

서울역사박물관

서울역사자료실 분진제거 및 소독

경기도 고양시 일산동구 지영로 257-28

INNOWicks |주|이노웁스

1. 과 업 명 : 서울역사자료실 분진제거 및 소독
2. 목 적 : 도서 분진제거 및 자료실 내 공간소독을 통해 예방보존과 환경개선 및 효과적인 보존관리 도모
3. 작업기간 : 2021년 10월 25일 (총 1일)
4. 작업인원 : 7명(관리자 포함)
5. 작업순서



1) 작업 수행 계획

- 작업 인원에 대한 작업 수행 수칙 및 주의사항 확인
- 특이사항 확인 및 원활한 작업 진행 수립

2) 건식 클리닝

- 헤파 진공청소기를 이용한 건식 분진제거 작업 사전 실시
- 주변 정제되어 있는 누적 분진제거 작업

3) 닦음작업

- 도서에 대한 개별 닦음작업
- 시설물 먼지 발생 공간 닦음작업

4) 정리작업

- 전체 공간에 대한 바닥 닦음작업 및 작업상태 확인

5) 공간 소독

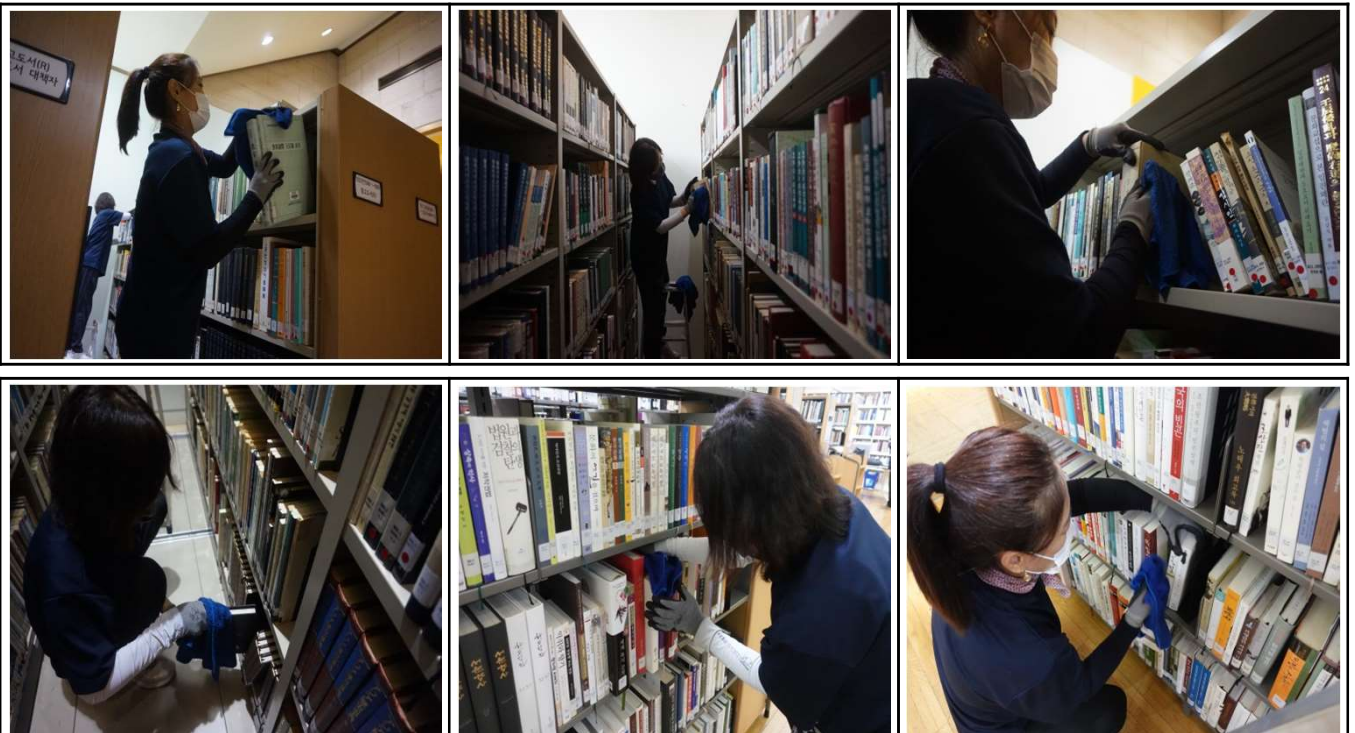
- 전체 공간에 대해 초미립(ULV) 분사소독

6-1. 작업 내역

[상단 부 클리닝 및 닦음 작업]



[도서 분진제거 및 닦음 작업]



6-2. 작업 내역

[도서 분진제거 및 닦음 작업]

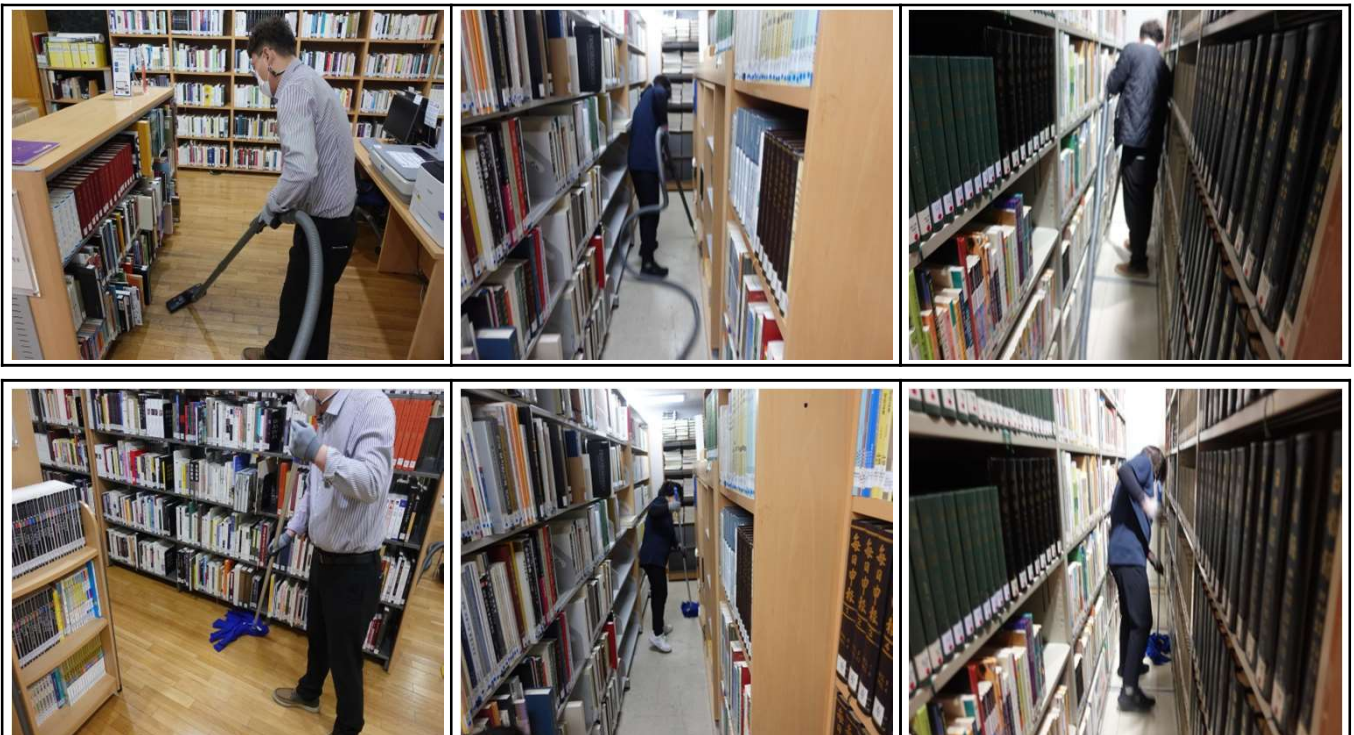


6-3. 작업 내역

[시설물 분진제거 및 닦음 작업]



