
개방형직위 안내자료

[서북병원 진료부장]

2019. 9.

서울특별시

I. 기관 일반현황

□ 조직



□ 진료부장 업무 및 인력 : 12개과, 2센터, 2개실, 1개팀 81명

팀 명	주요 업무	의사 정원 배정
진료부장	• 서북병원 진료부 업무 총괄	【1명】
12개 진료과	• 서북병원 임상 진료과(10개과 개설) • 서북병원 임상 지원과(2개과 개설) • 서북병원 외래, 입원 진료 시행 • 서북병원 야간 당직 업무 시행	【30명】 (당직일반의사 4명, 주간일반의사 2명 포함)
2개 센터	• 건강검진센터 운영 - 서울형 건강검진 업무 총괄 • 진료협력센터 운영 - 지역내 진료협력 업무 총괄	【2명】 (2개 센터장은 전문의 겸임)
2개실	• 교육수련실 - 결핵과 레지던트 수련 병원으로 수련업무 총괄 • 공공의료서비스실 - 서북병원 공공의료계획 수립 및 관리 총괄	【2명】 (2개 실장은 전문의 겸임)
진료 기획팀	• 서북병원 진료부 행정업무 총괄 • 진료부 기획, 인사, 복무, 복리후생 등 업무 총괄 • 서북병원 연구업무 관리 총괄	보건행정인력 (임기제 4명 중 1명 겸임)

* 임상병리사 15명, 방사선사 10명, 물리치료사 11명, 사회복지사 4명, 신경과 기사 3명, 검진팀 3명, ppm4명 등

II. 진료부장 주요 업무

□ 진료부 업무 전반에 대한 총괄 관리·운영 및 소속 직원 관리

○ 진료부 업무계획 총괄, 시행

- 진료부 내 직제 구성 및 운영 총괄
- 진료부 내 직제 조직 구성에 대한 인력 재배치 등을 통한 운영 효율화
- 진료부 내 목표 관리를 위한 성과 관리 및 지표관리 추진

○ 진료부 인사 관리 총괄

- 진료부 의사인력 인사관리
- 행정직(사회복지직), 보건직, 의료기술직(방사선, 임상병리, 물리치료, 치위생사), 임기제, 공무원, 기간제 등 인사관리

○ 진료부 핵심사업, 주요사업 추진 및 성과관리

- 진료부 전체 인력별, 직종별 성과평가 및 인사평가 총괄

○ 교육수련병원으로서의 역량강화 및 교육수련실 운영

- 결핵과 레지던트 수련병원으로서의 역량 개발 및 유지
- 전문적인 수련업무 지원을 위한 교육수련실 개설 및 운영

□ 서북병원 입원, 외래 환자 진료 및 공공보건사업계획 시행

○ 서북병원 진료과 개설 및 운영

- 지역사회 및 시립병원으로서의 요구도 파악을 통한 진료과 개설 및 운영
- 입원 및 외래환자에 대한 전문적인 치료, 만족도 개선 및 향상

○ 개설 진료과에 대한 효율적인 운영을 위한 관리 체계 구축

- 진료과별 관리 목표체계 구축
- 진료과별 목표 달성을 위한 전략 구성 및 운영

○ 지역시민사회 거점병원으로서의 공공보건사업계획 수립 및 시행

- 서울시립병원으로서의 공공보건사업 계획수립

- 계획 수립에 따른 실천전략 개발 및 업무추진 등 관리
- 사업추진에 따른 결과 보고 및 개선활동 수행
- **지역사회 거점병원으로써의 진료협력 사업계획 수립 및 시행**
 - 지역사회 병원으로서의 지역유관 기관 등과 협업 추진
 - 시립병원 간 협력 사업 추진 및 시행

서북병원 학회 및 집담회 활동

- **최신 의료기술 습득을 위해 관련학회 및 집담회 활동 지원**
- **교육수련병원으로서의 역량강화 및 교육수련실 운영**
 - 결핵과 레지던트 수련병원으로서의 역량 개발 및 유지
 - 전문적인 수련업무 지원을 위한 교육수련실 개설 및 운영

서북병원 (임상)연구논문 작성, 세미나 개최

- **전문분야 연구를 통한 논문 작성, 세미나 개최 등을 통한 업무개선**
 - 서북병원 임상연구 계획 수립
 - 서북병원 임상연구 활동 관리{연 4회 보고회 시행, 외부전문가 참여}
 - 서북병원 임상연구 활동 결과 보고 및 논문집 발행
- **서북병원 생명윤리위원회(IRB) 등 학술활동 총괄**