

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	재무과-29499
등록일자	2014.12.4.
결재일자	2014.12.4.
공개구분	대시민공개

주무관	재산관리팀장	재무과장	행정국장		
정상준	최성애	김병희	12/04 오병혁		
협조자					



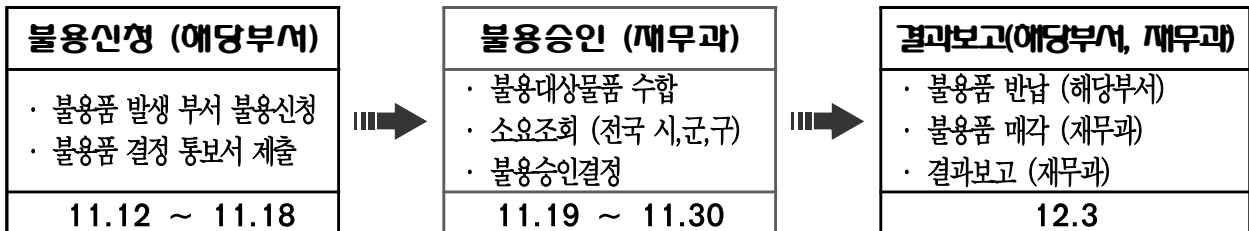
- 효율적인 물품 관리를 위한 -

2014 하반기 불용품 처분 결과

추진개요

- 추진기간 : 2014. 11. 12 (수) ~ 2014. 12. 3 (수)
- 추진내용 : 2014년 하반기 정기 불용품 처분
- 대상부서 : 전부서 (구본청34, 구의회1, 보건소4, 동주민센터22)
- 매각방법 : 수의계약

추진절차



추진결과

- 매각물품 : 불용품 41품목 501점

품 목	총 계	데스크톱 컴퓨터, 노트북	LCD패널 또는모니터	프린터, 복사기	전자제품류	기 타 (가구류등)
수 량	501	52	44	25	39	341

- ※개인용컴퓨터 내장 하드는 행정 및 개인정보 삭제(폐기)후 매각
- 매각금액 : 1,910천원 → 구 세외수입 처리

강 남 구
(재 무 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																		
관련 규정 및 근거	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 공유재산 및 물품관리법 제76조(매각), 동법 시행령 제78조(불용품의 매각방법및특례) • 동강남구 공유재산 및 물품관리조례 제72조(불용품의 매각) • 강남구 공유재산 및 물품관리조례시행규칙 제50조(불용의 결정) 																		
추진 경위	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 추진경위 : 내구 연한이 경과되고 노후 및 사용할 수 없는 물품에 대하여 매각을 통하여 세외수입 증대와 원활한 물품수급관리 추진 																		
예산 사항	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 																		
수혜자 및 범위	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 공무원 																		
분야 별 검토사항 [계속 :] [신규 :]	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">① 관련부서 협조</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">----- (0)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">----- ()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">----- ()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">④ 미래행정 수요예측</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">----- ()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">⑤ 시장조사</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">----- ()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">----- ()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">----- (0)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">⑧ 행사관련 의전 및 선거법</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">----- ()</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">⑨ 투용자 심사 등 관련절차 준수</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">----- ()</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> • 위 언급한 사항은 반드시 검토하고 해당되는 사항에 체크한 다음, 해당 사항을 요약 작성하세요 	① 관련부서 협조	----- (0)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	----- ()	③ 추진상 사전 걸림돌	----- ()	④ 미래행정 수요예측	----- ()	⑤ 시장조사	----- ()	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	----- ()	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	----- (0)	⑧ 행사관련 의전 및 선거법	----- ()	⑨ 투용자 심사 등 관련절차 준수	----- ()
① 관련부서 협조	----- (0)																		
② 이해관계인 및 예상되는 민원	----- ()																		
③ 추진상 사전 걸림돌	----- ()																		
④ 미래행정 수요예측	----- ()																		
⑤ 시장조사	----- ()																		
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	----- ()																		
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	----- (0)																		
⑧ 행사관련 의전 및 선거법	----- ()																		
⑨ 투용자 심사 등 관련절차 준수	----- ()																		
타 기관 사례	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당없음 																		
전문가문	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 해당 없음 																		

2014 하반기 불용품 처분 결과

내구연한 경과 및 수리비용 초과 등의 사유로 사용할 수 없어 불용 결정된 물품 총 501점을 매각하여 1,910,000원의 구수입을 확보하고 불용품의 보관에 따른 행정력 낭비요인을 제거하는 등 물품의 원활한 관리와 효율적 활용을 위한 추진 결과임.

