

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

| | |
|------|------------|
| 등록번호 | 보육지원과-1980 |
| 등록일자 | 2015.1.14. |
| 결재일자 | 2015.1.14. |
| 공개구분 | 대시민공개 |

| | | | | | |
|------|--------------|--------|--------|-----------|--------------|
| ★주무관 | 보육시설팀장 | 보육지원과장 | 복지문화국장 | 부구청장 직위대리 | 구청장 |
| 김재룡 | 강운애 | 홍경일 | 김창현 | 주윤중 | 01/14 신연희 |
| 협조자 | 규제개혁법제팀장 박도규 | | | | |

서울특별시 강남구 어린이회관 설치 및 운영에 관한 조례 일부 개정(안) 확정

□ 조례개정 개요

○ 개정 사유

- 강남구 어린이회관 건립 폐지에 따른 특정된 주소지 명칭 삭제
- 기타 조문 내용 중 알기 쉬운 용어 및 띄어쓰기 등 일부 정비·수정

○ 주요 개정내용

- 서울특별시 강남구 어린이회관 설치 및 운영에 관한 조례 제3조(명칭 및 위치) 중 특정된 주소지(수서동 730번지) 명칭 삭제
- 알기 쉬운 용어, 맞춤법, 띄어쓰기의 정비 등

○ 입법예고 결과

- 기 간 : 2014. 12. 05 ~ 12. 26(21일간)
- 결 과 : 의견없음

2015. 1. .

강 남 구
(보 육 지 원 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

| 검토분야 | 확인 및 적시사항 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-----------|-------|-------|-------------------|-------|-----|--------------|-------|-----|-------------|-------|-----|--------|-------|-----|-------------------------------|-------|-----|------------------|-------|-----|-----------------|-------|-----|--------------------|-------|-----|
| 관련 규정 및 근거 | <p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 서울특별시 어린이회관 설치 및 운영에 관한 조례 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 추진 경위 | <p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 추진경위 : 어린이회관 건립계획 폐지에 따른 특정 주소지 삭제 및 기타 조문 내용 중 알기 쉬운 용어 및 맞춤법, 띄어쓰기 수정 등 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 예산 사항 | <p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당 없음 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 수혜자 및 범위 | <p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 공무원 ----, 일반주민 : ----, 특정인 : ----, 기타 : ---- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 분야별 검토사항 (계속 :) (신규 :) | <p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">① 관련부서 협조</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">-----</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">(O)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: center;">-----</td> <td style="text-align: center;">()</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요 | ① 관련부서 협조 | ----- | (O) | ② 이해관계인 및 예상되는 민원 | ----- | () | ③ 추진상 사전 걸림돌 | ----- | () | ④ 미래행정 수요예측 | ----- | () | ⑤ 시장조사 | ----- | () | ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 | ----- | () | ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 | ----- | () | ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 | ----- | () | ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 | ----- | () |
| ① 관련부서 협조 | ----- | (O) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 이해관계인 및 예상되는 민원 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ 추진상 사전 걸림돌 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ 미래행정 수요예측 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ 시장조사 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 | ----- | () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 타 기관 사례 | <p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전문가 자문 | <p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

서울특별시 강남구 어린이회관 설치 및 운영에 관한 조례 일부 개정(안) 확정

강남구 어린이회관 건립 계획이 폐지 결정되어 특정된 주소지 명칭을 삭제하고, 조문 내용 중 알기 쉬운 용어 및 맞춤법, 띄어쓰기 등에 적합하지 않는 자구를 일부 정비·수정하고자 함

I 개정 사유

- 강남구 어린이회관 건립 계획이 폐지 결정되어 본 조례 제3조(명칭 및 위치)의 조문 내용 중 특정된 주소지 명칭을 삭제
- 기타 조문 내용 중 알기 쉬운 용어 및 맞춤법, 띄어쓰기 등에 적합하지 않는 자구를 일부 정비·수정

II 주요 개정내용

- 서울특별시 강남구 어린이회관 설치 및 운영에 관한 조례 제3조(명칭 및 위치) 중 특정된 주소지(수서동 730번지) 명칭 삭제
- 알기 쉬운 용어의 정비
- 맞춤법 및 띄어쓰기 정비 등

