

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	보육지원과-49074
등록일자	2014. 11. 25.
결재일자	2014. 11. 28.
공개구분	대시민공개

주무관	아동청소년팀장	보육지원과장	복지문화국장	부구청장 직무대리	
차경미	배경숙	홍경일	김창현	전결 11/28 주윤중	
협조자	자치행정과장 이창훈				

- 소외계층 아동청소년의 건강한 성장을 위한 -

2014년 소외계층 아동 멘토링 지원사업 우수 멘토·멘티 표창 계획

- 일 시 : 2014. 12. 6(토) 10:30 ~ 13:30
- 장 소 : 강남종합사회복지관(개포동 소재)
- 표창대상 : 강남구 소외계층 멘토링 참여 우수 멘토·멘티 3명
- 행사내용 : 우수 멘토·멘티 표창 및 멘토링 평가 우수사례 발표
- 주 관 : 강남지역 청소년복지협의회

2014. 11. .
강 남 구
 (보 육 지 원 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항
관련 규정 및 근거	현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까? • 청소년기본법 제8조, 청소년복지지원법 제13조, 서울특별시 강남구 표창 조례
추진 경위	추진 경위는 무엇입니까? • 소외계층 아동·청소년과 자원봉사자 성인 멘토와의 지속적인 관계형성을 통하여 건강한 사회일원으로 성장할 수 있도록 지원하는 멘토링 지원사업을 평가하고 우수 멘토와 멘티를 선발 표창하여 격려하고자 함
예산 사항	산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까? • 근거 : 구청 표창장 제작 단가계약 금액 기준 • 근거 및 기준을 검토한 결과 : 적정함
수혜자 및 범위	이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까? • 대상 : 멘토링 지원사업 참여 멘토 멘티 50여명
분야별 검토사항 (계속 : ○) (신규 :)	이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까? ① 관련부서 협조 ----- (○) ② 이해관계인 및 예상되는 민원 ----- () ③ 추진상 사전 걸림돌 ----- () ④ 미래행정 수요예측 ----- () ⑤ 시장조사 ----- () ⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교 ----- () ⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규 ----- () ⑧ 행사관련 의전 및 선거법 ----- () ⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수 ----- () • 관련부서 : 자치행정과 상장관련 사전협의 및 상장번호 등록
타 기관 사례	타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까? • 해당없음
전문가 자문	전문가의 자문이나 검토를 받았습니까? • 해당없음

- 소외계층 아동·청소년의 건강한 성장을 위한 -

2014년 소외계층 아동 멘토링 자원사업 우수 멘토·멘티 표창 계획

소외계층 아동·청소년과 자원봉사자 성인 멘토와의 지속적인 관계형성을 통하여 건강한 사회일원으로 성장할 수 있도록 지원하는 멘토링 지원사업을 평가하고 우수 멘토와 멘티를 선발 표창하여 격려하고자 함

※ 관련근거 : 청소년기본법 제8조, 청소년복지지원법 제13조, 서울특별시 강남구 표창 조례

I 표창 수여식 개요

- 일 시 : 2014. 12. 6(토) 10:30 ~ 13:30
- 장 소 : 강남종합사회복지관(개포동 소재)
- 표창대상 : 강남구 소외계층 멘토링 참여 우수 멘토·멘티 3명
- 행사내용 : 우수 멘토·멘티 시상 및 멘토링 우수사례 발표
- 주 관 : 강남지역 청소년복지협의회

- 강남지역 청소년복지협의회 : 강남종합사회복지관(대표기관) 외 10개 시설
 - ▶ 복지관 6개소(강남, 능인, 대청, 명화, 수서, 태화 복지관)
 - ▶ 수련관 3개소(강남, 역삼, 수서 청소년 수련관)
 - ▶ 강남구 정신보건센터, 건강가정지원센터

II 진행순서

시 간	내 용	비 고
10:30 - 10:35(5분)	국민의례 및 내빈 소개	소속 기관장
10:35 - 10:45(10분)	협의회장님 인사말씀	강남복지관 조준배 관장
10:45 - 11:00(15분)	우수 멘티·멘토 시상 및 희망도서 전달	보육지원과장
11:00 - 11:20(20분)	멘토링 우수사례 소개	- 서로에게 쓰는 편지 낭독 - 멘토링 활동 영상 시청
11:20 - 12:00(50분)	나눔 체험활동(공예체험)	멘토·멘티 참여
12:00 - 13:30(90분)	멘토·멘티 간담회	

II 세부 추진 계획

■ 멘토링 사업 개요

- 기 간 : 2014. 1월 ~ 12월
- 참여대상
 - 멘 티 : 기초생활수급자, 한부모 가족, 아동급식대상자 등 소외계층 아동·청소년
 - 멘 토 : 대학생 및 청년 자원봉사자
- 사업내용
 - 학업, 상담, 문화체험, 예체능분야 중 멘티의 희망분야에 멘토 연결

