



성북구



수신자 내부결재

(경유)

제목 초과근무사전명령서(2014. 11. 17.)

초과근무를 다음과 같이 신청합니다.

===== 다 음 =====

- 2014. 11. 17. (평일) 도시환경국 주택관리과 김경화 09:00 ~ 22:30 (210분)
- 2014. 11. 17. (평일) 도시환경국 주택관리과 김남규 07:20 ~ 21:40 (240분)
- 2014. 11. 17. (평일) 도시환경국 주택관리과 김덕회 09:00 ~ 23:00 (240분)
- 2014. 11. 17. (평일) 도시환경국 주택관리과 김상훈 07:50 ~ 22:00 (240분)
- 2014. 11. 17. (평일) 도시환경국 주택관리과 김현석 09:00 ~ 22:00 (180분)
- 2014. 11. 17. (평일) 도시환경국 주택관리과 김혜영 09:00 ~ 23:00 (240분)
- 2014. 11. 17. (평일) 도시환경국 주택관리과 나은숙 09:00 ~ 22:00 (180분)
- 2014. 11. 17. (평일) 도시환경국 주택관리과 안병성 07:00 ~ 21:30 (240분)
- 2014. 11. 17. (평일) 도시환경국 주택관리과 양옥석 09:00 ~ 22:00 (180분)
- 2014. 11. 17. (평일) 도시환경국 주택관리과 오수이 09:00 ~ 22:00 (180분)
- 2014. 11. 17. (평일) 도시환경국 주택관리과 이문종 06:43 ~ 21:00 (240분)
- 2014. 11. 17. (평일) 도시환경국 주택관리과 장성희 07:30 ~ 22:00 (240분)
- 2014. 11. 17. (평일) 도시환경국 주택관리과 조성호 09:00 ~ 22:30 (210분)
- 2014. 11. 17. (평일) 도시환경국 주택관리과 진성만 07:00 ~ 22:00 (240분)
- 2014. 11. 17. (평일) 도시환경국 주택관리과 최홍선 07:00 ~ 22:00 (240분)

붙임 초과근무사전명령서(2014-11-17) 1부. 끝.

주무관

옥경민

주택행정담당

양옥석

주택관리과장

이문종

도시환경국장

11/17
김장수

협조자

시행 주택관리과-37873 () 접수 ()

우 136-706 서울특별시 성북구 보문로 168

/ <http://www.seongbuk.go.kr>

전화 2241-2704 /전송 2241-6541

/ okmin@sb.go.kr

/ 대시민공개