III 입법예고 및 협의결과

- 입법예고 : 2014. 12. 05 ~ 12. 26(21일간)
 - 의견제출 결과 : 의견제출 없음
- 규제심사 : 심사대상 규제사무 없음
- 부패영향평가 : 해당 없음
- 성별영향분석평가 : 특기할 사항 없음

IV

향 후 일 정

- 조례안 확정 및 조례규칙심의회 상정 : 2015. 1월 중
- 서울특별시 강남구 어린이회관 설치 및 운영에 관한 조례 일부 개정(안)
강남구의회 의안 제출 : 2015. 2~3월 중
- 강남구의회 조례안 심의 의결 : 2015. 3월 중
- 조례 및 규칙 공포일 : 2015. 5월 중
- 시행일 : 공포일로부터 1개월 후

붙 임 : 1. 서울특별시 강남구 어린이회관 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정안
2. 신구조문 대비표. 끝.

서울특별시 강남구 어린이회관 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례(안)

1. 개정 이유

강남구 어린이회관 건립계획이 폐지 결정되어 본 조례 제3조(명칭 및 위치)의 조문 내용 중 특정된 주소지(수서동 730번지) 명칭을 삭제하고, 기타 조문 내용 중 알기 쉬운 용어 및 맞춤법, 띄어쓰기 등에 적합하지 않는 자구를 일부 정비·수정하고자 함

2. 주요내용

- 가. 서울특별시 강남구 어린이회관 설치 및 운영에 관한 조례 제3조(명칭 및 위치) 중 특정된 주소지(수서동 730번지) 명칭 삭제
- 나. 알기 쉬운 용어의 정비
- 다. 맞춤법 정비
- 라. 띄어쓰기의 정비

3. 참고사항

- 가. 관계법령 :
 - 나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음
 - 다. 합 의 :
 - 라. 규제사무 : 없음
 - 마. 기 타
- (1) 신·구조문대비표 : 별첨

서울특별시 강남구 어린이회관 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

서울특별시 강남구 어린이회관 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “성장발달”을 “성장과 발달”로, “설치·운영하는 데”를 “설치·운영하는데”로 한다.

제2조제1호 중 “이라함”을 “이라 함”으로, “인성발달”을 “인성의 발달”로 한다.

제3조 중 “「서울특별시 강남구 어린이회관」”을 “서울특별시 강남구 어린이회관”으로, “강남구 수서동 730번지”를 “강남구 내”로 한다.

제4조제1항 중 “수행하는데 필요한”을 “수행하기 위해”로 한다.

제6조제3항 중 “재위탁 할”을 “재위탁할”로 한다.

제7조의 제목 “(예산지원)”을 “(예산 지원)”으로 하고, 같은 조 중 “회관운영을 위하여”를 “회관의 운영에”로 한다.

제8조제2항 각 호 외의 부분 중 “각 호의 자로”를 “각 호에 해당하는 사람으로”로 하고, 같은 항 제3호 중 “분야”를 “분야별”로 하며, 같은 항 제4호 중 “풍부한 자”를 “풍부한 사람”으로 한다.

제8조제3항 중 “위원중”을 “위원 중”으로, “1회에 한하여”를 “한 차례에 한정하여”로 한다.

제8조제6항제5호 중 “그밖에”를 “그 밖에”로 한다.

제9조제1항 중 “그 밖의 시설의 업무수행을 위한”을 “밖에 시설의 업무 수행에 필요한”으로 한다.

제10조제1호 중 “개발 운영”을 “개발·운영”으로 한다.

제11조제2항 중 “위탁받은”을 “위탁 받은”으로, “아니된다”를 “안 된다”로 하고, 같은 조 제3항 중 “임의”를 “임의로”로, “훼손사항”을 “훼손 사항”으로 한다.

제13조제1항제3호 중 “계속 할”을 “계속할”로 한다.

제14조제1항 중 “자원봉사”를 “자원봉사자”로 하고, 같은 조 제2항 중 “급양비”를 “급양비”로 한다.

