

등록번호	총무과-3161
등록일자	2015.1.26.
결재일자	2015.1.27.
공개구분	대시민공개

주무관	총무팀장	총무과장	행정관리국장	
김성보	최병열	유현모	전결 01/27 이제영	
협 조				

# 당직 기동반 통합운영 계획



행정관리국  
총 무 과

# 당직 기동반 통합운영 계획

각 부서별 기동반을 통합·운영하고 당직실의 총괄 통제기능을 강화하여, 정확하고 신속한 민원처리 및 주민서비스 만족도 향상을 도모하고자 함

## I 추진근거

- 구청장 지시사항 (2015. 01. 01) - 『당직 기동반 통합운영』

## II 부서별 기동반 현황

부서명	업무내용	근무시간	근무인원	대기장소	비고
도로시설과	도로관련 민원처리	18시~익일 09시	1명	부서 사무실	재난대책반(제설,수방)
가로환경과	노점 및 적치물 정비	18시 ~ 23시	12명	부서 사무실	주말근무 (09시~18시)
청소행정과	청소민원 처리	18시 ~ 21시	11명	환경미화원 대기실	
주차관리과	주차단속 민원처리	18시~익일 09시	6명(3개조)	부서 사무실	1개조-민원접수 2개조-현장단속
도시디자인과	불법 광고물 민원처리	18시 ~ 21시(주1회)	4명	부서 사무실	주말근무 (09시~18시)
당직실	일반민원 처리	18시~익일 09시	5명	1층 당직실	동물사체처리, 현수막 정비 등

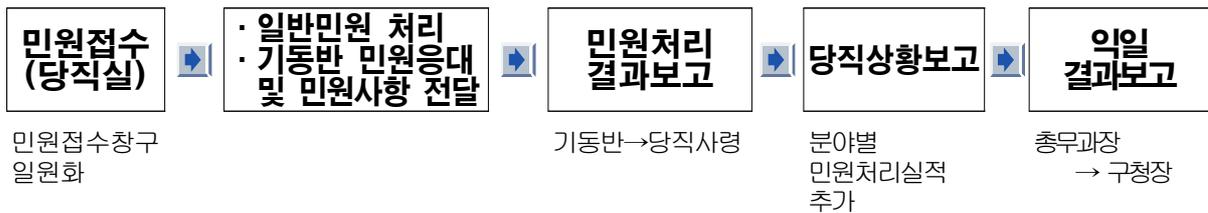
## III 통합운영 계획

- 모든 민원창구를 당직실로 일원화하여 당직실의 컨트롤타워 기능강화
  - 각 부서에 대기중인 일반직 직원 1명 당직실 근무, 현장근무자는 현체제 유지 - 해당민원 담당자는 민원응대 및 현장 근무자에게 민원사항 전달
  - ※ 재난대책반은 업무특성상 통합운영이 어려워 현 체제유지  
가로환경개선 기동반은 동대문 집중단속 해제 시까지 유보

1일 당직민원 처리 결과 보고

- 민원처리는 당직사령 책임하에 처리하며, 각 부서 기동반에서는 처리결과를 당직사령에게 보고
- 민원처리 실적을 당직상황보고에 추가하여 총무과장이 부구청장 및 구청장에게 1일 민원처리 실적 및 특이사항 보고

민원처리 흐름도



구청사 보안통제 강화

- 당직실 인터폰 설치  
: 무인자동경비시스템(평일 19시~익일 08시, 휴일 24시간) 작동 시, 본관 정문으로 이동하여 잠금해제하는 불편함을 해소하고, 효율적이고 철저한 출입자 통제를 위해 당직실 내 세콤과 연동되는 인터폰을 설치·운영

## IV 기대효과

- 민원 접수의 통일성 유지 (야간민원 처리 일원화)
- 신속한 민원처리 및 유사민원 동시처리 가능
- 청사 보안 및 당직실 운영 효율성 향상

## V 행정사항

- 당직실 인터폰 설치 : 2015. 1. 26 (월)
- 통합운영 시행 : 2015. 2월 2일 (월) - 예정

## 당직 민원처리 결과보고(안)

부서명	접 수	당일처리	익일이첩	비 고 (민원 특이사항)
계				
가로환경과				
도시디자인과				
주차관리과				
청소행정과				
기 타 부 서				