■ 멘토링 추진 실적(14.10월 기준)

- 66개 멘토링 프로그램 운영

구분	합계	학습지원	예체능활동	상담지원	문화체험	비고
참여아동	140명	47명	4명	11명	78명	- 멘티 현황: 140명 - 멘토 현황: 91명

- 리더십 멘토링 캠프(14. 7월) : 리더십 미션수행, 공동체 워크숍
- 문화체험 멘토링 (14. 3,6,8월) : 아이스링크 체육활동, 영화관람
- 관내기업 장학금 및 후원지원 : AI장학재단 및 갤러리아 등 금1,200만원 상당

■ 우수 멘토·멘티 표창

- 수여대상 : 멘토링 참여 멘토 멘티 중 활동 우수자
- 우수 멘토 자격 : 정서 및 학습, 진로와 같은 다양한 멘토링 활동에 참여하여 멘티의 학습능력 향상과 긍정적인 모델링 역할에 기여한 공이 큰 자
- 우수 멘티 자격 : 탐구하는 학습 자세와 긍정적인 마음가짐으로 멘토링 활동에 적극적으로 참여하여 타의 모범이 되는 아동 및 청소년
- 훈 격 : 강남구청장【별첨1】

● 표창장 수여

- 일 시 : 2014. 12. 06(토) 10:30
- 장 소 : 강남사회복지관 대강당
- 대 상 : 강남구 모범구민 공적심사위원회 심의결과 결정자 전원

■ 세부 추진일정

- 2014. 11. 26 우수 멘토·멘티 수여 대상자 추천
(강남청소년복지협의회 → 보육지원과)
- 2014. 11. 27 표창장 번호 의뢰 (보육지원과 → 자치행정과)
- 2014. 11. 28 ~ 12. 2 표창장 제작 (보육지원과)
- 2014. 12. 6 멘토링 평가 발표회

III 소 요 예 산

● 산출기초

- 표창장 제작 구매 : 6,930원(VAT포함)×3명 = 20,790원

● 예산과목

- 보육지원과 , 청소년 보호 및 육성, 청소년 및 아동지원, 청소년건전 문화체험, 일반운영비, 사무관리비

IV 행정 사항

■ 자치행정과 : 표창장 번호 부여

■ 보육지원과

- 명예구민증 수여식 행사 총괄 및 진행
- 행사장 지원 근무자 초과근무 인정
 - 일시 : 2014. 12. 6(토) 09:00 ~ 14:00
 - 대상 : 보육지원과장 외 2명 【별첨3】

【별첨1-1】 표창장(안) - 우수 멘토 부문

제 호

표 창 장

○○○ (. . 生)

귀하께서는 강남구 멘토링 지원사업의 정서·학습 및 진로 등 다양한 멘토링 활동에 참여하여 멘티의 학습능력향상과 긍정적인 성장환경 조성에 기여한 공로가 커 이에 표창합니다.

2014년 12월 6일

강 남 구 청 장 신 연 희

제 호

표 창 장

○○○○학교 제 학년
○○○(. . 生)

위 학생은 강남구 멘토링 지원사업에서 탐구하는 학습자
세와 긍정적인 마음가짐으로 멘토링 활동에 적극적으로 참
여하여 타의모범이 되어 이에 표창합니다.

2014년 12월 6일

강 남 구 청 장 신 연 희

공 적 조 서

(1) 성 명	(한자, 원명)										
(2) 생년월일						-	(3) 군번 (군인의 경우)				
(4)등록기준지 (국 적)											
(5) 주 소											
(6) 직 업						(7) 소 속					
(8) 직 위						(9) 등급(직급, 계급)					
							(10) 근무기간				
(11) 공적요지(50자내외)							(12) 공적분야 코드				
(13) 추천훈격	구 청 장				(14) 추천순위						
조 사 자											
(15) 소 속					(16) 직 위						
(17) 직 급					(18) 성 명	(인)					
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.											
2014년 월 일											
추 천 관						(인)					

주요학력 및 경력

(19) 년 월 일	(20) 이 력	(21) 년 월 일	(22) 이 력
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)			
(23) 년 월 일	(24) 내 용	(25) 년 월 일	(26) 내 용
(27) 공 적 사 항			

【별첨2-2】 공적조서 요약서

연번	성 명	소 속	생년월일	추천훈격	공 적 요약 (100자 이내)
1					
2					
3					

【별첨3】 초과근무 인정 대상자

연번	대 상 자	직 급	업 무 분 장	비 고
1	홍경일	행정5급	평가발표회 행사 총괄	
2	배경숙	행정6급	평가발표회 행사 총괄 및 진행	
3	차경미	행정8급	평가발표회 행사 진행	