[바닥 분진제거 및 닦음 작업]

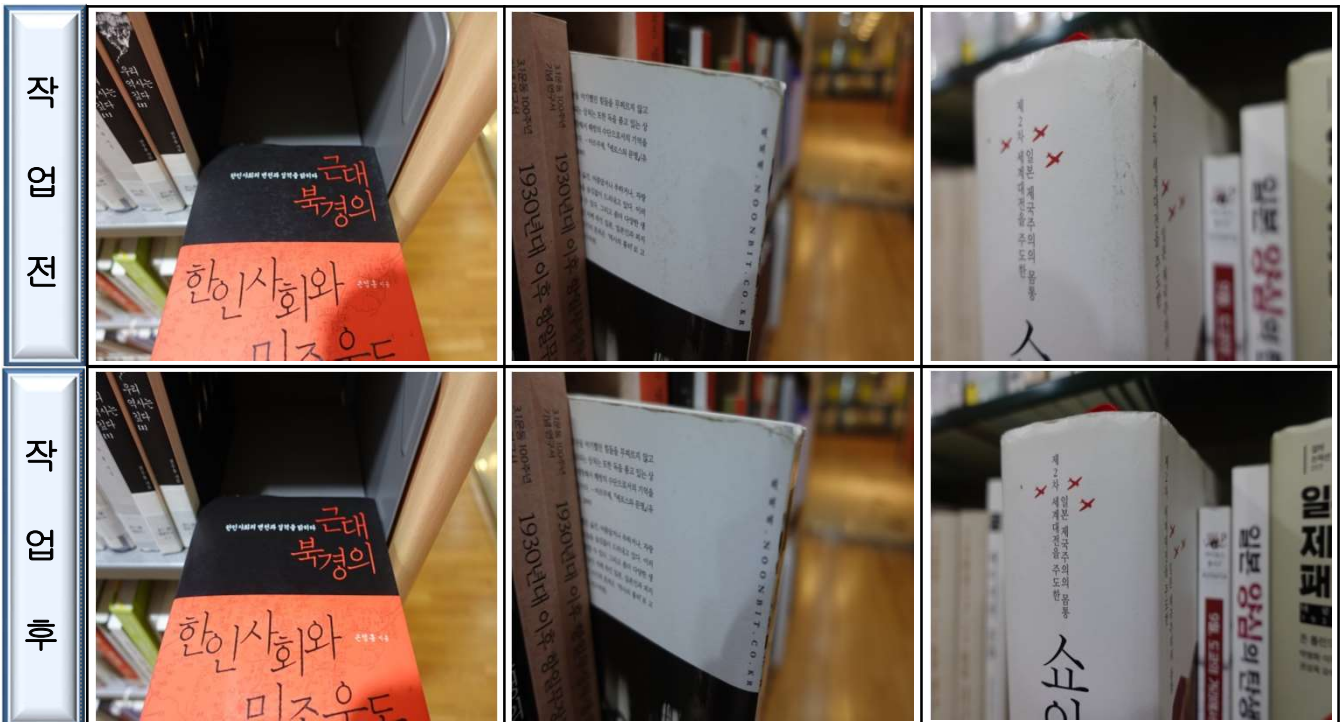
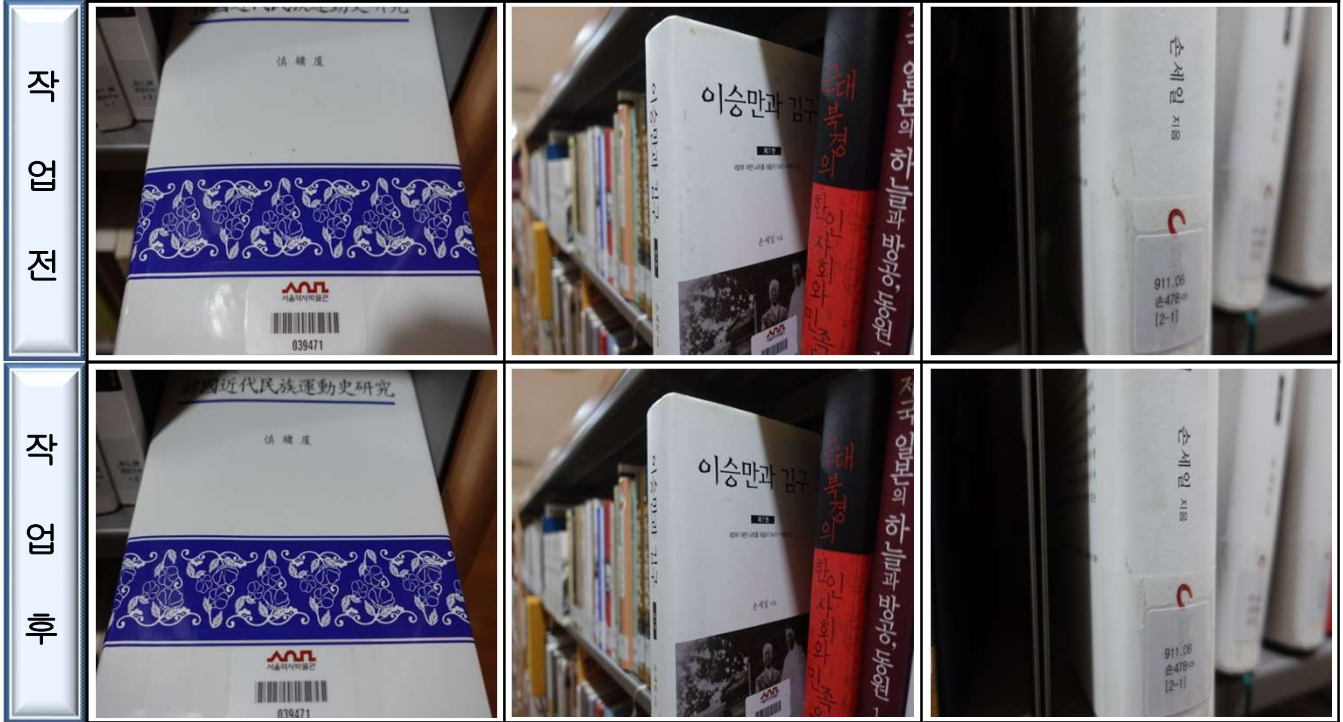


