

등록번호	복지지원과-391
등록일자	2015.1.7.
결재일자	2015.1.7.
공개구분	대시민공개

주무관	맞춤지원팀장	복지지원과장	복지환경국장
노제인	김현성	조충현	01/07 유용렬
협조			

2015년 중구 더함복지사(기간제 근로자) 운영계획



복지환경국
복지지원과

중구 더함복지상담사(기간제근로자) 운영계획

복지사각지대에 놓여 생활고로 고통받고 있는 위기가정을 적극적으로 발굴·지원하고 “위기가정발굴 지킴이”로 원활한 활동을 위해 2015년 중구 더함복지상담사를 운영하고자 함.

I 추진개요

- 관련근거 : 서울시 희망복지지원과-35(2015.1.5.)호
 - 2015년 더함복지상담사 운영 계획

II 운영개요

- 운영기간 : 2015.1.26. ~ 2015. 7. 25(6개월)
- 운영인원 : 4명
- 운영부서 : 복지지원과(맞춤지원팀)
- 근무장소 : 동 주민센터
- 업무내용
 - 위기가정 방문 상담 및 지원
 - 위기가정 실태 및 복지욕구 조사
 - 서비스 연계 및 사례관리
 - 업무추진 관계공무원 행정지원

III 운영방법

□ 운영방식

- 15개동을 4권역으로 구분
- 1권역과 2권역, 3권역과 4권역을 묶어 2권역씩 더함복지상담사를 2인1조로 구성하여 현장 방문상담

구분	1권역	2권역	3권역	4권역
4개권역	회현동 소공동 명동 필동	중림동 광희동 장충동 을지로동	신당동 다산동 신당5동 황학동	청구동 약수동 동화동
15개동	4개동	4개동	4개동	3개동
수행인력	담당자(구) + 더함복지상담사 1(동)/ 동 주민센터 (복지담당자)			

□ 주요 역할

중구 위기가정발굴·지원 추진반		
구분	더함복지상담사 (위기가정발굴 전문인력)	담당자 (사례관리사포함)
근무장소	담당권역 동주민센터 (담당동 2~3개월 순환 근무)	구청(맞춤지원팀)
주요역할	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취약계층 및 주거위기가정 발굴 (대상자 명단 및 초기상담지 작성) - 2인 1조 가가호호 찾아가는 방문상담 ○ 저소득층 긴급지원 사례(화재 수해 생필품·자살 등) 발생시 현장 출동지원 ○ 발굴(국민기초생활보장 장애수당 노령연금 등) 서비스 안내 및 신청 - 동 주민센터 즉시 접수 ○ 업무추진 관계공무원 행정업무 지원 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위기가정발굴전문인력 ○ 위기가정발굴전문인력이 작성한 내용을 토대로 "행복노움"전산망 입력 및 복지서비스 연계실적 관리 - 긴급복지 드림스타사업 및 희망온돌사업 등 연계 지원 ○ 희망복지지원단 및 위기가정발굴 전문인력 운영 홍보

지 원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제도권 내 지원가능한 경우 - 동 주민센터에 신청 안내 및 서류작성 ○ 제도권 내 지원불가능한 경우 - 민간자원 연계 또는 복지관등 지역거점기관이나 자치구 사회복지협의체 등 다양한 채널을 통한 지원 ○ 위기가정이 해소되지 않아 도움이 필요한 경우 - 서울시 솔루션위원회(매주 금요일 오전)에 안전제출 ○ 위기가정 발굴세대 지원후 지속적인 모니터링 실시
비 고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위기가정발굴 추진반 회의진행 (월2회) - 일 시 : 매월 둘째,넷째주(수) 16:00 (작은도서관) - 내 용 : 추진사항 점검 및 의견 교환

□ 인력운영

- 관리주체 : 근무지 동주민센터(근태 및 근무상황부 관리)
- ※ 단, 관련 추진실적 총괄 및 임금 지급은 복지지원과 담당
- 신분관리(시 일괄제작 배부)
- 2015. 1. 26(월) 서울시 더함복지상담사 위촉장 전달식
- 근무시간 : 주5일 근무(월~금, 09:00~ 18:00)
- 단, 상황에 따라 근무시간 및 근무일 조정 가능
- 임 금 : 1,563,400원

구분	급여	세부내역	비고
급여 및 수당	1,276,000	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노임단가 : 44,640원x25일 = 1,116,000원 (만근시유급휴일 4일, 유급휴가1일) ○ 급식비 100,000원 ○ 교통비 60,000원 	'15년 최저임금고시액 : 시간당 5,580원 (1일 44,640원(5,580원x8시간))
기타(4대보험)	287,400	○ 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산업재해보상보험	사업자부담금
합계	1,563,400원		

