

| | |
|------|--------------|
| 등록번호 | 정책기획담당관-733 |
| 등록일자 | 2015. 1. 16. |
| 결재일자 | 2015. 1. 16. |
| 공개구분 | 대시민공개 |

| | | | | |
|------|---------------------------------|-------------------------|--------|---------------|
| ★주무관 | 정책기획팀장 | 정책기획담당관 | 부구청장 | 구청장 |
| 정윤기 | 유병선 | 임근래 | 조인동 | 01/16 代조인동 |
| 협 조 | 행정지원과장 인사팀장 주무관 정책평가팀장 | 오남희 이현 강정현 이남희 | 주민자치국장 | 이경현 |

일반임기제공무원(지방기록연구소) 채용 계획



서 대 문 구
정책기획담당관

일반임기제공무원(지방기록연구소) 채용 계획

우리 구 기록물분야 전문요원인 일반임기제공무원의 계약기간 만료일이 다가옴에 따라 공공기록물 분야의 업무공백이 발생하지 않도록 기록물 관리 전문요원을 신규 채용하여 업무추진에 만전을 기하고자 함

I 관련 근거

- 지방공무원법 제25조의5(근무기간을 정하여 임용하는 공무원)
- 지방공무원임용령 제17조(임용의 요건) 및 제21조의3(임용절차 등)
- 공공기록물 관리에 관한 법률 제41조(기록물관리 전문요원) 및 같은 법 시행령 제78조(기록관리 전문요원의 자격과 배치)
- 지방공무원 인사분야 통합지침(안전행정부 예규109호)
- 서울특별시 서대문구 인사규칙(시험)

II 채용 개요

- 채용예정 분야 및 인원

| 채용분야 | 직 급 | 채용인원 | 직무 내용 |
|-------|----------------|------|--|
| 기록물관리 | 임기제 지방기록연구소 | 1명 | <ul style="list-style-type: none">○ 기록관리 기본계획 수립·시행○ 기록물 이관 및 보존관리○ 기록물 평가 및 폐기○ 중요기록물 전산화 사업○ 기록물관리에 대한 지도·감독 및 지원○ 공공기관 기록물 공개(행정정보공개)에 관한 사항 등 |

- 채용기간 : 임용일로부터 2년
※ 근무실적이 우수한 경우 계약기간 총 5년의 범위 내 연장 가능
- 채용사유 : 계약기간 만료(2015.3.31일자)에 따른 공개 채용

□ 자격기준

○ 공통자격기준

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니하고, 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 만 18세 이상의 연령에 해당하는 자(남자의 경우 병역 필 또는 면제자)

○ 「공공기록물관리에 관한 법률 시행령」 제78조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 의거 아래 각 호의 자격을 갖춘 자

- 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자
- 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 또는 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람 중 행정자치부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정자치부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람

□ 채용방법 : 공개경쟁 채용(서류전형 및 면접시험)

□ 보 수

[임기제공무원의 연봉한계액표(보수규정 제34조 관련)]

| 구 분 | 상 한 액 | 하 한 액 |
|--------|----------|----------|
| 8급(상당) | 46,849천원 | 33,417천원 |

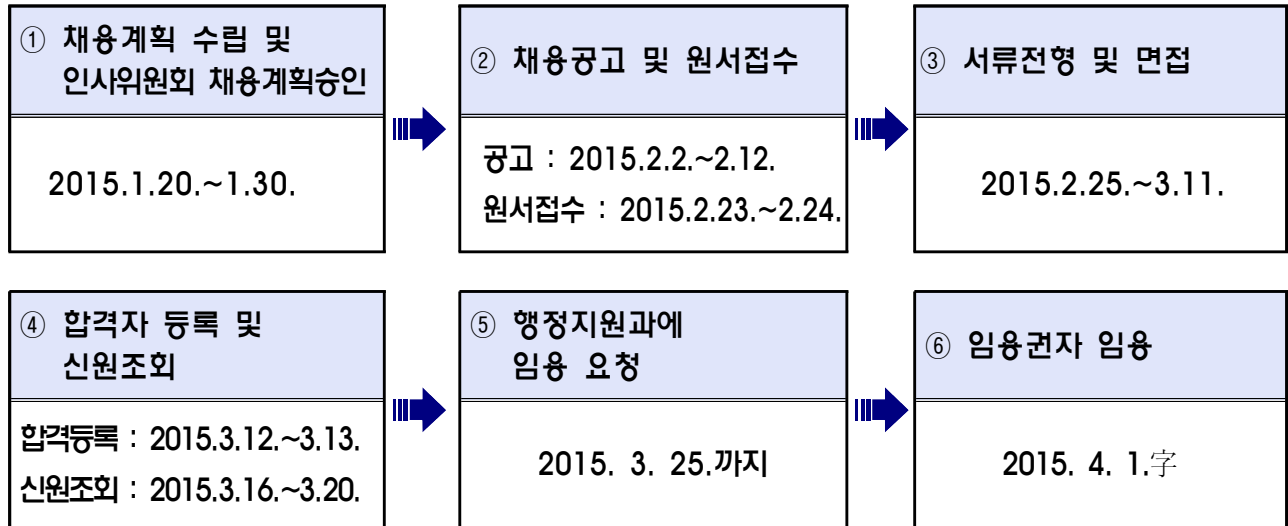
○ 신규임용자의 연봉책정

- 「지방공무원 보수규정」 제35조제3항 및 [별표 13]에서 정한 구분별 연봉 하한액의 120퍼센트 범위에서는 지방자치단체장이 자율적으로 책정할 수 있으나, 하한액 지급을 원칙으로 함(서울시와 동일)

