

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	민원여권과-37737
등록일자	2014.12.29.
결재일자	2014.12.29.
공개구분	대시민공개

주무관	민원행정팀장	민원여권과장	행정국장	부구청장 직무대리
이호선	代이미화	이경진	오병혁	전결 12/29 주윤중
협조자				

- 민원행정서비스 체감 만족도 향상을 위한 -

2014년 행정정보공개 추진 결과

주요 추진사항

- 행정정보공개 사전공표대상 확대
- 결재문서 원문공개 시행
- 정보공개 청구에 따른 공개율 향상 및 처리기간 단축
- 정보공개심의회 운영 및 행정정보공개 모니터단 운영 등

추진실적

- 행정정보공개 사전공표대상 확대

구분	계	경제, 일자리	기획, 감사 등	문화,관광, 교육 등	보건, 복지	도시,주택, 토지	식품, 위생	환경, 녹지	건설, 교통	재난 안전	의회
확대	275	18	51	26	65	24	24	26	26	8	7

- 결재문서 원문공개 실적(2014. 10. 17 ~ 12. 19)

구분	계	공개	부분공개	비공개	원문공개율
건수	4,543	1,175	49	3,319	25.9%

- 정보공개 청구에 의한 처리현황

년도별	청구건수			공개율	처리현황				미결정	정보부존재, 청구취하 등
	계	인터넷	방문등		소계	전부공개	부분공개	비공개		
2014	2,810	2,192	618	96.7%	1,669	1,500	114	55	21	1,120

2014. 12. .

강 남 구
(민원여권과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까? 해당사항없음
추진 경위	추진 경위는 무엇입니까? • 추진경위 : 2014년 행정정보공개 추진결과 보고
예산 사항	산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까? 해당사항없음
수혜자 및 범위	이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까? • 대상 : 일반주민
분야 별 검토사항 [계속 : 0] [신규 :]	이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까? ① 관련부서 협조 ----- () ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- () ③ 추진상 사전 걸림돌 ----- () ④ 미래행정 수요예측 ----- () ⑤ 시장조사 ----- () ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- () ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- () ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- () ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- () • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요
타 기관 사 례	타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까? 해당사항없음
전문가 자 문	전문가의 자문이나 검토를 받았습니까? 해당사항없음

2014년 행정정보공개 추진 결과

정부3.0 추진과 더불어 주민의 행정정보공개 요구에 적극적으로 대처하고, 국민의 알권리 충족과 민원행정서비스 체감 만족도 향상을 위하여 2014년 추진한 행정정보공개 결과 보고임.

I 추진 개요

- 추진근거
 - 공공기관의 정보공개에 관한 법률 및 동법 시행령
 - 서울특별시 강남구 행정정보공개 조례 및 동 조례 시행규칙
- 추진기간 : 2014. 1. 1 ~ 12. 31
- 주요 추진사항
 - 행정정보공개 사전공표대상 확대
 - 결재문서 원문공개 시행
 - 정보공개 청구에 따른 공개율 향상 및 처리기간 단축
 - 정보공개심의회 운영 및 행정정보공개 모니터단 운영 등

II 추진 결과

1. 행정정보공개 사전공표대상 확대

- 추진개요
 - 추진기간 : 2013. 12. 1 ~ 2014. 6. 30
 - 행정정보공개 사전공표 확대 대상
 - 행정자치부의 『사전정보공표목록 및 세부항목』 지침에 따른 공표 목록

- 정보공개청구가 잦은 자료들 중 공개대상에 해당하는 행정 정보
- 구민들의 편의를 위하여 이미 부서 홈페이지 등에서 공개하고 있는 정보
- 각 부서별로 발굴한 사전정보 공표 자료 등

- 공표주체 : 공표대상업무 소관 부서
- 공표방법 : 강남구 홈페이지 행정자료실(행정정보공개 공표목록)게재
- 공표주기 : 연1회, 반기별, 분기별, 월1회, 주1회, 수시 등

□ 추진경과

- 2013.12.1 ~ 2014.1.10 : 1차 사전공표목록 조사(182건) 및 각부서 의견수렴 신규발굴
- 2014. 1. 11 ~ 1. 31 : 2차 사전공표목록 조사 및 각부서 의견수렴(69건)
- 2014. 2. 3 ~ 2. 10 : 사전공표목록 세부 공표방법 수합(251건)
- 2014. 2. 12 : 사전공표대상 목록 확대(275건, 기존 포함)
- 2014. 2. 24 ~ 4. 10 : 조례 시행규칙 개정안 입안심사 및 입법예고
- 2014. 5. 23 : 강남구 행정정보공개조례 시행규칙 개정안 공표
- 2014. 6. 30까지 : 사전공표대상 홈페이지 게시 완료

