

등록번호	청소행정과-194
등록일자	2015.1.5.
결재일자	2015.1.5.
공개구분	대시민공개

주무관	폐기물관리팀장	청소행정과장	복지환경국장	부구청장	
조현우	신현식	문한경	유용렬	전결 01/05 김찬곤	
협 조	재활용관리팀장 이종훈				

## 2015년 청소분야 순찰계획



복지환경국  
청소행정과

# 2015년 청소분야 순찰 계획

시민의 출근 시간전과 야간시간에 주요 가로와 뒷골목에 대한 순찰을 강화하여 무단투기된 대형폐기물 수거처리 및 가로청소상태, 청소대행업체의 생활폐기물, 음식물 쓰레기, 재활용품 수거 실태등을 확인 점검하여 항상 깨끗하고 쾌적한 가로 환경을 유지코자 함

## **I 추진방향**

- 쾌적하고 청결한 거리환경 유지를 위한 상시 순찰체계 확립
- 새벽 · 야간 · 휴일 순찰반 구성 운영
- 실효성 있는 순찰을 위해 직원 순찰 명령

## **II 추진개요**

- 추진기간 : 2015. 1. 1 ~ 12. 31
- 순찰지역 : 25개노선 92km
- 근무시간
  - 평 일 : 06:00 ~ 09:00 / 18:00 ~ 21:00
  - 토요일·공휴일 : 09:00 ~ 18:00
- 순찰반 구성
  - 순찰반장 : 청소행정과장
  - 순찰반 구성 : 6개조 21명 운영(직원 5명, 운전원 6명, 미화원 10명)
  - 주요업무
    - 폐기물관리팀 : 환경미화원 및 대행업체 근무실태 확인, 무단투기 폐기물 수거
    - 재활용관리팀 : 재활용품 및 음식물쓰레기 수거 실태 점검, 폐형광등 수거

## ■ 근무형태 : 새벽 · 야간 · 휴일별 근무조 편성 운영

- 새벽 : 06:00 ~ 09:00
- 야간 : 18:00 ~ 21:00
- 토요일·공휴일 : 09:00 ~ 18:00

## III 세부 추진계획

### ■ 근무시간 및 인원

- 순찰반장 : 청소행정과장
  - 폐기물관리팀 순찰반 운영 : 4개조 17명
    - 새벽순찰(06:00~09:00) : 3개조 12명 (직원 2, 운전원 3, 환경미화원 7)
      - ▶ 순찰차 2대, 압축차 1대 운영
    - 야간순찰(18:00~21:00) : 1개조 5명 (직원 2, 운전원 1, 환경미화원 2)
      - ▶ 순찰차 1대 운영
  - 재활용관리팀 순찰반 운영 : 2개조 4명
    - 재활용품음식물폐기물 수거실태 순찰(06:00~09:00) : 1개조 2명 (직원 1, 운전원 1)
      - ▶ 순찰차 1대 운영
    - 폐형광등 수거(06:00~15:00) : 1개조 2명 (운전원 1, 환경미화원 1)
      - ▶ 폐형광등 수거 전용차량 1대 운영
  - 토·일요일·공휴일 순찰반(06:00~21:00)
    - 새벽순찰(06:00~09:00) : 환경미화원 4명(순찰차 1대 운영)
    - 주간순찰(09:00~18:00) : 직원 2명, 미화원 2명(순찰차 1대 운영)
      - 사무실(순찰) : 상황실 및 자체 민원 기동 처리, 명동가로휴지통 주변 청소 실시 및 통내 봉투교체작업
      - 압축차 : 간선도로 폐기물 수거
    - 야간순찰(18:00~21:00) : 환경미화원 1명(순찰차 1대 운영)
- ※ 명절(설, 추석), 재해대책(재설, 호우) 발령, 행사 및 집회 발생시 별도 근무조 편성 운영