III

세부추진계획

☐ 채용절차



☐ 채용계획 승인요청(서대문구 인사위원회)

- 일 시 : 2015. 1월말 예정
- 장 소 : 부구청장실

☐ 채용시험 공고

- 기 간 : 2015. 2. 2. ~ 2. 12.(10일간)
- 방 법 : 서대문구 홈페이지, 구보 게재 등
- 공고문(안) : 【붙임 1】

☐ 응시원서 접수

- 기 간 : 2015. 2. 13. ~ 2. 24.(5일간)
- 접수기간 : 09:00 ~ 18:00(근무시간에 한함)
- 접수방법 : 서대문구청 정책기획담당관 직접 방문접수
※ 우편·팩스·인터넷 접수 불가
- 제출서류 : 응시원서, 이력서, 자기소개서, 자격요건 검증 동의서 등

□ 1차 서류전형

- 일 시 : 2015. 2. 25.(수)
- 심사내용 : 응시자의 자격, 경력 및 결격사유 해당여부 등 서면에 의한
요건심사 후 적격·부적격 여부 판단
- 심사위원 : 3명 (주관부서 과·팀장)
- 합격자 결정방법
 - 응시인원이 선발예정인원의 10배수를 초과하지 않을 시에는 응시자격 등의 기준에
적합할 경우 모두 합격결정
 - 응시인원이 선발예정인원 10배수 초과 시에는 10배수의 범위 내에서 합격자 결정
- 1차 합격자 발표 : 2015. 2. 27.(금) 구 홈페이지 게시 및 개별 통보

□ 2차 면접시험

- 일시 및 장소 : 2015. 3. 6.(금), 4층 제1회의실
- 심사대상 : 1차 서류전형 합격자 전원
- 심사내용 : 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 등 검정
- 심사방법 : 채용심사위원회를 구성하여 심사
 - 평가표에 의한 세부심사로 최고득점자순으로 합격자 결정

◆ 채용심사위원회 구성

■ 구성인원 : 5명

- 내부위원(2명) : 주민자치국장, 정책기획담당관
- 외부위원(3명) : 기록물 관련분야의 전문지식이나 경험이 풍부한 자
중에서 면접시험 등 심사에 전문성이 있는 자로 위촉

※ 심사위원회의 구성, 면접시험 기준, 항목 및 배점은 정책기획담당관에서
별도 계획 수립하여 시행

○ 평정요소

- 공무원으로서의 정신자세
- 전문지식과 그 응용능력
- 의사발표의 정확성과 논리성

- 예의 · 품행 및 성실성
- 창의력 · 의지력 및 발전가능성

○ 2차 합격자 발표 : 2015. 3. 9.(월) 구 홈페이지 게시 및 개별 통보

- 합격자 결정
 - 평정요소마다 점수를 부여하여 평정 성적의 합계가 우수한 사람의 순으로 합격자를 결정 (평정요소별 배점 : 상, 중, 하)
 - 평정 성적의 합계가 동일한 경우 성적 중 "상"의 개수가 많은 경우 1순위
 - ※ 동순위자 발생 시에는 동순위자 대상 재시험 실시할 수 있음
- 불합격 기준
 - 위원 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정 시
 - 위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 “하(미흡)”로 평정 시
- 추가 합격자 결정
 - 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 임용 결격사유 또는 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차 순위자를 합격자로 결정

□ 합격자 등록

○ 합격자 등록 : 2015. 3. 12. ~ 3. 13.

- ※ 신원진술서, 기본증명서, 신체검사서 등 제출

□ 결격사유 및 비위면직 사실조회

○ 조회기간 : 2015. 3. 16. ~ 3. 20.

○ 조회 의뢰기간

- 신원조사 : 서대문경찰서
- 신원조회 : 등록기준지 관할관서
- 비위면직 사실조회 : 행정자치부(복무담당관실)

□ 임용 요청

○ 일 시 : 2015. 3. 25.까지

○ 내 용 : 행정지원과에 채용예정자에 대한 임용 요청

□ 임용일자 : 2015. 4. 1. 字 예정

IV 소 요 예 산

□ 면접위원 수당 지급

- 대 상 : 외부 면접위원 3명
- 소요예산 : 210,000원(70,000원×3명×1회)
- 예산과목 : 정책기획담당관, 구정현안 기획 조정 및 효율성 제고, 기획조정 및 성과관리 운영, 기록물관리, 일반운영비, 사무관리비

V 행 정 사 항

□ 채용 관련 인사위원회 개최, 채용계약 및 임용 : 행정지원과

□ 채용공고 구보 게재 : 홍보담당관

붙임 1. 채용일정표 1부.

2. 채용공고(안)〈응시서류 포함〉 1부.

3. 응시원서 접수대장 1부.

4. 서류전형 기준 및 면접시험 채점표(의결서) 각 1부. 끝.