



사람중심의 행복한 성동

문서번호	청소행정과-22158
결재일자	2014. 10. 29.
공개여부	대시민공개
방침번호	

주무관	청소작업팀장	청소행정과장 직무대리	주민생활국장	
이승근	나기호	代소원두	10/29 박동배	
협조				

## 2014년도 하반기 생활폐기물 대행업체 지도·점검 계획

---



성 동 구

(청소행정과)

## 2014. 하반기 생활폐기물 대행업체 지도·점검 계획

2014년 하반기 생활폐기물 대행업체 지도·점검을 실시하여 폐기물의 효율적인 수집·운반 체계를 확립하고, 아울러 업체간 자율경쟁을 유도하여 맑고 깨끗한 성동거리 조성과 청소행정의 주민만족도를 향상하고자 함.

### 1 관련 근거

- 서울특별시 성동구 폐기물관리조례 제15조  
(폐기물 처리업자에 대한 지도·감독)
- 생활폐기물 수집·운반 대행계약서 제15조(업체의 감독)

### 2 대행업체 현황

업체명	대표자	소재지	일반현황		대행 구역	최 초 허가일
			인력 (명)	차량 (대)		
(주)고려도시 개발	이재수	성수1가2동 656-766	21	13	옥수1동 외 3개동	1980. 9. 1
(주)성동용역	황태환 송기양	마장동 782-6	18	11	마장동 외 5개동	1980.11.15
(주)나라환경	김장미	도선동 69	23	8	사근동 외 4개동	1996.10.16
신흥환경(주)	최태준	금호2가동 489번지	16	9	왕도동 외 6개동	1996.10. 1

## 3

## 지도·점검 개요

- 점검기간 : 2014. 11. 5.(수) ~ 11. 7.(금) <3일간>
- 점검대상 : 4개 대행업체
- 점검인원 : 3명(팀장 1, 직원 2)
- 점검분야 : 청소대행 업무 전반에 관한 사항
  - ※ 중점분야: 전기안전점검 등 안전관리 및 안전교육 실시 현황
- 점검방법
  - 서류평가: 청소대행 업체를 방문하여 지도·점검
  - 현장평가: 대행업체 적환장, 차고지 현장방문 관리상태 확인점검 등

## 4

## 세부 추진계획

 세부점검 일정

연번	대상업체	점검일시	점검구분	비고
1	(주)고려도시개발	2014. 11. 5.(수)	서류 및 현장점검	
2	(주)성동용역			
3	(주)나라환경	2014. 11. 6.(목)	서류 및 현장점검	
4	신흥환경(주)			

## □ 중점 점검사항

### ○ 서류점검

- 폐기물처리업 허가 준수 및 청소대행업 계약서 이행여부 확인
- 폐기물 수집·운반·처리 실태(인력 및 장비보유 현황 포함)
- 환경미화원 임금 및 장기재직률
  - 현재 임금 수준(5년 기준)
  - 전년대비 임금 상승률
  - 정년 60세 여부(사규확인)
  - 평균 재직기간
- 감독청 지시 이행여부 및 각종 대장 관리실태 확인
- 환경미화원 금품수수 및 각종 민원 처리상태 점검 등

### ○ 현장평가

- 환경미화원 근무복(헬멧 포함) 착용 근무 여부
- 청소 운송차량 청결 상태
  - 투입구 청결상태
  - 음식물류 오염여부
  - 바퀴부위 청결 및 차체 청결여부
  - 차체 탈색 여부 및 부식여부
  - 음식물, 생활폐기물 차량 분리사용 여부
  - 세차대장 작성 비취 유무
- 청소차량 도색 실적(최근3년)
- 적환장 침출수, 방역 등 청결유지 상태
- 휴게실 청결도 및 관리상태 점검 등

- 각종 평가시 점검결과 반영
  - 대행업체 평가시 점검결과 반영
- 조치사항
  - 법규 위반 확인시 관계법령에 의거 처리
  - 단순한 업무처리 과실에 대하여는 행정지도 및 계도

별첨 생활폐기물 대행업체 지도점검 관련 서류 각 1부. 끝.