1

관련근거

- 공유재산 및 물품관리법 제75조(불용의결정등), 제76조(매각) 및 동법시행령 제76조(불용결정)
- 강남구 공유재산 및 물품관리조례 제71조(불용품의 소요조회와 불용결정), 제72조(불용품의 매각)

2

추진현황

- 추진기간 : 2014. 11. 12 (수) ~ 2014. 12. 03 (수)
- 추진내역
 - 부서(동)별 불용품 결정 통보서 접수 : 11. 12 ~ 11. 18
 - 불용품 관리전환 소요조회 : 11. 19 ~ 11. 24
 - 불용품 불용결정 승인 및 이관준비 : 11. 25 ~ 12. 02
 - 불용품 매각 처리
 - 처리일시 : 2014. 12. 03 (수) 09:00 ~ 14:00
 - 처분장소 : 구청 본관 뒤편 재활용수집장

3

처분결과

□ 2014년도 불용품 처분 현황

	2014년도 불용품 처분 현황			비고
	계	상반기	하반기	
수량	4,519점	4,018점	501점	2013년도 불용품 처분 현황 - 상반기 : 1,157개 2,160천원 - 하반기 : 1,575개 7,130천원
매각금액	15,920천원 (구 세외수입처리)	14,010천원 (구 세외수입처리)	1,910천원 (구 세외수입처리)	

□ 매각물품 : 불용품 41품목 501점

품 목	총 계	데스크톱 컴퓨터, 노트북	LCD 패널 또는모니터	프린터, 복사기	전자제품류	기 타 (가구류등)
수 량	501	52	44	25	39	341

※ 부서별 불용현황 별첨

※ 개인용컴퓨터 내장 하드는 행정 및 개인정보 삭제(폐기)후 매각

- 매각금액 : 1,910천원 → 구 세외수입 처리
- 매각방법 : 수의계약 (계약업체 : 사단법인 기능장애인협회)
- 대장정리 : 물품관리시스템에 매각물품 처분정리 등록 완료

4

기대효과

- 능동적인 물품관리를 기하여 쾌적한 업무환경을 조성
- 내구연한 경과 등 비활용품 보관에 따른 행정력 낭비 요인을 제거
- 공유재산 및 물품관리법 시행령 개정에 따른 RFID 전산화 대비

붙임 1. 부서별 불용현황

2. 2014년 하반기 불용품 목록. 끝.

부서(동)별 불용 현황

연번	부서	수량	주요불용내역
	합계	501	
1	세무관리과	5	데스크톱컴퓨터, LCD모니터
2	세무2과	1	냉장냉동겸용장치
3	보육지원과	6	데스크톱컴퓨터
4	노인복지과	5	데스크톱컴퓨터, LCD모니터
5	문화체육과	137	냉방기, 공기청정기, 책장, 탁자, 책상, 의자
6	부동산정보과	1	디지털카메라
7	주차관리과	37	데스크톱컴퓨터, LCD모니터, 레이저프린터, 디지털캠코더, 캐비닛
8	자동차민원과	13	데스크톱컴퓨터, 레이저프린터
9	도로관리과	1	레이저프린터
10	자치행정과	12	데스크톱컴퓨터, LCD모니터
11	재무과	4	데스크톱컴퓨터, 레이저프린터
12	민원여권과	9	데스크톱컴퓨터, 복사기, 레이저프린터, 공기청정기
13	의회사무국	42	데스크톱컴퓨터, LCD모니터, 의자, 탁자
14	의약과	2	요화학분석기, 고압멸균기
15	논현1동	74	캐비닛, 탁자, 의자
16	논현2동	5	데스크톱컴퓨터, LCD모니터, 스캐너
17	청담동	15	데스크톱컴퓨터, LCD모니터, 레이저프린터, 스캐너
18	대치4동	1	냉난방기
19	역삼2동	13	데스크톱컴퓨터, LCD모니터, 비디오프로젝터
20	도곡1동	2	레이저프린터
21	도곡2동	1	스캐너
22	개포4동	58	LCD모니터, 레이저프린터, 스캐너
23	일원1동	15	식탁, 의자
24	일원2동	9	데스크톱컴퓨터, 냉방기, 스캐너, 노트북, 피아노, 디지털카메라
25	수서동	2	복사기, 디지털카메라
26	세곡동	31	LCD모니터, 레이저프린터, 복사기, 텔레비전, 냉장고