□ 추진실적 : 기존 30개 ⇒ 10개 분야 275개 세부업무로 확대

구분	계	경제, 일자리	기획, 감사 등	문화,관광, 교육 등	보건, 복지	도시,주택, 토지	식품, 위생	환경, 녹지	건설, 교통	재난 안전	의회
기존	30	3	17	1	2	2	1	3	0	1	0
확대	275	18	51	26	65	24	24	26	26	8	7

※ 국별 확대현황

구분	계	공보실	감사 담당관	기획 경제국	복지 문화국	도시 환경국	교통 안전국	행정국	보건소	구의회	기타 (공단)
건수	275	4	2	37	72	41	25	43	42	7	2

2. 결재문서 원문공개 시행

□ 추진개요

○ 원문공개일 : 2014. 10. 28(화)

※ 2014년 원문공개 자치구 : 강남구, 중구, 성동구, 성북구, 서대문구

○ 공개대상 : 2014. 10. 17 이후 4급 이상 결재문서

- 공개문서 : 원문(본문 및 첨부문서) 모두 공개

- 부분공개 문서 : 본문만 공개(첨부문서 비공개)

- 비공개 문서 : 목록 및 문서정보 공개

○ 공개시기 : 생산일 기준 다음날 자동 공개

○ 공개방법 : 강남구 홈페이지, 서울시 정보소통광장

□ 추진경과

○ 2014. 4월 ~ 10월 : 원문공개 시행을 위한 서울시 협의(6회)

○ 2014. 10. 17 ~ 10. 27 : 문서공개시스템 시험 운영(연계오류 등 확인)

○ 2014. 10. 28 : 결재문서 원문공개 시행

○ 2014. 11. 28 : 『결재문서 원문공개 판단 기준』 지침 마련

○ 2014. 12. 1 ~ 12. 5 : 직원교육 및 지침 배포

□ 원문공개 실적

○ 기 간 : 2014. 10. 17 ~ 12. 19

구분	계	공개	부분공개	비공개	원문공개율
건수	4,543	1,175	49	3,319	25.9%

※ 2014. 12. 1 ~ 12. 19 원문공개율 39.2% : 직원대상 공개/비공개 분류기준 교육 등 지속적인 경각심 제고로 공개율이 점차 향상되고 있는 것으로 판단됨

3. 정보공개청구에 따른 업무 추진

추진실적

○ 정보공개 청구에 의한 처리현황(총괄)

2014. 12. 19현재

년도별	청구건수			공개율	처리현황				미결정	정보부존재, 청구취하, 타기관이송 등
	계	인터넷	방문등		소계	전부공개	부분공개	비공개		
2013	2,366	1,815	548	93.8%	1,734	1,484	142	108	0	632
2014	2,810	2,192	618	96.7%	1,669	1,500	114	55	21	1,120

○ 처리기간별 현황

2014. 12. 19현재

구분	계	1일	3일 이내	5일 이내	7일 이내	10일 이내	20일 이내	20일 초과
2014년	1,669	48 (2.9%)	353 (21.1%)	382 (22.9%)	364 (21.8%)	471 (28.2%)	48 (2.9%)	3 (0.2%)

○ 비공개 사유별 현황

2014. 12. 19현재

년도별	총계	비공개사유								
		법령상비밀	국익침해	공익침해	재판관련 정보	공정한 업무수행	사생활 침해	영업상비밀 침해	특정인의 이익	기타
2013	108	16	0	3	12	32	26	7	12	0
2014	55	12	2	6	1	1	18	14	1	0

○ 이의신청 현황

2014. 12. 19현재

년도별	총계	이의신청 처리						계류중
		계	취하	기각	인용	부분인용	각하	
2013	21	21	4	2	6	9	0	0
2014	15	15	0	4	7	4	0	0

추진결과

○ 정보공개율 향상

- 2014년 평균 정보공개율은 96.7%로, 작년(2013년) 대비 2.9% 향상되었으며, 비공개 건수도 작년에 비해 50% 감소된 것으로 나타남.
- 2014년에는 정보공개결정 시 공개대상을 비공개 대상으로 잘못 처리하는 경우가 현저히 낮아졌으며, 비공개 건수가 감소됨으로써 정보공개결정에 대한 이의신청도 동반 감소된 것으로 판단됨.

○ 정보공개 처리기간 단축

- 정보공개 처리기간별 현황에서는 서울시 권고기간인 7일이내 처리비율이 68.7%로 2013년 51.6%보다 17.1% 상승하였음.
- 이는 정보공개청구 처리 사전예고제를 통하여 처리 종료일 5일전부터 업무관리시스템을 통하여 처리담당자에게 안내함으로써 처리기간 단축에 큰 영향을 준 것으로 판단됨.

