

문서번호	행정지원과-33151
결재일자	2014.11.26.
공개여부	대시민공개

주무관	총무담당	행정지원과장	행정국장		
장기성	현병구	김진동	11/26 손정수		
협 조	<p style="text-align: center;">             기획관리담당                      김석우              ★정무보좌관                        윤정배           </p>				

**구청장 보고문서**  
**정무보좌관 사전 「협조」 체제 운영**

2014. 11.

**행 정 국**  
**행정지원과**

# 구청장 보고문서

## 정무보좌관 사전 「협조」 체제 운영

급변하는 사회환경에 적극 대응하고, 복잡다양한 자치사무의 원활한 추진을 위해 구청장 보고문서에 정무보좌관 협조를 통한 폭넓은 의견 개진으로 업무추진의 신속성 및 효율성을 제고하고자 함.

### I 추진근거

- 제2014-12호 구청장 지시사항 (2014. 10. 22)
  - 구청장 결재문서에 대한 정무보좌관 「협조」 결재라인 추가

### II 현 황

- 구청장 결재문서 : 연 1,579건 (1일평균 약 6.3건)
  - ▷ 전자문서결재 : 연 879건 (2013년 기준)
  - ▷ 구두(서면)보고 : 연 700건 (전자문서의 약 80%)
- 각종 정책회의 및 보고회, 내·부행사, 대외기관 업무협의, 민생 현장시찰 등 현안업무 처리

### III 필 요 성

- 주요 정책사업의 원활한 추진을 위하여 사전 세심한 검토 요구
- 복잡다양한 자치사무의 원활한 수행을 위하여 정무보좌관의 역할 증대
- 정무보좌관의 사전 검토를 통해 업무진행사항 요약 및 애로사항 건의, 다양한 정책의견 제시, 자문으로 신속한 업무처리와 효율성을 제고할 수 있도록

⇒ 구청장 결재문서 결재경로에 정무보좌관 「협조」 결재기능 부여 필요

## IV | 시행계획

- 시행일시 : 2014. 12. 1 ~
- 대 상 : 「서울특별시 성북구 사무전결처리규칙」 제3조(사무전결기준)에 의거 구청장 결재사무 및 구청장 전결에 해당하는 모든 문서

### 1. 구청장 결재사무

- 가. 기관의 존립 및 운영에 관한 기본목표의 결정
- 나. 주요시책·사업의 기본방침 결정
- 다. 의회 등 관련기관에 대한 주요의사 결정
- 라. 국제교류 및 타 구와의 교류 등 협력사업에 관한 주요 의사결정
- 마. 주요 업무계획의 조정

- 방 법 : 해당국장 결재 전 정무보좌관 「협조」 결재라인 추가

## V | 행정사항

- 서울행정시스템 결재경로에 정무보좌관 「협조」 결재기능 추가  
→ 디지털정보과
- 각 부서장은 구청장 결재문서 검토 시 결재경로에 정무보좌관 협조 결재기능이 누락되지 않도록 확인