6-4. 작업 내역

[공간소독]



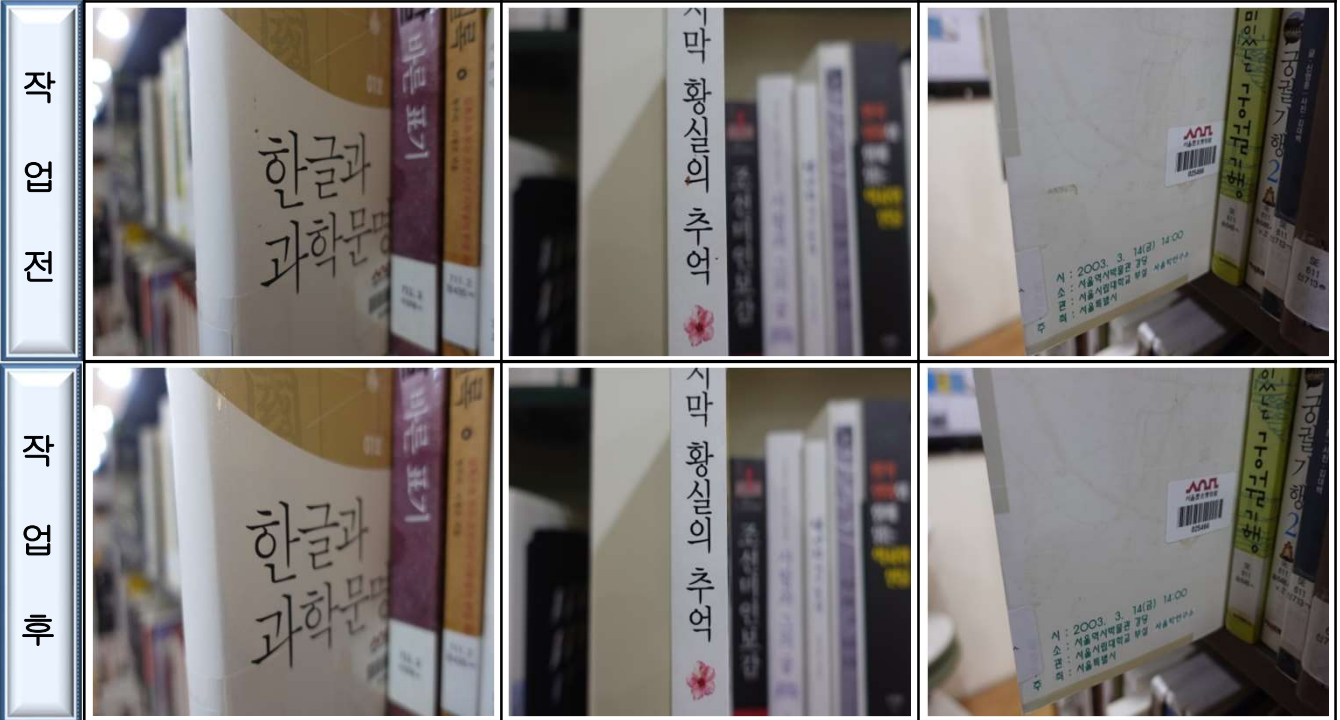