4. 정보공개 만족도 향상을 위한 업무 추진

□ 정보공개심의회 운영

○ 위원현황 : 7명(당연직 3명, 위촉직 4명)

※ 위원장 - 민간위원 중 호선, 부위원장 - 행정국장

○ 임 기 : 2013. 8. 1 ~ 2015. 7. 31

※ 당연직 - 현 직위 재직기간, 위촉직 - 2년(1회 연임가능)

○ 심의방법 : 안전부서 팀장이 검토사유 설명 후 위원들이 공개여부 결정

○ 운영실적

개최일	심 의 안 건	심의결과
2014. 2. 21	• 특정인의 지방세 납부실적 및 행정소송건 변호사 선임비용 및 수입계약서 사본	비공개
2014. 4. 18	• 교통유발부담금의 세부 경감내역 및 경감율	부분공개
2014. 6. 12	• 특정건물의 건축허가시부터 사용승인시까지 제출된 설계도면 등 서류 일체	비공개

□ 행정정보공개 모니터링

○ 설문시기 : 2014. 6. 17 ~ 6. 30

○ 설문방법 : 정보공개 모니터요원에게 설문지 배포·수합

○ 설문인원 : 44명

○ 설문내용 및 구성

① 행정정보공표	② 문서 공개
1. 행정정보공표 메뉴의 내용 구성 2. 공표된 행정정보의 양 3. 공표된 행정정보의 최신성 4. 공표정보의 검색과 열람의 편리성 5. 공표정보의 실생활에서 도움 여부	1. 문서공개 메뉴의 구성 2. 문서 검색과 열람의 편리성 3. 공개된 문서의 충실성 4. 공개된 문서의 도움 여부 5. 향후 개선할 부분

○ 설문결과

- 행정정보공표 항목에 대한 모니터링 결과 ‘그렇다’ ‘보통이다’ 라는 답변이 많아 대체로 만족하는 것으로 나타났으며, 각 항목별로 ‘그렇지 않다’ ‘매우 그렇지 않다’ 라는 답변도 1건씩 나타남.
- 이러한 만족도는 2014년 상반기 행정정보사전공표대상 확대에 따라 행정정보의 양과 최신성이 향상됨과 동시에 국민의 실생활에 도움을 줄 수 있는 항목이 늘어난 것이 주요했다고 볼 수 있음
- 모든 부분에서 대체로 만족한다는 답변이 많으나 문서공개 메뉴의 구성과 문서의 검색 및 열람의 편의성, 공개된 문서가 국민에게 실제로 도움이 되는지 여부에 대해서는 ‘그렇지 않다’ 라는 답변이 있어 향후 결재문서 원문공개 추진과 더불어 세밀한 검토가 필요함.

□ 행정정보공개 직원교육

- 교육일시 : 2014.1.10(수), 10.17(금), 12.1(월) 14:00 ~ 15:00
- 참석대상 : 전 부서·동주민센터 주무팀장, 서무주임, 정보공개 부서관리자
- 교육인원 : 180명
- 강 사 : 민원여권과장
- 교육내용
 - 정보공개 공개/비공개 분류기준(결재문서 원문공개 판단기준)
 - 적절한 정보 비공개, 부존재, 민원이첩 처리 방법

- 정보공개 처리기간 준수 및 연장처리, 다중청구사항 처리 방법
- 사전정보공표 목록 작성 및 공개
- 정보공개 이의신청 처리 방법 및 정보공개심의회 안건 제출 방법 등

Ⅲ 2015년 추진계획

- 정부 3.0 취지에 맞는 사전공개 대상업무 발굴 및 공개 확대
 - 주민생활에 영향을 미치는 정책정보 및 일상생활과 밀접한 현장 정보 등을 적극적으로 발굴, 구체적으로 기재하여 적시에 공개
 - 기존 275개 사전공표목록을 350개로 확대 추진
 - : 안전행정부 사전정보공표목록 100여개 항목과 신규 공표 자료 발굴
 - 행정정보 사전공표내용의 주기적 정비
- 정보공개 처리기간 단축을 위한 사전예고제 실시
 - 사전예고일 : 처리 만료일 5일전 부터
 - 예고방법 : 정보공개 처리 담당자에게 업무관리시스템 메모보고를 통해 예고
 - 예고내용 : 정보공개 처리 만료일, 부서처리현황, 다중부서 처리 현황 등
- 정보공개율 향상을 위한 직원 마인드 교육 및 모니터링
 - 정보공개 부서 책임관 운영 : 정보공개 실무경험이 있는 6급 팀장, 부서 비공개 결정에 대한 적정성 여부 검토
 - 직원 교육 실시 : 부서 책임관 및 부서 관리자 대상 연중 수시 교육
 - 행정정보공개 모니터링 : 행정정보 사전공표목록, 결재문서 원문공개 실태 등 모니터링

Ⅳ 행정사항

- 2015년 행정정보공개 운영 계획 수립 ----- 2015. 1. 9일한