

등록번호	감사담당관-291
등록일자	2015. 1. 12.
결재일자	2015. 1. 12.
공개구분	대시민공개

주무관	감사팀장	감사담당관	부구청장		
유미현	황치문	이수원	01/12 조인동		
협 조		★인사팀장 이현			

## 2014년도 공직자 자기관리 제도 평가 계획

추진근거	대내(외) 협력 현황			사업비
	기관·부서·단체명	협의내용	협의결과	

서 대 문 구  
감사담당관

# 2014년도 공직자 자기관리 제도 평가 계획

반부패 청렴활동에 적극 참여한 우수부서를 선정·시상하여 직원들의 자발적인 참여를 유도하고 조직 내 청렴실천 분위기 조성 및 청렴도 향상에 기여하고자 함.

## I 추진 근거

### □ 자율적 내부통제 제도 세부 추진계획[감사담당관-6793 (2014.8.27.)]

자율적 내부통제 제도의 운영(청백-e시스템, 자기진단제도, 공직자 자기관리 제도) 결과를 부서 및 직원별로 평가하여 포상하고자 하였으나, 자율적 내부통제 시스템이 당초 계획보다 지연된 2014. 10. 14.에 구축·도입됨에 따라 해당기간 동안의 총괄 시스템 운영실적 평가가 곤란하여 기존 청렴마일리지 실적에 의하여 공직자 자기관리 제도에 대한 평가를 실시하고 포상하고자 함

## II 평가 개요

□ 평가대상 : 전부서

□ 대상기간 : 2014. 1월 ~ 2014. 12월

□ 평가항목 : 5개 항목

○ 가점(4) : 반부패 청렴 우수사례 추진, 부서장 청렴교육 이수실적, 전 직원 청렴교육 이수실적, 청렴시책 추진노력

○ 감점(1) : 감사·조사·모니터링 결과 지적사항 발생

□ 평가방법 : 대상기간 내 실적을 부서별로 집계하여 평가

### Ⅲ 세부 추진계획

□ 평가지표 : 부서 배점 기준

분야	평가항목	세부평가기준	배점	비고
가점	반부패 청렴 우수사례 추진	반부패 청렴 우수사례 제출	5	서울시 반부패 청렴 우수사례 발표대회 (건별 부여)
		반부패 청렴 우수사례 발표	5	
	부서장 청렴교육 이수실적	부서장 연 15시간 이상 청렴교육 이수	5	청렴교육 총 이수시간
		부서장 연 13시간 이상 청렴교육 이수	3	
		부서장 연 10시간 이상 청렴교육 이수	2	
	전 직원 청렴교육 이수실적	전 직원 연 15시간 이상 청렴교육 이수	30	청렴교육 총 이수시간
		전 직원 연 13시간 이상 청렴교육 이수	20	
		전 직원 연 10시간 이상 청렴교육 이수	10	
	청렴시책 추진노력	월별 청렴퀴즈 참여직원 3인 이상 참여	30	월별 부여 (10개월)
		업무추진비 모니터링 지적사항 미 발생	8	분기별 부여 (4분기)
클린카드 모니터링 지적사항 미 발생		9	분기별 부여 (3분기)	
감점	감사, 조사, 모니터링 결과 지적사항 발생	부서원 금품 및 향응 수수	- 10	자체 및 외부기관 감사·조사, 클린카드·업무추진비 e-호조모니터링 등 (건별 부여)
		재정상 환수 조치	- 5	
		기관 경고	- 3	
		기관 주의	- 2	

※ 실질적으로 청렴교육 실적이 거의 대부분의 비중을 차지하여 개인평가의 경우 변별력이 없기에 2014년도에는 개인평가 미실시

## □ 평가일정

- 2014년도 평가 계획 수립 ..... 2015. 1. 12.
- 지표별 실적 수합 및 평가 실시 ..... 2015. 1. 12. ~ 1. 15.
- 평가결과 심의위원회 의결 ..... 2015. 1. 16.

## □ 인센티브 부여

- 평가결과 시상 : 상장 및 시상금 지급
  - 대상 : 최우수 1개 부서, 우수 3개 부서
  - 포상내역

구분	대상 부서 수	상장	시상금
최우수	1개	최우수 상장	400천원
우수	3개	우수 상창	300천원

## □ 소요예산

- 우수부서 포상금 지급 : 1,300천원
  - 예산과목 : 감사담당관, 깨끗하고 투명한 감사행정 구현, 열린구정을 통한 청렴도 향상 및 감사행정 수행, 청렴도 향상추진, 포상금
- 상장 제작 : 35,200원(8,800원×4조)
  - 예산과목 : 감사담당관, 깨끗하고 투명한 감사행정 구현, 열린구정을 통한 청렴도 향상 및 감사행정 수행, 청렴도 향상추진, 일반운영비, 사무관리비. 끝.