



서울특별시 중구



수신 자치행정과장

(경유)

제목 공무국외여행 출장명령

1. 자치행정과-17793(2014.11.24.)호와 관련하여 아래와 같이 공무국외여행 출장을 명하니 공직자로서 품위유지 및 현지구법, 관습, 공중도덕 등을 준수하여 국위를 손상시키는 일이 없도록 주의하기 바라며,

2. 전염병 예방수칙을 준수하여 질병에 전염되지 않도록 유의하고, 보안 교육을 철저히 이행하여 공무상 취득한 비밀을 누설하는 사례가 없도록 출장에 만전을 기하기 바랍니다.

가. 출장개요

소속	출 장 자		방문국가	여행기간	여 행 목 적
	직급	성명			
자치행정과	행정7급	박인경	일본	12. 8.(월) ~12.12.(금) (4박5일)	자치회관 운영 활성화에 우수한 성과를 거둔 직원에게 해외선진도시 연수기회를 제공하여 우수사례를 벤치마킹하고 자치회관 발전방향 모색

나. 공무국외 심사통과일 : 2014. 11. 28. (금)

다. 준수사항

- 출국전 보안서약서 작성·제출
- 연수 계획에 따른 일정 준수
- 귀국 후 30일 이내에 귀국보고서 제출(서울행정시스템 등재)
- 항공료 및 준비금 등 정산철저(영수증 또는 증빙서류 첨부)
- 귀국 후 항공마일리지 신고서 및 선물수령 신고서 작성·제출.

붙임 보안서약서 및 신고서 양식 각 1부. 끝.

서울특별시 중구청장

주무관 **김종윤** 능력개발팀장 **이기희** 총무과장 **유용렬** 행정관리국장 **전결 12/01 이종두**

협조자