※ 급여 및 근로조건 등 : 취약계층 임시인력 인건비 운영지침(14.1.13(월), 복지정보통합관리추진단)

- 지급방법 : 익월5일전까지 대상자 은행계좌 입금
- 단가 기준 : 보건복지부 보건사업(유사직종) 기간제전문인력 임금수준에 준함
- 근로자가 결근시, 그 결근일수만큼 일할 계산하여 월 임금에서 제함
- 인력교육
 - 자체 교육 실시 : 수시
 - 교육내용
 - ▶ 복지서비스 지원제도 안내
 - ▶ 근무지 행동요령 및 준수사항 안내
 - ▶ 업무추진과정에서 알게 되는 개인정보 보호 등에 관한 교육 및 행복e음 시스템 교육 등
- 인력관리
 - 취약계층 및 위기가정 발굴·지원 실적(주보고 체계)
 - ▶ 국민기초수급대상자, 서울형기초수급자 탈락자 사례 조사추가 발굴실적
 - ▶ 긴급복지지원, 희망온돌기금 지원 실적
 - ▶ 민간자원 연계·지원 실적
 - ▶ 기타, 다양한 복지서비스(방문간호사, 노인돌보미 등) 연계 지원실적 등
 - ▶ 국민기초수급대상자, 서울형기초수급자 탈락자 사례 조사추가 발굴실적
- 담당공무원 및 더함복지상담사 간 소통강화
 - ▶ 월 2회 회의시 추진사항 점검 및 의견 교환 (필요시 수시)
 - ▶ 근무지 동 담당자 인력관리상 애로사항 청취
- 인력홍보
 - ▶ 각 직능단체 회의시 위기가정발굴·지원 사업 및 인력소개
 - ▶ 언론기관, 지역방송 등 : 기사 제공 및 보도
 - ▶ 우리구 홍보매체 활용: 자체 홍보내용 게재 및 보도
 - * 홍보매체 : 구(동)홈페이지, 전광판 등

□ 인력(개인별)근무상황부 및 실적관리 철저

- 더함복지상담사(기간제근로자) 세부운영수립 : 복지지원과
- 더함복지상담사 근무환경 조성 및 근태 관리 : 동 주민센터
 - 지정좌석 및 필요용품 설치(컴퓨터, 전화기, 사무용품 등)
 - 근태 관리 및 근무상황부 제출(당월 말일) : 복지지원과
- 실적관리
 - 작업목표량 부여 : 매일 권역별 2건 이상 달성
 - 지도·감독 : 감독공무원(유영필, 노제인, 이하연)하여 동별 점검
 - 월2회 이상 점검 : 복지지원과(위기발굴추진반) 및 인력간 회의 실시
 - 국민기초생활보장 수급자와 발굴 실적관리 : 행복e음 입력 관리
 - 서울형기초보장제, 긴급복지, 희망온돌기금, 민간자원관리 및 기타 복지서비스 연계 실적 관리 : 서울시 별도 D/B 배부 관리

IV 소요예산

- 인건비 : **37,522천원(전액 시비)/1인당(월):156만원(4대보험 포함)**
 - 채용인원 : 4명(우리구 배정인원)
 - 채용방법 및 선발: 우리구 자체 선발(2015.1.20.완료)
 - 근무기간 : 2015.1.26.~2015.7.25.(6개월)
(자체 여건에 따라 일정 조정 가능)

V 행정사항

- 기간제근로자 세부운영 계획 수립 : 복지지원과
- 기간제근로자 교육실시 : 복지지원과
- 주보고체계(각 동) : **매주금요일 실적 및 특이사항16:00까지**
복지지원과(위기가정발굴추진반)로 제출

- 첨부 : 1. 기간제근로자 근무 상황부1부.
2. 위기가정 발굴·지원실적 보고 양식1부

○ 민간자원

구분	민간자원연계			주요내용
	지원실적(연계기준)	계	누계	
계				
조치 내용	일반기업			
	종교단체			
	자원봉사단체			
	민간후원			
	기타			

※ 세부내용(지원대상자 및 지원내용)은 별첨으로 보고

□ 특이사항 및 수범사례

○

○

보고자	더함복지상담사 : 000	확인자 (관계공무원)	(직급)	성명
-----	---------------	----------------	------	----