

등록번호	전산정보과-492
등록일자	2015.1.9.
결재일자	2015.1.9.
공개구분	대시민공개

주무관	정보화기획팀장	전산정보과장	행정관리국장
유채현	박해선	이재승	전결 01/09 이제영
협조	능력개발팀장 총무과장	이기희 유현모	

## 2015년 구민 및 직원 정보화교육 추진계획



행정관리국  
전산정보과



## 2015년 구민 및 직원 정보화교육 추진계획

열린, 나눔, 소통의 스마트 중구 구현을 위해 기초부터 고급과정까지 다양한 정보화 교육을 실시하여 정보소외계층에 대한 정보격차 해소 및 정보이용능력을 향상시키고, 우리 구 직원의 직무능력 향상을 통한 구민의 눈높이에 맞는 양질의 행정서비스를 제공하고자 함

### I 추진근거

- ☐ 국가정보화기본법 35조 및 같은법 시행령 제34조  
(정보격차해소 교육의 시행 등)
- ☐ 서울특별시 중구 지역정보화 조례 제26조 및 제27조  
(공무원 및 지역주민의 정보화교육)

### II 추진방향

- ☐ 구민과 양방향 소통시스템을 구축함에 따라 원활한 소통이 이루어지기 위해 집중적으로 SNS, 스마트기기 활용교육 실시
- ☐ 기초과정부터 고급과정까지 다양하고 체계적인 교육프로그램 운영

- ㉑ 거동이 불편한 중증 장애인 방문 맞춤형교육 실시를 통한 정보격차 해소
- ㉒ 실무에 활용할 수 있는 교육과정 편성으로 직무능력 향상을 통한 구민 행정서비스 수준 제고

### Ⅲ 추진 개요

- ㉑ **교육기간** : 2015. 3월. ~ 2015. 12월.(연중)
- ㉑ **교육대상** : 관내 거주 구민(관내 사업자) 및 우리구 직원
- ㉑ **목표인원** : 7,575명(구민 7,000명, 장애인 25명, 직원 550명)
- ㉑ **교육내용**
  - 구민교육 : 컴퓨터 기초, 문서작성, 포토샵, 동영상제작, SNS 등
  - 장애인교육 : 방문하여 1:1 맞춤형교육 (1인당 24시간, 1회 2~3시간)
  - 직원교육 : 실무위주 정보화 역량교육 및 스마트기기, SNS 교육
- ㉑ **교육방법** : 공개입찰로 전문업체 선정하여 위탁운영, 우수 강사 확보 및 수준 높은 양질의 교육 실시
- ㉑ **소요예산** : 85,342천원
- ㉑ **교육장소** : 총8개소
  - 구 직영 전산교육장 : 3개소(구청전산교육장, 명동교육장, 필동교육장)
  - 지역정보화 교실 : 5개소
    - 유락종합사회복지관, 청구노인복지관 , 약수노인복지관
    - 손기정문화체육센터, 신당5동 주민센터)

## IV 세부추진계획

### 1 구민 정보화교육

1. **교육기간** : 2015. 3월. ~ 2015. 12월.
2. **교육장소** : 3개소(구청 전산교육장, 필동 정보화교실, 명동 정보화교실)
3. **교육시간** : 오전 09:30~12:00, 오후 13:00~15:30 (월~금)
  - ※ 구청교육장에서 월수금 오후에 직원교육
4. **교육운영 방법** : 대부분의 교육 수요층이 55세이상 노년층이어서 수강생 수준에 맞는 다양한 강좌 편성 및 반복교육 실시
5. **교육과정**
  - 실생활에 필요한 맞춤형교육 : 컴퓨터 기초, 문서작성, 인터넷 활용, 엑셀, 포토샵, 동영상제작 등
  - 자격증 취득반 운영 : ITQ 자격증(한글, 인터넷, 엑셀)
  - 스마트폰 최신 트렌드교육 : 스마트폰 및 실생활에 필요한 다양한 앱활용, 소셜네트워크(SNS) 등
  - 사회적 문제로 떠오른 정보화역기능 관련 단기 특강 운영
    - 스마트폰 중독 및 보이스피싱 예방 등

### 2 지역정보화교실 정보화교육

1. **교육기간** : 2015. 3월. ~ 2015. 12월.
2. **교육장소** : 5개소

· 청구노인복지관, 약수노인복지관, 유락종합사회복지관,  
손기정문화체육센터, 신당5동 주민센터

3. **교육운영 방법** : 자체운영

4. **교육지원 내용** : 교재지원

### 3 장애인 방문 정보화교육

1. **교육대상** : 중구에 거주하는 중증장애인(장애1·2급)