제17조제2항제1호부터 제5호까지를 각각 삭제하고, 같은 항 제6호 중 “세자녀”를 “세 자녀”로 한다.

제21조제1항 본문 중 “설치 할”을 “설치할”로 하고, 같은 항 단서 중 “시설이용”을 “시설 이용”으로 한다.

제22조 중 “「서울특별시 강남구 공유재산 및 물품관리조례」”를 “「서울특별시 강남구 공유재산 및 물품 관리 조례」”로 한다.

별표 1 제목 중 “(제16조 제1항관련)”을 “(제16조제1항 관련)”으로 한다.

1. 회관 시설의 사용료의 비고란 제4호 중 “행사전”을 “행사 전”으로 한다.
2. 회관 수강료 및 프로그램 이용료의 단체란 중 “10명이상”을 “10명 이상”으로 하고, “5,000원이하”를 각각 “5,000원 이하”로 하며, 각 비고란 중 “1회기준”을 각각 “1회 기준”으로 하고, 교육 및 세미나의 비고란 중 “별도수납”을 “별도 수납”으로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

| 현 | 개 정 안 |
|--|--|
| <p>제1조(목적) 이 조례는 「아동복지법」 제53조 및 「영유아보육법」 제4조에 따라 영유아 및 어린이의 건강한 <u>성장발달</u>을 돕기 위해 다양한 교육·문화적 체험을 할 수 있는 서울특별시 강남구 어린이회관을 <u>설치·운영</u>하는 데 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. “어린이회관”이라 함은 영유아 및 어린이를 건강하고 안전하게 보호·양육하고 <u>인성 발달</u>에 적합한 보육프로그램을 운영하며, 각종 보육관련 정보 및 자료를 제공하는 등 다양한 사회복지서비스를 제공하는 시설을 말한다.</p> <p>2. 3. (생략)</p> <p>제3조(명칭 및 위치) 명칭은 「서울특별시 강남구 어린이회관」(이하 “회관”이라 한다)으로 하고, 위치는 서울특별시 <u>강남구 수서동 730번지</u>에 둔다.</p> | <p>제1조(목적) ----- ----- ----- ----- <u>성장</u>과 <u>발달</u>----- ----- ----- <u>설치·운영</u>하는데----- -----.</p> <p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. ----- <u>이라 함</u>----- ----- ----- <u>인성의 발달</u>----- ----- ----- -----.</p> <p>2. 3. (현행과 같음)</p> <p>제3조(명칭 및 위치) ----- <u>서울</u> <u>특별시 강남구 어린이회관</u>----- ----- ----- <u>강남구 내</u>----- -----.</p> |

제4조(시설 및 기능) ① 회관은 그 기능을 효과적으로 수행하는데 필요한 보육정보센터, 체험시설, 공연장, 사무실 및 그 밖의 시설로 구성한다.

② (생략)

제6조(운영 등) ①·② (생략)

③ 제1항에 따라 회관을 위탁하는 경우 위탁기간은 계약일로부터 3년으로 하되 심의를 거쳐 1회에 한하여 재위탁 할 수 있다.

제7조(예산지원) 제6조제1항에 따라 회관을 위탁하는 경우 구청장은 위탁을 받은 자(이하 “수탁자”라 한다)에게 회관운영을 위하여 필요한 경비를 예산의 범위 안에서 지원할 수 있다.

제8조(위원회 운영) ① (생략)

② 위원회의 구성은 다음 각 호의 자료 하며, 위원장을 포함하여 11명 이내로 구성한다.

1. 2. (생략)

3. 아동, 보육, 교육, 건축 등 분야 전문가

제4조(시설 및 기능) ① -----
----- 수행하기
위해-----

-----.

② (현행과 같음)

제6조(운영 등) ①·② (현행과 같음)

③ -----

----- 재위탁할-----
-----.

제7조(예산 지원) -----

----- 회관의 운영
에-----
-----.

제8조(위원회 운영) ① (현행과 같음)

② -----각 호
에 해당하는 사람으로 -----
-----.

