

등록번호	문화관광과-30475
등록일자	2014.12.16.
결재일자	2014.12.19.
공개구분	대시민공개

주무관	문화행사팀장	문화관광과장	행정관리국장	부구청장	구청장
유수연	이승복	임일규	이종두	김찬곤	12/19 최창식
협 조	공보실장	권철희	청소행정과장	문화경	
	총무과장	유용렬	건강도시과장	백기운	
	자치행정과장	권철희			
	전산정보과장	이재승			

행복한 새해, 희망찬 출발  
**2015 남산 해맞이행사 개최 계획(안)**



행정관리국  
 문화관광과

# 2015 남산 해맞이행사 개최 계획(안)

을미년 새해를 맞이하여 새해 소망을 기원하고 희망찬 출발을 다짐하는 행사를 개최하여 해맞이 명소 남산을 찾은 시민, 관광객에게 중구를 알리고 구민들의 자긍심을 고취하고자 함

## I 행사개요

- 일 시 : 2015. 1. 1.(목) 07:00 ~ 08:00 (남산일출시각 07:47)
- 장 소 : 남산 팔각정 앞
- 참석인원 : 10,000여명(구·시민, 관광객 등)
- 주요내용 : 식전공연, 새해소망발표, 福박 터트리기, 소원지작성 등

## II 세부 추진계획

### 1 진행순서

구 분	시 간	행 사 내 용	세부사항
식전공연	07:10 ~ 07:35	○ 모두 합창	2곡
		○ 남성 중창	3곡
		○ 새해소망 인터뷰 영상	녹화영상
본 행사	07:35 ~ 07:45	○ 참석 내빈 소개(선출직)	구청장, 구의장, 국회의원, 시구의원
		○ 새해인사(내빈 등)	구청장, 구의장, 국회의원
	07:45 ~ 07:55	○ 해오름 합성 ○ 행복기원 만세합창 ○ 福박 터트리기	행복한 중구, 서울시, 대한민국
부대행사	06:30 ~ 08:00	○ 떡, 핫팩, 온음료 제공	MG손해보험 협찬(각 3,000개)
		○ 소원지 작성	

※ 적설량 5cm 이상 예보(대설주의보·경보시, 기온 영하 12도 이하 예보(한파주의보·경보시) 행사 취소

## 2 주민참여 행사

### ■ 소원지 작성

- 행사장에 천막 설치하여 필기구와 별도 종이 제공하여 소원지 작성
- 작성된 소원지는 팔각정 앞 광장 가장자리에 끈을 연결하여 게시

### ■ 새해소망 발표

- 관내 주민(학생, 어르신, 상인 등) 및 관광객 대상 새해소망 인터뷰 사전 녹화
- 행사 당일 LED 모니터에 영상 송출

### ■ 노래 합창

- 레파토리 : 2곡 (곡목은 별도 결정)
- 참여대상 : 행사참여자 전원
- 진행방법
  - 남성중창공연자(트루바) 중 1명이 참여자 합창 유도
  - 참여자가 쉽게 노래할 수 있도록 LED 모니터에 노래가사 표출

### ■ 행복기원 만세삼창

- 삼창내용
  - 살기좋은 중구 만세
  - 희망찬 서울 만세
  - 행복한 대한민국 만세
- 진행방법 : 구청장이 선창하고 행사 참여자가 합창하도록 유도

## 3 주민편의 증진

### ■ 떡과 핫팩, 따뜻한 차 제공 : MG손해보험 협찬

- 떡과 핫팩은 중구민에게 우선 배부(동별 집결장소 지정)
- 따뜻한 차(등글레차, 보리차)는 행사장에 온수통을 설치하여 제공
- MG손해보험 직원들이 직접 배부

### ■ 남산 순환버스 조기운영 및 증차

- 순환버스(3개노선) 첫차시간 단축 및 증회 운영
  - 첫차시간 : 07:30 → 05:30
  - 증회운영 : 05:30~08:30간 순환버스(3개노선) 16회 추가 운행
- ※ 혼잡시간대(06:50~07:20) 집중 배치

## ■ 교통통제 및 관리

- 국립극장 입구 순환버스 원활한 운행 및 교통 정리 : 중부경찰서
- 남산타워 주차장 통제 및 관리 : 해병전우회 중구지회

## ■ 자원봉사자 활용 편의 제공

- 모집기간 : 2014.12.01 ~ 12.12 (12일간)
- 모집인원 : 33명 (중구민 30명, 타지역 3명)
- 임 무 : 행사 진행 보조 및 행사장 질서유지 등
- 기타사항 : 사전 교육(12.29) 및 개인별 임무부여

## 4 기타사항

### ■ 내빈소개 최소화

- 선출직(구청장, 국회의원, 시/구의원)에 한하여 소개
- 야외 광장인 점을 감안하여 새해 인사말씀은 최소 시간으로 단축 유도

### ■ 福 박 터트리기

- 구청장을 비롯한 주요인사와 주민이 함께 줄을 당겨 福박을 터트릴 수 있도록 10개 줄을 길게 설치
- 박 안에 현수막을 제작하여 박이 터질 때 오색띠와 함께 흘러내리도록 제작  
- 현수막의 새해 인사말은 “새해 복 많이 받으세요”로 제작