## ■ 근무조 편성

### ● 폐기물관리팀

구 분	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토·일요일 ·공휴일
새벽	팀 장	과 장	팀 장	과 장	팀 장	2명씩 순번을 정하여 실시
	김태식	송우석	조현우	송병국	김영기	
야간	과 장	팀 장	과 장	팀 장	과 장	
	조현우	김영기	김하성	송우석	이은민	

※ 운전원 : 5명(순찰차 : 임상목, 이상건, 황세호/압축차 : 김춘수, 박종학)

※ 환경미화원 : 11명

### ● 재활용관리팀

- 재활용 및 음식물폐기물 순찰 : 팀장 및 직원 5명 주 4회
- 폐형광등 수거 : 2명(운전원 1명, 환경미화원 1명) 매일 근무

## ■ 근무방법

### ● 폐기물관리팀

- 평일 새벽 순찰조는 순찰차 2대·압축차 1대에 직원 1명, 환경미화원 2명씩 탑승 주요 간선도로를 중복되지 않게 3개 코스로 나누어 순찰

- ▶ 1조 : 구청→필동→퇴계로→명동→남대문로→태평로→청계천로→훈련원로→처리장
- ▶ 2조 : 구청→퇴계로→신당거리→왕십리길→다산로→훈련원로→장충단길→처리장
- ▶ 3조 : 구청→퇴계로→왕십리길→중앙시장→마른내길→을지로→서소문로→처리장

- 평일 야간조는 민원처리 위주로 순찰 실시

- 휴일 민원처리 및 각종 행사장 폐기물 수거

### ● 재활용관리팀 : 순찰반 2개 코스 구분 순번 순찰, 형광등 3권역 분리 수거

- 1 코스 : 장충동 → 신당동 ~ 동화동 → 황학동

- 2 코스 : 필동 → 명동 → 회현동 → 소공동 → 중림동

- 형광등 : 1권역(신당동 주변), 2권역(필동 주변), 3권역(중림동 주변)

### 중점 점검사항

- 환경미화원 근무상황 및 가로 청소상태 확인
- 재해대책 발령(강설, 호우)시 초동단계 작업 지시
- 가로 및 청소 취약지역 무단투기 단속 및 폐기물 수거
- 대행업체 생활폐기물 수거 및 근무실태 확인
- 재활용품 및 음식물폐기물 수거 실태 점검, 폐형광등 수거

### 순찰결과 조치

- 환경미화원 근무시간 미 준수 및 청소 미흡 : 징계규정에 의거 징계
- 무단투기 폐기물 : 투기자 색출 과태료 부과 및 수거 처리
- 생활폐기물 미수거 : 청소대행업체 수거 통보 및 수거여부 확인

### 순찰차량 폐기물 수거량 (일평균)

총 계	새벽순찰			주간순찰			야간순찰	비고
	소계	순찰차	압축차	소계	순찰차	압축차		
18톤	5톤	2톤	3톤	12톤	4톤	8톤	1톤	

## IV 소요예산

### 소요예산 : 30,030천원

- 급 량 비 : 19,952천 원
  - 평일(새벽·야간) 및 공휴일 순찰근무 급량비
- 여 비 : 6,840천원
  - 공휴일 순찰 여비

### 예산과목

- 급량비 : 청소행정과, 청소행정강화, 생활폐기물체계적처리, 청결한 생활환경만들기, 일반운영비, 사무관리비(순찰근무자 급량비)
- 여 비 : 청소행정과, 청소행정강화, 생활폐기물체계적처리, 청결한 생활환경만들기, 여비, 국내여비(순찰여비)

## V

## 행정사항

- 월별 순찰근무자 편성 근무명령
- 상시 가로청결시스템 운영과 연계 추진
- 순찰시 매일 환경미화원 복무실태 확인
  - 근무지 이탈 및 청소상태 불량 등 근무태만 환경미화원 징계
- 청소대행업체 폐기물 수거 실태 확인
  - 미수거 즉시 수거토록 조치 후 결과 확인