1. 2. (현행과 같음)

3. -----
분야별 -----

4. 그 밖에 회관운영에 학식과
경험이 풍부한 자

③ 위원장은 위원중에서 호선하
고, 위원장 및 위원의 임기는 2
년으로 하며 1회에 한하여 연임
할 수 있다.

④·⑤ (생략)

⑥ 위원회는 다음 각 호의 사항
을 심의·의결한다.

1. ~ 4. (생략)

5. 그밖에 위원장이 필요하다고
인정하여 회의에 부치는 사항

⑦ (생략)

제9조(조직 및 인력) ① 구청장은
회관의 운영을 위하여 회관의
장(이하 “관장”이라 한다)과 보
육전문요원·전산원·영양사·
간호사 그 밖의 시설의 업무수
행을 위한 종사자 등을 둘 수
있다.

②·③ (생략)

제10조(위탁사무의 범위) 수탁자
는 구청장의 사전승인을 받아
다음 각 호의 사무를 추진한다.

1. 회관 프로그램 개발 운영 및
운영인력 확보

2. ~ 5. (생략)

4. -----
----- 풍부한 사람

③ ----- 위원 중-----

----- 한 차례에 한정
하여-----.

④·⑤ (현행과 같음)

⑥ -----
-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. 그 밖에 -----

⑦ (현행과 같음)

제9조(조직 및 인력) ① -----

----- 그 밖에 시설의 업무 수
행에 필요한-----
-----.

②·③ (현행과 같음)

제10조(위탁사무의 범위) -----

-----.

1. ----- 개발·운영

2. ~ 5. (현행과 같음)

제11조(수탁자의 의무) ① (생략)

② 수탁자는 위탁받은 시설의 운영에 관한 사항을 다른 법인이나 단체 또는 개인에게 재위탁하거나 대리하게 하여서는 안 된다.

③ 수탁자는 위탁운영시설 등을 임의 변경할 수 없으며 시설 훼손 사항 등이 발생한 때에는 즉시 원상 복구하여야 한다.

④ (생략)

제13조(위탁의 취소) ① 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있는 때에는 그 위탁을 취소할 수 있다.

1. 2. (생략)

3. 그 밖에 위탁운영을 계속 할 수 없는 사유가 발생한 때

②·③ (생략)

제14조(자원봉사자) ① 관장은 회관의 효율적 운영을 위하여 자원봉사를 활용하여 회관의 이용자 안내 및 시설관리, 기타 프로그램 보조인력 등의 임무를 수행하게 할 수 있다.

제11조(수탁자의 의무) ① (현행과 같음)

② ----- 위탁 받은 -----

----- 안 된다.

③ -----
임의로 -----
훼손 사항 -----
-----.

④ (현행과 같음)

제13조(위탁의 취소) ① -----

-----.

1. 2. (현행과 같음)

3. ----- 계속 할 -----

②·③ (현행과 같음)

제14조(자원봉사자) ① -----
----- 자원
봉사자-----

-----.

② 관장은 제1항의 규정에 의한 자원봉사자에게 교통비 또는 급량비를 예산의 범위 안에서 지급할 수 있으며, 자원봉사자 활동 관련 사항은 「서울특별시 강남구 자원봉사활동 지원 조례」의 규정을 준용한다.

제17조(사용료 등의 감면) ① (생략)

② 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 프로그램 이용료의 100분의 50을 감면할 수 있다.

1. . 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자와 배우자 및 직계 존·비속
2. . 「한부모가족지원법」에 따른 수급자와 직계 존·비속
3. . 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 유공자와 배우자 및 직계 존·비속
4. . 「장애인복지법」에 따른 장애인과 배우자 및 직계 존·비속
5. . 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족

② -----
----- 급
양비-----

-----.

제17조(사용료 등의 감면) ① (현행과 같음)

② -----

-----.

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

6. 다둥이 행복카드 소지자 중
세 자녀 이상을 둔 가족

제21조(사용자의 설비) ① 사용자가
사용기간 중 특별한 설비가
필요한 때에는 사전에 관장의
승인을 얻어 설치할 수 있다.
다만, 시설이용 후 원상회복을
원칙으로 한다.