2. **교육인원** : 25명

3. **교육방법** : 강사가 직접 장애가정을 방문하여 1:1 교육 실시  
(1인당 24시간, 1회 2~3시간 교육)

4. **교육과정** : 수강생 희망 과정(강사와 개별 협의편성)

5. **교육대상자선정** : 중증 장애인 중 희망자

※ 국민생활기초수급자, 차상위계층 우선 선정

### 4 구민 정보화 경진대회 개최

1. **개최시기** : 2015년 11월 중

2. **개최부문** : 2개 부문(어르신1부, 어르신2부)

3. **참가인원** : 80명(부문별 40명)

4. **경진과목** : 인터넷정보검색 및 한글문서작성

5. **시 상** : 부문별 성적우수 구민에게 구청장 상패 수여  
(총12명 : 부문별 최우수1명, 우수2명, 장려3명)

## 5 직원 정보화 교육

### 1. 교육개요

가. **교육기간** : 2015. 3월. ~ 2015. 12월.

나. **교육대상** : 전 직원(중구시설관리공단, 충무아트홀 포함)

다. **교육시간** : 일2시간(과정의 난이도에 따라 탄력적 운영)

- 오후반 : 2시간 (16:00~18:00)

- 저녁반 : 2시간 (18:00~20:00)

라. **교육장소** : 본관6층 전산교육장

마. **교육방법** : 공개입찰로 전문업체를 선정하여 위탁 운영, 우수  
강사 확보 및 수준 높은 양질의 교육 실시

바. **교육과정** : 실무위주 교육과정 및 SNS, 스마트기기 활용교육

사. **상시학습 인정시간** : 출석률 100% 직원 출석시간 인정

아. **2015년 교육훈련기관 집합교육에 포함(총무과 협의)**

#### ❖ 교육훈련부서주관 집합교육 충족요건 ❖

- 교육시간 : 1일 7시간 이상, 월 합산 7시간이상 운영되는 교육
- 학사관리 : 공정한 학사관리(100%수료자 상시학습시간 인정)
- 절차준수 : 총무과 교육명령(사전협의)를 득하여 교육 이수

### 2. 세부 교육일정

가. **업무활용도 높은 실무 맞춤형 정보화 역량교육 실시**

- 교육인원 : 과정별 최대 40명

- 교육횟수 : 주 4회 ~ 주 5회

- 교육시간 : 과정당 총 8~10시간
- 오후반 : 월·수·금 2시간(14:00~16:00, 업무시간 이내)
- 저녁반 : 월 ~ 금 2시간(18:00~20:00, 업무시간 이후)
- ※ 업무시간에 교육참여 어려운 직원을 위해 퇴근시간 이후 교육 실시

#### 나. 교육과정

- 명품 보고서 만들기, 업무보고를 위한 파워포인트, 업무에 자주쓰는 엑셀, 업무 효율을 높이는 스마트폰 활용
- 문서편집, 족집게 한글,엑셀, 파워포인트, 사진·동영상편집후 웹에 활용하기

## 6 직원 정보화 경진대회 개최

1. 개최시기 : 2015년 6월 중
2. 참가인원 : 40명
3. 경진대회
  - 필기 및 실기(서울시경진대회 출제기준에 맞춰 과목 및 평가방법 결정)
4. 문제출제 및 평가
  - 정보 활용능력 수준 측정의 전문성 및 객관성 확보를 위해 정보화 교육 및 평가 전문업체 위탁운영
5. 시상 : 우수 직원에게 상장수여 총 6명 (최우수 1명, 우수2명, 장려 3명)

## V 추진 일정

- 2015. 1월 ~ 2월 : 전문교육업체 선정 및 계약(협상에의한 계약)
- 2015. 3월 ~ 12월 : 정보화교육 실시
- 2015. 3월 ~ 12월 : 지역정보화교실 점검(연중 수시)
- 2015. 6월 : 직원 정보화경진대회 개최
- 2015. 11월 : 구민 정보화경진대회 개최

## VI 행정사항

- 2. 구민 정보화교육 적극 홍보
  - 홍보물 제작 배포 : 민원부서 및 각 주민센터내에 교육안내 리플릿 비치 및 배너 설치
  - 중구광장, 관내 전광판, 구 홈페이지 등을 통한 홍보
  - 뉴미디어를 활용한 홍보 : 중구청 블로그, 트위터, 페이스북, U·행복소통 등
- 2. 지역정보화교실 관리
  - 교육 실태 파악 및 환경 정비를 위해 각 지역 정보화 교실 방문점검 실시
  - 교육운영 의견수렴을 위한 분기별 간담회 추진. 끝.