★ ⊙

더불어 사는 희망 성동

문서번호	자치행정과-1575
결재일자	2015.1.28.
공개여부	대시민공개
방침번호	부구청장 방침 제49호

주무관	자치행정팀장	자치행정과장	행정관리국장	부구청장	
김주현	문광선	권창석	소판수	01/28 代소판수	
협조					

2015년 모범구민 표창 계획

2015. 1.

성 동 구

【자 치 행 정 과】

2015년 모범구민 표창계획

지역사회 화합과 발전을 위하여 이웃사랑을 실천하고 있는 숨은 일꾼을 발굴·시상함으로써 아름답고 건전한 사회분위기 조성으로 「더불어사는 활기찬희망 성동」을 만들고자 함

Ⅰ 관련근거

- 서울특별시 성동구민상 및 표창 조례

Ⅱ 추진방향

- **숨은 봉사**로 타의 모범이 되는 **선행 및 모범사례**를 **각계각층**을 대상으로 적극 발굴
- 공적심사위원회의 **엄격한 심사 규정**을 적용하여 모범구민 선발 표창
- "꼭 받을만한 사람이 포상을 받는 풍토"조성으로 **무분별한 표창 남발 금지**

Ⅲ 연간 표창 현황

구 분	총계	소계 (공적심사)	표창장	표창패	상 장	감사패
2014년	1,214	734	636	98	368	112
2013년	959	690	577	113	210	59
2012년	1,174	660	476	184	298	216
2011년	1,296	875	351	524	282	139
평균	1,161	740	510	230	290	131

Ⅳ 세부추진계획

표창대상

1. 1년 이상 성동구에 거주하는 구민 또는 기업체(대표) 및 단체(원)으로서,

1) 각종 행사 등 구정 및 지역사회발전에 기여한 구민, 단체(원)

2) 자원봉사 활동 등으로 건전한 사회분위기를 조성한 구민

3) 사회에 알려지지 않고 묵묵히 일하는 숨은 선행 구민 등

※ 다만, 특수한 공적이 있는 경우는 거주기간 예외

2. 제외대상

1) 정부포상, 서울시장 표창 또는 구청장 표창을 받고 3년이 경과하지 아니한 자

2) 기타 지역주민 또는 사회적으로 지탄을 받고 있는 자

3) 추천일 현재 지방세 및 세외수입 체납이 있는 자

4) 동일 공적에 의한 이중표창 금지

표창종류 및 대상

1. 표창장(패)

1) 구정 및 지역사회 발전에 공이 있는 구민 또는 단체(원)

2) 미담 및 선행구민 또는 단체(원)

2. 상장(패)

체육·경연·훈련·교육 등 각종 행사에서 우수한 성적을 거둔 자

3. 감사장(패)

1) 구정발전과 지역사회 발전에 협조한 구민 또는 단체(원)

2) 이웃돕기 등으로 지역주민의 칭송을 받은 구민 또는 단체(원)

※ 예산절감을 위해 표창(감사)패는 표창(감사)장으로 전환

- 각종 행사시 동별 직능단체 및 외부기관 등 일괄 수여하는 표창패 지양

표창인원: 연 1,200명 내외(공적심사 대상 연 700명내외)

표창시기: 특수공적 및 각종 행사시 유공주민 표창

추천방법

1. 구청장 표창

1) 추천시기: 매월 20일까지 (행사 시 표창수여일 10일 전까지)

2) 추천권자: 담당관 및 과장·동장 또는 단체장

(단체는 관련부서장을 경유하여 추천)

3) 추천서류

○ 각과, 담당관, 보건소

- 표창계획 방침서 1부.

(표창사유 및 근거, 일시, 대상자 선정기준, 수여방법 등을 내용에 포함)

- 공적조서 1부.

(조사자: 담당팀장, 추천관: 과장(담당관))

○ 동 주민센터

- 공적조서 1부.

(조사자: 담당팀장, 추천관: 동장)

※ 공적내용을 객관적인 자료에 의거 철저하게 자체 검증 후 추천

※ 학생표창 추천 시 제출서류: 공적조서 1부. 학교장 추천서, 각종 증빙서류

2. 구청장 상장, 감사장(패)

○ 상장 및 감사장(패) 의뢰 시 방침서, 공적조서 첨부

○ 공적심사 생략

3. 정부포상

○ 정부포상(시장 이상) 대상자 추천 시에는 성동구공적심사위원회 의결을 거쳐 추천

성동구공적심사위원회 구성 및 운영

1. 위원회 구성

○ 위 원 장: 부구청장

○ 부위원장: 행정관리국장

○ 위　　원: 기획재정국장, 주민생활국장, 도시관리국장, 건설교통국장

○ 간　　사: 자치행정과장

2. 표창대상자 선정 및 운영

○ 공적심사위원회의 심사를 거쳐 결정

○ 서면심사

표창대상자 추천 시 기수여자 여부확인

○ 최근 3년 이내 구청장 이상 표창 수상자는 제외

(구민표창 DB 관리시스템으로 확인)

Ⅴ 소요예산

예 산 액: 총 12,430천원

예산과목: 자치행정과, 자치행정 기반강화, 구민참여행정 구축, 구민참여 활성화, 일반운영비, 사무관리비(201-01)

Ⅵ 행정사항

추천대상자에 대한 현장방문 및 주변여론 등 **철저한 자체검증 후 추천**

공적심사 의뢰 시에는 반드시 방침서 첨부

각종 행사에 따른 유공구민 표창은 반드시 자치행정과장(자치행정팀장) 협의를 거친 후 표창 추천

표창추천은 공적심의 및 표창제작기간을 감안하여 기일엄수 제출: 매월 20일까지(행사시 표창 행사수여일 10일전까지)

- 시장표창 및 정부포상 등 외부 표창: 자치행정과 표창대장에 반드시 등재후 전달
- 표창상신 시 세무전산망 통해 조회 후 **“지방세 및 세외수입 체납 없음”**표기
- 연간 표창 수요조사 후 조정(안) 통보(자치행정과)

붙임: 공적조서 1부. 끝.

사 전 검 토 사 항

::: 해당사항에 ☑ 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 ☑ 공약(약속)사업 ☑ 계속사업 ☐ 인센티브/공모사업 ☐
소 통 분 야 고 려 사 항	● 구 민 : 유 ☑ ( ) 무 ☐ ● 전 문 가 : 유 ☑ ( ) 무 ☐ ● 이해당사자 : 유 ☑ ( ) 무 ☐
기 타 고 려 사 항	일 자 리 ☑ 환경영향 ☐ 안 전 ☐ 유지비용 ☐ 바른 공공언어 ☑ 성 인 지 ☐ 취약계층 ☐ 장 애 인 ☐ 디 자 인 ☐ 갈등발생 요인 ☐
타자원 활용	● 중 앙 부 처 : 유 ☑ ( ) 무 ☐ ● 서 울 시 : 유 ☑ ( ) 무 ☐ ● 기 업 : 유 ☑ ( ) 무 ☐ ● 민 간 단 체 : 유 ☑ ( ) 무 ☐
언 론 홍 보 계 획	기획보도 ☑ 보 도 자 료 ☐ SDTV ☐ 성동뉴스레터 ☐ 성동구소식지 ☐ 기 고 문 ☐ 전자행정서비스 ☐ S N S ☐ 기타(리플릿 등) ☐ 없 음 ☐

● 홍 보 제 목 :

● 중점 홍보사항

-

-

※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.