② (생략)

제22조(다른 조례의 준용) 회관의
관리·운영에 관하여 이 조례에
서 정하지 아니한 사항은 「서울특별시 강남구 공유재산 및
물품관리조례」, 「서울특별시
강남구 행정사무의 민간위탁에
관한 조례」를 준용한다.

6. -----
세 자녀 -----

제21조(사용자의 설비) ① -----

----- 설치할 -----
----- 시설 이용 -----
-----.

② (현행과 같음)

제22조(다른 조례의 준용) -----

----- 「서울특별시 강남구 공유재산 및
물품 관리 조례」 -----

-----.

신 · 구별표대비표

| 현행 | 개정안 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|----------------|--|----|-----|----------|---------|--|-------------------|---------|--|--|----------|--------|--|------|--|--|--|--------|--|---------|-------------------|--------|--|---------|---------------------------------|-------|--|---------|--|--------|--|---------|--|------|--|---------|--|----|----|---------------|----|------------|------------|--------------|--------|--------------|------------|--------------|--------|--------------|------------|---|-------------------------------------|------------|------------|---|--|-------------|------------|---|------------------------------|---|-----|------|-----|----|-----|----------|---------|--|-------------------|---------|--|--|----------|--------|--|------|--|--|--|--------|--|---------|-------------------|--------|--|---------|---------------------------------|-------|--|---------|--|--------|--|---------|--|------|--|---------|--|----|----|----------------|----|------------|------------|---------------|---------|--------------|------------|---------------|---------|--------------|------------|---|--------------------------------------|------------|------------|---|--|-------------|------------|---|--------------------------------|
| <p>[별표 1] (제16조제1항관련)</p> <p>1. 회관 시설의 사용료</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">시설명</th> <th style="width: 10%;">사용목적</th> <th style="width: 10%;">사용료</th> <th style="width: 70%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공연장</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">일반 행사</td> <td style="text-align: center;">50,000원</td> <td>1. 1회 1시간 기준 사용료임 2. 사용시간이 초과할 경우, 1시간마다 50% 가산함 3. 사용시간 1시간 미만은 1시간으로 계산함</td> </tr> <tr> <td>야외 시설 (운동장)</td> <td style="text-align: center;">50,000원</td> <td>4. <u>행사전</u> 사용은 기준액의 50%로 함 5. 공휴일 및 일과 후 사용 은 50%가 가산됨</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">업무 협약</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">협약에 의함</td> </tr> <tr> <td>부대시설</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 냉·난방</td> <td></td> <td style="text-align: center;">20,000원</td> <td>1. 1회 1시간 기준 사용료임</td> </tr> <tr> <td>○ 음향시설</td> <td></td> <td style="text-align: center;">10,000원</td> <td>2. 사용료 가산은 공연장 사용료의 가산기준과 같음</td> </tr> <tr> <td>○ 피아노</td> <td></td> <td style="text-align: center;">10,000원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 프로젝터</td> <td></td> <td style="text-align: center;">10,000원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 조명</td> <td></td> <td style="text-align: center;">10,000원</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 회관 수강료 및 프로그램 이용료</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="width: 10%;">개인</th> <th style="width: 10%;">단체 (10명이상)</th> <th style="width: 70%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공연 프로그램</td> <td>10,000원 이하</td> <td>1인당 5,000원이하</td> <td>○ 1회기준</td> </tr> <tr> <td>전시체험프 로그램</td> <td>10,000원 이하</td> <td>1인당 5,000원이하</td> <td>○ 1회기준</td> </tr> <tr> <td>체험활동 프로그램</td> <td>20,000원 이하</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>○ 1회기준 ○ 각 프로그램별 교재비, 재료비는 별도</td> </tr> <tr> <td>장난감 도서관</td> <td>10,000원 이하</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>교육 및 세미나</td> <td>10,000원 이하</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>○ 1회기준 (재료비는 필요시 별도수납)</td> </tr> </tbody> </table> | 시설명 | 사용목적 | 사용료 | 비고 | 공연장 | 일반 행사 | 50,000원 | 1. 