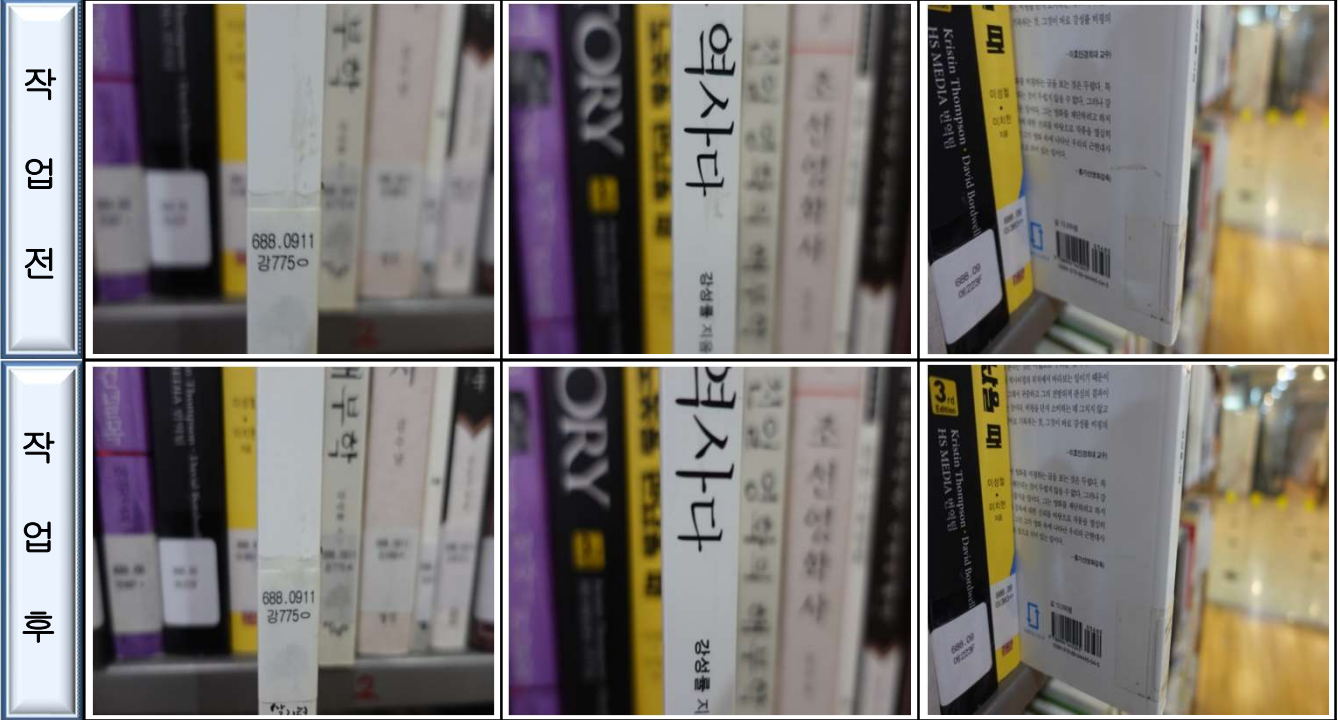
7-1. 작업 전/후 비교



