



문서번호	문화체육과-23905
결재일자	2014. 12. 18.
공개여부	대시민공개
방침번호	부구청장 방침 제535호

주무관	문화관광팀장	문화체육과장	행정관리국장	부구청장
신경준	박태규	홍성범	소판수	12/18 유재룡
협 조	총무과장	이창호		
	교육지원과장	이윤영		
	기획예산과장	박기웅		

성동문화회관 위탁운영기간 갱신을 위한
성동구도시관리공단 수탁관리능력평가 계획



성 동 구
【문화체육과】

사 전 검 토 사 항

∴ 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/> ● 이 해 당 사 자 : 유 <input checked="" type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input type="checkbox"/> 환 경 영 향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유 지 비 용 <input type="checkbox"/> 바 른 공 공 언 어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취 약 계 층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈 등 발 생 요 인 <input type="checkbox"/>
타 자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기 획 보 도 <input type="checkbox"/> 보 도 자 료 <input type="checkbox"/> S D T V <input type="checkbox"/> 성 동 뉴 스 레 터 <input type="checkbox"/> 성 동 구 소 식 지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전 자 행 정 서 비 스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기 타 (리 플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : ● 중 점 홍 보 사 항 - - 	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

성동문화회관 위탁운영기간 갱신을 위한 성동구도시관리공단 수탁관리능력평가 계획

성동문화회관의 성동구도시관리공단 위탁운영기간이 2015. 1. 31. 만료됨에 따라 성동구도시관리공단의 관리능력을 평가하여 수탁기간 갱신 결정에 반영하고자 함

I 추진 근거

- 공유재산 및 물품 관리법 제27조(행정재산의 관리위탁)
 - 같은법 시행령 제19조(관리위탁 행정재산의 수탁 자격 및 기간)
- 서울특별시 성동구 문화예술시설 설치 및 운영 조례 제6조(관리 및 운영)

II 시설 현황

- 시설명: 성동문화회관
- 위 치: 성동구 왕십리길 281

층별	면적(m ²)	용 도
3층	1,005	대공연장(520석), 로비, 공연대기실
2층	898	문화복지팀사무실, 문화원사무실, 2·3·4강의실, 소공연장, 서고
1층	1,038	전시실, 유아방, 수유실, 휴게실, 컴퓨터실, 1강의실, 통제실, 접수처, 피아노실, 로비
지하1층	856	기계, 전기실, 적십자식당, 요리실, 미용실, 재봉실
기 타		주차장(51면), 성동문화광장
입주기관		성동문화원, 적십자급식소, 무지개어린이집, 서울심포니오케스트라

Ⅲ 운영 연혁

- 1987. 05. : 서울시 구민회관 건립계획
- 1989. 11. : 성동구민회관 개관
- 2006. 03. : 성동문화회관 리모델링
- 2007. 02. : 성동구도시관리공단 위탁
 - 1차: 2007. 02. 01. ~ 2010. 01. 31.(3년간)
 - 2차: 2010. 02. 01. ~ 2013. 01. 31.(3년간)
 - 3차: 2013. 02. 01. ~ 2015. 01. 31.(2년간)

Ⅳ 관리능력 평가

- 평가목적
 - 성동구도시관리공단 관리 능력을 평가하여 수탁기간 갱신 결정에 반영
- 평가절차: 평가위원회를 구성하여 공단 관리능력 평가
- 평가위원회
 - 위원장: 행정관리국장
 - 위 원: 총무과장, 교육지원과장, 문화체육과장, 기획예산과장
 - 간 사: 문화관광팀장
- 평가일시: 2014. 12. 19.(금)
- 대상기간: 2013. 02. 01. ~ 2015. 01. 31.
- 평가항목: 경영능력, 시설물관리, 운영성과, 운영계획
- 평가방법: 평가항목에 대하여 평가위원 평가표 작성
 - 결과산출: 최고점과 최저점을 제외한 점수의 평균(100점 만점)

평가결과 조치

- 적격 판정(70점 이상): 재위탁 추진
- 부적격 판정(70점 미만): 신규 위탁주체 선정 추진

V 향후 계획

- 관리능력 평가: 2014. 12. 19.(금)
- 평가 결과보고: 2014. 12. 23.(화)

- 붙임 1. 평가표 1부
2. 관계법령 1부. 끝.