1회 1시간 기준 사용료임 2. 사용시간이 초과할 경우, 1시간마다 50% 가산함 3. 사용시간 1시간 미만은 1시간으로 계산함 | 야외 시설 (운동장) | 50,000원 | 4. <u>행사전</u> 사용은 기준액의 50%로 함 5. 공휴일 및 일과 후 사용 은 50%가 가산됨 | | 업무 협약 | 협약에 의함 | | 부대시설 | | | | ○ 냉·난방 | | 20,000원 | 1. 1회 1시간 기준 사용료임 | ○ 음향시설 | | 10,000원 | 2. 사용료 가산은 공연장 사용료의 가산기준과 같음 | ○ 피아노 | | 10,000원 | | ○ 프로젝터 | | 10,000원 | | ○ 조명 | | 10,000원 | | 구분 | 개인 | 단체 (10명이상) | 비고 | 공연 프로그램 | 10,000원 이하 | 1인당 5,000원이하 | ○ 1회기준 | 전시체험프 로그램 | 10,000원 이하 | 1인당 5,000원이하 | ○ 1회기준 | 체험활동 프로그램 | 20,000원 이하 | - | ○ 1회기준 ○ 각 프로그램별 교재비, 재료비는 별도 | 장난감 도서관 | 10,000원 이하 | - | | 교육 및 세미나 | 10,000원 이하 | - | ○ 1회기준 (재료비는 필요시 별도수납) | <p>[별표 1] (제16조제1항 관련)</p> <p>1. 회관 시설의 사용료</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">시설명</th> <th style="width: 10%;">사용목적</th> <th style="width: 10%;">사용료</th> <th style="width: 70%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공연장</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">일반 행사</td> <td style="text-align: center;">50,000원</td> <td>1. 1회 1시간 기준 사용료임 2. 사용시간이 초과할 경우, 1시간마다 50% 가산함 3. 사용시간 1시간 미만은 1시간으로 계산함</td> </tr> <tr> <td>야외 시설 (운동장)</td> <td style="text-align: center;">50,000원</td> <td>4. <u>행사 전</u> 사용은 기준액의 50%로 함 5. 공휴일 및 일과 후 사용은 50%가 가산됨</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">업무 협약</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">협약에 의함</td> </tr> <tr> <td>부대시설</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 냉·난방</td> <td></td> <td style="text-align: center;">20,000원</td> <td>1. 1회 1시간 기준 사용료임</td> </tr> <tr> <td>○ 음향시설</td> <td></td> <td style="text-align: center;">10,000원</td> <td>2. 사용료 가산은 공연장 사용료의 가산기준과 같음</td> </tr> <tr> <td>○ 피아노</td> <td></td> <td style="text-align: center;">10,000원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 프로젝터</td> <td></td> <td style="text-align: center;">10,000원</td> <td></td> </tr> <tr> <td>○ 조명</td> <td></td> <td style="text-align: center;">10,000원</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 회관 수강료 및 프로그램 이용료</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="width: 10%;">개인</th> <th style="width: 10%;">단체 (10명 이상)</th> <th style="width: 70%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공연 프로그램</td> <td>10,000원 이하</td> <td>1인당 5,000원 이하</td> <td>○ 1회 기준</td> </tr> <tr> <td>전시체험프 로그램</td> <td>10,000원 이하</td> <td>1인당 5,000원 이하</td> <td>○ 1회 기준</td> </tr> <tr> <td>체험활동 프로그램</td> <td>20,000원 이하</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>○ 1회 기준 ○ 각 프로그램별 교재비, 재료비는 별도</td> </tr> <tr> <td>장난감 도서관</td> <td>10,000원 이하</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>교육 및 세미나</td> <td>10,000원 이하</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>○ 1회 기준 (재료비는 필요시 별도 수납)</td> </tr> </tbody> </table> | 시설명 | 사용목적 | 사용료 | 비고 | 공연장 | 일반 행사 | 50,000원 | 1. 1회 1시간 기준 사용료임 2. 사용시간이 초과할 경우, 1시간마다 50% 가산함 3. 사용시간 1시간 미만은 1시간으로 계산함 | 야외 시설 (운동장) | 50,000원 | 4. <u>행사 전</u> 사용은 기준액의 50%로 함 5. 공휴일 및 일과 후 사용은 50%가 가산됨 | | 업무 협약 | 협약에 의함 | | 부대시설 | | | | ○ 냉·난방 | | 20,000원 | 1. 1회 1시간 기준 사용료임 | ○ 음향시설 | | 10,000원 | 2. 사용료 가산은 공연장 사용료의 가산기준과 같음 | ○ 피아노 | | 10,000원 | | ○ 프로젝터 | | 10,000원 | | ○ 조명 | | 10,000원 | | 구분 | 개인 | 단체 (10명 이상) | 비고 | 공연 프로그램 | 10,000원 이하 | 1인당 5,000원 이하 | ○ 1회 기준 | 전시체험프 로그램 | 10,000원 이하 | 1인당 5,000원 이하 | ○ 1회 기준 | 체험활동 프로그램 | 20,000원 이하 | - | ○ 1회 기준 ○ 각 프로그램별 교재비, 재료비는 별도 | 장난감 도서관 | 10,000원 이하 | - | | 교육 및 세미나 | 10,000원 이하 | - | ○ 1회 기준 (재료비는 필요시 별도 수납) |