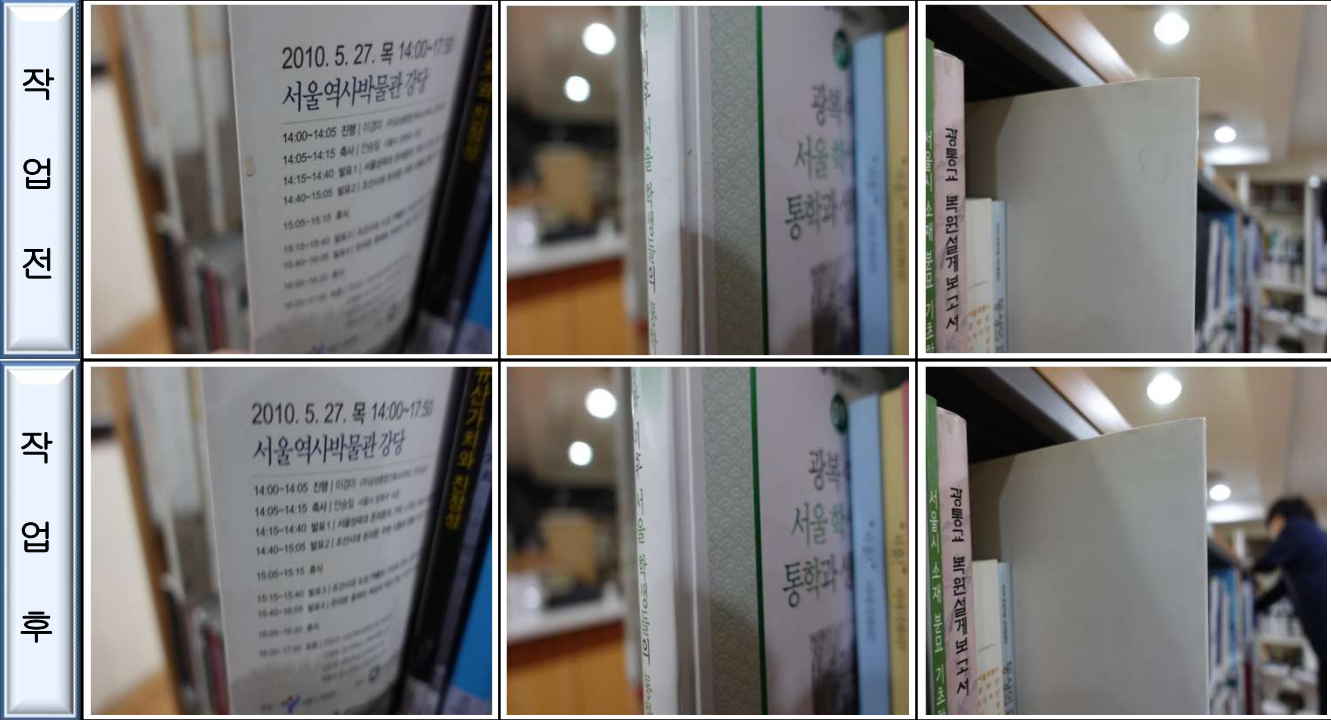
7-2. 작업 전/후 비교



7-3. 작업 전/후 비교



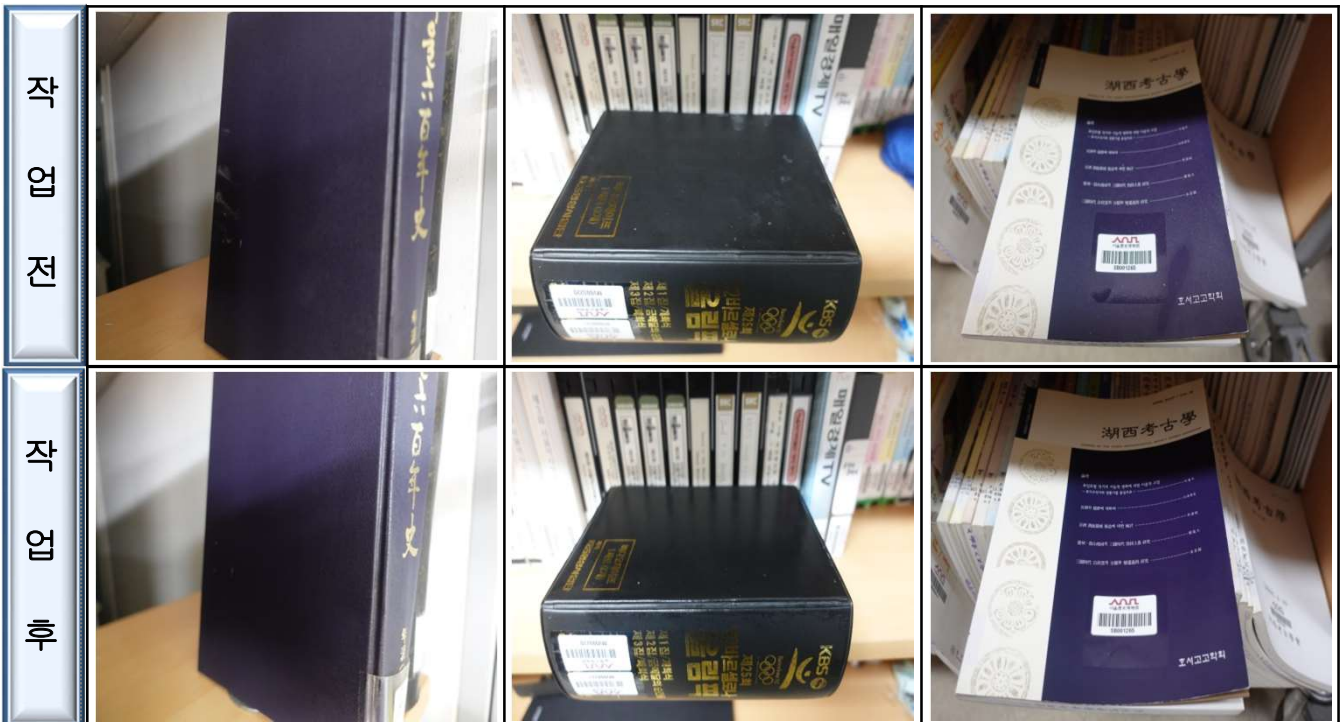
7-4. 작업 전/후 비교



7-5. 작업 전/후 비교



7-6. 작업 전/후 비교



8. 결론 및 고찰

본 작업은 도서 분진제거 및 소독을 통해 예방 보존을 도모하고 환경개선을 통해 근무자 및 열람자에게 질병으로부터 예방할 수 있다.

보존 관리를 위한 다양한 수행방법 중 환경개선 작업은 가장 우선시되어야 하며, 청결한 자료 관리 구축으로 좀 더 효율적으로 보존관리가 이뤄질 수 있을 것이다.