【 붙임 1 】

## 생활폐기물 대행업체 지도·점검표

### 1. 사업장 현황

상 호		대 표 자	
사무실 소재지		업 종	폐기물 수집·운반업
영업소 소재지		허가번호	
처리대상 폐기물	생활폐기물 및 사업장폐기물		

### 2. 주요 점검사항 및 점검결과

점검분야	주요 점검사항	점검결과	비고							
1. 처리업 허가 등에 관한 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○처리업 허가증 비치 여부</li> <li>○허가사항과 실제사항 일치 여부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수집·운반 방법</li> <li>- 수집·운반대상 폐기물 현황</li> <li>- 소재지, 상호 등</li> </ul> </li> <li>○허가조건 준수 여부</li> </ul>									
2. 폐기물수집·운반 대행계약서 준수사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○대행구역 준수 여부</li> <li>○기동반 운영 현황 (인력○명, 차량○대)</li> <li>○근무복, 안전장구 착용(지급) 여부</li> <li>○기타</li> </ul>									
3. 폐기물 수집·운반 실적(일 평균)	(단위:톤)									
	구 분	계	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">생 활 폐 기 물</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">영업장 폐기물</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">소계</td> <td style="text-align: center;">일반주택</td> <td style="text-align: center;">공동주택</td> </tr> </table>	생 활 폐 기 물			영업장 폐기물	소계	일반주택	공동주택
생 활 폐 기 물			영업장 폐기물							
소계	일반주택	공동주택								
2012	계									
	일반									
	음식물									
2013	계									
	일반									
	음식물									

점검분야	주요 점검사항	점검결과	비고
4. 폐기물 적정처리 여부 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○위탁받은 폐기물이 처리업소에 정상적인 반입여부 (차량 운행일지 및 관리대장 확인)</li> <li>○허가받지 않은 폐기물 수거여부</li> <li>○위탁받은 폐기물의 재위탁 여부</li> <li>○수거기준 준수여부</li> </ul>		
5. 환경미화원 근로조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○현임급 수준: 5년</li> <li>○전년대비 임금 상승률</li> <li>○정년 60세 여부</li> <li>○평균 재직기간</li> </ul>		
6. 인력 및 장비 봉투판매망 현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>○인력 보유 현황 (사무실○명, 청소인력○명)</li> <li>○장비 보유 현황 (차량 및 기타 장비)</li> <li>○봉투판매소 현황(개소)</li> </ul>		
7. 민원처리현황 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>○민원접수 및 처리 현황 (대장 확인)</li> <li>○기동반 편성 및 운영</li> <li>○건의·요구사항 처리 현황</li> <li>○환경미화원 교육 실시 여부</li> </ul>		
8. 특기사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○교육대장 확인</li> </ul>		

2014. 11.

☞ 점검자 : 청소행정과 직 성명 (인)

☞ 점검자 : 청소행정과 직 성명 (인)





<b>휴게실 관리상태</b>	○휴게실 내 샤워장 설치여부 ○오수 정화시설 설치여부 ○휴게실 주변 청결여부 ○휴게실 개선 실적		
<b>기타사항</b>	○각종 대장 비치여부 (입출고 대장, 적환장 관리대장 등)		

2014. 11. .

☞ 점검자 : 청소행정과 직 성명 (인)  
☞ 점검자 : 청소행정과 직 성명 (인)

# 확 인 서

## ▣ 업체현황

- 대행업체명 : (전화번호 : )
- 소재지 :
- 대표자 :

## ▣ 확인내용

- 상기 본인은 서울특별시성동구폐기물관리조례 제15조와 관련하여 귀 기관의 담당직원 ○○○ 외 1명이 당사의 폐기물 수집·운반에 대한 지도·점검에서 다음과 같은 사항이 지적 되었기에 이를 확인합니다.

### - 지적내용 -

- 
- 
- 

2014. 11. .

확인자 :    대행업체 대표자    (인)

**성동구청장 귀하**