| 시설명 | 사용목적 | 사용료 | 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 공연장 | 일반 행사 | 50,000원 | 1. 1회 1시간 기준 사용료임 2. 사용시간이 초과할 경우, 1시간마다 50% 가산함 3. 사용시간 1시간 미만은 1시간으로 계산함 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 야외 시설 (운동장) | | 50,000원 | 4. <u>행사전</u> 사용은 기준액의 50%로 함 5. 공휴일 및 일과 후 사용 은 50%가 가산됨 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 업무 협약 | 협약에 의함 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 부대시설 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ 냉·난방 | | 20,000원 | 1. 1회 1시간 기준 사용료임 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ 음향시설 | | 10,000원 | 2. 사용료 가산은 공연장 사용료의 가산기준과 같음 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ 피아노 | | 10,000원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ 프로젝터 | | 10,000원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ 조명 | | 10,000원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 구분 | 개인 | 단체 (10명이상) | 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 공연 프로그램 | 10,000원 이하 | 1인당 5,000원이하 | ○ 1회기준 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전시체험프 로그램 | 10,000원 이하 | 1인당 5,000원이하 | ○ 1회기준 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 체험활동 프로그램 | 20,000원 이하 | - | ○ 1회기준 ○ 각 프로그램별 교재비, 재료비는 별도 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 장난감 도서관 | 10,000원 이하 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 교육 및 세미나 | 10,000원 이하 | - | ○ 1회기준 (재료비는 필요시 별도수납) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 시설명 | 사용목적 | 사용료 | 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 공연장 | 일반 행사 | 50,000원 | 1. 1회 1시간 기준 사용료임 2. 사용시간이 초과할 경우, 1시간마다 50% 가산함 3. 사용시간 1시간 미만은 1시간으로 계산함 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 야외 시설 (운동장) | | 50,000원 | 4. <u>행사 전</u> 사용은 기준액의 50%로 함 5. 공휴일 및 일과 후 사용은 50%가 가산됨 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 업무 협약 | 협약에 의함 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 부대시설 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ 냉·난방 | | 20,000원 | 1. 1회 1시간 기준 사용료임 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ 음향시설 | | 10,000원 | 2. 사용료 가산은 공연장 사용료의 가산기준과 같음 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ 피아노 | | 10,000원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ 프로젝터 | | 10,000원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ 조명 | | 10,000원 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 구분 | 개인 | 단체 (10명 이상) | 비고 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 공연 프로그램 | 10,000원 이하 | 1인당 5,000원 이하 | ○ 1회 기준 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 전시체험프 로그램 | 10,000원 이하 | 1인당 5,000원 이하 | ○ 1회 기준 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 체험활동 프로그램 | 20,000원 이하 | - | ○ 1회 기준 ○ 각 프로그램별 교재비, 재료비는 별도 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 장난감 도서관 | 10,000원 이하 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 교육 및 세미나 | 10,000원 이하 | - | ○ 1회 기준 (재료비는 필요시 별도 수납) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |