

★ ◎

더불어사는 화살기차안리망 **성동**

문서번호	건설관리과-452
결재일자	2015. 1. 12.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	보행환경개선팀장	건설관리과장	안전건설교통국장	
오현희	양상섭	조종대	01/12 안대회	
협 조				

- 안전건설교통국 업무 협의 및 보도점용시설물 관리 관련 -
2015 기관운영·시책추진 업무추진비 집행계획



성 동 구

(안전건설교통국)

사 전 검 토 사 항

::: 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input checked="" type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input type="checkbox"/> 환경영향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유지비용 <input type="checkbox"/> 바른 공공언어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 요인 <input type="checkbox"/>
타자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전자행정서비스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기타(리플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input checked="" type="checkbox"/>

● 홍 보 제 목 :

● 중점 홍보사항

-

-

※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.

2015 기관운영 · 시책추진 업무추진비 집행계획

안전건설교통국의 업무 조정 및 협의, 유관기관과의 원활한 사업추진을 위하여 기관운영 · 시책추진 업무추진비 집행계획을 수립하여 정확하고 투명하게 예산을 집행하고자 함

I

추진근거

- 지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙(안전행정부령 제1호, 2013. 3. 23. 개정)
- 지방자치단체 세출예산 집행기준(안전행정부 예규 제4호, 2013. 3. 26. 개정)

II

개 요

- 기 간: 2015. 1. ~ 12.
- 대 상: 국 직원 경조사비, 안전건설교통 관련업무 조정 및 유관기관 협의
- 방 법: 매월 예산 배정요구(지출품의) 후 카드사용 건별 지급품의
- 예 산 액: 11,232천 원(기관운영업무추진비 3,300천 원 별도/총무과)
- 예산과목: 편리하고 안전한 도로환경 조성, 보행자 중심의 시설물 관리, 보도점용시설물 관리 강화, 시책추진업무추진비(203-03)

III

추진계획

■ 기관운영업무추진비

- 기 간: 2015. 1. ~ 12.
- 대 상
 - 안전건설교통국 소속 직원 및 배우자 직계존비속 경·조사 시
 - ※ 안전건설교통국 상근직원이 아닌 경우(퇴직, 사회단체 등) 경조사비 집행 불가
 - 관서를 달리하는 경우에는 직접적인 업무 관련성이 있는 경우에만 가능
 - 성동구의회 의원은 소관 상임위원회(복지건설) 의원에 한함
- 방 법: 매월 총무과에서 배정받아 경·조사 시 혼주(상주)에 현금 전달
- 예 산 액: 3,300천 원(월 275천 원)
- 예산과목: 총무과, 기본경비, 기본경비, 기관운영업무추진비(203-01)

■ 시책추진업무추진비

● 기 간: 2015. 1. ~ 12.

● 대 상

- 보행안전 및 편의증진 정책추진
- 안전건설교통 관련업무 조정 및 협의
- 유관기관(서울시, 경찰서, 한전 등) 협의 등 건설관리업무추진
- 안전건설교통국 업무개선을 위한 간담회 등

※ 노래방, 주점, 심야시간, 휴일 및 거주지(자택) 근처 사적사용 등 금지

● 방 법: 매월 지출품의 후 기관카드 사용 건별 지급품의

● 예 산 액: 11,232천 원(월 936천 원)

● 예산과목: 건설관리과, 편리하고 안전한 도로환경 조성, 보행자 중심의 시설물 관리, 보도점용시설물 관리 강화, 시책추진업무추진비(203-03)

IV

행정사항

■ 매월 초 예산(재무과, 총무과) 배정받아 건별 지급품의 확행

- 시책추진업무추진비는 카드사용이 원칙
- 기관운영업무추진비는 현금지급

■ 기관운영업무추진비와 시책추진업무추진비 예산 집행기준 준수

■ 신용카드 매출전표에 사용자 소속, 성명, 집행목적 반드시 기재(수기 작성)

■ 집행내역서(지급조서) 작성

(단위: 원)

연번	집행일	상 호	금 액	집행목적	집행대상	비고