까? 사업 전체 예산이 아니라 위법·부당하게 사용한 금액만 말씀해 주십시오.

1. 1,000만원 이하
2. 1,001만원~5,000만원
3. 5,001만원~1억원
4. 1억1만원~5억원
5. 5억1만원~10억원
6. 10억1만원 이상

문22) (하나라도 '있다'고 대답한 응답자만) 귀 기관에서 위법·부당한 예산 집행이 이루어지는 가장 큰 이유는 다음 중 무엇 때문이라고 생각하십니까? 다음 중에서 2가지만 말씀해 주십시오.

1. 운영비, 여비, 업무추진비 등이 부족해서
2. 전부터 관행으로 그렇게 했었기 때문에
3. 상급자가 그렇게 하도록 지시하기 때문에
4. 외부 압력이나 청탁, 로비 등에 의해서
5. 개인의 윤리의식 부족 때문에
6. 기타(적절 것 : \_\_\_\_\_)

■ 업무지시 공정성

문23) 귀 기관에서 상급자가 주어진 직무를 적극적으로 수행하지 않거나, 업무책임을 회피·전가하는 경우가 어느 정도 있다고 생각하십니까?

매우 많다	상당히 많다	약간 많다	보통	별로 없다	거의 없다	전혀 없다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

문24) 귀 기관에서 상급자가 부당한 업무지시를 하는 경우가 어느 정도 있다고 생각하십니까?

매우 많다	상당히 많다	약간 많다	보통	별로 없다	거의 없다	전혀 없다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

문25) 귀 기관에서 상급자의 부당한 업무지시를 따르지 않아, 불이익을 받은 경우가 어느 정도 있다고 생각하십니까?

매우 많다	상당히 많다	약간 많다	보통	별로 없다	거의 없다	전혀 없다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

문26) 선생님께서는 **지난 1년간** 업무처리 과정에서 **상급자로부터 부당한 업무지시**를 받은 적이 있습니까?(본인의 경험에 한하여 응답하여 주시기 바랍니다.)

- 1. 있다 ➡ **문26-1)로 갈 것**
- 2. 없다 ➡ **문27)로 갈 것**

문26-1) (**부당한 업무 지시를 받은 경험이 있는 응답자만**) 선생님께서는 **지난 1년간** 상급자로부터 **부당한 업무 지시를 모두 몇 번이나** 받으셨습니까?

- 1. 연 1회
- 2. 연 2~3회
- 3. 분기 1~2회
- 4. 월 1회
- 5. 월 2회
- 6. 월 3회 이상

문27) 선생님께서는 소속 기관으로부터 국민권익위원회에서 실시하는 청렴도 조사에 참여하게 되면 **점수를 잘 주라는 취지의 지시나 요청**을 받으신 적이 있습니까?

- 1. 있다 ➡ **문27-1)로 갈 것**
- 2. 없다 ➡ **문28)로 갈 것**

문27-1) (**있다면**) 어떤 방법으로, 어떤 내용의 요청을 받으셨는지요? 아래 내용을 참고하시어 구체적으로 적어주시기 바랍니다.

예를 들어 **내부 전산망을 이용한 지시나 권유, 이메일, 전화, 문자** 등을 이용한 권유, **소집교육 또는 회의** 등을 통한 지시, 권유 등이 포함됩니다.

( )

귀 기관 **기관장(최고 책임자)의 청렴도 개선 의지, 반부패 업무의 효과성** 등에 대해 여쭙어 보겠습니다.

문28) 선생님께서는 전반적인 상황을 고려할 때 **기관장이 반부패·청렴 수준을 향상**시키기 위해 **얼마나 노력**하고 있다고 생각하십니까?

전혀 노력하지 않는다	거의 노력하지 않는다	별로 노력하지 않는다	보통	약간 노력한다	상당히 노력한다	매우 노력한다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

문29) 귀 기관의 **고위직들이 반부패·청렴 수준 향상**을 위해 어느 정도 **솔선수범**하고 있다고 생각하십니까?

전혀 솔선수범하지 않는다	거의 솔선수범하지 않는다	별로 솔선수범하지 않는다	보통	약간 솔선수범한다	상당히 솔선수범한다	매우 솔선수범한다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

문30) 귀 기관의 **반부패·청렴 수준은 1년 전에 비해 어느 정도 개선**되었다고 생각하십니까?

전혀 개선되지 않았다	거의 개선되지 않았다	별로 개선되지 않았다	보통	약간 개선되었다	상당히 개선되었다	매우 개선되었다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

문31) 선생님께서는 국민권익위원회에서 실시하는 **공공기관 청렴도조사가 공직사회의 부패를 예방·개선하는 데 효과**가 있다고 생각하십니까?

전혀 그렇지 않다	거의 그렇지 않다	별로 그렇지 않다	보통	약간 그렇다	상당히 그렇다	매우 그렇다
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

문32) 이번 청렴도 조사와 유사하게 선생님께서 근무하시는 소속 기관에서 실시하는 조사에 **응답**하신 적이 있습니까?

있다	없다
①	②

지금부터는 귀 기관과 관련된 **상급 감독기관에 대한 청렴도 평가**와 관련된 질문입니다. 귀 기관의 청렴도 평가와는 **관련이 없습니다.**  
(상급기관 평가 기관 및 상급기관 매칭/기초자치단체, 공직유관단체)

문33) 선생님 또는 같이 근무하는 동료, 임직원이 **지난 1년간 상급 감독기관인 △△의 공무원들에게 금품·향응·편의를 제공**한 경험이 있습니까?

있다	없다
①	②

지금까지 국민권익위원회의 청렴도 조사에 참여하여 주셔서 대단히 감사합니다.