붙임1) 평가표

성동구도시관리공단 성동문화회관 수탁관리능력평가

평 점 표

○ 일 시 : 2014. 12. 19.(금)

○ 평 가 자 : (직위) (이름)

평 가 지 표		기 준 점 수					득 점
		하	중			상	
1. 경영능력 (35)	1-1.경영목표·비전	1	3			5	
	1-2.조직관리	1	3			5	
	1-3.사업수입	1	2	3	4	5	
	1-4.대행사업비절감율	1	2	3	4	5	
	1-5.사업수지비율	1	2	3	4	5	
	1-6.1인당관리실적	1	2	3	4	5	
	1-7.공단경영평가결과	1	2	3	4	5	
2. 시설물관리 (15)	2-1.환경관리	1	3			5	
	2-2.재난관리	1	3			5	
	2-3.안전관리	1	3			5	
3. 운영성과 (40)	3-1.공연장 운영	3	7			10	
	3-2.공공성 증진	3	7			10	
	3-3.저탄소 녹색성장	3	7			10	
	4-4.특수사업	3	7			10	
4. 운영계획 (10)	4-1.운영계획	3	7			10	
평 점	합 계						

성동구도시관리공단 성동문화회관 수탁관리능력평가

평 가 기 준

평 가 지 표		세 부 평 가 기 준												
1. 경영능력	1-1. 경영목표·비전	1. BSC[Balanced Score Card]를 시행하고 있는가? 2. 비전이 구체적이고 현실적이며 지역에 적합한가? 3. BSC에 직원이 적극 참여하고 교육은 실시하고 있는가?												
	1-2. 조직 관리	1. 적절한 인력을 배치하였는가? 2. 공연장, 기계실 등 전문인력 수요에 대응하고 있는가? 3. 환경변화에 대응하기 위한 임시조직(TFT)을 적절히 활용한 실적이 있는가?												
	1-3. 사업 수입	○ 세입 예산 목표달성률 <table border="1"> <tr> <td>평 가</td> <td>E</td> <td>D</td> <td>C</td> <td>B</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>달성률</td> <td>80%</td> <td>90%</td> <td>100%</td> <td>110%</td> <td>120%</td> </tr> </table>	평 가	E	D	C	B	A	달성률	80%	90%	100%	110%	120%
	평 가	E	D	C	B	A								
	달성률	80%	90%	100%	110%	120%								
	1-4. 대행사업비 절감율	○ 전년 대비 대행사업비 절감률 <table border="1"> <tr> <td>평 가</td> <td>E</td> <td>D</td> <td>C</td> <td>B</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>절감률</td> <td>-3%</td> <td>0%</td> <td>3%</td> <td>6%</td> <td>9%</td> </tr> </table>	평 가	E	D	C	B	A	절감률	-3%	0%	3%	6%	9%
	평 가	E	D	C	B	A								
절감률	-3%	0%	3%	6%	9%									
1-5. 사업수지 비율	○ 지출 대비 수입 비율 <table border="1"> <tr> <td>평 가</td> <td>E</td> <td>D</td> <td>C</td> <td>B</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>비 율</td> <td>25%</td> <td>30%</td> <td>35%</td> <td>40%</td> <td>45%</td> </tr> </table>	평 가	E	D	C	B	A	비 율	25%	30%	35%	40%	45%	
평 가	E	D	C	B	A									
비 율	25%	30%	35%	40%	45%									
