



문서번호	자치행정과-1329
결재일자	2015. 1. 23.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	마을공동체팀장	자치행정과장	행정관리국장	
심미옥	김영규	권창석	01/23 소판수	
협조	일자리정책과장 주택과장 주무관	라병오 박봉주 정은심		

『소통과 참여로 지속가능한 마을공동체 조성을 위한』  
**마을공동체 코디네이터 운영 계획**

2015. 1.



**성 동 구**  
(자치행정과)

# 사 전 검 토 사 항

::: 해당사항에  표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input checked="" type="checkbox"/>
소 통 분 야 교 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 구 민 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 전 문 가 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 이 해 당 사 자 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> </ul>
기 타 교 려 사 항	일 자 리 <input checked="" type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 서 울 시 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> </ul>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>

● 홍 보 제 목 :

● 중점 홍보사항

-  
-

※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.

『소통과 참여로 지속가능한 마을공동체 조성을 위한』

# 마을공동체 코디네이터 운영 계획

마을공동체 네트워크 활성화와 마을 주민제안사업이 효과적으로 추진됨은 물론 민·관간 가교 역할을 하게 될 마을공동체 코디네이터를 채용하여 운영하고자 함.

## I 추진근거

- 성동구 마을공동체 지원 등에 관한 조례

## II 선발개요

- 선발인원: 1명
- 근무기간: 2015. 3월 ~ 2015. 12월
- 마을공동체 코디네이터 역할
  - 성동마을네트워크 활성화 및 기초자원 발굴, 협력망 구축
  - 마을사업지기에 대한 사업추진 단계별 보조금관리시스템 지원
  - 마을사업 상담, 마을공동체 사업추진 현장 지원, 보조금 회계지원
- 선발대상: 성동구 지역내 마을공동체 형성 활동 유경험자
- 채용방법: 공개모집
  - 구청 홈페이지를 통하여 코디네이터 채용 공고(2015.2.2~2.17)
  - 제출서류: 이력서, 자기소개서, 마을공동체 활동계획서 등
- 선발방법: 1차 서류(40%), 2차 면접(60%)심사 종합하여 결정

### Ⅲ 세부 선발계획

- 심사기준: 면접심사표 참조(붙임2)
  - 1차 서류심사(40%): 모집 마감 후 1주일 이내
    - 기준: 경력사항, 활동계획서 충실도 등 평가
  - 2차 면접심사(60%): 심사표를 바탕으로 심사
    - 기준: 마을사업에 대한 이해도 및 열정, 의사소통능력, 관련 지식 등
- 면접일시: 2015. 2. 25.(수) 15:00 (예정)
- 면접장소: 성동구청 6층 소회의실
- 심사위원: 3명
  - 자치행정과장, 일자리정책과장, 주택과장
- 결과발표: 면접 심사 후 1주일 이내 유선 통보
- 코디네이터 위촉장 수여: 2015. 3. 4(수) 예정
  - 마을공동체 코디네이터 활동 협약서 및 보안서약서 작성

### Ⅳ 코디네이터 운영방안

- 운영기간: 2015년 3월 ~ 12월
- 근무처: 구청 자치행정과(평시), 관내 및 타지역(수시)
- 주요 활동사항
  - 서울시 마을공동체 공모사업, 성동구 주민제안사업 지원 연계
  - 신규 마을사업 발굴·상담, 모니터링 및 현장 컨설팅 지원
  - 주민주도 마을공동체 사업의 지속적인 운영을 위한 회계 및 정산교육
  - 공모사업에 선정된 마을사업지기 매월 정산에 관한 보조금관리 시스템 사용자 등록, 카드 연결, 지출결의서 등 작성 지원

- 근무 시간: 주4일, 1일 6시간 기준(10:00~12:00, 13:00~17:00)
  - 월 최대 18일 근무
  - 활동시간 탄력제 운영: 주민회의 개최, 참석 등 비정형적 일정 감안
- 활동수당: 1일 50천원(식비, 교통비 포함)
  - 익월 10일에 월총액 지급 (소득세법에 의한 소득세, 주민세 공제)
  - 마을공동체 활동보고서에 따른 활동비 지급
    - ※ 주택과 「공동주택 커뮤니티 전문가」, 서울시 「마을공동체 상담가」 활동비 지급 기준 참고
- 근무평가·관리
  - 코디네이터 활동수당의 적정한 지급을 위하여 코디네이터 활동 결과표를 작성후 매월 말일까지 구청 담당자에게 제출
  - 담당자는 주민과의 만남을 통한 소통 등 비정형적인 일정을 감안하여 코디네이터의 일일기준 활동시간은 규정하지 않음

## IV **소요예산**

- 소요예산: 9,000천 원
- 사용목적: 마을공동체 코디네이터 프로젝트 활동비
- 예산과목: 자치행정과, 자치행정 기반강화, 마을공동체 활성화, 마을공동체 민·관 협력 지원, 일반보상금, 기타보상금(301-11)

붙임 마을공동체 코디네이터 채용 관련 자료 각 1부. 끝.