## 5 홍보방안

### ■ 구·동 홈페이지, SNS

### ■ 케이블TV, 신문사, 언론기관, 중구광장 등

### ■ 홍보안내문 제작

- 홍보문안 : 별첨 참조
- 동별 집결장소 및 시간을 명시한 안내문을 아파트 등 게시판에 게시

## 6 대행업체 선정

■ 선정방법 : 행사 전문업체(3개)로부터 제안서 접수 비교 검토

■ 선정기준 : 행사 경험이 많고 안정되게 가장 잘 진행할 업체

■ 업체선정 : (주)티브로드(2013년 전통문화체험한마당 대행업체)

■ **계약방법** : 수의계약(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제25조제1항제5호 및 제30조 제1항제2호)

### III 안전관리계획

항 목	내 용
안전사고	<ul style="list-style-type: none"> <li>안전요원 배치, 대형모니터 주변 및 무대(팔각정 앞) 질서유지</li> <li>부대행사 천막(음료제공, 소원지작성) 등 인파 운집지역에 안전요원 집중 배치</li> </ul>
구급상황	<ul style="list-style-type: none"> <li>보건소 의사, 간호사 배치 및 구급차 대기</li> <li>응급환자 후송로 확보 및 인근병원 이동계획 사전 확인</li> </ul>
화재안전	<ul style="list-style-type: none"> <li>중부소방서 사전 협의하여 119구조대 비상대기</li> <li>소화기 비치장소 확인 및 사용교육 실시 (남산관리사무소 협조)</li> </ul>
시설안전	<ul style="list-style-type: none"> <li>대형모니터, 천막, 설치물 등 안전한 설치 감독 확인</li> <li>조명기구, 음향설비 안전 설치</li> </ul>
주차관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>내빈 및 진행요원 : 남산관리사무소 사전 협의하여 주차공간 확보</li> <li>참석주민 : 동행정차량 및 일반 대중교통 이용, 국립극장 사전협의 주차장 확보</li> </ul>
강설(우천)시	<ul style="list-style-type: none"> <li>적설량 5cm 이상 예보(대설주의보, 대설경보) : 행사 취소</li> <li>적설량 5cm 미만               <ul style="list-style-type: none"> <li>행사 5일전                   <ul style="list-style-type: none"> <li>상황판단에 따른 필요장비 및 소품 사전준비</li> </ul> </li> <li>행사 1일전                   <ul style="list-style-type: none"> <li>천막 보충 및 우비 등 준비</li> <li>사전 설치물(특히 전기 관련 물품) 등 셋팅 보류(당일 셋팅)</li> </ul> </li> <li>행사당일                   <ul style="list-style-type: none"> <li>행사장 진입로 및 무대주변 등 제설작업(남산관리사무소 제설)</li> <li>안전요원 보강 배치</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
한파시	<ul style="list-style-type: none"> <li>아침 최저기온이 -12℃ 이하 예보(한파주의보, 한파경보) : 행사취소</li> </ul>

### IV 소요예산

■ **소요예산** : 12,000천원

- 용역비 : 11,500천원 (행사진행)
- 행사운영비 : 500천원 (물품구입, 진행요원 및 자원봉사자 등 식대)

※ 예산의 집행방법 : 행사 소요예산은 2015년 예산배정 이후 지출

**V****행정사항**

■ 동별 새해소망 인터뷰 : '14.12.12 ~ 12.23

■ 대행업체계약 : '14.12.26한

■ 부서별 협조사항

부서별	담당업무	처리기한
공보실	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 행사장 전광판에 표출할 중구 홍보영상 준비</li> <li>◦ 언론매체 홍보, 사진촬영</li> </ul>	14.12.20
총무과	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 행사진행 직원 초과근무 일괄 등재</li> <li>◦ 행사차량 지원 : 차량4대 (45인승버스, 트럭, 승합차2)</li> </ul>	15.01.01 15.01.01
전산정보과	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 홈페이지 팝업창에 홍보</li> </ul>	14.12.20
청소행정과	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 행사장 주변 청소</li> </ul>	15.01.01
건강도시과	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 앰블런스 및 구급반 대기</li> </ul>	15.01.01
동주민센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 주민참여 홍보 및 행사장내 주민안내</li> </ul>	15.01.01



# 2015년 남산 해맞이

서울의 명산인 남산에서 구민여러분을 모시고  
“2015년 을미년 해맞이 행사”를 개최합니다.

떠오르는 붉은 태양과 함께  
희망의 새해를 맞이 하시기 바랍니다.

- 일시 : 2015. 1. 1(목) 07:00 ~ 08:00
- 장소 : 남산팔각정

2014년 12월



서울특별시 중구청장  
서울중구

※ 00동 주민 집결 : 6시 30분까지 팔각정 앞