1-6. 1인당 관리실적	○ 연이용인원 / 관리인력비 <div style="text-align: right;">[단위:천원]</div> <table border="1"> <tr> <td>평 가</td> <td>E</td> <td>D</td> <td>C</td> <td>B</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>비 율</td> <td>0.3</td> <td>0.4</td> <td>0.5</td> <td>0.6</td> <td>0.7</td> </tr> </table>	평 가	E	D	C	B	A	비 율	0.3	0.4	0.5	0.6	0.7	
평 가	E	D	C	B	A									
비 율	0.3	0.4	0.5	0.6	0.7									
1-7. 공단경영평가 결과	○ 공단경영평가 결과 <table border="1"> <tr> <td>평 가</td> <td>E</td> <td>D</td> <td>C</td> <td>B</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>등 급</td> <td>마,미흡</td> <td>라</td> <td>다,보통</td> <td>나</td> <td>가,우수</td> </tr> </table>	평 가	E	D	C	B	A	등 급	마,미흡	라	다,보통	나	가,우수	
평 가	E	D	C	B	A									
등 급	마,미흡	라	다,보통	나	가,우수									
2. 시설물관리	2-1. 환경관리	1. 환경관리 인력을 적정히 운영하고 있는가? 2. 환경개선을 위한 시설개선한 실적이 있는가? 3. 시설의 공기질 개선을 위해 노력하고 있는가?												
	2-2. 재난관리	1. 재난대비 계획 수립하고 있는가? 2. 재난대비 훈련을 실시하고 있는가?												
	2-3. 안전관리	1. 특정시설관리 점검 계획 수립과 점검을 실시하고 있는가? 2. 공연장 무대시설 안전진단 정기검사를 실시하고 있는가? 3. 안전사고 발생 건수는 적정한가?												
3. 운영성과	3-1. 공연장 운영	○ 가동률 기준: 60% ○ 연간 관람객 수 기준: 50,000명												
	3-2. 공공성 증진	1. 사회적약자에 대한 사용료 감면 실적이 있는가? 2. 공익을 위한 시설개방 실적이 있는가? 3. 직원 자원봉사실적은 있는가? 4. 구정에 적극 협조하고 있는가?												
	3-3. 저탄소 녹색성장	1. 승용차요일제 실적은 적정한가? 2. 녹색제품 구매 실적은 적정한가? 3. 온실가스감축을 위해 노력하고 있는가?												
	3-4. 특수사업	1. 공연장 운영 활성화를 위한 특수사업은 적정한가?												
4. 운영계획	4-1. 운영계획	1. 운영기간을 갱신 시 운영계획은 적합한가?												

붙임2) 관계법령

근거법령 : 공유재산 및 물품 관리법 제27조

제27조(행정재산의 관리위탁)

① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁할 수 있다.

⑥ 다음 각 호의 사항은 대통령령으로 정한다.

1. 관리위탁을 받을 수 있는 자의 자격
2. 관리위탁의 기간 및 수탁재산의 관리
3. 제2항에 따른 이용료의 경비에의 충당
4. 이용료 증대분의 전부 또는 일부의 위탁자 수입으로의 대체
5. 그 밖에 관리위탁에 관하여 필요한 사항

근거법령 : 공유재산 및 물품 관리법 시행령 제19조

제19조(관리위탁 행정재산의 수탁 자격 및 기간)

① 법 제27조제1항에 따라 행정재산을 관리위탁할 때 해당 행정재산의 관리를 위하여 특별한 기술과 능력이 필요한 경우에는 그 기술과 능력을 갖추는 등 해당 행정재산을 관리하기에 적합한 자에게 관리위탁을 하여야 한다.

② 행정재산의 관리위탁기간은 5년 이내로 하되, 한 번만 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 5년 이내로 한다.

③ 제2항에도 불구하고 그 기간을 두 번 이상 갱신할 필요가 있을 때에는 갱신할 때마다 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 법 제27조에 따라 관리위탁을 받은 자의 관리능력 등을 평가한 후 그 기간을 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 갱신할 때마다 5년을 초과할 수 없다.