

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	총무과-984
등록일자	2015.1.13.
결재일자	2015.1.13.
공개구분	대시민공개

주무관	인사팀장	총무과장	행정국장	부구청장 직위대리	구청장
김동일	정찬식	박철수	이창훈	주윤중	01/13 신연희
협조자					

2015년 상반기 6급이하 공무원 정기전보 계획

■ **전보예정일** : 2015. 1. 23(금)

■ **전보대상자**

1. 장기근속자 및 신규자

(단위:명, [기준일: 2015.1.1](#))

계	행 정				사회복지			세 무		기 타
	6,7급	8급	9급	신규	6,7급	8급	9급	전직급	신규	
재직 기준	3년	2년 (순환)	1.5년 (순환)	-	2년		1년 (*14.1.7 포함)	3년	-	3년
190	32	20	6	39	9	4	16	1	11	52

2. 인사고충자 : 전보기간 미도래자로 고충신청자

3. [격무기피\(구룡재건마을, 수정달터마을\) 업무담당 공개 모집](#)

■ **배치기준** : 부서장 내신(50%) → 희망부서

■ **추진절차** : 고충, 전보희망자 접수 → 전보대상자 공개 → 인사내신
→ 전보안 작성 → 인사발령

강 남 구
(총 무 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까? • 지방공무원임용령 제26조, 제27조 전보임용의 원칙, 전보·전출의 제한
추진 경위	추진 경위는 무엇입니까? • 2015년 인사운영 계획
예산 사항	산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까? • 해당사항 없음
수혜자 및 범위	이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까? • 대상 : 공무원 ----, 일반주민 : ----, 특정인 : ----, 기타 : ----
분야별 검토사항 [계속 :] [신규 :]	이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까? ① 관련부서 협조 ----- () ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- () ③ 추진상 사전 걸림돌 ----- () ④ 미래행정 수요예측 ----- () ⑤ 시장조사 ----- () ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- () ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- () ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- () ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- () • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요
타 기관 사 례	타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까? • 전 기관 공통사항
전문가 자 문	전문가의 자문이나 검토를 받았습니까? • 해당사항 없음

2015년 상반기 6급이하 공무원 정기전보 계획

2015년 상반기 승진과 6급이하 일반직 공무원의 순환 인사를 통해 민선6기 공약사업과 전국 최우수목표사업의 추진 성과 달성 및 조직의 효율성을 극대화 하고자 함.

I 개요

■ 근거

- 지방공무원임용령 제26조, 제27조 전보임용의 원칙, 전보·전출의 제한

■ 전보 목적

- 민선6기 공약사업 및 역점사업 성공적 마무리를 위한 인력 재정비
- 예고된 인사계획에 따른 전보인사로 인사 운영의 예측 가능성 확대
- 한 부서 장기 근무에 따른 부조리 발생 개연성 차단
- 공로연수, 퇴직, 휴직 등 결원에 대하여 '14년 공채 신규임용자 총원

■ 전보 대상

- 전보일 : 2015. 1. 23日(기술직 동시 예정)
- 대상자

1. 장기근속자 및 신규자

(단위:명, 기준일: 2015.1.1)

계	행 정				사회복지			세무		기 타
	6,7급	8급	9급	신규	6,7급	8급	9급	전직급	신규	
재직 기준	3년	2년 (순환)	1.5년 (순환)	-	2년		1년 (14.1.7 포함)	3년	-	3년
190	32	20	6	39	9	4	16	1	11	52

※ 2014년 공채 신규직원 18명(행정10, 세무8)은 하반기(7.1.日) 임용

2. 인사고충자 : 전보기간 미도래자로 고충심사위원회 “인용” 결정자

☞ 2015년 상반기 승진자 중 전보희망자는 고충심사 신청

Ⅲ

전보일정 및 행정사항

일정별 전보계획

날 짜	내 용	비 고
1. 13(화)	전보방침 수립 및 통보	
1. 14(수)17:00한	인사고충자 (전보기준 미충족자) --- 별첨 1 서식 유임내신자 제출 --- 별첨 2 서식 격무·기피업무담당 공개모집 신청접수 --- 별첨 3 서식	人秘 제출
1. 15(목)	전보대상자(고충자 등 포함) 공개	
1. 16(금)17:00한	전보희망원 및 전입내신 제출 --- 별첨 4, 5 서식	人秘 제출
~1. 21(수)	신규임용예정자 신원조사 등 완료	
1. 22(목)	전보(안) 확정	
1. 23(금)	임용장 수여 및 인사발령	

행정사항

- 전보대상자 및 인사고충자는 일정에 맞춰 총무과로 人秘 인편 제출할 것
 - ※ 전보희망원 미제출 및 지연제출시 인사팀 임의 배치할 예정
- 통보된 인사 일정후 지연 제출시 부구청장 결재 득한 후 부서장이 직접 제출

첨부 : 고충신청서, 유임요청, 공개모집지원서, 인사참고자료, 인사내신 서식.

[별첨 2]

유 입 요 청

아래 공무원은 금번 전보인사에서는 제외하여 주실 것을 바라며,
차기 정기 인사시에는 반드시 전출함에 동의합니다.

연번	현소속	직급	성 명	유 입 요 청 사유
1				

2015. 1.

유입자 : ○○○ (인)

작성자 : 과.동장 (인)

확인자 : 국.소장 (인)

강남구청장 귀하

[별첨 4]

인 사 내 신

아래 공무원을 우리부서로 전입 요청하오니, 금번 전보 인사시에 적극 반영하여 주시기 바랍니다.

추천 순위	현소속	직급	성 명	전 입 내 신 사 유
1				
2				
3				
4				
5				

2015. 1.

작성자 : 과.동장 (인)

확인자 : 국.소장 (인)

강남구청장 귀하

[별첨 5]

전보희망원 (인사참고자료)

江南區

소 속	직 위	직 급	성 명	생년월일	현직급 임용일	현부서 전입일
직전부서 및 현재 담당업무		직전부서	現담당업무	(상세히)		
현 거주지(주 소)		(※반드시 기재할 것)				
희 망 부 서 및 희 망 사 유		구 분	희망부서(담당)	희 망 사 유		
		1지망				
		2지망				
		3지망				
기타 참고 사항		※친족 근무 등 회피부서, 임신, 장애, 질병, 육아 등 인사고려사항이 있을 경우 기재 바람.				

2015. 1. .

작성자 성명 : (서명)

강남구청장 귀하